

Riktlinjer för Karlshamns kommuns arbete med krisberedskap

KOMMUNLEDNINGSFÖRVALTNINGEN

2019-2022



Detta styrdokument har sina utgångspunkter i MSB och SKL:s ”Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019-2022” samt ”Säkerhetspolicy för Karlshamns kommun” antagen av kommunfullmäktige 2019-09-23 §169.

1. ÖVERGRIPANDE MÅL OCH INRIKTNING

1.1 Övergripande mål

Genom krisarbetet skall risker reduceras och förberedelse för hantering ske så att minsta möjliga störning eller skada uppkommer för den enskilde medborgaren.

1.2 Inriktning

Under kommande period ska arbetet inriktas på att färdigställa kommunövergripande planer för nödvatten och styrel. Berörda förvaltningar ska också ta fram planer och rutiner för att hantera händelser kopplade till extremväder som värmebölja, storm eller snöstorm.

Förmågan att ta emot nödvatten ska öka i hela organisationen. Detta åtagande kommer att medföra investeringar i flera olika verksamheter.

Förmågan att, vid ett elbortfall, använda befintliga reservkraftverk med uthållighet ska stärkas.

Förmågan till krisledning genom hela processen, från att en krishändelse inträffar och fram till att verksamheten återställts och vunna erfarenheter dokumenterats, ska stärkas.

Den kommunala ledningsplatsen ska utvecklas och anpassas till krisledningsstabens behov.

Kontaktvägar till beredskapsfunktionerna i de olika verksamheterna ska tydliggöras och delas till berörda.

POSOM-gruppen ska organiseras och utbildas så att den kan utgöra ett stöd vid framtida krishändelser.

2. STYRNING AV VERKSAMHETEN

Karlshamns kommun betraktar kommunalförbund och kommunala bolag som en del av kommunen. Karlshamns kommun erbjuder därmed samma stöd som om förbund och bolag vore en förvaltning/nämnd inom kommunen när det gäller process- och kunskapsstöd inom kris och säkerhetsarbete. Samtidigt finns en förväntan på att alla verksamheter inom kommunkoncernen deltar i kris- och beredskapsarbetet samt i förekommande övnings- och utbildningsverksamhet. Deltagande i detta arbete ses som en del i verksamheternas grunduppdrag och medför inte att ytterligare ersättning utgår.

Arbetet som ska prioriteras av verksamheterna är:

- att inför varje RSA-rapports sammanställande var fjärde år delta i två workshops kopplat till RSA-arbetet. Verksamheterna har därefter ansvar för att, efter förmåga, vidta åtgärder utifrån resultatet av RSA-arbetet samt årligen återkoppla genomförda åtgärder.
- att delta i utbildnings- eller övningsverksamhet som berör verksamheten.
- att utveckla förmågan till intern och extern kriskommunikation.
- att till säkerhetschefen rapportera in krishändelser samt i förväg kända händelser som kan vara krisutlösande (exempelvis prognoser om extremväder eller större evenemang som arrangeras).
- att utse befattningshavare till krisledningsstaben samt möjliggöra att dessa får tillfälle till utbildning och övning.
- att tydliggöra vilka verksamheter som har beredskapsfunktion, vilka ärenden funktionen hanterar samt kontaktväg till funktionen.
- att internt ha en organisation för krishantering och en tydligt utpekad samordnare för arbetet med krisberedskap.

3. ÖVERGRIPANDE PROCESS FÖR RISK OCH SÅRBARHETS-ANALYS (RSA)

Processägare i RSA-arbetet är kommunledningsförvaltningen som genom säkerhetschefen samordnar arbetet och sammanställer den kommunala RSA-rapporten. Verksamheterna har därefter ansvar för att, efter förmåga, vidta åtgärder utifrån resultatet av RSA-arbetet. Förbättringsarbetet utifrån RSA-arbetes resultat ska fortgå kontinuerligt med årliga återrapporteringar av genomförda åtgärder.

Process för framtagande av RSA-rapport 2019-2022

Företrädare för såväl de olika förvaltningarna som kommunalägda bolag och kommunalförbund har deltagit i workshops. Under våren och hösten 2019 har de berörda verksamheterna kallats till två sammankomster. Den första utgjordes av ett informationsmöte där verksamhetens ledning och nyckelfunktioner gavs en inblick i processen. Vid den andra sammankomsten genomfördes en workshop i en process med fyra steg:

1. Identifiering av verksamhetens prioriterade åtaganden.
2. Identifiering av verksamhetens beroenden.
3. Identifiering av riskhändelser som kan påverka verksamheten negativt.
4. Identifiering av vilka åtgärder som vidtagits för att minska sårbarheten idag samt vilka utvecklingsmöjligheter som finns.

Företrädarna för de olika verksamheterna har haft god kännedom om sin verksamhet och därmed kunskap att identifiera och analysera sina verksamheters samhällsviktiga verksamhet, kritiska beroende och risker. Resultatet har därefter sammanställts per verksamhet i en sekretessbelagd rapport som gått tillbaka till verksamheten för godkännande och fortsatt arbete samt en öppen sammanfattning som presenteras i kommunens RSA-rapport.

Ytterligare workshops är inplanerade under höst och vinter och ambitionen är att verksamheterna varje år ska stämma av vilka förändringar man genomfört för att dels förebygga men också öka sin förmåga att hantera kriser.

4. GEOGRAFISKT OMRÅDESANSVAR

Kommunen fullgör huvuddelen av sitt geografiska områdesansvar genom samverkan via K-SAM (Krissamverkan i Blekinge). Kommunen genomför under ledning av Länsstyrelsen och i samverkan med länets övriga kommuner en kartläggning av extern samhällsviktig verksamhet inom kommunens geografiska område. Detta arbete är påbörjat och kommer att pågå under kommande år.

Även andra undersökningar gjorda av räddningstjänsten, specialistmyndigheter eller genom olika projekt som bedrivs med stöd av Länsstyrelsen ska i framtiden vägas in i arbetet med den kommunala risk och sårbarhetsanalysen.

Under kommande år ska samverkan med lokala företag, främst inom livsmedels- och drivmedelsbranschen utvecklas. De närmaste åren ska också möjligheten att involvera Civilförsvarsförbundets medlemsorganisationer och den frivilliga resursgruppen som ett stöd i den kommunala krisberedskapen undersökas.

Kommunen ska under perioden också utveckla sin förmåga till lokal krisledning. Detta arbete ska också innefatta förmågan att samordna aktörer och åtgärder genom en lokal ISF (inriktnings- och samordningsfunktion). Mer information angående detta finns i MSBs skrift "Vägledning för lokal ISF".

5. PLANERING

De åtgärder som skall genomföras för att stärka organisation är följande (motsvarande finns i RSA-rapporten under avsnitt 8):

5.1 Förebyggande åtgärder för att minska samhällets sårbarhet

5.1.1 Framtagande eller revidering av befintlig dokumentation

Åtgärd	Beräknas klart	Ansvariga/delaktiga i arbetet
Uppdatera prioriteringar för Styrel.	Mars 2021	Kommunledningsförvaltningen samordnar, samtliga övriga kommunala verksamheter bidrar.
Uppdatera befintlig nödvattenplan.	December 2020	Kommunledningsförvaltningen samordnar. KEAB och samtliga övriga kommunala verksamheter med vattenbehov bidrar.
Dokumentera och implementera organisation för "krisdrift" för att öka uthållighet över tid.	December 2020	KEAB

5.1.2 Åtgärder i verksamheterna

Åtgärd	Beräknas klart	Ansvariga/delaktiga i arbetet
Fortsätta arbetet med IT-säkerheten för styrsystemen i verksamheterna.	Fortlöpande	KEAB
Vidta åtgärder för att förstärka skalskydd och brandskydd kring verksamhetens fastigheter och installationer.	December 2022	KEAB
Öka kunskapen hos servicepersonalen angående rutiner för test och service samt drift av reservkraft.	December 2021	Samhällsbyggnadsförvaltningen.
Driftsätta reservkraftverk på avfallsanläggningen i Mörrum	Oktober 2019	VMAB
Arbeta för att vara en attraktiv arbetsplats för att behålla specialistkompetenser i de olika verksamheterna.	Fortlöpande	Samtliga verksamheter

5.2 Åtgärder för att hantera inträffade extraordinära händelser/krishändelser

5.2.1 Framtagande eller revidering av befintlig dokumentation

Åtgärd	Beräknas klart	Ansvariga/delaktiga i arbetet
Uppdatera förteckningen över stationära och mobila reservkraftverk i samtliga kommunala verksamheter. I arbetet ingår att beräkna typ och åtgång över tid för de drivmedel som behövs för reservkraftverken.	December 2021	KEAB sammanställer informationen med stöd av samhällsbyggnadsförvaltningen och verksamheterna som har reservkraftverk tilldelade.
Skapa styrdokument för kommunal POSOM-grupp	Juni 2020	Kommunledning med stöd av utbildningsförvaltning och förvaltning för arbete och välfärd.
Skapa handlingsplan för hot och våld inom utbildningsförvaltningen	December 2021	Utbildningsförvaltning med stöd av kommunledning
Utveckla organisationen av krisledningsstaben	December 2019	Kommunledningsförvaltningen
Skapa rutin för samverkan i samband med extremväder (storm/snöstorm) som kan påverka framkomligheten på vägnätet.	Januari 2020	Kommunledningsförvaltningen i samverkan med samhällsbyggnadsförvaltningen (gata/park, service) och omsorgsförvaltningen
Utveckla krismatsedlar för perioder med osäker livsmedelsleverans.	Juni 2020	Samhällsbyggnadsförvaltningen (måltidsservice)
Skapa övergripande plan för att kunna matförsörja: <ul style="list-style-type: none"> • Kommunal verksamhet som deltar i arbetet med en kishändelse samt • hela eller delar av Karlshamns invånare 	December 2020	Samhällsbyggnadsförvaltningen (måltidsservice)
Utveckla eller införskaffa system för krisinformation till olika personalgrupper	December 2021	Kommunledningsförvaltningen
Utveckla rutiner för att sprida vädervarningar i verksamheter i behov av detta.	December 2020	Kommunledningsförvaltningen

5.2.2 Åtgärder i verksamheterna

Åtgärd	Beräknas klart	Ansvariga/delaktiga i arbetet
Utbilda och öva krisledningsstaben	December 2022	Kommunledningsförvaltningen samordnar arbetet som omfattar personal från samtliga förvaltningar
Utbilda och öva kommunal POSOM-grupp	December 2020	Kommunledning med stöd av utbildningsförvaltning och förvaltning för arbete och välfärd.
Systemledning vid större räddningsinsats ska utvecklas i samverkan med Kronobergs län	December 2021	Räddningstjänsten i Västra Blekinge

**Kommunledningsförvaltningen
KARLSHAMNS KOMMUN**

Rådhuset, Rådhusgatan 10

374 81 Karlshamn

Telefon: 0454-810 00

karlshamn.se

