



Plats och tid	Sal E 203, klockan 13:15—16:05, ajournering kl 14:30–14:55		
Beslutande	Johnny Persson	Ordförande	(S)
	Cecilia Holmberg	2:e vice ordf	(M)
	Annika Westerlund	1:e vice ordf	(S)
	Mona Wettergren	Ledamot	(SD)
	Maria Hjelm Nilsson	Ledamot	(C)
	Anna Arlid	Ledamot	(M)
	Fredrik Nilsson t.o.m.	Ledamot	(S)
	Emanuel Norén	Ledamot	(L)
	Alice Abbas	Ledamot	(MP)
Tjänstgörande ersättare	Xhani Bardhi (S) fr.o.m. § 17	ersätter Fredrik Nilsson (S)	
Närvarande ersättare	Xhani Bardhi (S), Torgny Lindqvist (S), Alexander Karlsson (SD), Bengt-Olof Björck (S), Andreas Green (M) fr.o.m. del av § 16, David Alfredsson (S), Hillevie Carlsson (S)		
Övriga	Patrik Håkansson, förvaltningschef Per Theorin, verksamhetschef Erik Bergman, kanslichef Niclas Wahlgren, Lärarnas riksförbund Anna-Lotta Wolgast, Lärarförbundet Cecilia Haglund, Lärarförbundet		
Paragrafer	§§ 14–23		
Utses att justera	Annika Westerlund		
Justeringsdatum	2019-03-05		
Sekreterare	..... Erik Bergman		
Ordförande	..... Johnny Persson		
Justerande	..... Annika Westerlund		

---



---

**Tillkännagivande av justerat protokoll**

Beslutsinstans: Gymnasienämnden

Beslutsdatum: 2019-02-28

Tillkännages fr.o.m.: 2019-03-06

Tillkännages t.o.m.: 2019-03-27

Protokollet förvaras: Rådhuset

Underskrift: .....

---



### Innehållsförteckning

§ 14 Fastställande av dagordning .....	4
§ 15 Val av protokollsjusterare .....	5
§ 16 Internbudget och verksamhetsplan 2019, gymnasienämnden 2019/148 .....	6
§ 17 Resultatrapport/årsredovisning 2018 Gymnasienämnden 2018/1824 .....	8
§ 18 Patientsäkerhetsberättelse för den medicinska delen inom elevhälsan 2018, Vägga gymnasieskola 2019/673 .....	9
§ 19 Information .....	10
§ 20 Granskning avseende gymnasieskolans och vuxenutbildningens produktivitet och effektivitet 2018/3605 .....	11
§ 21 Beslutsuppföljning februari 2019/182 .....	13
§ 22 Redovisning av delegationsbeslut, februari 2019/183 .....	14
§ 23 Handlingar för kännedom, februari 2019/188 .....	15



**§ 14 Fastställande av dagordning**

**Gymnasienämndens beslut**

**att fastställa dagordningen**



**§ 15 Val av protokollsjusterare**

**Gymnasienämndens beslut**

**att utse Annika Westerlund att justera protokollet**



## § 16 Internbudget och verksamhetsplan 2019, gymnasienämnden 2019/148

### Gymnasienämndens beslut

**att** anta internbudget för Gymnasienämnden 2019 under förutsättning att samverkan, alternativt MBL-förhandling, sker

**att** beslut om verksamhetsplan fattas på nämndsmötet 2019-05-23

**att** i enlighet med "Förslag till åtgärder budget 2019 avseende utbildningsförvaltningen, Karlshamns kommun" minska IKT-organisationen

**att** i enlighet med "Förslag till åtgärder budget 2019 avseende utbildningsförvaltningen, Karlshamns kommun" avsluta förstelärarnas generella nedsättning i undervisningstid/utvecklingstid

**att** i enlighet med "Förslag till åtgärder budget 2019 avseende utbildningsförvaltningen, Karlshamns kommun" minska bemanningen på Vägga gymnasieskola, Vuxenutbildning, samt Lärcenter

**att** i enlighet med "Förslag till åtgärder budget 2019 avseende utbildningsförvaltningen, Karlshamns kommun" minska läromedelsbudgeten för Vägga gymnasieskola och Vuxenutbildning

**att** i enlighet med "Förslag till åtgärder budget 2019 avseende utbildningsförvaltningen, Karlshamns kommun" minska fortbildning- och verksamhetsutvecklingsbudgeten för Vägga gymnasieskola och Vuxenutbildning

**att** nämnden vidare under budgetåret 2019 kommer att fatta beslut om ytterligare åtgärder för att nå en budget i balans

**att** förvaltningschefen uppdras att förbereda arbetet med verksamhetsplan för 2019

**att** förvaltningschefen uppdras att påbörja arbetet med effektiviseringar för 2020 och 2021 för att nå budgetkraven i av kommunfullmäktige beslutad budget

### Sammanfattning

Ovanstående åtgärder är hämtade ur "Förslag till åtgärder budget 2019 avseende utbildningsförvaltningen, Karlshamns kommun". Åtgärderna kommer inte att vara tillräckliga för att nå en internbudget i balans. Ytterligare åtgärder måste vidtas.

Beslut av Verksamhetsplan skjuts fram så att nämnden får möjlighet att vara delaktig i arbetet.



### **Beslutsunderlag**

Förslag till åtgärder budget 2019 gymnasienämnden avseende  
Utbildningsförvaltningen Karlshamns kommun  
Detaljbudget Gymn  
Detaljbudget Gysär  
Detaljbudget Komvux  
Detaljbudget Lärcentrum  
Sammanställning Gymnasie  
Sammanställning Vuxenutb

### **Yrkanden**

Cecilia Holmberg (M) yrkar att förvaltningschefen uppdras att förbereda arbetet med verksamhetsplan för 2019.

Cecilia Holmberg (M) yrkar att förvaltningschefen uppdras att påbörja arbetet med effektiviseringar för 2020 och 2021 för att nå budgetkraven i av kommunfullmäktige beslutad budget.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer tilläggsyrkandena under proposition och finner nämnden besluta i enlighet med tilläggsyrkandena.

### **Beslutet skickas till**

Ekonomikontoret  
Förvaltningschef Patrik Håkansson  
Gymnasiechef Per Theorin



## § 17 Resultatrapport/årsredovisning 2018 Gymnasienämnden 2018/1824

### Gymnasienämndens beslut

att godkänna resultatrapport/bokslut 2018 för gymnasienämnden

### Sammanfattning

Nämnden ska redovisa utvecklingen inom sin verksamhet för perioden 2018-01-01 – 2018-12-31 i en resultatrapport/bokslut. Fokus i redovisningen ska ligga på analys av resultatet under perioden. En bedömning av måluppfyllelsen av kommunfullmäktiges inriktningsmål och en framtidsbedömning ska också göras.

I resultatrapport för 2018 redovisas även uppföljning av intern kontroll.

### Beslutsunderlag

Resultatrapport  
GN Intern kontroll 2018  
GN IK dispens 2018  
GN IK särskilt stöd 2018

### Beslutet skickas till

Ekonomikontoret





**§ 18 Patientsäkerhetsberättelse för den medicinska delen inom elevhälsan 2018, Vägga gymnasieskola 2019/673**

**Gymnasienämndens beslut**

**att** godkänna redovisning av patientsäkerhetsberättelse för den medicinska delen inom elevhälsan 2018, Vägga gymnasieskola

**Sammanfattning**

Patientsäkerhetsberättelse för den medicinska delen inom elevhälsan för gymnasieskolan 2018, har tagits fram av skolsköterska med medicinskt ledningsansvar Anneli Jonsson.

Enligt 3 kap 10§, patientsäkerhetslagen (2010:659) skall vårdgivaren senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. I denna skall vårdgivaren beskriva hur arbetet för att öka patientsäkerheten inom organisationen har bedrivits under föregående år genom att beskriva de viktigaste åtgärderna som har vidtagits för att säkerställa patientsäkerheten, hur patientsäkerheten följts upp och hur risker för vårdskador identifieras och hanteras.

**Beslutsunderlag**

Patientsäkerhetsberättelse 2018

**Beslutet skickas till**

Annelie Jonsson, skolsköterska med medicinskt ledningsansvar  
Per Theorin, Verksamhetschef  
Petra Gagner, Verksamhetschef



## § 19 Information

### **Gymnasienämndens beslut**

att ta informationen till protokollet

### **Sammanfattning**

Förvaltningschef Patrik Håkansson informerar om att han sagt upp sig och att han slutar i början av april. Kommundirektören kommer att utse en tillförordnad förvaltningschef.

Verksamhetschef Per Theorin informerar om preliminär antagningsstatistik.



## § 20 Granskning avseende gymnasieskolans och vuxenutbildningens produktivitet och effektivitet 2018/3605

### Gymnasienämndens beslut

att ta informationen till protokollet

att ge verksamhetschefen i uppdrag att bereda ett svarsunderlag till nämndens möte 2019-04-25

att begära anstånd till och med siste maj

### Sammanfattning

På uppdrag av revisorerna har EY genomfört en granskning av gymnasieskolans och vuxenutbildningens produktivitet och effektivitet i ljuset av tillämpliga styrdokument och jämförbara verksamheter.

I granskningen framkommer bland annat att det inte finns full insyn i hur gymnasienämndens verksamheters kostnader är redovisade. De kostnader som redovisats är för vissa program förr låga, vilket enbart delvis beror på att gemensamma kostnader inte fördelats ut per program vidare måste återrapporteringen förbättras av vuxenutbildningens måluppfyllelse och ekonomi.

Vad gäller uppföljning av antal inställda lektioner har granskarna inte erhållit någon sådan statistik. De nuvarande IT-systemen möjliggör enbart en redovisning över elevernas totala närvaro och kan därmed inte visa på hur stor del av lektionerna som har varit lärarledda.

Revisorerna vill av denna anledning att gymnasienämnden svarar på följande frågor:

- Vilka åtgärder kommer gymnasienämnden att vidta för en fullgod ekonomisk rapportering?
- Vilka krav ställer nämnden på återrapportering av måluppfyllelsen inom vuxenutbildningen?
- När kommer nämnden kunna redovisa statistik över antalet inställda lektioner?

Till ovanstående frågor finns också rekommendationer som revisionen vill ha gymnasienämndens svar på.

För att nämnden ska ges möjlighet att sätt sig in i/bedöma iakttagelser och rekommendationer bör del av nämndsmötet i april ägnas åt detta. Nämnden fattar sedan beslut om svar under nämndsmötet i maj.

### Beslutsunderlag

Missiv Granskning av produktivitet och effektivitet inom gymnasieskolan och vuxenutbildningen  
Slutgiltig rapport produktivitet och effektivitetgymnasieskolanAF0109 (003)



Karlshamns  
kommun

PROTOKOLL  
Gymnasienämnden  
2019-02-28

Sida 12(15)

**Beslutet skickas till**

Förvaltningschef Patrik Håkansson  
Verksamhetschef Per Theorin



**§ 21 Beslutsuppföljning februari 2019/182**

**Gymnasienämndens beslut**

**att** redovisningen läggs till handlingarna

**att** presidiet uppdras att till nästa nämnd lämna förslag på reviderad beslutsuppföljning

**Sammanfattning**

Beslutsuppföljning föreligger.

**Beslutsunderlag**

Beslutsuppföljning



**§ 22 Redovisning av delegationsbeslut, februari 2019/183**

**Gymnasienämndens beslut**

**att** redovisningen läggs till handlingarna

**Sammanfattning**

Delegationsbeslut inom perioden 2019-01-18 – 2019-02-20 redovisas.

**Beslutsunderlag**

Delegationsbeslut  
Redovisning över ej legitimerad personal



**§ 23 Handlingar för kännedom, februari 2019/188**

**Gymnasienämndens beslut**

att redovisningen läggs till handlingarna

**Sammanfattning**

Handlingar för kännedom redovisas.

<b>Ärendenr</b>	<b>§</b>	<b>Datum</b>	<b>Ärende</b>
2019/158	5/19	2019-02-06	FSG protokoll 190115