



Plats och tid	Digitalt möte via Zoom, klockan 13:30—17.15. Ajournering klockan 14.35—14.50.		
Beslutande	Leif Håkansson § 6-18	Ordförande	(S)
	Monika Nobach, ordf § 19-34	1:e vice ordf	(S)
	Lars-Olof Larsson	2:e vice ordf	(KD)
	Thor Ströberg	Ledamot	(SD)
	Irène Ahlstrand-Mårlind	Ledamot	(M)
	Inger Åkesson	Ledamot	(C)
	Magnus Arvidsson	Ledamot	(M)
	Sofie Svensson	Ledamot	(S)
	Bengt Jensen	Ledamot	(MP)
	Britt-Marie Larsson	Ledamot	(C)
	Bengt Källström	Ledamot	(S)
	Bodil Frigren Ericsson	Ledamot	(L)
Tjänstgörande ersättare	Ulla Olofsson (M)	Ersätter	
	Mikael Erdtman (S) § 19-34	Emma Andersson (SD)	
		Leif Håkansson (S) § 19-34	
Närvarande ersättare	Nils Sjöström (C)		
	Linda Risholm (M)		
	Ann-Sofie Eriksson (S)		
	Una Qvarnström (MP)		
	Dan Munther (KD)		
Övriga	Torill Skaar Magnusson, förvaltningschef Lena Mattsson, nämndsekreterare Maria Bengtsson, verksamhetschef Anna Ardegård, verksamhetschef Valdemar Rusch, verksamhetschef Helen Ahlberg, verksamhetschef Agneta Lindblom Eriksson, verksamhetschef Rebecca Welander, verksamhetschef John Andén, controller § 8-9 Magnus Wickenberg, IKT-strateg § 10 Ingegerd Åberg, stabschef § 11 Lina Gustafsson, MAS § 12-13 Annabel Cifuentes, kommunjurist § 14		
Paragrafer	§ 6-34		
Utses att justera	Inger Åkesson (C)		
Justeringsdatum	2022-02-28		



Sekreterare	Lena Mattsson	
Ordförande	<i>Digital signatur</i> Leif Håkansson § 6-18	<i>Digital signatur</i> Monica Nobach § 19-34
Justerande	<i>Digital signatur</i> Inger Åkesson	

Tillkännagivande av justerat protokoll

Beslutsinstans: Socialnämnden

Beslutsdatum: 2022-02-23

Tillkännages fr.o.m.: 2022-03-01

Tillkännages t.o.m.: 2022-03-22

Protokollet förvaras: Rådhuset



Innehållsförteckning

§ 6 Val av protokolljusterare	5
§ 7 Fastställande av dagordning.....	6
§ 8 Resultatrapport januari-december 2021 2021/366	7
§ 9 Boendeplanering inom LSS-verksamheten 2021/1423	9
§ 10 Teknik- och digitaliseringsberättelse 2021 2020/585	11
§ 11 Kvalitetsberättelse 2021 2022/340	12
§ 12 Patientsäkerhetsberättelse 2021 2022/345	13
§ 13 Patientsäkerhetsarbete utifrån nationell handlingsplan 2021/1891	14
§ 14 Reviderad delegationsordning för socialnämnden 2021/3239	15
§ 15 Besök av revisionen.....	18
§ 16 Ordförandens information	19
§ 17 Förvaltningschefens information.....	20
§ 18 Handlingsplan - Flera i egen försörjning 2022/341	21
§ 19 Feriearbete hos föreningar och företag 2022/399	22
§ 20 Handlingsplan - Externa placeringar inom barn och familj 2022/231	23
§ 21 Ny arbetsmodell - Barnsäkert 2022/232	24
§ 22 Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP) - Karlshamns kvinnojour och Karlshamns kommun 2022/394.....	25
§ 23 Revidering av tillämpningsanvisningar för avgifter inom socialförvaltningen 2021/1936	26
§ 24 Motion om ungdomar inom äldreomsorgen - Björn T Nurhadi (SD) m.fl. 2020/678	27
§ 25 Motion om handlingsplan för att förebygga hedersrelaterat våld och förtryck - Elin Petersson (M) 2021/1802.....	28
§ 26 Nämndinitiativ gällande pandemianpassning inom omsorgen (Karlshamnsoppositionen) 2021/3042.....	30
§ 27 Regional strategi och lägesbild för det drogförebyggande arbetet i Blekinge 2022- 2026 (SN) 2022/436	32
§ 28 Rapport ej verkställda gynnande beslut inom socialnämndens verksamhetsområde avser omsorgen, kvartal 4 2021 2021/129	33
§ 29 Rapport över ej verkställda gynnande beslut inom socialnämndens verksamhetsområde som avser socialtjänsten, kvartal 4 2021 2021/119.....	34
§ 30 Redovisning över kösituationen till särskilt boende och korttidsboende februari 2022 2022/100	35
§ 31 Beslutsuppföljning februari 2022 2022/84	36
§ 32 Bevakningslista avseende nya, pågående och avslutade ärenden enligt 4- månadersregeln 2022 2022/284	37



§ 33 Redovisning av delegationsbeslut februari 2022 2022/83	38
§ 34 Handlingar för kännedom februari 2022 2022/80	39



§ 6 Val av protokolljusterare

Socialnämndens beslut

att utse Inger Åkesson (C) till att justera protokollet.



§ 7 Fastställande av dagordning

Socialnämndens beslut

att fastställa dagordningen.



§ 8 Resultatrapport januari-december 2021 2021/366

Socialnämndens beslut

att godkänna resultatrapporten januari-december 2021.

Sammanfattning

Förvaltningschef fick från och med 1 juli 2021, utöver uppdraget som chef för omsorgsförvaltningen, uppdraget som tillförordnad förvaltningschef för arbete och välfärd och att inom ramen för det uppdraget se över möjligheten att slå samman dessa båda förvaltningarna till en. Beslut om sammanslagning av nämnder hade tagits under våren och vann laga kraft från och med juni 2021. En naturlig följd av detta blev att även se över möjligheten att skapa en gemensam förvaltning.

Vid kommunfullmäktiges sammanträde i oktober 2021 fattades beslut om sammanslagning av förvaltningen för arbete och välfärd och omsorgsförvaltningen samt att den nya förvaltningen och således också nämnden skulle benämnas socialförvaltning och socialnämnd.

Resultatrapport omsorgsnämnden

Det sammantagna budgetresultatet för omsorgsnämnden efter verksamhetsåret 2021 blev – 7,5 mnkr.

Resultatrapport omsorg

Omsorgsnämnden avslutade verksamhetsåret 2021 med ett positivt budgetresultat om +17,5 mnkr. För 2020 var resultatet 4,5 mnkr. Den stora skillnaden beror huvudsakligen på statsbidrag, förändringar av personalomkostnader (PO), minskade kostnader för bostadsanpassning och en kreditering av lager. Övriga förbättringar beror på avklarade anpassningar, ett idogt arbete inom de olika verksamhetsområdena.

Resultatrapport arbete och välfärd

Nämnden för arbete och välfärd avslutade verksamhetsåret med ett negativt resultat om -25 mnkr. Det har över tid varit betydande underskott inom delar av förvaltningen. Det har under året genomförts en intern utredning gällande nämndens budget och jämförelse med andra kommuner. Utredningen tillsammans med rapporten från Ensolution visar på kostnader som ligger i nivå med övriga jämförbara kommuner.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Torill Skaar Magnussons tjänsteskrivelse, 2022-01-19
Resultatrapport januari-december ON och AV 2021

Yrkanden

Leif Håkansson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordförande ställer frågan om nämnden beslutar i enlighet med förslaget och finner att detta är nämndens mening.



Beslutet skickas till

Förvaltningschef Torill Skaar Magnusson
Verksamhetschefer
Verksamhetscontroller Anette Ericsson
Controller John Andén
Controller Joakim Hörnell



§ 9 Boendeplanering inom LSS-verksamheten 2021/1423

Socialnämndens beslut

att påtala för kommunstyrelsen behovet av lämpliga lokaler för att möta det ökade behovet av bostäder på kort och lång sikt samt den akuta volymökningen inom LSS-området,

att ge förvaltningschefen i uppdrag att återkomma med en kostnadskalkyl för den akuta volymökningen till sammanträdet i mars,

att ge förvaltningschefen i uppdrag att årligen uppdatera nämnden i arbetet med boendeplaneringen.

Sammanfattning

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2021-10-12 återremitterat frågan till socialnämnden (dåvarande omsorgsnämnden) för ny behandling.

Återremissen avsåg hyreskostnader för ombyggnation av Rekordvägen i Svängsta och Hörallyckan i Mörrum. Istället för att fokusera på enstaka enheter ser förvaltningen det nödvändigt att realisera lösningar på boendebehovet på kort och lång sikt för invånare som har beslut om bostad enligt LSS-lagstiftningen.

Sedan återremitteringen har nya akuta behov tillkommit.

LSS-verksamheten kommer att inom de närmaste åren behöva utöka boendebeståndet med sju till åtta boendeplatser per år varav två till tre till gruppboende och fyra till fem i serviceboende vilket betyder en ny gruppboende med sex lägenheter vart tredje år medan serviceboende behövs inga nya lägenheter de närmaste fem åren förutsatt att Perennagården renoveras enligt plan.

I dagsläget har vi flera boenden där det bor färre än maximalt antal som är sex i gruppboende. Därutöver uppfyller flertalet av boendena inte kraven för säkerhet- och arbetsmiljö.

I tidigare förslag har fokus legat på besparing i form av avveckling av små kostnadsdrivande gruppboende för LSS-verksamheten. I nuvarande skrivning presenteras ett behov av utökning av boendeplatser vilket innebär att en besparing inte är realistisk men fokus ligger på en långsiktig resurseffektiv planering. För att skapa en resurseffektiv verksamhet bör varje enhet innehålla maximalt antal tillåtna lägenheter. Ny- och ombyggnation resulterar i höga hyror som bara till viss del kan kompenseras av minskade personalkostnader per lägenhet. Inom LSS-verksamheten är omsättningen låg utifrån att brukarna har ett livslångt behov av insatsen. Utifrån det faktum att brukarna inom LSS har livslånga behov är det särskilt viktigt att planera resurseffektivt både i det långa och korta perspektivet.

I dagsläget har verksamheten fyra brukare som har beslut om gruppboende som inte var kända vid föregående nämndssammanträde men som behöver verkställas inom kort. Verksamheten har små och icke ändamålsenliga bostäder både vad gäller standard och storlek. Flera av dessa har avvecklats och avtalet har sagts upp men löper i vissa fall på



i ca två år framåt. Kortsiktigt finns det möjlighet att återta i bruk inom hyresperioden. LSS-verksamheten kan därmed tillfälligt verkställa de gynnande besluten om gruppbostad. Detta innebär en akut volymökning med därtill utökade personalkostnader utöver det som presenteras här ovan.

Kommunen är enligt lag ansvarig för att säkerställa att tillräckligt med bostäder finns för att tillgodose behoven hos medborgarna som tillhör personkretsen i LSS-lagstiftningen.

I de fall kommunen inte kan verkställa besluten kan sanktionsavgift komma att utkrävas. Sanktionsavgifter kan utkrävas om inte besluten är verkställda inom tre månader med 25 % högre kostnad än ordinarie kostnad per dygn.

Då det tar tid att få fram lämpliga lokaler krävs det en långsiktig hantering som sträcker sig över 15-20 år och en samverkan mellan flera parter.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Torill Skaar Magnussons tjänsteskrivelse, 2022-02-02
Behovsinventering
Kostnadsberäkning personal
KsAu § 305/2021

Yrkanden

Leif Håkansson (S) och Bodil Frigren Ericsson (L) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordförande ställer frågan om nämnden beslutar i enlighet med förslaget och finner att detta är nämndens mening.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Förvaltningschef Torill Skaar Magnusson
Verksamhetschef Agneta Lindblom Ericsson
Controller John Andén
Controller Joakim Hörnell



§ 10 Teknik- och digitaliseringsberättelse 2021 2020/585

Socialnämndens beslut

att godkänna teknik- och digitaliseringsberättelsen för 2021 och plan för 2022,

att återrapportering sker enligt årshjulet.

Sammanfattning

Arbetet med den digitala utvecklingen har utgått från den teknikplan som godkändes av nämnden i april 2019 och omfattar perioden 2019-2022. Sammanfattningsvis är nu 65 % procent av alla beskrivna aktiviteter slutförda enligt den teknikplan som godkändes i april 2019. Av resterande aktiviteter är 17 % planerade att bli slutförda under 2022 vilket innebär att 82 % av alla aktiviteter beräknas bli slutförda enligt gällande teknikplan. Covid-19 har haft stor påverkan på vår organisation vilket medfört att flertalet aktiviteter blivit försenade och inte kunna genomföras som planerat.

2 % av aktiviteterna har blivit stoppade. Inera beslutade att stoppa användningen av vaccinationsregistret Svevac men även utvecklingen av EFOS (E-identitet för offentlig sektor) har stoppats på grund av att samarbetet mellan Inera och Försäkringskassan har avbrutits och Inera istället själva utvecklar ny autentiseringslösning och mobilt SITHS.

Resterande 16 % av aktiviteterna är planerade att tas med i den nya teknikplanen som ska arbetas fram under 2022 och gälla för kommande mandatperiod (2023-2026).

I mars 2021 godkändes förslaget på riktlinje för införande och användning av välfärdsteknik. Syfte med riktlinjen är att ge stöd och vägledning till beslutsfattare och utförare vid införande, användande och avveckling av välfärdsteknik. Uppföljning av riktlinjen ska följas upp i mars 2022.

Beslutsunderlag

IKT-strateg Magnus Wickenbergs tjänsteskrivelse, 2022-02-07
Teknik- och digitaliseringsberättelse 2021 med plan för 2022

Beslutet skickas till

IKT-strateg Magnus Wickenberg
Systemförvaltare Anneli Ritzman
Förvaltningschef Torill Skaar Magnusson



§ 11 Kvalitetsberättelse 2021 2022/340

Socialnämndens beslut

att godkänna kvalitetsberättelser för omsorgsförvaltningen och arbete och välfärd 2021.

Sammanfattning

Under 2021 var verksamheterna organiserade under två nämnder, omsorgsnämnden och arbete och välfärd. Tre kvalitetsberättelser har därför producerats för 2021. En för omsorgsnämnden och två gällande arbete och välfärd. Arbete och välfärd har sedan tidigare valt att dela upp kvalitetsberättelsen i två delar varav en rör LSS.

Då två nämnder har blivit en, socialnämnden, så kommer kvalitetsberättelsen för 2022 vara gemensam för samtliga verksamheter.

Det som verksamheterna gemensamt arbetat med under året är avvikelser och analyser av dessa. Bedömning är att förvaltningen behöver fortsätta arbeta med att sprida kunskap om avvikelshantering, både till medarbetare och till arbetsledning. Avvikelsehantering behöver bli en integrerad del i det dagliga arbetet där alla har kunskap och trygghet i hur det rapporteras och hanteras. En del i att utveckla arbetet är att verksamhetsutvecklarna deltar i introduktion av nyanställda enhetschefer för att utbilda och poängtera vikten av att analysera och arbeta med avvikelshantering ur ett förbättringsperspektiv. Detta sker redan idag men har blivit mer uttalat under hösten.

Under 2021 har en handlingsplan tagits fram för att omarbeta det ledningssystem som idag ligger till grund för det systematiska kvalitetsarbetet. Syftet med planen är att ta fram ett aktuellt uppdaterat kvalitetsledningssystem som ska gälla för den nya socialnämnden, där två nämnder och två förvaltningar blivit en. Målet är att systemet ska säkerställa att det finns förutsättningar för medarbetare att rätt sak görs vid rätt tillfälle och på rätt sätt. I augusti 2022 ska systemet redovisas för nämnden och därefter ska det implementeras i verksamheten.

Processkartläggning är till stor del klar och arbetet med att skapa ett lättillgängligt, tydligt och lättförståeligt ledningssystem är under uppbyggnad. I ledningssystemet kommer medarbetare hitta de processer, aktiviteter och rutiner som gäller för verksamheterna i socialförvaltningen.

Beslutsunderlag

Stabschef Ingegerd Åbergs tjänsteskrivelse, 2022-01-28
Kvalitetsberättelse omsorgsförvaltningen
Kvalitetsberättelse individ- och familjeomsorg
Kvalitetsberättelse LSS stöd och service

Beslutet skickas till

Förvaltningschef Torill Skaar Magnusson
Stabschef Ingegerd Åberg



§ 12 Patientsäkerhetsberättelse 2021 2022/345

Socialnämndens beslut

att godkänna redovisningen av patientsäkerhetsberättelse 2021.

Sammanfattning

Vårdgivaren ska enligt Patientsäkerhetslagen 2010:65 senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det ska framgå:

- Hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår
- Vilka åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten
- Vilka resultat som uppnåtts

Patientsäkerhetsberättelsen för 2021 visar att verksamheten har arbetssätt som ger förutsättningar för att säkerställa en god kvalitet och patientsäkerhet i hälso-och sjukvården så att den enskildes behov kan tillgodoses.

Den sammanfattande bedömningen är att verksamheten under året har dominerats av arbete relaterat till pandemi av Covid-19 men därutöver också arbetat med andra patientsäkerhetsfrågor i syfte att bibehålla och utveckla god kvalitet och säkerhet i hälso-och sjukvården. Inom flera områden ses förbättrade resultat jämfört med tidigare år.

Rekommendationen för fortsatt utveckling inom verksamheten är att fokusera på ytterligare systematiskt förbättringsarbete rörande patientsäkerhetsfrågor såsom avvikelshantering, kvalitetsledningssystem samt teamsamverkan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-02-04
Patientsäkerhetsberättelse 2021

Beslutet skickas till

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Lina Gustafsson
Förvaltningschef Torill Skaar Magnusson



§ 13 Patientsäkerhetsarbete utifrån nationell handlingsplan 2021/1891

Socialnämndens beslut

att godkänna redovisningen av arbetet med patientsäkerhet utifrån nationell handlingsplan "Agera för säker vård".

Sammanfattning

Hälso- och sjukvård i kommunal regi har påbörjat omställningen till "Nära vård" vilket innebär en ökad andel specialiserad vård i hemmet. För att möta dessa förändringar behöver patientsäkerhetsarbetet stärkas och utvecklas, vilket också framgår ur den nationella handlingsplanen för patientsäkerhet "Agera för säker vård".

I Karlshamns kommun utgår arbetet ifrån den nationella handlingsplanen tillsammans med stöd från Sveriges kommuner och Regioner, SKR. En noggrann och strukturerad kartläggning är genomförd på ett teambaserat sätt där flera verksamheter och professioner varit representerade. Kartläggning, som innefattar nulägesanalys med identifierade utmaningar och möjligheter, visar på både goda förutsättningar för en god patientsäkerhet på flera områden men även delar som behöver utvecklas. Alla delar som behöver utvecklas har rangordnats i en prioriteringsordning och primärt fokus ligger på området "Öka kunskap om inträffade vårdskador" med fokus på avvikelshantering samt området "Tillförlitliga och säkra system och processer" med fokus på verksamhetens ledningssystem.

Områdena som är aktuella för utveckling inkluderas nu i verksamhetens planering som en betydande del av kommande förbättringsarbeten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-02-04

Beslutet skickas till

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Lina Gustafsson
Förvaltningschef Torill Skaar Magnusson



§ 14 Reviderad delegationsordning för socialnämnden 2021/3239

Socialnämndens beslut

att anta reviderad delegationsordning för socialnämnden.

Reservation

Bodil Frigren Ericsson (L), Iréne Ahlstrand-Mårlind (M), Magnus Arvidsson (M), Ulla Olofsson (M), Lars-Olof Larsson (KD) och Thor Ströberg (SD) reserverar sig mot beslutet.

Protokollsanteckning

Bodil Frigren Ericsson (L) framför att i F38 kan det inom området våld i nära relationer handla om liv eller död. Att göra en korrekt bedömning att inleda utredning och att göra en adekvat riskbedömning är ingen lätt uppgift. I Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd SOSFS 2014:4 "Våld i nära relationer" anges hur Socialnämndens ansvar för arbetet med våldsutsatta och barn som bevittnat våld ska bedrivas. I kapitel 4, Kompetens, Handläggning och uppföljning anges: "Den personal som arbetar med handläggning och uppföljning..... bör ha kunskap om våld och andra övergrepp av eller mot närstående samt ha förmåga att omsätta kunskaperna i det praktiska arbetet. Om ärendet avser våldsutsatta vuxna, bör personalen dessutom ha socionomexamen." Denna rekommendation är inte tvingande men är en skarpt formulerad anvisning till nämnden. Det är min absoluta uppfattning att det krävs dokumenterad kunskap hos dem som utreder och riskbedömer våldsutsatta och deras barn, och att vi inte ska göra avsteg från Socialstyrelsens föreskrifter.

Sammanfattning

Ett förslag på reviderad delegationsordning har tagits fram.

Upphandling

C11 är en ny punkt om att säga upp ramavtal eller kontrakt, delegeras till den delegat som har rätt att ingå ramavtalet eller tilldela kontraktet. Den beslutanderätten är i dagsläget inte delegerad.

Vuxna

F38 beslut om att inleda utredning beträffande vuxna delegeras till behandlare som ersättare. Behandlarens delegation avser endast att inleda utredning i ärenden som rör våld i nära relation, förkortat VINR. Vidare avser delegationen endast behandlare med utbildning i våld i nära relation samt erfarenhet av myndighetsutövning.

Vårdvistelse

F48 ändras så att beslutanderätten gällande avslag på ansökan om vårdvistelse delegeras till enhetschef istället för socialsekreterare.

Kontraktsvård

F49 ändras så att beslutanderätten gällande kontraktsvård delegeras till enhetschef vid beslut upp till en månad samt vid avslag. Vid beslut över en månad kvarstår individutskott som delegat.



Placering av våldsutövare i tillfälligt boende

F64 är en ny punkt som har tillkommit till följd av den nya bestämmelsen i 5 kap. 11 a § socialtjänstlagen. I bestämmelsen anges att nämnden ska kunna erbjuda våldsutövare insatser som syftar till att de förändrar sitt beteende och upphör med att utöva våld. I punkten delegeras beslut om placering av våldsutövare i tillfälligt boende till enhetschef vid beslut upp till en månad. Vid beslut över en månad är individutskott delegat.

Ekonomiskt bistånd i samband med placering i familjehem

I F33 förs en hänvisning till lagrummet 4 kap. 1 § socialtjänstlagen in. Det finns i dagsläget ingen hänvisning till lagrum.

Ersättning från enskild vid missbruksvård

H6 gällande beslut om ersättning från den enskilde vid missbruksvård stryks då den aldrig tillämpas i praktiken.

Förtydligande om i vilka ärenden det finns förordnanden

Förtydligade i kolumnen anmärkning att det även finns förordnanden (med hänvisning till diarienummer), i följande punkter.

Allmänt: A3,
LVU: G5, G6, G7, G10, G16, G20
LVM: H5

Allmänt

I punkten A4 förtydligas i kolumnen anmärkning att punkten även omfattar rättegångsfullmakt.

Bilagan med redogörelse av ärenden där rätten att delegera beslutanderätten är begränsad

Texten är nedkortad och styckeindeld utifrån vilken lag de tillhör för att informationen ska bli mer överskådligt och lättläst. Begränsad beslutanderätt som följer av rättspraxis har förts in (umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseort). Den nya bilagan på s. 42 ersätter den på s. 41.

Yrkanden

Leif Håkansson (S) yrkar tillsammans med Bengt Källström (S) bifall till förvaltningens förslag.

Bodil Frigren Ericsson (L) yrkar tillsammans med Iréne Ahlstrand-Mårlind (M), Magnus Arvidsson (M), Ulla Olofsson (M), Lars-Olof Larsson (KD) och Thor Ströberg (SD) avslag på F38 och F49.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på liggande förslag och Bodil Frigren Ericssons (L) m.fl. yrkande och finner att nämnden beslutar enligt liggande förslag.

Omröstning

Bodil Frigren Ericsson (L) begär omröstning i ärendet.



Ordförande fastställer följande propositionsordning:
Ledamot som bifaller ordförandens yrkande röstar JA
Ledamot som bifaller Bodil Frigren Ericssons (L) m.fl. yrkande röstar NEJ

	JA	NEJ
Leif Håkansson (S)	X	
Monica Nobach (S)	X	
Lars-Olof Larsson (KD)		X
Thor Ströberg (SD)		X
Iréne Ahlstrand-Mårlind (M)		X
Inger Åkesson (C)	X	
Magnus Arvidsson (M)		X
Sofie Svensson (S)	X	
Bengt Jensen (MP)	X	
Ulla Olofsson (M)		X
Britt-Marie Larsson (C)	X	
Bengt Källström (S)	X	
Bodil Frigren Ericsson (L)		X

Med 7 Ja-röster för ordförandens yrkande och 6 nej-röster för Bodil Frigren Ericssons (L) m.fl. yrkande beslutar nämnden att bifalla ordförandens yrkande.

Beslutsunderlag

Kommunjurist Annabel Cifuentes tjänsteskrivelse, 2022-02-04
Förslag till reviderad delegationsordning för socialnämnden

Beslutet skickas till

Förvaltningschef Torill Skaar Magnusson
Samtliga delegater
Författningssamlingen



§ 15 Besök av revisionen

Socialnämndens beslut

att ta informationen till protokollet.

Kommunrevisionens ordförande Lars Beckman besöker nämnden tillsammans med revisor Jörgen Kronsell och Ernst & Youngs representant Sofia Holmberg.

Syftet med dagens möte är en löpande dialog med nämnden. Revisionen bjuder in nämndens presidium och tjänstemän till nytt möte för genomgång av hur arbetet framgår med sammanslagningen av nämnderna.



§ 16 Ordförandens information

Socialnämndens beslut

att ta informationen till protokollet.

Ordförande Leif Håkansson (S) informerar;

- Ingen information finns att delge.



§ 17 Förvaltningschefens information

Socialnämndens beslut

att ta informationen till protokollet.

Förvaltningschef Torill Skaar Magnusson informerar;

- Förvaltningschefen har blivit kontaktad av fackliga representanter som påtalat brister i social och organisatoriskt arbetsmiljö. Previa har fått i uppdrag att utreda detta i enlighet med AFS 2015:4. Uppdraget är att kartlägga upplevelse av ledarskap och arbetsmiljö med fokus på Sociala och Organisatoriska faktorer, ta fram en strukturerad bild av situationen och komma med åtgärdsförslag framåt i en skriftlig rapport.

Verksamhetschef Helen Ahlberg informerar;

- Personalsituationen inom enheten barn och familj är mycket ansträngd. Det är få sökande till tjänster och för närvarande saknas sju socialsekreterare. Verksamheten behöver arbeta långsiktigt för att få till en stabil situation.
- Ett par extra dyra placeringar är för närvarande aktuella inom enheten.



§ 18 Handlingsplan - Flera i egen försörjning 2022/341

Socialnämndens beslut

att godkänna handlingsplanen,

att återrapportering sker enligt årshjulet.

Sammanfattning

Redogörelse för den handlingsplan som ligger till grund för uppdraget att sänka kostnaderna för försörjningsstöd och placeringskostnader.

Handlingsplanen har fem prioriterade områden som redan är initierade eller under uppstart och ska fortsätta prioriteras under året.

Områdena är;

- att inventera ytterfallen på försörjningsenheten (personer med mer än 120 tkr utbetalt på 12 månader),
- att få effekt på de extra 7 mkr för subventionerade anställningar,
- att arbeta med FUT på försörjningsenheten (felaktiga utbetalningar),
- att se över placeringar på vuxenenheten, våld i nära relation och socialpsykiatri,
- att minska sjuktalen i verksamheten.

De aktiviteter som beskrivs ska tillsammans bidra till att uppnå fastställd målsättning.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef Valdemar Rusch tjänsteskrivelse, 2022-02-03
Handlingsplan – Flera i egen försörjning

Beslutet skickas till

Verksamhetschef Valdemar Rusch



§ 19 Feriearbete hos föreningar och företag 2022/399

Socialnämndens beslut

att nämnden ställer sig bakom förslaget,

att finansiering sker inom befintlig budget.

Sammanfattning

Feriearbete hos föreningar/företag kan ge ungdomar (16-18 år) ett första steg in på arbetsmarknaden som kan leda till sommarjobb eller timanställning. Ungdomarna som söker feriearbete hos Karlshamns kommun, kan placeras hos föreningar/företag som anmält att de vill ta emot en feriearbetare. Ungdomar som inte sökt eller inte uppfyller kraven för feriearbete får inte ingå i urvalet.

Föreningen/företaget åtar sig arbetsgivaransvar och utbetalar lön enligt gällande kollektivavtal, semesterersättning, arbetsgivaravgift och eventuellt ob-tillägg. Finns inget kollektivavtal är minimumlönen den lön kommunen betalar ut, 72 kronor/timme. Föreningen/företaget står för arbetsledarskap och har arbetsmiljöansvar.

Föreningen/företaget anpassar arbetsuppgifter utifrån ungdomens ålder och förmåga. Föreningen/företaget har en giltig olycksfallsförsäkring. Karlshamns kommun har inget försäkringsansvar för ferieungdom som är placerad hos föreningen/företaget.

Utbetalning utav medel sker efter att feriearbetaren fått sin lön utbetald. Maxbelopp att ansöka om är 8 834 kr (3 veckor – 90 timmar – 72 kr/tim + sociala avgifter). Rekvisition tillsammans med kopia på lönespecifikation ska inkommit senast 31 oktober 2022 till Karlshamn kommun.

Beslutsunderlag

Enhetschef Sören Davidsens tjänsteskrivelse, 2022-02-04
Samverkansavtalet – Feriearbete hos föreningar och företag

Beslutet skickas till

Verksamhetschef Valdemar Rusch
Enhetschef Sören Davidsen
HR-chef Marie Björnsson



§ 20 Handlingsplan - Externa placeringar inom barn och familj 2022/231

Socialnämndens beslut

att godkänna handlingsplanen,

att återrapportering sker enligt årshjulet.

Sammanfattning

Redogörelse för den handlingsplan som ligger till grund för uppdraget att minska antal placeringsdygn och därigenom minska placeringskostnader inom verksamhetsområdet barn och familj.

Handlingsplanen är uppbyggd i olika delmoment som ska genomföras under året. De aktiviteter som beskrivs ska tillsammans bidra till att uppnå fastställd målsättning.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef Helen Ahlbergs tjänsteskrivelse, 2022-01-17
Handlingsplan – Externa placeringar inom barn och familj

Beslutet skickas till

Verksamhetschef Helen Ahlberg



§ 21 Ny arbetsmodell - Barnsäkert 2022/232

Socialnämndens beslut

att godkänna redovisningen,

att ställa sig bakom implementering av Barnsäkert,

att fortsatt arbete sker inom budgetram,

att uppföljning sker enligt årshjulet.

Sammanfattning

Barnsäkert är en metod för att identifiera psykosociala riskfaktorer som är kopplade till att barn far illa eller riskerar att fara illa och erbjuda hjälp till åtgärd.

Modellen används i samband med ordinarie besök i barnhälsovården (BHV) när barnet är 6 – 8 veckor, 4 månader, 8 – 10 månader, 18 månader, 2,5 år och 4 år gammalt. Föräldrarna erbjuds att besvara ett frågeformulär som berör barnsäkerhet (inkl. tobak), ekonomiska bekymmer, nedstämdhet, föräldrastress och uppfattning om hjälpbehov, våld i nära relationer samt frågor om risk- eller missbruk av alkohol. Sköterska på BHV samtalar med föräldrarna kring svaren och hur de ser på sitt behov av stöd och hjälp. I det samtalet kan sjuksköterskan erbjuda rådgivning och eventuell hänvisning för hjälp, stöd eller behandling till befintliga vård- och samhällsinsatser. Vid behov och önskemål erbjuds även hembesök med familjebehandlare från socialtjänsten.

En implementering av modellen förväntas ge tidiga indikationer av riskfaktorer som kan leda till att familjer får hjälp och stöd som gör att problemen inte hinner gå överstyr och på så sätt minskar risken för att barn far illa. Modellen har införts i Ronneby och delar av Karlskrona kommun med goda resultat.

I Karlshamn finns tre BHV mottagningar som tillsammans med socialtjänsten implementerar modellen. Det första steget är en gemensam utbildning för utsedda medarbetare från berörda verksamheter inom BHV och socialtjänsten, utbildningen genomförs i mars. Implementeringen av modellen sker under perioden maj 2022 – oktober 2023, socialtjänsten tillförs projektmedel för 25 % tjänst som ingår i arbetet.

Beslutsunderlag

Helen Ahlbergs tjänsteskrivelse, 2022-01-17

Beslutet skickas till

Verksamhetschef Helen Ahlberg



§ 22 Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP) - Karlshamns kvinnojour och Karlshamns kommun 2022/394

Socialnämndens beslut

att föreslå kommunstyrelsen att ingå IOP-avtal mellan Karlshamns kvinnojour och Karlshamns kommun (Socialnämnden) under perioden 2022-01-01—2024-12-31.

Sammanfattning

Förslag föreligger på överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap (IOP) mellan Karlshamns kvinnojour och Karlshamns kommun. Avtalet gäller perioden 2022-01-01—2024-12-31, med en uppsägning om 12 månader för båda parter.

Kvinnojouren ska årligen upprätta en verksamhetsberättelse och en verksamhetsplan som ska rapporteras till socialnämnden. Kvinnojouren ska även lämna en ekonomisk redovisning kring hur resurserna som tillförts Kvinnojouren har använts.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-02-03
Förslag IOP-avtal mellan Karlshamns kvinnojour och Karlshamns kommun

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kvinnojouren
Förvaltningschef Torill Skaar Magnusson
Verksamhetschef Valdemar Rusch



§ 23 Revidering av tillämpningsanvisningar för avgifter inom socialförvaltningen 2021/1936

Socialnämndens beslut

att föreslå kommunfullmäktige att godkänna revidering av Tillämpningsanvisningar för avgifter inom socialförvaltningen Karlshamns kommun utifrån Meddelandeblad Socialstyrelsen nr 6/2021: "Uppgifter för beräkning av avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorgen år 2022.

att föreslå kommunfullmäktige att socialnämnden fortsättningsvis får besluta om ändringar och tillägg i de fall det sker till följd av ändring i lag eller annan författning och ändringen är i enlighet med vad som anges i författningen, samt utöver det ändringar som inte rör taxan.

Sammanfattning

I socialstyrelsens Meddelandeblad 6/2021; "Uppgifter för beräkning av avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorgen år 2022" framgår en ökning av den procentsats som beräknar minimibeloppet för ensamstående samt parboende.

Det minimibelopp som gäller för ensamboende skall utgöra lägst en tolfedel av 1,4044 gånger prisbasbeloppet (PBB). Tidigare baserades uträkningen på procentsatsen 1,3546. Minimibeloppet för var och en sammanlevande makar och sambor ska utgöra lägst en tolfedel av 1,1694 gånger PBB. Tidigare baserades uträkningen på procentsatsen 1,1446.

En höjning av minimibeloppet föreslogs i socialutskottets betänkande 2021/22: SoU, och antogs av riksdagen den 16 december 2021. Höjningen motsvarar höjningen av konsumtionsstödet i bostadstillägget, vilket innebär 200 kr per månad för ensamstående och 100 kr för parboenden. Lagändringen trädde i kraft 1 januari 2022.

Revidering av Tillämpningsanvisningar för avgifter inom socialförvaltningen Karlshamns kommun, Beräkning av avgiftsunderlag (8 kap. 4 § SoL), s.9 genomförs utifrån riksdagens beslut.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef Rebecca Welanders tjänsteskrivelse, 2022-02-03
Tillämpningsanvisningar för avgifter inom socialförvaltningen Karlshamns kommun
Meddelandeblad Socialstyrelsen nr 6/2021

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Verksamhetschef Rebecca Welanders
Enhetschef Carina Rosenqvist



**§ 24 Motion om ungdomar inom äldreomsorgen - Björn T Nurhadi (SD) m.fl.
2020/678**

Socialnämndens beslut

att ställa sig bakom förslaget till yttrande och överlämna det till kommunfullmäktige för fortsatt beredning.

Sammanfattning

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2021-09-07 begärt återremiss från socialnämnden gällande rubricerad motion. Motionären anser att dåvarande omsorgsnämnden inte svarat på motionen utifrån motionärens intention.

Motionens intention är att skapa gränsöverskridande möten som ger äldre en guldkant på tillvaron och de unga ett meningsfullt extrajobb.

Motionären föreslår kommunfullmäktige följande:

att utreda ett införande av verksamhet enligt motionens intentioner, antingen genom upphandling eller i kommunal regi samt att om en utredning görs innan motionen kommer upp, införa konceptet i kommunen

Det pågår arbeten på olika sätt i verksamheten som till dels motsvarar intentionen i motionen i form av samarbete med skolorna och aktivitetssamordnaren, under sommarperioden emot feriearbetare samt att det i syfte att locka ungdomar till utbildning för yrken i vård- och omsorgssektorn, finns förslag om att ta in yngre elever för praktik i verksamheten.

Kompetensförsörjning är en viktig fråga och en utmaning i det framtida arbetet och det är viktigt att ta in nya perspektiv i planeringen. Konceptet utifrån Ung omsorg kräver organisering och resurser oavsett i egen eller extern regi vilket inte kan inrymmas i ordinarie verksamhet utöver det som redan görs i nuläget.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Torill Skaar Magnussons tjänsteskrivelse, 2022-01-31
KsAu § 269/2021

Motion om att utreda införande av verksamhet Ungdomar inom äldreomsorgen –
Björn T Nurhadi (SD) och Gudrun Johansson (SD)

Beslutet skickas till

Förvaltningschef Torill Skaar Magnusson
Administrativ handläggare Emma Håkansson



§ 25 Motion om handlingsplan för att förebygga hedersrelaterat våld och förtryck - Elin Petersson (M) 2021/1802

Socialnämndens beslut

att ställa sig bakom förslaget till yttrande och överlämna det till kommunfullmäktige för fortsatt beredning.

Sammanfattning

Elin Petersson (M) har till kommunfullmäktiges sammanträde 2021-06-21 lämnat in rubricerad motion.

I motionen föreslås kommunfullmäktige besluta:

att kommunfullmäktige fastställer en handlingsplan för att förebygga hedersrelaterat våld.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2021-09-07 att remittera rubricerad motion till utbildningsnämnden, omsorgsnämnden (socialnämnden) samt kommunstyrelsen för beredning.

Motionären skriver bland annat i motionen att enligt lag har kommunerna ansvar för skola och socialtjänst, samt det yttersta ansvaret för att barn, ungdomar och vuxna som vistas i kommunen får det stöd och den hjälp de behöver. Det är viktigt att personal som arbetar inom dessa områden i kommunen får kunskap om hedersrelaterat våld och förtryck (HRV). Dels för att få en trygghet i hur man som medarbetare ska agera för att skydda personer som är drabbade eller riskerar att drabbas, dels vilka uttryck som HRV kan ta sig.

Inom socialtjänsten finns det kunskap att hantera olika typer av hedersärenden. Karlshamns kommun måste dock jobba mer förebyggande i de lägre åldrarna för att upptäcka heder.

En lokal handlingsplan, baserat på systematisk analys och omvärldsbevakning, ska tas fram för att både tillämpning och ansvarsfördelning ska vara tydlig. Alla på skolorna i Karlshamns kommun ska veta vem som gör vad för att hjälpa en elev som är utsatt för hedersrelaterat våld och förtryck. Skolans arbete behöver omfatta förebyggande arbete som når alla elever och deras föräldrar, samt åtgärder för att upptäcka och hantera utsatthet hos elever. Det är viktigt att en tydlig roll och ansvarsfördelning och ett nära samarbete finns med utbildningsförvaltningen och andra myndigheter.

Socialnämnden ställer sig positiv till intentionen i motionen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-02-01

KsAu § 263/2021

Motion om handlingsplan för att förebygga hedersrelaterat våld och förtryck - Elin Petersson (M)



Karlshamns
kommun

PROTOKOLL
Socialnämnden
2022-02-23

Sida 29(39)

Beslutet skickas till

Förvaltningschef Torill Skaar Magnusson
Administrativ handläggare Emma Håkansson



§ 26 Nämndinitiativ gällande pandemianpassning inom omsorgen (Karlshamnsoppositionen) 2021/3042

Socialnämndens beslut

att godkänna rapporten.

Sammanfattning

Omsorgsnämnden beslutade 2021-12-15 § 179 att ge förvaltningschefen i uppdrag att säkerställa att ovaccinerad personal undviker kontakt med sköra vårdtagare.

Arbetsgivare ska värna arbetstagarens integritet men det finns inget direkt förbud att fråga arbetstagare om de är vaccinerade. Det finns dock heller ingen skyldighet för arbetstagaren att svara på en sådan fråga. SKR:s rekommendation är därför att frågan om vaccination endast bör ställas där arbetsgivaren efter noggrann bedömning anser det befogat utifrån verksamhetsperspektiv att personalen är vaccinerad.

Verksamheten har ansvar för att säkerställa att vårdtagarna inte utsätts för onödig risk för smitta och det finns då anledning att sköra vårdtagare så långt det är möjligt undviker kontakt med ovaccinerad personal.

Beslutet innebär att personal som valt bort vaccination mot covid-19 inte arbetar i direkt kontakt med sköra vårdtagare samt att personal får förflyttas till uppgifter som inte innebär direktkontakt med vårdtagare så som t.ex. städning, förråd, hantera arbetskläder, beställa mat m.m. Omplacering kan komma ifråga om inte arbetsuppgifterna går att omprioritera så som till exempel vid nattarbete. Avstånd ska hållas med minst 1,5 meter för att säkerställa att smittspridning ska undvikas. Ovaccinerad personal som haft Covid räknas som vaccinerad under sex månader.

Inledningsvis är det av vikt att inte frångå redan inarbetade och vidtagna försiktighetsåtgärder även då personalen är fullvaccinerad. Enligt folkhälsomyndigheten är man fullvaccinerad 14 dagar efter att ha fått dos två.

Initialt ska en kartläggning göras angående hur många ovaccinerad personal det kan finnas inom olika arbetslag i syfte att identifiera obalans mellan vaccinationsgraderna i grupperna. Visar det sig att en hel grupp är vaccinerad medan en annan har flera som är ovaccinerade måste förflyttningar och eventuella omplaceringar göras.

Verksamheten måste ha koll på avvikelserna utifrån att det kan finnas risk att dessa ökar då arbetsuppgifter omprioriteras. Vidare behöver verksamheten ha koll på om det inträffar att ovaccinerade i nödfall får utföra traditionella omvårdnadsuppgifter i det fall gäller att medarbetaren vid hela insatsen har full skyddsutrustning.

Riskanalys

Bemanning

Verksamheten har de senaste veckorna haft en extremt hög frånvaro och därmed ett ansträngt läge när det gäller personalförsörjning och det ökar risken för att få ett ökat antal utbildad personal. Då detta ökar belastningen på ordinarie personal finns det risk för uteblivna insatser som i sin tur påverkar patientsäkerheten. Vidare minskar



kontinuiteten, vilket innebär att den enskilde får möta väldigt många olika personer under en dag eller vecka vilket påverkar tryggheten negativt.

Information

Då arbetsgivaren inte får föra register över om medarbetare är vaccinerade eller inte, är det svårt att kvalitetssäkra rutin och administration. I och med att medarbetare inte behöver berätta för arbetsgivaren om denna är vaccinerad eller inte kan det finnas risk för att ovaccinerad personal ändå kvarstår i arbetet med vårdtagare. Arbetsgivaren har dock tillit till att medarbetarna förstår situationen och agerar utifrån det. Medarbetare som väljer att inte besvara frågan betraktas som ovaccinerade.

Kostnad

Det finns inte tillräckligt många arbetsuppgifter som inte involverar vårdtagare inom aktuella enheter. I de fallen att ovaccinerade är många kan extra personal komma att behöva sättas in utöver den planerade och budgeterade bemanningen.

Handlingsplan

- Krav om vaccinationspass för nyanställda
- Krav om vaccinationspass för studenter eller att studenterna inte deltar i omvårdnadsarbetet.
- Enhetschef informerar medarbetare
- Enhetschefer frågar personal om de är vaccinerade. (Observera att det är frivilligt att svara)
- Utifrån svaren kartlägga balansen mellan vaccinerade och ovaccinerade inom varje arbetsgrupp
- Genomföra riskbedömning
- Prioritera om och omfördela arbetsuppgifter
- Om det blir nödvändigt, planera för förflyttning och eventuellt omplacering av personal och medföljande förhandlingsskyldighet

Socialnämnden har 2022-01-13 informerats om åtgärderna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-02-04
Information till nämnden, 2021-01-13 (e-post)
Samverkansprotokoll, 2022-01-10
Samverkansprotokoll, 2022-01-11
Vaccinationskrav
Riskbedömning ovaccinerade hemtjänst
Riskbedömning ovaccinerade rehabilitering
Riskbedömning HSL
Riskbedömning Kompassen

Beslutet skickas till

Förvaltningschef Torill Skaar Magnusson



§ 27 Regional strategi och lägesbild för det drogförebyggande arbetet i Blekinge 2022-2026 (SN) 2022/436

Socialnämndens beslut

att anta yttrandet som nämndens eget.

Sammanfattning

Det drogförebyggande arbetet har varit en prioriterad fråga i Karlshamns kommun sedan 2016 då den föregående regionala ANDT-strategin antogs. Det drogförebyggande arbetet är ett fortsatt prioriterat område och förvaltningen ser det som en angelägen fråga att samarbeta kring.

Strategin har ett särskilt fokus på narkotika vilket också är en av kommunens stora utmaningar och därför ser förvaltningen positivt på den föreslagna prioriteringen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-02-08

Regional strategi och lägesbild för det drogförebyggande arbetet i Blekinge, 2022-2026

Remiss Länsstyreselen, 2022-02-01

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Förvaltningschef Torill Skaar Magnusson

Verksamhetschef Valdemar Rusch

Verksamhetschef Helen Ahlberg



§ 28 Rapport ej verkställda gynnande beslut inom socialnämndens verksamhetsområde avser omsorgen, kvartal 4 2021 2021/129

Socialnämndens beslut

att ta redovisningen till protokollet avseende omsorgen.

Sammanfattning

Socialnämnden är skyldig att, enligt 16 kap. 6 f-h § socialtjänstlagen (SoL), rapportera gynnande ej verkställda beslut enligt SoL 4 kap. 1 § till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunfullmäktige samt till den kommunala revisionen. Rapporteringen avser beslut som ej verkställts inom tre månader och beslut där insatsen avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Individbaserade rapporter har översänts IVO och statistik i enlighet med nedan tillställs socialnämnden, kommunfullmäktige och revisionen.

För perioden rapporteras totalt 5 individrapporter som fördelas enligt följande:

5 särskilt boende enligt SoL

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-01-28

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Revisionen



§ 29 Rapport över ej verkställda gynnande beslut inom socialnämndens verksamhetsområde som avser socialtjänsten, kvartal 4 2021 2021/119

Socialnämndens beslut

att ta redovisningen till protokollet avseende socialtjänsten.

Sammanfattning

Socialnämnden är skyldig att, enligt 16 kap. 6 f-i § socialtjänstlagen (SoL), rapportera gynnande ej verkställda beslut enligt SoL 4 kap. 1 § till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunfullmäktige samt till den kommunala revisionen. Rapporteringen avser beslut som ej verkställts inom tre månader och beslut där insatsen avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Socialnämnden är också skyldig att rapportera ej verkställda beslut enligt 9 § lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) i enlighet med bestämmelserna i 28 f- i § LSS, vilka innebär att rapport ska tillställas revisionen, kommunfullmäktige samt IVO.

Individbaserade rapporter har tillställts IVO och statistik i enlighet med nedan tillställs socialnämnden, kommunfullmäktige och revisorerna.

För perioden rapporteras totalt 5 individrapporter som fördelas enligt följande:

- 1 kontaktfamilj enligt SoL
- 2 boende vuxna enligt LSS
- 2 kontaktperson enligt LSS

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-01-31

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Revisionen



**§ 30 Redovisning över kösituationen till särskilt boende och korttidsboende
februari 2022 2022/100**

Socialnämndens beslut

att godkänna redovisningen.

Sammanfattning

Redovisning av kösituationen till särskilt boende och korttidsboende fördelad månadsvis 2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-01-19
Redovisning fördelad månadsvis 2022



§ 31 Beslutsuppföljning februari 2022 2022/84

Socialnämndens beslut

att godkänna redovisningen.

Sammanfattning

Redovisning över nämndens beslutsuppföljning februari 2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-01-19
Beslutsuppföljning februari 2022

Beslutet skickas till

Berörda tjänstepersoner



§ 32 Bevakningslista avseende nya, pågående och avslutade ärenden enligt 4-månadersregeln 2022 2022/284

Socialnämndens beslut

att ta redovisningen till protokollet.

Sammanfattning

Bevakningslista avseende nya, pågående och avslutade ärenden enligt 4-månadersregeln redovisas och ärenden som överstiger fyra månader ges en förklaring.

Bevakningslista för perioden 2021-12-01 – 2021-12-31 redovisas. Fyra ärenden berörs där utredningen inte avslutats enligt 4-månadersregeln.

1. Ärendet har hanterats av olika handläggare med anledning av semesterperiod. Det uppstod ett missförstånd mellan handläggare vid överlämning som ledde till att ärendet inte avslutades inom tidsram. Ärendet är nu avslutat utan åtgärd.
2. Ärendet har hanterats av olika handläggare med anledning av semesterperiod. Det uppstod ett missförstånd mellan handläggare vid överlämning som ledde till att ärendet inte avslutades inom tidsram. Ärendet är nu avslutat utan åtgärd.
3. Beslut i ärendet är fattat inom fyra månader. Ärendet gäller en vårdnadsöverflytt och ligger öppet i väntan på beslut från Förvaltningsrätten.
4. Beslut i ärendet är fattat och utredningen är avslutad 2021-12-26, oklart varför det inte är registrerat i systemet.

Bevakningslista för perioden 2022-01-01 – 2022-01-31 redovisas. Tre ärenden berörs där utredningen inte avslutats enligt 4-månadersregeln.

1 – 3 Se ovan, gäller samma ärenden. Ärende 1 och 2 är avslutade 2022-01-17.

Med anledning av orsak till brister i utredningshantering i ärende 1 och 2 har ett förbättringsarbete initierats på enheten där 1:e socialsekreterare ska se över rutin för att säkerhetsställa ärendeöverlämning mellan handläggare.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef Helen Ahlbergs tjänsteskrivelse, 2022-01-24

Beslutet skickas till

Verksamhetschef Helen Ahlberg



§ 33 Redovisning av delegationsbeslut februari 2022 2022/83

Socialnämndens beslut

att godkänna redovisningen.

Sammanfattning

Genom socialnämndens beslut den 15 december 2021 § 167, har nämnden delegerat sin beslutanderätt. Dessa beslut ska anmälas till nämnden för att vinna laga kraft.

Härmed anmäls beslut fattade under tiden 9 december 2021 – 16 februari 2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-01-19

Rapport delegationsbeslut omsorgen och socialtjänsten februari 2022



§ 34 Handlingar för kännedom februari 2022 2022/80

Socialnämndens beslut

att ta redovisningen till protokollet.

Sammanfattning

Handlingarna för socialnämndens kännedom under tiden 9 december 2021 – 16 februari 2022 redovisas enligt beslutsunderlag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-01-19
Rapport handlingar för kännedom februari 2022