



|                            |  |  |   |
|----------------------------|--|--|---|
| Plats och tid              | Digitalt sammanträde via Netpublicator, klockan 13:15—17.00.<br>Ajournering klockan 14.30-14.50.   |  |   |
| Beslutande                 | Leif Håkansson<br>Monika Nobach<br>Lars-Olof Larsson<br>Iréne Ahlstrand-Mårlind<br>Inger Åkesson<br>Magnus Arvidsson<br>Sofie Svensson<br>Bengt Jensen<br>Britt-Marie Larsson  | Ordförande<br>1:e vice ordf<br>2:e vice ordf<br>Ledamot<br>Ledamot<br>Ledamot<br>Ledamot<br>Ledamot<br>Ledamot | (S)<br>(S)<br>(KD)<br>(M)<br>(C)<br>(M)<br>(S)<br>(MP)<br>(C) |
| Tjänstgörande<br>ersättare | Timo Viippola (SD) §§ 5-23<br>Ulla Olofsson (M) §§ 14-23   | ersätter<br>Thor Ströberg (SD)<br>Tommy Mikkelsen (SD)   |   |
| Närvarande<br>ersättare    | Mikael Erdtman (S)<br>Nils Sjöström (C)<br>Ann-Sofie Eriksson (S)<br>Kerstin Ifvarsson (S)   |  |   |
| Övriga                     | Torill Skaar Magnusson, förvaltningschef<br>Maria Bengtsson, verksamhetschef<br>Helen Ahlberg, verksamhetschef<br>Lena Mattsson, nämndsekreterare<br>John Andén, controller § 3<br>Camilla Bengtsson, controller § 3<br>Magnus Wickenberg, utvecklingschef § 4<br>Charlotta Sandahl, kvalitetsutvecklare § 5<br>Lina Gustafsson, MAS § 9, 17 |  |   |
| Paragrafer                 | §§ 1-23  |  |   |
| Utses att justera          | Monica Nobach (S)  |  |   |
| Justeringsdatum            | 2021-03-02   |  |   |
| Sekreterare                | Lena Mattsson  |  |   |
| Ordförande                 | <i>Digital signatur</i><br>Leif Håkansson  |  |   |
| Justerande                 | <i>Digital signatur</i><br>Monica Nobach   |  |   |

---



---

**Tillkännagivande av justerat protokoll**

Beslutsinstans: Omsorgsnämnden

Beslutsdatum: 2021-02-24

Tillkännages fr.o.m.: 2021-03-03

Tillkännages t.o.m.: 2021-03-24

Protokollet förvaras: Rådhuset

---



## Innehållsförteckning

|   |    |
|---|----|
| § 1 Val av protokolljusterare .....   | 4  |
| § 2 Godkännande av dagordning .....   | 5  |
| § 3 Resultatrapport januari-december 2020 2019/2797 .....   | 6  |
| § 4 Teknik- och digitaliseringsberättelse 2020 omsorgsnämnden 2020/585.....   | 7  |
| § 5 Kvalitetsberättelse 2020 omsorgsnämnden 2021/380 .....  | 8  |
| § 6 Kompetensutvecklingsplan för omsorgsnämnden 2021/399 .....  | 9  |
| § 7 Utredning av reservsystem för trygghetslarm 2020/3232 .....   | 10 |
| § 8 Uppföljning av åtgärder efter Lex Sarah 2020/2784 .....   | 11 |
| § 9 Patientsäkerhetsberättelse omsorgsnämnden 2020 2021/374 .....   | 12 |
| § 10 Uppföljning av kartläggning psykosocial arbetsmiljö 2020/3268 .....  | 13 |
| § 11 Uppföljning av uppdrag idéburet offentligt partnerskap (IOP) 2019/3712 .....   | 14 |
| § 12 Uppföljning av nya riktlinjer till kommunalt aktivitetsstöd 2020/1896 .....  | 15 |
| § 13 Nämndinitiativ från Karlshamnsoppositionen - Fast omsorgskontakt inom<br>hemtjänsten 2021/311 .....                  | 16 |
| § 14 Revidering av riktlinjer för förenklat beslutsfattande om hemtjänst för äldre<br>2019/2379 .....                     | 17 |
| § 15 Ersättningskrav med anledning av avtalsbrott 2020/3022 .....   | 19 |
| § 16 Ordförandens information .....   | 20 |
| § 17 Förvaltningschefens information.....   | 21 |
| § 18 Rapport över ej verkställda gynnande beslut inom omsorgsnämndens<br>verksamhetsområde, kvartal 4 2020 2020/112 ..... | 22 |
| § 19 Redovisning över kösituationen till särskilt boende februari 2021 2021/122 .....                                     | 23 |
| § 20 Beslutsuppföljning februari 2021 2021/125 .....  | 24 |
| § 21 Redovisning av delegationsbeslut februari 2021 2021/123 .....  | 25 |
| § 22 Handlingar för kännedom februari 2021 2021/121 .....   | 26 |
| § 23 Nästa möte .....   | 27 |



**§ 1 Val av protokolljusterare**

**Omsorgsnämndens beslut**

**att** utse Monica Nobach (S) till att justera protokollet.



**§ 2 Godkännande av dagordning**

**Omsorgsnämndens beslut**

**att** fastställa dagordningen.



### § 3 Resultatrapport januari-december 2020 2019/2797

#### Omsorgsnämndens beslut

att godkänna resultatrapport januari-december 2020.

#### Sammanfattning

Verksamheten pågår dygnet runt årets alla dagar med huvuduppdraget att verkställa insatser för att tillgodose individens behov av stöd, service, omvårdnad och hemsjukvård för äldre. Omsorgsnämndens resultat visar på ett överskott om 4,5 mnkr.

Omsorgsverksamheten har till följd av Covid-19 haft extra stora kostnader när det gäller bl. a personal och skyddsmaterial. Ett coronateam har varit aktivt stora delar av året samt att sjuktalen har varit höga inom hela verksamheten och extremt höga inom vissa delar. Kostnaderna har till stor del blivit kompenserade med statliga medel.

Både det systematiska kvalitetsledningssystemet och arbetet med att förbättra brukarnöjdheten utifrån resultatet i fjolårets brukarundersökning har under året fått prioriterats ner till följd av Covid-19. Dessförinnan har nämnden under 2018-2020 genomfört ett antal Anpassningar i syfte att inrymma verksamheten i den tilldelade budgetramen. Stor vikt har lagts vid utbildning och uppföljning av arbetet med basala hygienrutiner i syfte att minimera risken för smittspridning.

Under 2021 avser verksamheten att fokusera på kompetens- och kvalitetsutveckling.

#### Beslutsunderlag

Förvaltningschef Torill Skaar Magnussons tjänsteskrivelse, 2021-01-26  
Resultatrapport januari-december 2020  
Ekonomisk uppföljning per verksamhetsområde 2020  
Teknik- och digitaliseringsberättelse 2020  
Kvalitetsberättelse 2020  
Patientsäkerhetsberättelse 2020

#### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen  
Verksamhetscontroller Anette Ericsson  
Förvaltningschef Torill Skaar Magnusson  
Verksamhetschefer



#### **§ 4 Teknik- och digitaliseringsberättelse 2020 omsorgsnämnden 2020/585**

##### **Omsorgsnämndens beslut**

**att godkänna 2020 års teknik- och digitaliseringsberättelse**

**att återrapportering sker enligt årshjulet.**

##### **Sammanfattning**

Teknik- och digitaliseringsberättelsen är en beskrivning över Omsorgsförvaltningens arbete med teknikutveckling och digitalisering som genomförts under 2020 med styrning från teknikplanen 2019-2022 som beslutades den 24 april 2019. Förvaltnings arbete inom detta område har försvårats under på grund av Covid-19 pandemin men har ändå slutfört många utvecklings-/förändringsarbeten såsom:

- Utveckling av nya e-tjänster
- WiFi på Mariegården, Gustavsborg samt och Korttidsboendet Kompassen.
- Nya trygghetslarm på Mariegården, Gustavsborg och Korttidsboendet Kompassen.
- Byte två gånger av leverantör larmcentral för mottagning av larm från brukare i ordinärt boende
- Byte av digitala personallås hos brukare i ordinärt boende.
- Införande av digitala medicinskåp hos patienter med övertaget läkemedelsansvar.
- Införande av säker e-post
- Nya moduler Lifecare Handläggare och Lifecare Meddelande i verksamhetssystemet.
- Förberedande arbete inför övergång under 2021 till Lifecare Planering, Lifecare Utförare och Lifecare HSL.

##### **Beslutsunderlag**

Utvecklingschef Magnus Wickenberg tjänsteskrivelse, 2021-02-04  
Teknik- och digitaliseringsberättelse 2020 omsorgsnämnden

##### **Beslutet skickas till**

Utvecklingschef Magnus Wickenberg



## **§ 5 Kvalitetsberättelse 2020 omsorgsnämnden 2021/380**

### **Omsorgsnämndens beslut**

att godkänna 2020 års kvalitetsberättelse.

### **Sammanfattning**

Dokumentationsskyldighet är en del i ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete enligt SOSFS 2011:9. Dokumentationskravet omfattar alla delar av det systematiska kvalitetsarbetet, såväl ledningssystemets grundläggande uppbyggnad som det systematiska förbättringsarbetet. Av det allmänna rådet till 7 kap. 1 § SOSFS framgår att arbetet med att systematiskt utveckla och säkra kvaliteten bör dokumenteras i en årlig kvalitetsberättelse.

### **Beslutsunderlag**

Kvalitetsutvecklare Charlotta Sandahls tjänsteskrivelse, 2021-01-26.  
Kvalitetsberättelse 2020 för omsorgsnämnden

### **Beslutet skickas till**

Kvalitetsutvecklare Charlotta Sandahl





## § 6 Kompetensutvecklingsplan för omsorgsnämnden 2021/399

### Omsorgsnämndens beslut

**att** godkänna den föreslagna kompetensutvecklingsplanen under förutsättning att budgetmedel tillförs omsorgsnämnden

**att** finansiering sker genom statliga medel för kompetensutveckling för äldreomsorg

**att** återrapportering sker på nämnden i november.

### Sammanfattning

Både det systematiska kvalitetsledningssystemet och arbetet med att förbättra brukarnöjdheten utifrån resultatet från brukarundersökningar har under året fått prioriterats ner. Nämnden har under åren 2018-2020 genomfört ett antal anpassningar i syfte att inrymma verksamheten i den tilldelade budgetramen. I syfte att minimera risken för smittspridning har verksamheten under 2020 lagt stor vikt vid utbildning och uppföljning av arbetet med basala hygienrutiner.

Coronakommissionens utredning och IVO's granskning, utifrån den smittspridningen som rådde inom särskilt boende initialt under pandemin, pekar på kvalitetsbrister generellt sett inom äldreomsorgen i Sverige. Regeringen har därför beslutat om bidrag för kvalitets- och kompetensförbättringar för äldreomsorgen till kommunerna.

I verksamhetsplanen för 2021 finns flera prioriterade områden som syftar till att utveckla både den systematiska och upplevda kvaliteten i verksamheten. Med utgångspunkter i kommunens kvalitet i korthet, öppna jämförelser samt den egna interna kontrollen har en kompetens- och utbildningsplan arbetats fram.

### Beslutsunderlag

Förvaltningschef Torill Skaar Magnussons tjänsteskrivelse, 2021-01-28

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen  
Controller John Andén  
Controller Camilla Bengtsson  
Kommunala pensionärsrådet



## § 7 Utredning av reservsystem för trygghetslarm 2020/3232

### Omsorgsnämndens beslut

**att** ge förvaltningen i uppdrag att undersöka vilka organisatoriska förändringar en utökad jourorganisation skulle innebära både resursmässigt och hur det i så fall ska finansieras

**att** godkänna utredning och de åtgärder som identifierats.

**att** återrapportering sker på nämnden i september.

### Sammanfattning

Enligt ordförandebeslut 2020-11-02 har förvaltningen gjort en fördjupad genomlysning av processen kring trygghetslarm och utifrån den tittat på möjliga åtgärder för att kunna hantera eventuella brister och fel som kan uppstå.

Med hjälp av en riskanalys har förvaltningen gått igenom hur larmprocessen ser ut och var i den kedjan avbrott kan uppstå. Förvaltningen har kommit fram till följande riskområden.

- Kommunikationen mellan trygghetstelefon hos brukaren och larmcentral/system är bruten. Rutin finns.
- Driftstopp i systemet hos leverantören. Rutin finns.
- Informationen från larmsystem till larmoperatör innehåller inga data. Rutin finns.
- Larmoperatören når inte brukaren. Rutin finns.
- Det finns hinder som gör att omsorgspersonalen inte kan komma till brukaren, så som snö, storm, översvämning etc. Rutiner finns.

Utifrån dessa riskområden har även åtgärder/rutiner identifierats för att förebygga och hantera riskerna. Vid byte av system eller förändring av larmprocessen i framtiden ska förvaltningen rutinmässigt använda sig av denna riskanalys för att identifiera och åtgärda eventuella brister.

### Beslutet skickas till

Förvaltningschef Torill Skaar Magnusson  
Utvecklingschef Magnus Wickenberg



## § 8 Uppföljning av åtgärder efter Lex Sarah 2020/2784

### Omsorgsnämndens beslut

att ta informationen till protokollet

att återrapporing sker på nämnden i april.

### Sammanfattning

En Lex Sarah rapport inkom 2020-09-20 avseende bristande bemötande av personal på kommunens särskilda boende Ekegården. Förvaltningens kvalitetsutvecklare genomför en utredning som påvisar missförhållande i verksamheten. Åtgärder genomförs i verksamheten fram till och med 2021-01-31. I januari beställer verksamhetschef insats från Avonova med anledning av att åtgärder inte har gett önskad effekt. Det som beställs är en arbetsmiljöutredning ur både perspektiven medarbetarskap och ledarskap med utgångspunkt i samarbete, bemötande och konflikthantering. Insatsen påbörjas i februari och förväntas pågå till och med mars.

### Beslutsunderlag

Verksamhetschef Helen Ahlbergs tjänsteskrivelse, 2021-02-15

### Beslutet skickas till

Verksamhetschef Helen Ahlberg



## § 9 Patientsäkerhetsberättelse omsorgsnämnden 2020 2021/374

### Omsorgsnämndens beslut

att godkänna redovisningen av Patientsäkerhetsberättelse 2020

att återrapportering sker på nämnden i augusti.

### Sammanfattning

Vårdgivaren ska enligt patientsäkerhetslagen 2010:65 senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det ska framgå:

- Hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår
- Vilka åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten
- Vilka resultat som uppnåtts

Patientsäkerhetsberättelsen för 2020 visar att verksamheten har arbetssätt som ger förutsättningar för att säkerställa en god kvalitet och patientsäkerhet i hälso-och sjukvården så att de enskildes behov kan tillgodoses.

Den sammanfattande bedömningen är att verksamheten under året har dominerats av arbete relaterat till pandemi av Covid-19 men samtidigt också har arbetat med andra patientsäkerhetsfrågor i syfte att bibehålla och utveckla god kvalitet och säkerhet i hälso-och sjukvården. Inom vissa delar har inte verksamheten nått upp till sina mål på detaljnivå men inte heller försämrats nämnvärt jämfört med tidigare år.

Rekommendationen för fortsatt utveckling och optimering av verksamheten är att fokusera på ytterligare systematiskt förbättringsarbete rörande patientsäkerhetsfrågor såsom avvikelshantering och utredning, hälso-och sjukvårdsdokumentation samt vårdhygien.

### Beslutsunderlag

MAS Lina Gustafssons tjänsteskrivelse, 2021-02-08  
Förslag på patientsäkerhetsberättelse omsorgsnämnden 2020

### Beslutet skickas till

Förvaltningschef Torill Skaar Magnusson  
Medicinskt ansvarig sjuksköterska Lina Gustafsson



## § 10 Uppföljning av kartläggning psykosocial arbetsmiljö 2020/3268

### Omsorgsnämndens beslut

att ta informationen till protokollet.

att återrapportering sker på nämnden i juni.

### Sammanfattning

Flera medarbetare i en av hemtjänstens enheter signalerade om hög grad av stress. Under hösten 2020 genomförde Avonova intervjuer med medarbetarna på hemtjänstenheten med syfte att kartlägga medarbetarnas upplevda psykosociala arbetsmiljö och att ge förutsättningar för förbättringsarbete som ett led i det systematiska arbetsmiljöarbetet (AFS 2001:1). Kartläggningen gjordes under hösten 2020 och resultatet har presenterades för medarbetarna.

### Beslutsunderlag

Verksamhetschef Maria Bengtssons tjänsteskrivelse, 2021-02-16

### Beslutet skickas till

Verksamhetschef Maria Bengtsson



## **§ 11 Uppföljning av uppdrag idéburet offentligt partnerskap (IOP) 2019/3712**

### **Omsorgsnämndens beslut**

**att** godkänna uppföljningen

**att** återrapportering sker på nämnden i augusti.

### **Sammanfattning**

Vid omsorgsnämndens sammanträde 2019-12-11 § 155 avseende riktlinjer för eningsbidrag till träffpunkterna, uppdrogs till förvaltningschefen att ta fram förslag till avtal för IOP (idéburet offentligt partnerskap) med föreningar.

Pandemi och Covid- 19 har präglat året 2020 vilket har inneburit att det förebyggande arbetet med träffpunktsverksamheter och gemensamma aktiviteter har fått prioriterats ner. Folkhälsomyndighetens rekommendationer har uppmanats till att undvika sammankomster i syfte att undvika smittspridning.

Regelverket för IOP säger att det är föreningarna som ska initiera ett avtal samt att hantering av IOP ligger under kommunstyrelsen.

Förvaltningen fortsätter att följa folkhälsomyndighetens rekommendationer med förhoppning om att starta upp i liten skala så snart det är möjligt.

### **Beslutsunderlag**

Förvaltningschef Torill Skaar Magnussons tjänsteskrivelse, 2021-02-03

### **Beslutet skickas till**

Förvaltningschef Torill Skaar Magnusson



## § 12 Uppföljning av nya riktlinjer till kommunalt aktivitetsstöd 2020/1896

### Omsorgsnämndens beslut

att godkänna uppföljningen.

att återrapportering sker på nämnden i augusti.

### Sammanfattning

Vid omsorgsnämndens sammanträde 2019-09-23 § 53 uppdrogs till förvaltningschefen att informera föreningarna om de nya riktlinjerna och kriterierna för bidragsersättning.

Det har bjudits in till en informationsträff men utifrån det rådande läget ställdes träffen in. Det har skickats ut brev till alla de föreningar som tidigare ansökt om bidrag med information om de nya riktlinjerna, samt med broschyrer med instruktioner steg för steg om hur kommunens föreningsbidragsportal, FRI, fungerar samt hur man ansöker. I samma brev skickades även de nya riktlinjerna ut.

Skulle någon förening inkomma med ansökan per papper eller ha problem med att lägga in uppgifterna i portalen kommer dessa att erbjudas hjälp. Kontakt med föreningen kommer att tas för information och instruktioner till kommande år. Föreningarna behöver bara lägga upp sig manuellt en gång i portalen, därefter uppdaterar man bara sina uppgifter och eventuella dokument.

### Beslutsunderlag

Förvaltningschef Torill Skaar Magnussons tjänsteskrivelse, 2021-02-08

### Beslutet skickas till

Förvaltningschef Torill Skaar Magnusson  
Handläggare Gunilla Appelqvist



### **§ 13 Nämndinitiativ från Karlshamnsoppositionen - Fast omsorgskontakt inom hemtjänsten 2021/311**

#### **Omsorgsnämndens beslut**

**att** anse initiativet besvarat enligt nämndens kompetensutvecklingsplan

**att** återrapportering med tidsplan redovisas på nämnden i mars.

#### **Sammanfattning**

Karlshamnsoppositionen har genom Lars-Olof Larsson (KD), Margareta Norander (L), Iréne Ahlstrand-Mårlind (M), Mikaela Wallin (M), Magnus Arvidsson (M) och Ulla Olofsson (M) inkommit med ett nämndinitiativ gällande fast omsorgskontakt inom hemtjänsten. I nämndinitiativet föreslås att kommunen inte kan vänta på en lagstiftning utan snarast inför en fast omsorgskontakt inom hemtjänsten.

I nämndinitiativet föreslås:

**att** omsorgsförvaltningen ges i uppdrag att snarast införa fast omsorgskontakt inom hela hemtjänsten i Karlshamns kommun.

**att** kontinuerligt rapportera till omsorgsnämnden hur genomförandet fortskrider.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2021-01-22

Nämndinitiativ från Karlshamnsoppositionen – Fast omsorgskontakt inom hemtjänsten

#### **Beslutet skickas till**

Initiativtagarna  
Förvaltningschef Torill Skaar Magnusson





## § 14 Revidering av riktlinjer för förenklat beslutsfattande om hemtjänst för äldre 2019/2379

### Omsorgsnämndens beslut

att anta föreslagna riktlinjer för förenklat beslutsfattande om hemtjänst för äldre.

### Sammanfattning

Omsorgsnämnden har sedan 2010 tillämpat förenklad biståndshandläggning avseende insatserna matdistribution och trygghetslarm för personer över 80 år. Den 1 juli 2018 trädde en ny bestämmelse om förenklat beslutsfattande om hemtjänst för äldre i kraft i 4 kap 2 a § socialtjänstlagen (2001:453) SoL:

*Socialnämnden får utan föregående behovsprövning erbjuda hemtjänst till äldre personer.*

*Ett sådant erbjudande förutsätter att den äldre personen har informerats om:*

- 1. i vilken utsträckning och på vilket sätt han eller hon kan påverka utförandet av insatserna,*
- 2. på vilket sätt kommunen följer upp insatserna, och*
- 3. rätten att alltid kunna ansöka om bistånd enligt 1 §.*

*Kommunen ska följa upp insatserna med utgångspunkt i kommunens riktlinjer, insatsernas kvalitet enligt 3 kap. 3 § och värdegrunden i 5 kap. 4 §.*

Bestämmelsen innebär att de kommuner som vill kan erbjuda hemtjänst till äldre personer utan att göra en behovsprövning.

Syftet med förenklat beslutsfattande är att kunna bevilja insatser på ett enklare sätt och med större utrymme för delaktighet och självbestämmande. Det resurskrävande utredningsarbetet kan tonas ner till förmån för att utveckla uppföljning av kvalitet, nöjdhet och effektivitet. Samtidigt förstärks inslagen av förebyggande insatser genom att generella hemtjänstinsatser blir tillgängliga i ett tidigare skede.

Det är frivilligt för kommunerna att erbjuda hemtjänst utan behovsprövning.

Efter att bestämmelsen om förenklat beslutsfattande hade trätt i kraft beslutade omsorgsnämnden 2019-08-21 § 9 att erbjuda trygghetslarm, matdistribution samt serviceinsatser upp till åtta timmar/månad för personer som fyllt 80 år inom ramen för förenklat beslutsfattande. Omsorgsnämnden beslutade även 2020-03-25 § 18 att inkludera social tid som en insats som kan beviljas inom ramen för förenklat beslutsfattande.

### Riktlinjer

Det är upp till varje kommun att i sina riktlinjer närmare precisera de hemtjänstinsatser som kan komma ifråga utan föregående behovsprövning. Riktlinjerna bör tydliggöra kommunens intentioner och åtaganden samt göra det tydligt för den enskilde under vilka förutsättningar den enskilde kan beviljas insatserna. Vidare bör en åldersgräns anges, liksom omfattningen av insatserna, till exempel antal timmar som beviljas.

Ansökan prövas utifrån kommunens riktlinjer. Att det inte görs någon behovsprövning innebär att det enda nämnden har att förhålla sig till är att den som ansöker uppfyller de kriterier som är fastställda i riktlinjerna. Beslutet behöver endast innehålla information



om de insatser som den enskilde önskar och som kommunen beviljar enligt sina riktlinjer, till exempel antal timmar trygghetslarm eller matdistribution.

Enklare riktlinjer antogs av nämnden i april 2020, (2020-04-22 § 18). Riktlinjerna behandlade dock inte samtliga insatser som skulle omfattas av förenklat beslutsfattande. Det har nu gjorts en översyn av riktlinjerna och ett förslag på nya riktlinjer har utarbetats där alla insatser som ska erbjudas inom ramen för förenklat beslutsfattande finns med och där förutsättningarna för att kunna få insatserna också har förtydligats. I de nya riktlinjerna beskrivs även hur prövningen går till och hur kommunen ska följa upp besluten som fattas inom ramen för förenklat beslutsfattande.

### **Beslutsunderlag**

Kommunjurist Annabel Cifuentes tjänsteskrivelse, 2021-02-23

Nuvarande riktlinjer för förenklat beslutsfattande om hemtjänst för äldre, (ON 2020-04-22 § 18)

Föreslagna riktlinjer för förenklat beslutsfattande om hemtjänst för äldre

### **Beslutet skickas till**

Kommunjurist Annabel Cifuentes

Enhetschef Carina Rosenqvist



## § 15 Ersättningskrav med anledning av avtalsbrott 2020/3022

### Omsorgsnämndens beslut

att godkänna ersättningskravet till Tunstall AB.

### Sammanfattning

Sedan den 7 oktober 2020 har Tunstall inte klarat att leverera den avtalade tjänsten i enlighet med då gällande kontrakt. Kommunen översände därför en skriftlig reklamation till Tunstall, i enlighet med punkt 6.2.11 i ramavtalet, den 12 oktober 2020 där kommunen redogjorde för Tunstalls avtalsbrott. Vidare redogjordes på vilket sätt avtalsbrottet var av väsentlig betydelse, samt att kommunen med stöd av ramavtalet hade rätt att häva kontraktet och utkräva vite, prisavdrag samt ha rätt till ersättning för all skada som kommunen lidit på grund av Tunstalls avtalsbrott. Kommunen klargjorde i skrivelsen att ett ersättningsanspråk skulle komma att riktas mot Tunstall.

### Beslutsunderlag

Utvecklingschef Magnus Wickenberg tjänsteskrivelse 2021-02-19  
Ersättningskrav med anledning av avtalsbrott - Trygghetslarm och larmmottagning 2015  
Bilaga 1 - uträkning

### Beslutet skickas till

Tunstall AB  
Förvaltningschef Torill Skaar Magnusson  
Verksamhetschef Maria Bengtsson  
Utvecklingschef Magnus Wickenberg



## § 16 Ordförandens information

### Omsorgsnämndens beslut

att ta informationen till protokollet.

### Sammanfattning

Ordförande Leif Håkansson (S) informerar,

- Den 1 mars går Karlshamns kommun över till Zoom som tjänst för videomöten för politiska sammanträden och då planeras utbildning för samtliga nämnder.



## § 17 Förvaltningschefens information

### Omsorgsnämndens beslut

att ta informationen till protokollet.

### Sammanfattning

Förvaltningschef Torill Skaar Magnusson informerar,

Medicinsk ansvarig sjuksköterska Lina Gustafsson redogör för hur arbetet med vaccinationen av Covid -19 ser ut i verksamheten. Samtliga brukare och personal på särskilda boenden har fått båda doserna. Vaccinationen pågår inom hemtjänsten och ordinärt boende. Både personal och brukare erbjuds vaccination vid uppsamlingstillfällen. Insatser görs för att informera om behovet av vaccination.



**§ 18 Rapport över ej verkställda gynnande beslut inom omsorgsnämndens verksamhetsområde, kvartal 4 2020 2020/112**

**Omsorgsnämndens beslut**

att ta redovisningen till protokollet.

**Sammanfattning**

Omsorgsnämnden är skyldig att, enligt 16 kap. 6 f-h § socialtjänstlagen (SoL), rapportera gynnande ej verkställda beslut enligt SoL 4 kap. 1 § till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunfullmäktige samt till den kommunala revisionen. Rapporteringen avser beslut som ej verkställts inom tre månader och beslut där insatsen avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Individbaserade rapporter har översänts IVO och statistik i enlighet med nedan tillställs omsorgsnämnden, kommunfullmäktige och revisionen.

För perioden rapporteras totalt 3 individrapporter som fördelas enligt följande:  
3 permanent boende SoL

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2021-02-08

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige  
Revisionen



**§ 19 Redovisning över kösituationen till särskilt boende februari 2021 2021/122**

**Omsorgsnämndens beslut**

att ta redovisningen till protokollet.

**Sammanfattning**

Redovisning av kösituationen till särskilt boende fördelad månadsvis 2021.

**Beslutsunderlag**

Redovisning över kösituationen till särskilt boende 2021.



## **§ 20 Beslutsuppföljning februari 2021 2021/125**

### **Omsorgsnämndens beslut**

**att** ta redovisningen till protokollet.

**att** ärendet om Framtidens boende flyttas till nämnden i oktober.

### **Sammanfattning**

Redovisning över nämndens beslutsuppföljning.

### **Beslutsunderlag**

Beslutsuppföljning februari 2021.

### **Beslutet skickas till**

Berörda





## **§ 21 Redovisning av delegationsbeslut februari 2021 2021/123**

### **Omsorgsnämndens beslut**

att ta redovisningen till protokollet.

### **Sammanfattning**

Genom omsorgsnämndens beslut den 27 oktober 2020 § 70, har nämnden delegerat sin beslutanderätt. Dessa beslut ska anmälas till omsorgsnämnden för att vinna laga kraft.

Härmed anmäls beslut fattade under tiden 3 december 2020 – 17 februari 2021.

### **Beslutsunderlag**

Redovisade delegationsbeslut enligt period.



## **§ 22 Handlingar för kännedom februari 2021 2021/121**

### **Omsorgsnämndens beslut**

att ta redovisningen till protokollet.

### **Sammanfattning**

Handlingarna för omsorgsnämndens kännedom under tiden 3 december 2021 – 17 februari 2021 redovisas enligt beslutsunderlag.

### **Beslutsunderlag**

Redovisade handlingar enligt period.



Karlshamns  
kommun

PROTOKOLL  
Omsorgsnämnden  
2021-02-24

Sida 27(27)

### **§ 23 Nästa möte**

#### **Omsorgsnämndens beslut**

**att** nästa möte är 2021-03-24 kl. 13.15.