



Plats och tid Asarumssalen, klockan 13:15—16.35. Ajournering klockan 14.45—15.00.

Beslutande	Leif Håkansson	Ordförande	(S)
	Monika Nobach	1:e vice ordf	(S)
	Lars-Olof Larsson	2:e vice ordf	(KD)
	Gudrun Johansson	Ledamot	(SD)
	Irène Ahlstrand-Mårlind	Ledamot	(M)
	Inger Åkesson	Ledamot	(C)
	Carl-Magnus Kälvestam	Ledamot	(M)
	Sofie Dahlqvist	Ledamot	(S)
	Bengt Jensen	Ledamot	(MP)
	Thor Ströberg	Ledamot	(SD)
	Britt-Marie Larsson	Ledamot	(C)

Tjänstgörande ersättare ersätter

Närvarande ersättare

- Billy Månsson (S)
- Ulla Olofsson (M)
- Mikael Erdtman (S)
- Nils Sjöström (C)
- Magnus Arvidsson (M)
- Ann-Sofie Eriksson (S) §§ 148-158
- Veronica Blåder (MP)
- Margareta Norander (L)
- Tommy Mikkelsen (SD)

Övriga

- Torill Skaar Magnusson, förvaltningschef
- Rebecca Welander, verksamhetschef
- Maria Bengtsson, verksamhetschef
- Helen Ahlberg, verksamhetschef
- Lena Mattsson, nämndsekreterare

Paragrafer §§ 148-172

Utses att justera Monica Nobach (S)

Justeringsdatum 2019-12-17

Sekreterare

Lena Mattsson

Ordförande

Leif Håkansson

Justerande

Monica Nobach



Tillkännagivande av justerat protokoll

Beslutsinstans: Omsorgsnämnden

Beslutsdatum: 2019-12-11

Tillkännages fr.o.m.: 2019-12-18

Tillkännages t.o.m.: 2020-01-08

Protokollet förvaras: Rådhuset

Underskrift:



Innehållsförteckning

§ 148 Val av protokolljusterare	4
§ 149 Godkännande av dagordning	5
§ 150 Presentation av revisionen	6
§ 151 Uppföljning SOSFS 2011:9 Svenska palliativregistret 2018/1337	7
§ 152 Uppföljning IBIC - Individens behov i centrum 2017/1076	9
§ 153 Leasingbilar i verksamheten stöd i ordinärt boende 2019/3745	11
§ 154 Anhörigcenter/Allaktivitetshus 2018/3132	12
§ 155 Riktlinjer avseende föreningsbidrag till Träffpunkterna 2019/3712	13
§ 156 Ordförandens information	14
§ 157 Förvaltningschefens information	15
§ 158 Internbudget och verksamhetsplan 2020 2019/2785	16
§ 159 Självkostnad för hemtjänststimme 2020 samt indexering av övriga avgifter 2019/3772	17
§ 160 Delegationsordning för omsorgsnämnden 2020 2019/3717	18
§ 161 Yttrande över Idrottspolitiskt program 2019-2023 2019/3221	19
§ 162 Arkivering av system Vård och omsorg 2019/3362	20
§ 163 Anslag till kommunala pensionärsrådet (KPR) 2020 2019/3588	21
§ 164 Rutiner avseende lex Sarah-bestämmelser 2019/3626	22
§ 165 Redovisning över kösituationen till särskilt boende 2019/336	23
§ 166 Årshjul omsorgsnämnden 2020 2019/3783	24
§ 167 Beslutsuppföljning december 2019 2019/144	25
§ 168 Redovisning av delegationsbeslut december 2019 2019/155	26
§ 169 Handlingar för kännedom december 2019 2019/153	27
§ 170 Rapport från kontaktpolitiker	28
§ 171 Nästa möte	29
§ 172 Övrigt	30



§ 148 Val av protokolljusterare

Omsorgsnämndens beslut

att utse Monica Nobach (S) att justera dagens protokoll 2019-12-17.



§ 149 Godkännande av dagordning

Omsorgsnämndens beslut

att godkänna dagordningen.



§ 150 Presentation av revisionen

Omsorgsnämndens beslut

att ta informationen till protokollet.

Kommunens revisor Lars Beckman är tillsammans med revisor Jörgen Kronsell inbjudna till nämnden. Revisorernas uppdrag är att granska och ha en öppen dialog med nämnderna för att få en bra verksamhet. Underlaget presenteras för kommunfullmäktige i april. De besöker nämnderna en gång per år.

Diskussionsfrågor sker med nämnden. Presidiet får en återkoppling av dessa i början av nästa år samt även nämnden senare i vår.



§ 151 Uppföljning SOSFS 2011:9 Svenska palliativregistret 2018/1337

Omsorgsnämndens beslut

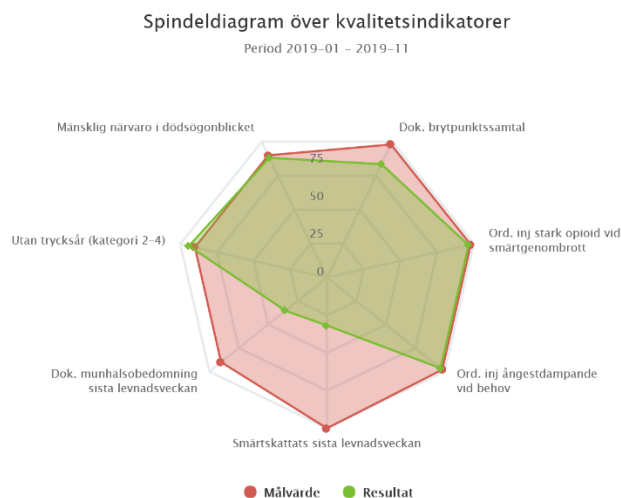
att godkänna rapporten.

Sammanfattning

Ärendet föredras av verksamhetschef Rebecca Welander och sjuksköterska Annika Håkansson.

Svenska palliativregistret är ett nationellt kvalitetsregister som är till för att förbättra vården i livets slut oberoende av diagnos eller vem som utför vården. Efter att en patient har avlidit så besvarar vårdgivaren ca 30 frågor som tillsammans ger en bild av hur vården varit patientens sista vecka i livet. Utifrån inmatad data kan man sedan få en övergripande bild av hur den palliativa vården fungerar både på enhetsnivå och på förvaltningsnivå. Tanken är att man ska använda sig av underlaget från svenska palliativregistret både som förebyggande stöd i den palliativa vården, och som underlag för systematiska förbättringsarbeten.

Resultat för omsorgsförvaltningen i Karlshamn 2019-01-01—2019-11-18 (85 dödsfall):



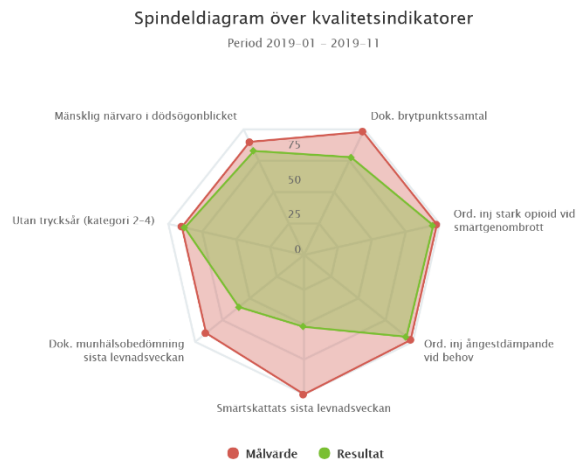
Detta är en modifierad rapport

Spindeldiagrammet visar ett målvärde (rött) samt ett resultat (grönt) Det innebär att vi nästan når målet för mänsklig närvaro vid dödsögonblicket (mål: 90%, resultat: 88,2%). Gällande trycksår når vi ett högre resultat än målet (mål: 90%, resultat: 94,1%).

De områden som framför allt behöver förbättra är "Dokumenterad munhälsa sista levnadsvecka" samt "Smärtskattats sista levnadsvecka". Dessa två identifierade förbättringsområden är desamma som för hela Sverige.



Resultat för Sverige 2019-01-01—2019-11-18 (38 918 dödsfall):



Teamsamverkan är en förutsättning för att nå bästa resultat i arbetet med svenska palliativregistret. Sjuksköterska och undersköterska samt hela arbetsgruppen ska tillsammans föra en dialog om vad som gått bra och vad som kan förbättras utifrån varje enskilt fall. Resultaten för helheten skall också tas fram och diskuteras i teamet, och fungera som underlag för systematiska förbättringsarbeten.

I nuläget registreras dödsfallen in i registret, men på de flesta enheter används det inte som underlag för teamarbete eller systematiska förbättringsarbete. Smärtskattnings- och munhälsobedömning har identifierats som förbättringsområden, men har inte arbetats systematiskt med. Orsaken är att andra förbättringsområden har fått prioriteras under 2019.

Målet för 2020 är att öka kunskapen och förståelsen för arbetet med processregister generellt, och svenska palliativregistret specifikt. Medarbetarna behöver förstå hur registret kan bidra till ökad kvalitet både på individ- och enhetsnivå, både inom hälso- och sjukvården samt inom verkställigheten. Steg ett är att få till teamsamverkan vid varje registrering. Steg två är att förbättra den palliativa vården utifrån resultaten. En förutsättning för att nå dessa mål är att teamsamverkan fungerar väl.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef Rebecca Welanders tjänsteskrivelse, 2019-11-18

Beslutet skickas till

Verksamhetschef Rebecca Welanders



§ 152 Uppföljning IBIC - Individens behov i centrum 2017/1076

Omsorgsnämndens beslut

att godkänna rapporten.

att återrapportering av hemtjänstplanen sker i maj 2020

att uppföljning av IBIC sker enligt årshjulet.

Sammanfattning

Ärendet föredras av enhetschef Carina Rosenquist.

Grunden i biståndshandläggarnas arbete är socialtjänstlagen. Där står att läsa att ”Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till bistånd av socialnämnden för sin försörjning (försörjningsstöd) och för sin livsföring i övrigt. Den enskilde ska genom biståndet tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Biståndet ska utformas så att det stärker hans eller hennes möjligheter att leva ett självständigt liv. Lag (2016:654).”

Individens behov i centrum, IBIC, är en arbetsmetod som ställer krav på behovsstyrda utredningar. IBIC innehåller samtliga förbättringsområden som 2017 års revisionsrapport pekade på. Därmed lägger vi numera fokus på IBIC som modell och låter revisionsrapportens identifierade förbättringsarbeten (som exempel SMARTA mål, täta uppföljningar och samverkan med HSL) ingå som en del i implementeringsarbetet av IBIC.

Under våren 2019 intensifierades arbetet med IBIC. Fokus lades på att kartlägga skillnaden mellan biståndshandläggarnas nuvarande arbetssätt och önskat arbetssätt, samt att tydliggöra vad som krävdes för att genomföra förflyttningen från insatsstyrd till behovsstyrd myndighetsutövning.

Under hösten intensifierades arbetet ytterligare. Stort fokus har lagts och läggs på att skapa likvärdiga bedömningar och samsyn samt rättssäker handläggning och beslutsgång. Biståndshandläggarna har haft kontinuerliga möten där ansökningar/utredningar har diskuterats utifrån begreppet skälig levnadsnivå. Störst fokus har legat på utredningarna för särskilt boende samt korttidsutredningar. Ett steg i att säkerställa likvärdiga bedömningar har varit att samtliga korttids- och särskiltboendeutredningar har tagits upp och diskuterats i hela arbetsgruppen alternativt med enhetschef innan beslut tagits. Fortsatt har även granskningar och analyser av olika domar genomförts.

Införandet av Lifecare, det tekniska verktyg som ska hjälpa myndighetsutövningen i deras dagliga arbete med IBIC, har visat sig vara komplicerat och därför har tidigare tidsplan inte kunnat hållas.

Lifecare har en koppling till resursfördelningssystemet, och ska man kunna föra in systemet fullt ut krävs en förändring av hur vi fördelar resurser i verksamheten. När biståndshandläggarna idag tar ett beslut om en insats följer en tidsschablon med automatiskt. Denna koppling mellan insats och schablon kan inte automatiseras i Lifecare. Att förändra resursfördelningen kräver ett massivt förändringsarbete som beräknas ta 1-2 år. För att möjliggöra införandet av Lifecare i närtid väljer vi att ta fram



ett nytt insatsträd, vilket är en förutsättning för att kunna komma igång med Lifecare för handläggare och samtidigt ha kvar nuvarande resursfördelningssystem. En handbok för biståndshandläggarna håller på att tas fram. Denna handbok skall vara underlag för biståndshandläggarna i deras dokumentationsarbete, och bidra till att både utfört arbete och dokumentation blir likvärdigt. Dessutom behöver delar av systemet ses över för att en implementering ska vara möjliggöras. Vissa delar konfigureras, dokument byggs upp och frastexter gällande viss dokumentation håller på att läggas in. En uppstart med utbildning i Lifecare är planerat till december. Därefter sker införandet av Lifecare successivt i arbetsgruppen under våren 2020, med start i januari.

Samverkansmöte mellan myndighetskontoret och hälso- och sjukvårdsorganisationen har påbörjats under hösten 2019. Samtliga parter upplever att dessa möten är av vikt för att hitta den röda tråden mellan verkställighet och hälso- och sjukvård.

Under hösten har vi sett mätbara resultat. Korttidsplatserna har kunnat hållas nere och även om det ibland blir toppar så har beläggningen ofta varit under 14 platser. Kön till särskilt boende har minskat trots att flera platser har stängts i och med flytt av Solrosen till Östralycke samt avvecklingen av Båtsmansgården. Under en period stod endast tre personer i kön. Karlshamn visar fortsatt låga siffror gällande antalet dagar personer ligger kvar på sjukhuset efter att de är utskrivningsklara (i snitt mindre än 1 dag/person). Kvaliteten på utredningarna och likvärdigheten i bedömningar och beslut höjs successivt. Därmed sker en successiv förflyttning från insatsstyrd till behovsstyrd myndighetsutövning.

Införandet av IBIC är ett långsiktigt arbete där förändringen sker successivt. Det beror bland annat på att IBIC innebär en kulturförändring, där man byter synsätt på myndighetsutövning från att vara insatsstyrt till behovsstyrt. Det krävs lång tid, många diskussioner och gemensamma analyser av utredningar och beslut, av domar och av olika begrepp så som "skälig levnadsnivå" för att komma i mål. Denna kulturförändring förväntas ta ytterligare ett par år innan den helt har satt sig som det självklara arbets- och synsättet. Målet är dock att samtliga handläggare utreder enligt IBIC i Lifecare 2020-05-31. Förutsättningen för att lyckas med detta är att vi får till ett nytt insatsträd kopplat till schabloner innan årsskiftet.

För att IBIC skall anses vara implementerat behöver verkställigheten ta sig an det nya synsättet. Det är först då brukaren kommer att känna av effekten av myndighetskontorets förändrade arbetssätt. En implementerings- och tidsplan för införandet av IBIC i hemtjänsten kommer att tas fram till maj 2020.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef Rebecca Welanders tjänsteskrivelse, 2019-11-18

Beslutet skickas till

Verksamhetschef Rebecca Welanders

Rebecca Welanders
Verksamhetschef



§ 153 Leasingbilar i verksamheten stöd i ordinärt boende 2019/3745

Omsorgsnämndens beslut

att godkänna informationen.

Sammanfattning

Ärendet föredras av Jörgen Svensson och Thomas Chevrell från serviceverksamheten.

Karlshamns kommun har sedan 2018-09-17 nytt avtal gällande leasingbilar. Det nya avtalet innebär att bilarna köps in på Börjessons förutom när det gäller elbilar då inköp sker på Ahlbergs bil. Betalning sker via Nordea. Målet är att använda bilarna i tre år därefter säljs de, kommunen betalar då restskulden till Nordea och eventuell vinst går till kommunen. Under 2020 kommer näst intill samtliga bilar i stöd i ordinärt boende gå under det nya leasingavtalet.

Alla leasingbilar i kommunen lämnas på Bilvården var 5:e vecka där de tvättas, städas, fylls på med olja, kylarvätska och spolarvätska med mera. Vid skada på bil ska skadeanmälan upprättas av den medarbetare som kört bilen i samband med att skadan uppstår. I dag fungerar det bättre än tidigare med anmälan av skador men trots många påminnelser till medarbetarna så förekommer det att skadeanmälan inte skrivs. När en skadeanmälan inte skrivs får verksamheten stå för hela reparationskostnaden.

Kostnaden för skador på leasingbil har minskat sedan 2017, tyvärr ses en viss ökning av kostnader under 2019. Det råder en medvetenhet hos enhetscheferna om vikten av att få ner kostnader för leasingbilar och de pratar regelbundet med medarbetarna om att vara försiktiga med bilarna.

Under 2019 har antal leasingbilar i hemtjänsten minskat med tre bilar, en minskning som möjliggjordes då avlösarteamet avvecklades. Verksamheten ser med jämna mellanrum över behovet av antal leasingbilar och omfördelar de bilar som redan finns i verksamheten utefter de behov som finns på de olika enheterna. Målet är att inte utöka antal leasingbilar utan använda de vi har optimalt och vid möjlighet att minska antal leasingbilar.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef Maria Bengtssons tjänsteskrivelse, 2019-11-22
Bilvårdens verksamhet
Leasingbilar 2017-2019 antal skador

Beslutet skickas till

Verksamhetschef Maria Bengtsson



§ 154 Anhörigcenter/Allaktivitetshus 2018/3132

Omsorgsnämndens beslut

att ställa sig bakom förslaget angående Allaktivitetshus/Anhörigcenter i Karlshamns kommun

att ställa sig bakom förslaget att göra Björnabackens träffpunktslokal till Allaktivitetshus/Anhörigcenter i Karlshamns kommun.

Sammanfattning

Ärendet föredras av anhörigsamordnare Bert Bengtsson.

Antalet personer i landet med behov av stöd, service och omsorg ökar. Även befolkningen i landet ökar och beräknas passera 11 miljoner 2028. Enligt SCB (statistiska centralbyrån) beräknas det att år 2028 har befolkningsökningen varit störst i åldrarna över 80 år, 255 000 en ökning med 50 procent från 2017. I Karlshamns kommun finns idag (2019-10-31) 2 288 personer som är över 80 år.

I Karlshamns kommun finns 6 stycken träffpunkter för äldre. Träffpunkterna finns i samtliga tätorter, varav två i Karlshamn. Träffpunkterna ligger centralt och dem flesta i anslutning till särskilt boende eller trygghetsboenden.

Att skapa en generations- och kulturöverbringande mötesplats med tydligt anhörigfokus i Karlshamn, kan olika gruppers och anhörigas samt närståendes behov tillgodoses på ett mer synligt, effektivt och samlat sätt. Vid den här typen av verksamheter krävs ett nära och tydligt samarbete mellan framförallt kommunens olika förvaltningar och funktioner. Även civilsamhälle, frivillig/intresseorganisationer och föreningsliv är viktiga parter och en förutsättning att få delaktiga.

Mötesplatsen bör ha en hög tillgänglighet med riktade och allmänna aktiviteter alla dagar i veckan. Flera interna kommunala verksamheter, t ex (daglig verksamhet, arbetsmarknadsenheten) kan tillsammans med intresseorganisationer stå för den dagliga driften av lokal, fika och öppethållande med mera.

Beslutsunderlag

Anhörigsamordnare Bert Bengtssons tjänsteskrivelse, 2019-11-20
Allaktivitetshus
Anhörigcenter lokal

Beslutet skickas till

Förvaltningschef Torill Skaar Magnusson
Verksamhetsutvecklare Doris Zetterqvist
Anhörigsamordnare Bert Bengtsson



§ 155 Riktlinjer avseende föreningsbidrag till Träffpunkterna 2019/3712

Omsorgsnämndens beslut

att anta riktlinjer avseende utbetalning av föreningsbidrag till Träffpunkterna i Karlshamns kommun.

att förvaltningschefen får i uppdrag att ta fram förslag på avtal för IOP (idéburet offentligt partnerskap) med föreningar.

Sammanfattning

Ärendet föredras av anhörigsamordnare Bert Bengtsson.

Omsorgsnämnden beslutade 2014-04-28 § 56 att årligen avsätta 5 000 kronor till varje Träffpunkt som omsorgsförvaltningen ansvarar för. Finansieringen sker genom budgeterade medel för föreningsbidrag. Bidragen behöver kompletteras med riktlinjer.

Beslutsunderlag

Anhörigsamordnare Bert Bengtssons tjänsteskrivelse, 2019-11-20
Riktlinjer avseende föreningsbidrag till Träffpunkterna
Rapport över Träffpunkterna

Beslutet skickas till

Anhörigsamordnare Bert Bengtsson
Verksamhetsutvecklare Doris Zetterqvist
Controller Camilla Bengtsson
Handläggare Gunilla Appelqvist



§ 156 Ordförandens information

Omsorgsnämndens beslut

att godkänna informationen.

Sammanfattning

Ordförande Leif Håkansson (S) informerar om följande:

Invigning av nya Östralycke 15 november.



§ 157 Förvaltningschefens information

Omsorgsnämndens beslut

att godkänna informationen.

Sammanfattning

Förvaltningschef Torill Skaar Magnusson informerar om följande:

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) genomför en tillsyn av kommunal hälso- och sjukvård i sex olika kommuner där Karlshamn är en av de utvalda. Tillsynen är indelad i fyra delar avseende kommunens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, egenkontroll och riskanalys, egengranskning av dokumentation, egengranskning av process och rutin samt patienter och anhörigas delaktighet. Tillsynsrapporten ska lämnas in i mars. En sammanställning från IVO kommer senare i höst nästa år.

Det sker en organisationsöversikt för en utvecklingsenhet till årsskiftet med Magnus Wickenberg som ny chef.

Omsorgsförvaltningen har flyttat till första plan i Rådhuset.

Anhörigsamordnare Bert Bengtsson kommer gå över till förvaltningen arbete och välfärd. Det kommer fortsättningsvis ske samarbete mellan förvaltningarna med bland annat Träffpunkterna.

Omsorgsförvaltningen har en annons ute om en heltidstjänst som aktiveringssamordnare med uppdrag som dels värdskap på Östralycke och dels som ersättare för det uppdrag som anhörigsamordnare Bert Bengtsson haft inom förvaltningen.



§ 158 Internbudget och verksamhetsplan 2020 2019/2785

Omsorgsnämndens beslut

att godkänna internbudget och verksamhetsplan 2020

att ge förvaltningschefen mandat att vid behov omfördela resurser mellan verksamhetsområden utifrån tilldelad budgetram för 2020.

Sammanfattning

Förslag till omsorgsnämndens internbudget och verksamhetsplan 2020.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Torill Skaar Magnussons tjänsteskrivelse, 2019-11-20
Förslag till omsorgsnämndens internbudget och verksamhetsplan 2020

Beslutet skickas till

Förvaltningschef Torill Skaar Magnusson
Förvaltningsledningen
Verksamhetscontroller Anette Ericsson
Controller John Andén
Controller Camilla Bengtsson



**§ 159 Självkostnad för hemtjänsttimme 2020 samt indexering av övriga avgifter
2019/3772**

Omsorgsnämndens beslut

att fastställa självkostnaden för en hemtjänsttimme till 348 kronor för 2020

att fastställa övriga taxor enligt förslag.

Sammanfattning

Omsorgsnämnden har att fastställa ny självkostnad för hemtjänsttimme (enl. KF 2002-06-17 § 112) avseende 2020. Självkostnaden för en hemtjänsttimme fastställs genom beräkning av vad en personaltimme kostar plus tillägg för administration. Självkostnaden för en hemtjänsttimme används bland annat för de brukare som har tillfälliga och korta insatser där det blir mer gynnsamt för brukaren att få betala självkostnad än att betala ordinarie avgift. För 2019 är självkostnaden fastställd till 341 kronor per timme och för 2020 föreslås att självkostnaden fastställs till 348 kronor per timme.

Övriga taxor inom nämndens verksamhetsområde justeras via indexering med stöd av KPI. Då förändringen i KPI varit 1,5 % sker endast mindre justeringar av ett fåtal av taxorna då ändring bara kan ske med hela kronor.

Avgift för dagverksamhet Tärnan och Forsgården höjs med 20 kronor, enligt beslut i omsorgsnämnden 2018-11-14 § 166.

Beslutsunderlag

Controller Camilla Bengtssons tjänsteskrivelse, 2019-11-25
Avgifter omsorgsförvaltningen 2020

Beslutet skickas till

Förvaltningschef Torill Skaar Magnusson
Controller Camilla Bengtsson



§ 160 Delegationsordning för omsorgsnämnden 2020 2019/3717

Omsorgsnämndens beslut

att anta reviderad delegationsordning för omsorgsnämnden 2020.

Sammanfattning

En årlig översyn sker av nämndens delegationsordning. En större revidering har gjorts över upphandlingens ansvarsområde. Ett förslag på delegationsordning har tagits fram för 2020.

Beslutsunderlag

Nämndsekreterare Lena Mattssons tjänsteskrivelse, 2019-11-20
Förslag på nämndens delegationsordning, 2019-12-11

Beslutet skickas till

Förvaltningschef Torill Skaar Magnusson
Förvaltningsledningen
Kommunjurister
Författningssamlingen



§ 161 Yttrande över Idrottspolitiskt program 2019-2023 2019/3221

Omsorgsnämndens beslut

att tillstyrka det Idrottspolitiska programmet 2019-2023 med tillägget att inkludera den äldre generationens intressen.

Sammanfattning

Teknik- och fritidsnämnden har 2019-09-25 beslutat att remittera det idrottspolitiska programmet till kommunens nämnder för besvarande senast 2019-11-15. Omsorgsnämnden har begärt dispens till december.

Karlshamns kommun har sedan år 2009 arbetat med Framtidsforum vilket varit en dialog med idrottslivet för att se rörelsens behov av olika faciliteter. I den senaste revideringen identifierades ett behov av att ta fram ett idrottspolitiskt program. Idrotten är en viktig del i Karlshamns Kommuns strategiska arbete för att vara en attraktiv plats för boende, besökare och näringsliv och därmed en viktig del för att nå visionen Karlshamn 50 000.

Ett idrottspolitiskt program syftar inte minst till att stärka och utveckla förutsättningarna för det lokala idrottslivet. Det handlar om att förbättra möjligheterna för fysisk aktivitet i kommunen, att åstadkomma ett långsiktigt samarbete mellan kommunen och idrottsföreningarna samt att skapa förutsättningar för människors behov av ett liv i rörelse.

Fritidsenheten tog under hösten 2018 fram ett förslag till ett idrottspolitiskt program under parollen Ett liv i rörelse. Det har skrivits i nära samarbete med Blekinge Idrottsförbund och SISU Idrottsutbildarna. Detta för att säkerställa det idrottspolitiska programmets relevans för idrottsrörelsen och för att det ska ta sitt avstamp i dess värdegrund.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Torill Skaar Magnussons tjänsteskrivelse, 2019-11-25

Följebrev till programmet

Protokollsutdrag TFN § 150/2019 Idrottspolitiskt program 2019-2023

Remiss - Ett liv i rörelse - Idrottspolitiskt program för Karlshamns kommun 2019-2023

Beslutet skickas till

Teknik- och fritidsnämnden



§ 162 Arkivering av system Vård och omsorg 2019/3362

Omsorgsnämndens beslut

att Karlshamn kommuns IT stänger ner systemet Vård och omsorg och dess servrar som det ligger på. Nödvändig information finns arkiverat hos Sydarkivera.

Sammanfattning

Innan omsorgsförvaltningen startade med Procapita 2011 fanns det ett system som hette Vård och omsorg". I systemet registrerades det som var aktuellt för varje brukare/vårdtagare.

När omsorgsförvaltningen gick över till Procapita lästes all information över till det nya systemet som var aktuellt. Sedan har Vård och omsorg systemet legat kvar på server hos Karlshamn kommun IT utan att användas. Det har nu tagits beslut om att den server som systemet ligger på är gammalt och kan inte hostas längre och behöver stängas ner.

Med hjälp av Sydarkivera, kommunens samarbetspartner i arkivering, och konsult inhyrd har nu all information lästs ut i filer för digital arkivering.

Tillsammans med konsult har så omsorgsförvaltningen gått igenom och jämfört och de utlästa filerna och arkiverat dem utifrån följande:

- SOL akter och noteringar – 5 år
- HSL akter och noteringar – sparas för alltid
- Även de som enligt forskning födda med datum 5, 15 och 25 varje månad - sparas för alltid oavsett om det är SOL eller HSL.

De brukare/vårdtagare som fanns i systemet Procapita togs inte ut då dessa gallras och arkiveras i detta system.

Konsulten gör godkända arkiveringsfiler av de utlästa filerna och de kommer att skickas till Sydarkivera för digital arkivering.

Beslutsunderlag

Systemförvaltare Anneli Ritzman tjänsteskrivelse, 2019-10-15

Beslutet skickas till

Systemförvaltare Anneli Ritzman
E-arkivmyndigheten Sydarkivera
Arkivföreståndare Julia H Solokof
Förvaltningschef Torill Skaar Magnusson



§ 163 Anslag till kommunala pensionärsrådet (KPR) 2020 2019/3588

Omsorgsnämndens beslut

att godkänna uppföljning av hur avsatta medel från omsorgsnämnden för 2019 har använts av kommunala pensionärsrådet (KPR)

att avsätta 30 000 kronor för aktiviteter för KPR under 2020.

Sammanfattning

Omsorgsnämnden beslutade 2018-11-14 § 174 att avsätta 30 000 kronor för kommunala pensionärsrådet (KPR) under 2019.

KPR har under året använt större delen till Äldredagen som blev mycket välbesökt.

Ordförande Leif Håkansson (S) föreslår att samma summa, 30 000 kronor, avsätts 2020 för aktiviteter för KPR. Exempel på aktiviteter som anordnas är föreläsningar och Äldredagen som under nästa år firar tioårsjubileum.

Beslutsunderlag

Nämndsekreterare Lena Mattssons tjänsteskrivelse, 2019-11-06

Beslutet skickas till

Kommunala pensionärsrådet
Handläggare Gunilla Appelqvist
Controller Camilla Bengtsson



§ 164 Rutiner avseende lex Sarah-bestämmelser 2019/3626

Omsorgsnämndens beslut

att fastställa rutiner avseende lex Sarah-bestämmelser.

Sammanfattning

Enligt 7 kap. SOSFS 2011:5 (Föreskrifter om lex Sarah) ska den nämnd som har ansvar för verksamhet inom socialtjänsten fastställa rutiner för hur skyldigheten att rapportera, utreda, avhjälpa och undanröja missförhållanden och risker för missförhållanden ska fullgöras. Rutiner ska även fastställas för hur skyldigheten att anmäla allvarliga missförhållanden och risk för allvarliga missförhållanden ska fullgöras samt om och hur enskilda, anställda med flera ska informeras.

Det finns tre skäl till behov av revidering av rutiner samt fastställande av nya. De rutiner som fastställdes 2014 (2014/3858) gällde dåvarande socialnämnden och avser rapportering och utredning. Nämnden ska även fastställa rutiner för information till rapporteringsskyldiga, rutiner för anmälan till Inspektionen för vård och omsorg samt rutiner för information och stöd till brukaren och till berörd personal. Ytterligare skäl till behov av revidering av rutiner är införandet av ett nytt IT-stöd för avvikelser inklusive lex Sarah-hantering från och med 2019-10-01.

Beslutsunderlag

Kvalitetsutvecklare Charlotta Sandahls tjänsteskrivelse, daterad 2019-11-12
Rutin för information till rapporteringsskyldiga
Försäkran – rapporteringsskyldigheten lex Sarah
Rutin för rapportering enligt lex Sarah-bestämmelserna
Rutin för information och stöd i samband med rapport och åtgärder enligt lex Sarah
Rutin för utredning av rapport enligt lex Sarah-bestämmelserna
Rutin för anmälan till Inspektionen för vård och omsorg

Beslutet skickas till

Kvalitetsutvecklare Charlotta Sandahl
Förvaltningsledningen
Handläggare Gunilla Appelqvist



§ 165 Redovisning över kösituationen till särskilt boende 2019/336

Omsorgsnämndens beslut

att godkänna redovisningen.

Sammanfattning

Redovisning av kösituationen till särskilt boende fördelad månadsvis 2019.

Beslutsunderlag

Nämndsekreterare Lena Mattssons tjänsteskrivelse, 2019-11-25
Redovisning över kösituationen till särskilt boende oktober 2019
Redovisning över kösituationen till särskilt boende november 2019



§ 166 Årshjul omsorgsnämnden 2020 2019/3783

Omsorgsnämndens beslut

att fastställa förslag till årshjul som även innefattas av beslutsuppföljning för omsorgsnämnden 2020 med tillägget att även redovisa AFS 2015:4 arbetsmiljö sjuktal till våren.

Sammanfattning

Förslag till årshjul för omsorgsnämnden 2020 har arbetats fram efter önskemål från nämnden om att på ett tydligt sätt åskådliggöra nämndens arbete med ärenden som återkommer vid en särskild tidpunkt varje år samt hur och när nämnden regelbundet gör uppföljningar av verksamheten enligt SOFS 2011:9.

Beslutsunderlag

Nämndsekreterare Lena Mattssons tjänsteskrivelse, 2019-11-26
Förslag till årshjul omsorgsnämnden 2020

Beslutet skickas till

Omsorgsnämnden
Förvaltningsledningen



§ 167 Beslutsuppföljning december 2019 2019/144

Omsorgsnämndens beslut

att godkänna redovisningen.

Sammanfattning

Redovisning över beslutsuppföljning december 2019.

Beslutsunderlag

Nämndsekreterare Lena Mattssons tjänsteskrivelse, 2019-11-15
Beslutsuppföljning december 2019



§ 168 Redovisning av delegationsbeslut december 2019 2019/155

Omsorgsnämndens beslut

att godkänna redovisningen.

Sammanfattning

Genom omsorgsnämndens beslut den 24 april 2019 § 65, har nämnden delegerat sin beslutanderätt. Dessa beslut ska anmälas till omsorgsnämnden för att vinna laga kraft.

Härmed anmäls beslut fattade under tiden 8 oktober 2019 – 2 december 2019.

Beslutsunderlag

Nämndsekreterare Lena Mattssons tjänsteskrivelse, 2019-11-15
Delegationsrapport december 2019



§ 169 Handlingar för kännedom december 2019 2019/153

Omsorgsnämndens beslut

att godkänna redovisningen.

Sammanfattning

Handlingarna för omsorgsnämndens kännedom under tiden 8 oktober 2019 – 2 december 2019 redovisas enligt beslutsunderlag.

Beslutsunderlag

Ärendenr	§	Datum	Ärende
2019/2624	41/19	2019-10-21	Rapport rörande missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande, lex Sarah
2019/2839	42/19	2019-10-22	KS § 263/2019 Riktlinjer för dataskydd
2019/1608	43/19	2019-10-22	Rapport rörande missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande, lex Sarah
2019/3274	44/19	2019-10-22	Protokollsutdrag KS § 269/2019 Sammanträdestider 2020 för kommunstyrelsen och dess arbetsutskott
2019/1169	45/19	2019-11-12	Protokollsutdrag KF § 186/2019 Kommunens delårsrapport augusti 2019
2019/1169	46/19	2019-11-12	Protokollsutdrag KF § 187/2019 Revisorernas granskning och utlåtande av delårsrapport 2019
2019/570	47/19	2019-11-18	Dom - Förvaltningsrätten avslår överklagandet mål nr: 384-19



§ 170 Rapport från kontaktpolitiker

Omsorgsnämndens beslut

Det finns inget att rapportera.



§ 171 Nästa möte

Omsorgsnämndens beslut

att nästa möte med omsorgsnämnden är onsdag 26 februari kl. 13.15 i Asarumssalen.



§ 172 Övrigt

Omsorgsnämndens beslut

att ta informationen till protokollet.

Ordförande Leif Håkansson (S) tackar nämnd och förvaltning för bra samarbete under året och önskar en god jul och gott nytt år.

2:e vice ordförande Lars-Olof Larsson (KD) tackar ordförande, nämnd och förvaltning och önskar detsamma.