



Plats och tid Asarumssalen, klockan 13:15—16.20. Ajournering klockan 14.30—14.50.

Beslutande	Leif Håkansson	Ordförande	(S)
	Monika Nobach	1:e vice ordf	(S)
	Lars-Olof Larsson	2:e vice ordf	(KD)
	Gudrun Johansson	Ledamot	(SD)
	Irène Ahlstrand-Mårlind	Ledamot	(M)
	Inger Åkesson	Ledamot	(C)
	Carl-Magnus Kälvestam	Ledamot	(M)
	Sofie Dahlqvist	Ledamot	(S)
	Bengt Jensen	Ledamot	(MP)
	Thor Ströberg	Ledamot	(SD)
	Britt-Marie Larsson	Ledamot	(C)

Tjänstgörande ersättare	Ulla Olofsson M) §§ 136-147	ersätter Carl-Magnus Kälvestam (M)
----------------------------	-----------------------------	---------------------------------------

Närvarande ersättare	Billy Månsson (S) Mikael Erdtman (S) Nils Sjöström (C) Magnus Arvidsson (M) Ann-Sofie Eriksson (S) Veronica Blåder (MP) Margareta Norander (L) Tommy Mikkelsen (SD) §§ 135-147 Kerstin Ifvarsson (S)
-------------------------	--

Övriga	Torill Skaar Magnusson, förvaltningschef Maria Bengtsson, verksamhetschef Doris Zetterqvist, verksamhetsutvecklare Lena Mattsson, nämndsekreterare
--------	---

Paragrafer	§§ 133-147
------------	------------

Utses att justera	Britt-Marie Larsson (C)
-------------------	-------------------------

Justeringsdatum	2019-10-22
-----------------	------------

Sekreterare	..... Lena Mattsson
-------------	------------------------

Ordförande	..... Leif Håkansson
------------	-------------------------

Justerande	..... Britt-Marie Larsson
------------	------------------------------



---

**Tillkännagivande av justerat protokoll**

Beslutsinstans: Omsorgsnämnden

Beslutsdatum: 2019-10-16

Tillkännages fr.o.m.: 2019-10-23

Tillkännages t.o.m.: 2019-11-13

Protokollet förvaras: Rådhuset

Underskrift: .....

---



### Innehållsförteckning

§ 133 Val av protokolljusterare .....	4
§ 134 Godkännande av dagordning .....	5
§ 135 Uppföljning av arbete med organisatorisk och social arbetsmiljö, AFS 2015:4 2018/588 .....	6
§ 136 Uppföljning av Kvalitet i särskilt boende SOSFS 2011:9 2017/3715 .....	8
§ 137 Ordförandens information .....	9
§ 138 Förvaltningschefens information .....	10
§ 139 Presentation från verksamheten, Östralycke .....	11
§ 140 Sammanträdestider för omsorgsnämnden 2020 2019/3205 .....	12
§ 141 Rapport över ej verkställda gynnande beslut inom omsorgsnämndens verksamhetsområde, kvartal 3 2019 2019/162 .....	13
§ 142 Redovisning över kösituationen till särskilt boende 2019/336 .....	14
§ 143 Beslutsuppföljning oktober 2019 2019/144 .....	15
§ 144 Redovisning av delegationsbeslut oktober 2019 2019/155 .....	16
§ 145 Handlingar för kännedom oktober 2019 2019/153 .....	17
§ 146 Rapport från kontaktpolitiker .....	18
§ 147 Nästa möte .....	19



**§ 133 Val av protokolljusterare**

**Omsorgsnämndens beslut**

**att utse Britt-Marie Larsson (C) att justera dagens protokoll 2019-10-22.**



**§ 134 Godkännande av dagordning**

**Omsorgsnämndens beslut**

**att** godkänna dagordningen.



## § 135 Uppföljning av arbete med organisatorisk och social arbetsmiljö, AFS 2015:4 2018/588

### Omsorgsnämndens beslut

att godkänna rapporten

att återrapportering sker enligt nämndens årshjul 2020.

### Sammanfattning

Nämnden får en presentation av verksamheten på Ekegården och i nattpatrullen.

Sjuktalen för stöd i ordinärt boende och särskilt boende minskade under 2018. Trenden för sjuktalen visar i dagsläget en utplanande kurva vilket inte är oväntat då det under året skett många snabba förändringar i samband med den ekonomiska omställning som pågår. Sjuktalen är trots en viss minskning fortsatt allt för höga och arbetet med att minska sjuktalen är ett ständigt pågående arbete. För att skapa en hållbarhet i arbetet måste en del kulturförändringar till, ett arbete som tar tid.

Arbetet för att minska sjukfrånvaron pågår på en övergripande nivå, gruppnivå samt på individnivå. Olika grupper och individer har olika behov och det är utgångspunkten i arbete, därför kan de aktiviteter som sker för att minska sjuktalen skilja sig från enhet till enhet och från grupp till grupp.

En förvaltningsgemensam rutin för sjukfrånvaro togs i bruk 2017 med syfte om att skapa en tydlighet kring vad som gäller vid anmälan av sjukfrånvaro. Rutinen uppmanar till tidig kontakt med närmaste chef i samband med sjukanmälan. Erfarenhet visar att tidig kontakt med en sjukanmäld medarbetare främjar återgång i arbete. Det är därför viktigt att närmaste chef har en personlig kontakt så snart som möjligt efter att denna fått veta att medarbetaren är sjuk. Syftet med samtalet är att bry sig om, inte att kontrollera. Medarbetaren ska känna sig behövd och välkommen tillbaka.

Vid behov att starta en rehabiliteringsprocess är det viktigt att denna kommer igång tidigt för att skapa bättre förutsättningar till återgång i arbete. Det råder ett gott samarbete med personalavdelningen och företagshälsovården Avonova. Det har skett en klar förbättring i arbetet med rehabiliteringsprocesser under de senaste två åren, troligtvis då rehabiliteringsprocesserna varit en prioriterad aktivitet i både verksamhet och personalavdelningen. Tidigare väntade chefen till efter sex frånvarotillfällen med att starta rehabiliteringsprocessen, i dagsläget ska chefen ha ett samtal med medarbetare senast efter tredje frånvarotillfället. Samtalet sker med omtanke om medarbetaren, för att kartlägga eventuella problem som behöver åtgärdas på arbetsplatsen samt att vid behov starta en rehabiliteringsprocess.

Vid långvarig sjukskrivning är det viktigt att närmaste chef har regelbunden kontakt med medarbetaren och bjuder med fördel in till arbetsplatsträffar och trivselaktiviteter på arbetsplatsen med syfte att det ska bli lättare att återgå i arbete.

Ledningsgruppen för stöd i ordinärt boende och för särskilt boende arbetar med att öka tydligheten i vad som anses vara giltigt frånvaro, ett arbete som ibland kräver svåra samtal. Tydlighet skapar trygghet vilket ger friskare medarbetare så arbetet fortsätter.



Närvarande ledarskap är något som förespråkas samt att ha en god kommunikation oavsett om den är direkt, via mail eller telefon. Flera enhetschefer skickar ut veckobrev med information kring vad som sker i verksamheten men även hur chefens schema ser ut i stora drag nästkommande vecka.

Höjd grundbemanning och en långsiktig planering med möjlighet att ta ut semester är något som enhetscheferna arbetar med men som kan förbättras ytterligare genom ökad samplanering t.ex. flera hemtjänstgrupper planera tillsammans. Hemtjänsten ser just nu över strukturen för en ökad samplanering.

Sjuktal på Ekegården januari – september

2018: Antal sjuktilfällen/anställd 2,83  
Antal dagar/anställd (0-14 dagar) 7,26

2019: Antal sjuktilfällen/anställd 3,66  
Antal dagar/anställd (0-14 dagar) 11,93

Sjuktal nattpatrullen januari – september

2018: Antal sjuktilfällen/anställd 2,54  
Antal dagar/anställd (0-14 dagar) 6,36

2019: Antal sjuktilfällen/anställd 2,11  
Antal dagar/anställd (0-14 dagar) 6,78

### **Beslutsunderlag**

Verksamhetschef Maria Bengtssons tjänsteskrivelse, 2019-10-01

### **Beslutet skickas till**

Verksamhetschef Maria Bengtsson



## § 136 Uppföljning av Kvalitet i särskilt boende SOSFS 2011:9 2017/3715

### Omsorgsnämndens beslut

**att** godkänna rapporten

**att** återrapportering sker enligt nämndens årshjul 2020.

### Sammanfattning

Nämnden får en rapport från verksamheten på särskilt boende.

Kvalitet i särskilt boende är en rekommendation som Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) i dialog med kommuner, Föreningen Sveriges socialchefer FAMNA och Vårdföretagarna. Bakgrunden är att regeringen våren 2016 avlog Socialstyrelsens förslag till bemanningsföreskrifter för särskilt boende för äldre och istället valde att förtydliga Socialtjänstförordningen (2001:937, 2 kap 3§) Där framgår bl.a. att den enskildes behov ska vara styrande och att personal ska finnas tillgänglig dygnet runt, den enskildes behov ska vara styrande hela dygnet samt att de områden som tas fram i rekommendationen kräver ett särskilt fokus i förnyelse- och förbättringsarbetet

Socialtjänsten skall göra individuella bedömningar kring enskildas behov av omsorg och tillsyn på natten. Resultatet måste vägas samman med de förutsättningarna som finns i förhållande till lokaler och tekniken i särskilt boende. Arbetet inleddes på Östralycke 2018 och har nu spridits vidare i särskilt boende.

God mat, ett meningsfullt socialt innehåll och möjlighet till utevistelse med fysisk aktivitet under dagen bidrar till god nattsömn. En god sömn ger ork till dagens aktiviteter och kan minska behov av sömn på dagtid. Det krävs en helhetssyn och gemensam planering anpassat utifrån den enskildes behov och önskemål. Detta leder till en låganvändning av lugnade medel.

### Beslutsunderlag

Verksamhetsutvecklare Doris Zetterqvists tjänsteskrivelse, 2019-10-01

### Beslutet skickas till

Verksamhetsutvecklare Doris Zetterqvist





### **§ 137 Ordförandens information**

#### **Omsorgsnämndens beslut**

**att** godkänna informationen.

#### **Sammanfattning**

Ordförande Leif Håkansson (S) informerar om följande:

- Frukostklubben på Östralycke är till för de boende och deras anhöriga. Restaurangen är öppen för övriga.



### **§ 138 Förvaltningschefens information**

#### **Omsorgsnämndens beslut**

**att** godkänna informationen.

#### **Sammanfattning**

Förvaltningschef Torill Skaar Magnusson informerar om följande:

- Ärende på särskilt boende.



### **§ 139 Presentation från verksamheten, Östralycke**

#### **Omsorgsnämndens beslut**

**att** informationen tas till protokollet.

Nämnden får en presentation av Östralycke och på den verksamhet som bedrivits där och fram till uppstarten av nya boendet. Verksamheten bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete på ett teambaserat arbetssätt.



## **§ 140 Sammanträdestider för omsorgsnämnden 2020 2019/3205**

### **Omsorgsnämndens beslut**

**att** godkänna föreslagna sammanträdestider för omsorgsnämnden 2020

**att** sammanträdena börjar kl. 13.15.

### **Sammanfattning**

Föreligger förslag till sammanträdestider för omsorgsnämnden enligt följande:

Onsdag 26 februari  
Onsdag 25 mars  
Onsdag 22 april  
Måndag 18 maj  
Onsdag 10 juni  
Onsdag 26 augusti  
Onsdag 23 september  
Onsdag 28 oktober  
Onsdag 25 november

### **Beslutsunderlag**

Nämndsekreterare Lena Mattssons tjänsteskrivelse, 2019-10-02

### **Beslutet skickas till**

Ledamöter och ersättare  
Berörda tjänstemän



## **§ 141 Rapport över ej verkställda gynnande beslut inom omsorgsnämndens verksamhetsområde, kvartal 3 2019 2019/162**

### **Omsorgsnämndens beslut**

att godkänna rapporten.

### **Sammanfattning**

Omsorgsnämnden är skyldig att, enligt 16 kap. 6 f-h § socialtjänstlagen (SoL), rapportera gynnande ej verkställda beslut enligt SoL 4 kap. 1 § till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunfullmäktige samt till den kommunala revisionen. Rapporteringen avser beslut som ej verkställts inom tre månader och beslut där insatsen avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. Individbaserade rapporter har översänts IVO och statistik i enlighet med nedan tillställs omsorgsnämnden, kommunfullmäktige och revisionen.

Per kvartal 3 2019 fanns det inga individrapporter att rapportera in som avser gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader.

### **Beslutsunderlag**

Nämndsekreterare Lena Mattssons tjänsteskrivelse, 2019-09-30

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige  
Revisorer



## **§ 142 Redovisning över kösituationen till särskilt boende 2019/336**

### **Omsorgsnämndens beslut**

**att** godkänna redovisningen.

### **Sammanfattning**

Redovisning av kösituationen till särskilt boende fördelad månadsvis 2019.

### **Beslutsunderlag**

Nämndsekreterare Lena Mattssons tjänsteskrivelse, 2019-09-27  
Redovisning över kösituationen till särskilt boende september 2019



### **§ 143 Beslutsuppföljning oktober 2019 2019/144**

#### **Omsorgsnämndens beslut**

**att** godkänna redovisningen.

#### **Sammanfattning**

Redovisning över beslutsuppföljning oktober 2019 med följande ändring;

Kvalitet i särskilt boende redovisas på dagens möte oktober 2019.  
Avvikelsehantering SOSFS 2011:9 flyttas fram till 2020.

#### **Beslutsunderlag**

Nämndsekreterare Lena Mattssons tjänsteskrivelse, 2019-09-30  
Beslutsuppföljning oktober 2019



## **§ 144 Redovisning av delegationsbeslut oktober 2019 2019/155**

### **Omsorgsnämndens beslut**

**att** godkänna redovisningen.

### **Sammanfattning**

Genom omsorgsnämndens beslut den 24 april 2019 § 65, har nämnden delegerat sin beslutanderätt. Dessa beslut ska anmälas till omsorgsnämnden för att vinna laga kraft.

Härmed anmäls beslut fattade under tiden 16 september 2019 – 7 oktober 2019.

### **Beslutsunderlag**

Nämndsekreterare Lena Mattssons tjänsteskrivelse, 2019-09-30  
Delegationsrapport oktober 2019





## § 145 Handlingar för kännedom oktober 2019 2019/153

### Omsorgsnämndens beslut

att godkänna redovisningen.

### Sammanfattning

Handlingarna för omsorgsnämndens kännedom under tiden 21 september 2019 – 7 oktober 2019 redovisas enligt beslutsunderlag.

Ärendenr	§	Datum	Ärende
2019/340	39/19	2019-10-02	Beslut KF § 159/2019 Budget 2020 med flerårsplan 2021-2022
2019/3232	40/19	2019-10-03	Samverkansnämndens protokoll 2019-09-27



### **§ 146 Rapport från kontaktpolitiker**

#### **Omsorgsnämndens beslut**

**att** ta informationen till protokollet.

- Iréne Ahlstrand-Mårlind (M) besökte i somras Sörgården.
- Lars-Olof Larsson (KD) har besökt enheten "Myndighet och resurs".



**§ 147 Nästa möte**

**Omsorgsnämndens beslut**

**att** nästa möte med omsorgsnämnden är onsdag 11 december kl. 13.30.