



Plats och tid Asarumsalen, klockan 13:30 – 16.30 ajournering 15.00-15.15

Beslutande:	Leif Håkansson	Ordförande	(S)
	Irène Ahlstrand-Mårlind	Ledamot	(M)
	Berith Gustavsson	Vice Ordförande	(S)
	Gudrun Johansson	Ledamot	(SD)
	Sirkka Kahilainen	Ledamot	(S)
	Laila Johansson § 217-220, 222-223	Ledamot	(M)
	Inger Åkesson	Ledamot	(C)
	Bengt Jensen	Ledamot	(MP)

Tjänstgörande ersättare:	Billy Månsson (S)	ersätter
	Ellen Kragh (MP)	Tommy Alm (S)
	Margareta Norander (L)	Laila Johansson (M)
	Ulla Olofsson (M)	Gun Hedlund (L)
	Gertrude Solding (SD)	Carl-Magnus Kälvestam (M) § 217-223
	Annica Roth (S)	Carl-Magnus Kälvestam (M) § 224-238
		Berith Gustavsson (S) § 224-238

Närvarande
ersättare: Monika Nobach (S), Marco Paulsson (M) § 2017-220, 222-223,

Övriga:

Utses att justera: Irene Ahlstrand Mårlind (M)

Paragrafer: § 217 - § 238

Justeringsdatum: 2017-12-19

Sekreterare
Emma Håkansson

Ordförande
Leif Håkansson

Justerande
Irene Ahlstrand Mårlind



Anslag/Bevis

Organ:	Omsorgsnämnden		
Sammanträdesdatum:	2017-12-13		
Datum då anslaget sätts upp:	2017-12-19	Datum då anslaget tas ner:	2018-01-12
Förvaringsplats för protokollet:	Rådhuset		

Underskrift: _____



Innehållsförteckning

§ 217 Godkännande av dagordning.....	4
§ 218 Val av justerare	5
§ 219 Uppföljning sommarvistelse på Sörgården 2017 2016/1634	6
§ 220 Presentation av IKT strateg Magnus Wickenberg.....	8
§ 221 Uppföljning av arbetet med att minska ohälsotalen/sjukfrånvaron samt kring arbetet med måluppfyllelse	9
§ 222 Uppföljning av SOFS 2011:9 avvikelser fall	11
§ 223 Uppföljning av SOFS 2011:9 synpunkter och klagomål.....	12
§ 224 Ordförandens information.....	13
§ 225 Förvaltningschefens information	14
§ 226 Anslag Kommunala pensionärsrådet 2018	15
§ 227 Yttrande över förslag till Karlshamns kommun rörande införande av äldreombud i kommunen 2016/161	16
§ 228 Självkostnad för hemtjänsttimme 2018 samt indexering av övriga avgifter 2017/4061..	18
§ 229 Upphävande av arbetsmiljöpolicy för omsorgsförvaltningen 2017/4014	19
§ 230 Ordförandebeslut i enskilda ärenden omsorgsnämnden anmälda december 2017 2017/568	20
§ 231 Delegationsbeslut i enskilda ärenden omsorgsnämnden anmälda i december 2017 2017/567	21
§ 232 Anmälan av beslut enligt delegering/vidaredelegering i personalärenden, december 2017 2017/273.....	22
§ 233 Handlingar för kännedom omsorgsnämnden december 2017 2017/143	23
§ 234 Informationsärenden december 2017 2017/231	24
§ 235 Rapport från kontaktpolitiker	25
§ 236 Revidering av kontaktpolitikerorganisation för omsorgsnämnden 2017/277.....	26
§ 237 Nästa möte	27
§ 238 Övrigt	28



§ 217 Godkännande av dagordning

Omsorgsnämndens beslut

att godkänna dagordningen



§ 218 Val av justerare

Omsorgsnämndens beslut

att utse Irene Ahlstrand Mårlind (M) att justera dagens protokoll 2017-12-19



§ 219 Uppföljning sommarvistelse på Sörgården 2017 2016/1634

Omsorgsnämndens beslut

att godkänna uppföljningen av sommarvistelse på Sörgården 2017

att ge förvaltningschef Torill Skaar Magnusson i uppdrag att till sammanträdet 2018-01-24 lägga fram ett förslag på i vilken omfattning sommarvistelsen på Sörgården 2018 bör genomföras

Sammanfattning

Bert Bengtsson anhörig och PRIO samordnare på omsorgsförvaltningen och förvaltningen för arbete och välfärd presenterar sommarvistelsen på Sörgården 2017.

I november 2016 beslutade omsorgsnämnden att sommarvistelsen på Sörgården för äldre skulle genomföras i samma omfattning som år 2015. Målgruppen är äldre med eller utan stöd i ordinärt boende samt personer på särskilt boende. Vistelsen skulle även göra det möjligt för gäster och anhöriga att övernatta.

Under två veckor, totalt 8 dagar mellan den 29/8 t.o.m. den 7/9 genomfördes sommarvistelsen i enlighet med nämndens beslut. Detta var den 9:e sommarvistelsen på Sörgården. Totalt hade vistelsen 172 daggäster av maximalt antal till 200. Orsaken till att alla dagar inte blev fulla är i dem allra flesta fallen sjukdom. I genomsnitt var det 21.5 gäster per dag. Möjligheten till övernattnig gjorde att det blev totalt 9 gästnätter. Under veckorna hade en hel del gäster både anhöriga och personal från hemtjänst och särskilt boende med sig. Totalt antal anhöriga uppgick till 47 stycken och personal till 50 stycken.

Kostnaden för gäster var 150 kr/dagvisteles och 300 kr för övernattnig. Projektet har planerats av en arbetsgrupp på fem personer. Planeringsarbetet startade i april. 4 av dessa personer arbetade heltid på plats under de två veckorna. Ett stort antal frivilliga har gjort stora arbetsinsatser för gäster, anhöriga och personal som har varit på plats. Dagarna har varit fyllda med planerade aktiviteter. Daglig musikunderhållning, hästskjuts, cykelturer på el-cykel, blekingeslöjd, andaktstunder, roddturer, tipsrundor, allsång och svampplockning mm. Samtliga besökare gavs möjlighet att besvara en enkät med utvärdering av vistelsen. I gästenkät som fylldes i av ca 90 gäster framhålls gemenskapen, omgivningen, underhållningen och maten som det mest positiva. Av de gäster som besvarat enkäten var det för 23 % första besöket på Sörgården. Samtliga kan tänka sig att återkomma. Även anhöriga och personal är samstämmiga med gästerna i utvärderingarna. Man nämner att man upplever att man fått ett mycket gott bemötande från frivilliga och personal som arbetade på Sörgården. I enkäten finns det inget direkt som man vill ha på ett annorlunda sätt.

Nytt för i år är att arbetsgruppen har haft ett nära samarbete med andra verksamheter inom omsorg och arbete och välfärd, bl.a. var daglig verksamhet inom LSS behjälplig i att transportera mat och gäster. De transporterade lägerutrustning och var behjälpliga att organisera för och efterarbetet på plats. Kommunpsykiatrins dagliga sysselsättning var behjälplig i transport av gäster. Dessa tjänster har tidigare köpts in via bussbolag och



interna kommunala verksamheter. Detta samarbete föll väl ut och är något som kan utvecklas vidare.

Omsorgsnämnden hade beviljat en budget för Sörgården 2017 på 80 000 kr. De faktiska kostnaderna uppgick till 125 000 kr. Av dessa har 16 000 kr gått till en årlig tackmiddag på Best Western för frivilligarbetare. Festen hölls i slutet av april med ca 65 deltagare. Totalkostnad för Sörgården blir således 109 000 kr. Personalkostnaderna är den största kostnaden och motsvarar 89 000 kr.

Arbetsgruppens sammanfattning är att projektet genomfördes väl enligt de intensioner som fanns. Inga större avvikelser finns att rapportera. Vissa bemanningsproblem uppstod då personal och frivilliga drabbades av sjukdom vilket innebar en ökad arbetsbelastning. Planeringsarbetet är omfattande och behöver starta tidigare på året. Tidpunkten kan vid en eventuell fortsättning tidigareläggas en vecka. Sammanfattande bedömning är att 8-10 dagar motsvarar de behov av anmälningar som kom in.

Yrkande

Irene Ahlstrand Mårlind (M) yrkar att verksamheten sommarvistelse på Sörgården blir permanent.

Beslutsunderlag

- 1 Tjänsteskrivelse "Uppföljning sommarvistelse på Sörgården 2017" av Bert Bengtsson anhörig och PRIO samordnare och Torill Skaar Magnusson
- 2 Ekonomi Sörgården 2017
- 3 Enkät Sörgården 2017
- 4 Gäststatistik Sörgården 2017

Beslutet skickas till

Torill Skaar Magnusson, förvaltningschef
Bert Bengtsson, anhörig och PRIO samordnare
Gabriella Du Rietz, enhetschef



§ 220 Presentation av IKT strateg Magnus Wickenberg

Omsorgsnämndens beslut

att godkänna informationen

Sammanfattning

IKT strateg Magnus Wickenberg presenterar sig och sitt uppdrag för omsorgsnämnden. IKT står för information, kommunikation och teknik. Magnus började sin tjänst på omsorgsförvaltningen den 1 oktober 2017, han jobbar även för förvaltningen för arbete och välfärd.

Hans uppdrag omfattar bl a strategisk planering, digitalisering, välfärdsteknik, samverkan, effektivisering, att vara kravställare/samordnare mot IT leverantörer, upphandling, införande och drift.

I nuläget finns det mycket teknik inköpt inom omsorgsförvaltningens verksamhetsområden. Det pratas mycket om välfärdsteknik och det finns en stark vilja framåt. Däremot har hinder inträffat på vägen och saker har inte gått så fort som önskat eller har inte fått önskad effekt.

Magnus uppdrag är nu att arbeta fram ett förslag på vart omsorgsförvaltningen är på väg inom IKT och hur förvaltningen ska nå dit. I ett senare skede är det också viktigt att följa upp om förvaltningen har nått dit. Utgångspunkt för arbetet är mål, visioner och från ett brukarperspektiv se vad som bidrar till ett attraktivt boende, livskvalitet, trygghet, god hälsa, självständighet och delaktighet.

Utbildning behövs för personal, brukare och anhöriga. Ett förslag till teknikplan ska presenteras för nämnden vid sammanträdet 2018-04-18.



§ 221 Uppföljning av arbetet med att minska ohälsotalen/sjukfrånvaron samt kring arbetet med måluppfyllelse

Omsorgsnämndens beslut

att godkänna uppföljning av arbetet med att minska ohälsotalen/sjukfrånvaron samt kring arbetet med måluppfyllelse

Sammanfattning

Maria Bengtsson verksamhetschef för stöd i ordinärt boende och Johanna Johansson Dansdotter verksamhetschef för stöd i särskilt boende presenterar en uppföljning av hur de arbetar och planerar att arbeta för en friskare arbetsplats och för att minska ohälsotalen.

Inom stöd i ordinärt boende har personalen i nuläget en sjukfrånvaro på 35,37 dagar per anställd och år. Målet är att den siffran ska hamna på högst 29 dagar per anställd under 2018. Det finns en rutin för sjukanmälan där kontakt ska tas med enhetschef helst första dagen, men senast under den andra sjukdagen. Det kommer också att införas ett samtal med enhetschef efter tre frånvarotillfällen. En rehabiliteringsprocess ska påbörjas senast 14 dagar efter det sjätte frånvarotillfället. Vid symptom som t ex värk ska kontakt med sjukgymnast tas skyndsamt.

Vid långtidsfrånvaro ska samtal ske kontinuerligt och nästa samtal ska bokas under pågående samtal. Långtidssjukskrivna bjuds också in till att delta på APT och trivselaktiviteter. En liten kartläggning genomförs inom hemtjänsten på post it som sedan används som underlag för samtal kring sjukfrånvaro. Det är viktigt att dokumentera, hellre en gång för mycket. Uppföljning och analys av sjuktal sker varje månad.

Inom stöd i särskilt boende har personalen i nuläget en sjukfrånvaro på 43,85 dagar per anställd och år. Målet är att den siffran ska hamna på högst 29 dagar per anställd under 2018. Det finns en rutin för sjukanmälan där kontakt ska tas med enhetschef helst första dagen, men senast under den andra sjukdagen. Det kommer också att införas ett samtal med enhetschef efter tre frånvarotillfällen där ett mönster kan urskiljas och inte på rutin som inom stöd i ordinärt boende. En rehabiliteringsprocess ska påbörjas senast 14 dagar efter det sjätte frånvarotillfället.

Vid långtidsfrånvaro ska samtal ske kontinuerligt och nästa samtal ska bokas under pågående samtal. Långtidssjukskrivna bjuds också in till att delta på APT och trivselaktiviteter. En liten kartläggning pågår även för personalen inom särskilt boende. Även här framhålls vikten av att dokumentera. Uppföljning och analys av sjuktal sker varje månad. Det är vanligt att personal som har varit inom yrket länge är slitna inom stöd i särskilt boende och har många långa sjukskrivningar. Många inom personalen är också lite äldre. Den senaste tiden har även enhetscheftsbytena varit många.

Korttidsfrånvaro påverkar kontinuitet och kvalitet negativt. Det finns framtagna rutiner kring detta men de måste följas i praktiken också. Det är viktigt att medarbetare känner sig delaktiga på sin arbetsplats och inom både stöd i ordinärt boende och stöd i särskilt



boende jobbas det med åtgärder för att kommunikationen ska vara bra inom t ex pågående processer. De jobbar också med bl a arbetsglädje, yrkesstolthet, fokus på uppdraget, direkt feedback och Kompass Karlshamn.

Både inom stöd i ordinärt boende och stöd i särskilt boende reflekteras och jobbas det för att ledarskapet ska vara bra. Att chefen är en förebild är viktigt att tänka på. De använder sig av lärandeprocesser och coaching. Det är viktigt att lyfta fram och fira de små framgångarna och att vara en närvarande ledare. Det är även viktigt att reflektera kring vad som definierar en närvarande chef.



§ 222 Uppföljning av SOFS 2011:9 avvikelser fall

Omsorgsnämndens beslut

att godkänna uppföljning kring avvikelser fall

Sammanfattning

Charlotta Sandahl kvalitetsutvecklare inom omsorgsförvaltningen presenterar i korthet ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete SOFS 2011:9. En del i detta är att synpunkter och klagomål, däribland avvikelser fall, samlas in.

Magdalena Jeppsson medicinskt ansvarig sjuksköterska, informerar nämnden om de riskbedömningar enligt senior alert, som görs för att undvika fall. Maria Hydén tf enhetschef på Gustavsborg, Katarina Larsson sjuksköterska, Maria Thomasson sjukgymnast och Ulrika Lindgren arbetsterapeut berättar för nämnden hur de arbetar kring avvikelser fall. De arbetar i team och vårdmöte hålls en gång i veckan där de går igenom vårdtagarna. Enhetschefen håller i mötena och är ansvarig för att åtgärder genomförs och följs upp. Senior alert eller inträffade avvikelser behandlas på mötena och åtgärder vidtas vid behov. För att kunna se förändringar hos brukare är kontinuitet i personal och vardag jätteviktigt. Det är också viktigt att vara lyhörd för behov och önskemål som brukaren själv uttrycker.

Vid ett inträffat fall ska sjuksköterska informeras. Avvikelsen ska dokumenteras och åtgärder vidtas. Kartläggning av brukaren genomförs, för att se vad som kan göras för att förhindra och underlätta i framtiden. Att se över mediciner och att de tas på rätt tidpunkt är också en del i arbetet. Fall sker alla dygnets timmar. Sjukgymnast hjälper till att t ex träna balans och se över hur lägenheter ser ut vad gäller t ex mattor och hjälpmedel.



§ 223 Uppföljning av SOFS 2011:9 synpunkter och klagomål

Omsorgsnämndens beslut

att godkänna uppföljningen kring synpunkter och klagomål

Sammanfattning

Gunilla Jeppsson enhetschef område Karlshamn Norra och Anette Hellstigen, arbetar båda inom stöd i ordinärt boende, presenterar vid dagens sammanträde uppföljning av synpunkter och klagomål. Rutin finns för hantering av synpunkter och klagomål. Att få synpunkter och klagomål är en möjlighet till utveckling och förbättring av kvaliteten på verksamheten. Det är också en möjlighet för brukare att vara delaktiga. Det ska vara enkelt att framföra sina åsikter kring verksamheten, oavsett om det är stort eller smått. När synpunkter och klagomål kommer in skriftligt ska återkoppling ske muntligen om att ärendet är mottaget och allt ska dokumenteras. Sedan ska även en skriftlig återkoppling göras. Statistik förs över antal inkomna synpunkter och klagomål och de diskuteras ofta på arbetsplatsträffar, APT.

Personal ska kontinuerligt påminna och informera om att det finns möjlighet att lämna synpunkter och klagomål. Nyanställd personal ska också få information om rutinerna kring synpunkter och klagomål under sin introduktion. I samband med att genomförandeplanen upprättas lämnas information till brukare om att möjligheten finns och att blanketten sitter längst bak i mappen som brukaren får.

Efter att en utredning har genomförts av inkomna synpunkter och klagomål tas åtgärder upp på APT. Att personalen är lyhörd är viktigt. Det är inte alltid som brukare och anhöriga vill lämna in synpunkter och klagomål enligt rutinen och då kan lyhörd personal vara ett sätt för brukaren att ändå vara delaktig. Enklare synpunkter och klagomål tar personalen med sig även när det inte specifikt uttrycks att det är en synpunkt eller ett klagomål, det kan t ex handla om maten, där synpunkter enkelt kan lämnas vidare till köket.



§ 224 Ordförandens information

Omsorgsnämndens beslut

att godkänna informationen

Sammanfattning

Ordförande Leif Håkansson (S) informerar nämnden om en träff som han har varit på den 20 november och som hölls av vårdförbundet. Innehållet handlade om framtida arbetskraft och vikten av kompetensutveckling.



§ 225 Förvaltningschefens information

Omsorgsnämndens beslut

att godkänna informationen

Sammanfattning

Förvaltningschefen informerar nämnden om;

- Tre inträffade incidenter på Östralycke, lex Sarah utredningar pågår i samtliga fall
- Klagomål på Östralycke
- En inträffad incident på Persgården



§ 226 Anslag Kommunala pensionärsrådet 2018

Omsorgsnämndens beslut

att godkänna uppföljning av hur avsatta medel från omsorgsnämnden för 2017 har använts av Kommunala pensionärsrådet, KPR

att avsätta 30 000 kronor för aktiviteter för KPR under 2018

Sammanfattning

Omsorgsnämnden beslutade 2017-01-18 § 13, att avsätta 30 000 kr för Kommunala pensionärsrådet, KPR under 2017. KPR har under året använt 8000 kr av dessa till äldredagen och kaffe.

Ordförande Leif Håkansson (S) föreslår att samma summa, 30 000 kr, avsätts 2018 för aktiviteter för KPR. Exempel på aktiviteter som anordnas är föreläsningar och äldredagen.

Irene Ahlstrand Mårlind (M) ifrågasätter varför medlen ska komma från omsorgsnämnden. Ordförande Leif Håkansson (S) tar frågan med sig.

Beslutet skickas till

Sandra Belic, ekonom
Kommunala pensionärsrådet



§ 227 Yttrande över förslag till Karlshamns kommun rörande införande av äldreombud i kommunen 2016/161

Omsorgsnämndens beslut

att anta förvaltningens yttrande som sitt eget och att tillsända förslagsställaren detsamma

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2016-01-13 att överlämna medborgarförslaget till omsorgsnämnden för handläggning och slutgiltigt ställningstagande.

I medborgarförslaget föreslås att Karlshamns kommun borde ha ett äldreombud i kommunen. Förslagsställarens motivering är bl.a. att många äldre behöver hjälp med exempelvis besök hos läkare, på sjukhus och apotek. Alla har inte datorer och enligt förslagsställaren så kan äldre behöva hjälp med att fylla i blanketter och ansökningar. Det framförs också att alla inte har anhöriga eller att de anhöriga inte alltid orkar eller hinner hjälpa sina äldre.

En äldrelots eller ett äldreombud fattar inte beslut om insatser enligt socialtjänstlagen. Deras primära uppgift är att informera om kommunens och verksamhetens tjänster, kunna besvara enkla frågor samt att lotsa den äldre till rätt instans.

Det finns inga begränsningar i SoL kring vad enskilda personer kan ansöka om för typ av bistånd. Det är den enskildes behov som avgör om bistånd ska beviljas och hur det ska utformas. Insatserna kan beskrivas som serviceinsatser eller omvårdnadsinsatser. Serviceinsatserna kan till exempel vara praktisk hjälp med hemmets skötsel som städning och tvätt, hjälp med inköp och att uträta ärenden på post- och bankkontor, hjälp med att laga mat eller distribution av färdiglagad mat. Omvårdnadsinsatser kan vara hjälp för att kunna äta och dricka, klä sig och förflytta sig och sköta personlig hygien. Det kan också vara insatser som behövs för att bryta isolering eller för att den enskilde ska känna sig trygg och säker i sitt eget hem.

Insatser till äldre beviljas i form av bistånd enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen (SoL), efter en individuell biståndsprövning. Den äldre ska beviljas de insatser som han eller hon behöver för att ha en så kallad skälig levnadsnivå.

Ledsagning är en insats som kan ansökas om enligt socialtjänstlagen och kan beviljas för exempelvis besök på sjukhus, apotek eller som följeslagare i samband med ärenden i övrigt.

I Karlshamns kommun finns idag en anhörigsamordnare som bl.a. arbetar med att informera, vägleda och förmedla kontakter, samordna anhörigstödet i de olika verksamheterna som bedrivs inom kommunen samt att ge råd och stöd anpassat till de enskildas livssituation. Vidare erbjuder kommunen alla som fyller 80 år ett hembesök som syftar till att skapa trygghet genom att diskutera säkerhetsfrågor och informera om den kommunala äldreomsorgen.



Kommunens servicecenter kan besvara enkla frågor samt vägleda och lotsa medborgarna till rätt instans i kommunen.

Utifrån ovanstående skrivning är omsorgsförvaltningens ställningstagande att det som förslagsställaren efterfrågar, idag uppfylls inom Karlshamns kommun.

Beslutet skickas till

Förslagsställaren
Nämndsekreterare Emma Håkansson



§ 228 Självkostnad för hemtjänsttimme 2018 samt indexering av övriga avgifter 2017/4061

Omsorgsnämndens beslut

att fastställa självkostnaden för en hemtjänsttimme till 329 kr för 2018

att fastställa övriga taxor enligt beslutsunderlag

Sammanfattning

Omsorgsnämnden har att fastställa ny självkostnad för hemtjänsttimme (enl. KF 2002-06-17 § 112) avseende 2018.

Självkostnaden för en hemtjänsttimme fastställs genom beräkning av vad en personaltimme kostar plus tillägg för administration.

Självkostnaden för en hemtjänsttimme används för bl.a. annat för de brukare som t ex har tillfälliga och korta insatser där det blir mer gynnsamt för brukaren att få betala självkostnad än att betala ordinarie avgift.

För 2017 är självkostnaden fastställd till 318 kr per timme.

För 2018 förslås att självkostnaden fastställs till 329 kr per timme.

Övriga taxor inom nämndens verksamhetsområde justeras via indexering med stöd av konsumentprisindex, KPI. Då förändringen i KPI varit 2,12 % sker en ändring med hela kronor.

Beslutsunderlag

- 1 Avgifter omsorgsförvaltningen 2018

Beslutet skickas till

Förvaltningens ledningsgrupp
Sandra Belic, ekonom



§ 229 Upphävande av arbetsmiljöpolicy för omsorgsförvaltningen 2017/4014

Omsorgsnämndens beslut

att upphäva omsorgsnämndens tidigare beslut om arbetsmiljöpolicy för omsorgsförvaltningen

Sammanfattning

Arbetsmiljöpolicy för omsorgsförvaltningen föreslås att upphävas med hänvisning till det gällande dokumentet "Personalpolitik 2015-2018" som är en övergripande arbetsmiljöpolicy för Karlshamns kommun.

Beslutet skickas till

Maja Andersson, personalutvecklare



**§ 230 Ordförandebeslut i enskilda ärenden omsorgsnämnden anmälda december 2017
2017/568**

Omsorgsnämndens beslut

att godkänna redovisningen av ordförandebesluten

Sammanfattning

Omsorgsnämnden delges 2017-12-13 nedanstående ordförandebeslut.

Beslutsunderlag

- 1 Ordförandebeslut gällande bostadsanpassning att anmäla 2017-12-13



**§ 231 Delegationsbeslut i enskilda ärenden omsorgsnämnden anmälda i december 2017
2017/567**

Omsorgsnämndens beslut

att godkänna redovisningen av delegationsbesluten

Sammanfattning

Omsorgsnämnden delges 2017-12-13 delegationsbeslut enligt beslutsunderlag.

Beslutsunderlag

- 1 Beslut om bostadsanpassningsbidrag november 2017
- 2 Delegationsbeslut rörande äldreomsorg november 2017



§ 232 Anmälan av beslut enligt delegering/vidaredelegering i personalärenden, december 2017 2017/273

Omsorgsnämndens beslut

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut i personalärenden

Sammanfattning

Omsorgsnämnden delges 2017-12-13 delegationsbeslut i personalärenden enligt beslutsunderlag.

Beslutsunderlag

- 1 Delegationsbeslut i personalärenden omsorgsnämnden 171101-171130



§ 233 Handlingar för kännedom omsorgsnämnden december 2017 2017/143

Omsorgsnämndens beslut

att ta handlingar publicerade i Netpublicator till sammanträdet 2017-12-13 till protokollet

Sammanfattning

Omsorgsnämnden delges löpande handlingar för kännedom i Netpublicator under mappen handlingar för kännedom.



§ 234 Informationsärenden december 2017 2017/231

Omsorgsnämndens beslut

att ta informationen till protokollet

Sammanfattning

Vid omsorgsnämndens sammanträde 2017-12-13 lämnas information i ärenden enligt beslutsunderlag.

Beslutsunderlag

- 1 Redovisning av kösituationen till särskilt boende per den 30 november 2017



§ 235 Rapport från kontaktpolitiker

Omsorgsnämndens beslut

att det vid dagens sammanträde inte finns några rapporter från kontaktpolitiker att ta del av



§ 236 Revidering av kontaktpolitikerorganisation för omsorgsnämnden 2017/277

Omsorgsnämndens beslut

att fastställa förslag till revidering av omsorgsnämndens kontaktpolitikerorganisation för mandatperioden 2015-2018

att under år 2018 bevilja kontaktpolitiker ersättning för tolv timmar fördelat på högst tre tillfällen

Sammanfattning

Omsorgsnämndens kontaktpolitikerorganisation behöver revideras till följd av att nämnden har fått nya ledamöter och ersättare sedan föregående beslut fattades 2016-06-15 samt att ansvaret för verksamheten för LSS har flyttats från omsorgsnämnden till nämnden för arbete och välfärd. Förslag till revidering föreligger enligt beslutsunderlag.

Beslutsunderlag

- 1 Organisation kontaktpolitiker omsorgsnämnden

Beslutet skickas till

Torill Skaar Magnusson, förvaltningschef
Rebecca Welander, verksamhetschef myndighet och resurs
Maria Bengtsson, verksamhetschef för stöd i ordinärt boende
Johanna Johansson Dansdotter, verksamhetschef för stöd i särskilt boende



§ 237 Nästa möte

Omsorgsnämndens beslut

att nästa sammanträde hålls 2018-01-24 med start kl. 13.30



§ 238 Övrigt

Sammanfattning

Ordförande Leif Håkansson (S) tackar all personal inom omsorgsnämndens verksamhetsområden, förvaltningschef och nämndsekreterare för ett utmärkt arbete under 2017 samt önskar all personal inom omsorgsnämndens verksamhetsområden, förvaltningschef och nämndsekreterare, ledamöter och ersättare en god jul och ett gott nytt år.

Irene Ahlstrand Mårlind (M) tackar, på omsorgsnämndens vägnar, ordföranden, förvaltningschef och nämndsekreterare för ett fint arbete under det gångna året och önskar dem en god jul och ett gott nytt år.