



Plats och tid:

Torsdag den 15 april 2021, kl 13:30 – 16:00. Digitalt möte via Zoom.

Deltagande: (Markerade med x, i ledamots ställe tjänstgörande ersättare med xx).

Ledamöter

Ersättare

**Pensionärernas Riksorganisation
Karlshamns Pensionärsförening**

x Bo Rösler

vakant

IF Metall PRO Västra Bleking

x Christer Martinsson

Yngve Isacsson

Asarums Pensionärsförening

Inga Evaldsson

Karin Jeppsson

Mörrums-Elleholms Pensionärsförening

x Hans-Erik Samuelsson

x Sten Johansson

Svängsta Pensionärsförening

Rolf Karlsson

xx Diez Nobach

Hällaryds-Åryds Pensionärsförening

x Anna Lisa Svensson

x Birgitta Jönsson

SPF Bodekull i Karlshamn

x Paul Hedlund

x Jan-Eric Ohlsson

SPF Mörrum

x Inga George

Anita Winfridsson

SPF Hällaryd – Åryd

Inga Johnsson

Peter Rudolfsson

Sveriges Pensionärers Riksförbund

Ellen Kragh

Karin Graveley

Riksförbundet pensionärsgemenskap

x Carl-Gunnar Madestam

Anna-Lena Ottosson

Svenska Kommunal pensionärernas förbund

x Kerstin Gustafson

Eva Johansson

eh

DW



Kommunstyrelsen och omsorgsnämnden

- Per-Ola Mattsson, ordförande kommunstyrelsen
- Mats Dahlbom, 1:e vice ordförande kommunstyrelsen
- x Leif Håkansson, ordförande omsorgsnämnden
- x Monika Nobach, 1:e vice ordförande omsorgsnämnden

Tjänstemän och inbjudna gäster


- x Torill Skaar Magnusson, förvaltningschef Omsorgsförvaltningen
- x Elisabeth Ahlqvist, aktivitet samordnare
- x Gunilla Appelquist, sekreterare

Vid sammanträdet behandlade ärenden: § 1 - § 10

Justerare



Leif Håkansson
Ordförande



Diez Nobach
Justerare

Vid protokollet



Gunilla Appelquist
Sekreterare



Innehållsförteckning

§ 1. Godkännande av dagordning	4
§ 2. Val av justerare till dagens protokoll	5
§ 3. Föregående protokoll	6
§ 4. Aktivitet samordnare	7
§ 5. Extra pengar till omsorgen	9
§ 6. Kommunalt aktivitetsstöd	12
§ 7. Frågor som inkommit från KPRs förmöte den 22 mars 2021.....	13
§ 8. Äldredagen	15
§ 9. Övrigt.....	17
§ 10. Nästa möte	20

Loh

D.W.



§ 1. Godkännande av dagordning

Kommunala pensionärsrådets beslut

att godkänna dagordningen.

Sammanfattning

Kallelse med dagordning till dagens sammanträde har skickats till samtliga ledamöter och ersättare.

Leh

D.W



§ 2. Val av justerare till dagens protokoll

Kommunala pensionärsrådets beslut

att utse Diez Nobach att justera dagen protokoll.

Sammanfattning

Att jämte ordföranden justera dagens protokoll valdes Diez Nobach,
Svängsta Pensionärsförening

Leh

D.W.



§ 3. Föregående protokoll

Kommunala pensionärsrådets beslut

att ta informationen till protokollet

Sammanfattning

Inga synpunkter lämnas med anledning av föregående protokoll för kommunala pensionärsrådet 2021-02-04.

Protokollet är utskickat till ledamöter och ersättare via mail samt via vanlig postgång. Protokollet finns även utlagt på Karlshamns kommuns hemsida.

Hemsida: <https://www.karlshamn.se/kommun-och-politik/rad/kommunala-pensionarsradet/protokoll-kpr-2-2/>

Loh

D.W.



§ 4. Aktivitet samordnare

Kommunala pensionärsrådets beslut

att lägga informationen till handlingarna

Sammanfattning

Ny aktivitet samordnare Elisabeth Ahlqvist på omsorgsförvaltningen presenterar sig.

Elisabeth Ahlqvist, är 40 år gammal och nyanställd aktivitetssamordnare på Omsorgsförvaltningen i Karlshamns kommun. Kommer ursprungligen från Uddevalla, men har sedan 2008 bott i Växjö, 2020 flyttade hon och familjen till Linneryd, Tingsryds kommun. Familjen består av sambo Gary, och två barn.

Elisabeth Ahlqvist är utbildad älderpedagog, utbildningar är inriktad på att ta tillvara äldres egna resurser och önskemål, att främja deras autonomi och att verka för en bättre framtida äldreomsorg. I utbildningen läggs det stor vikt vid att arbeta hälsofrämjande och förebyggande och det salutogena synsättet är i fokus.

Elisabeth Ahlqvist har under flera år arbetat med aktiviteter för äldre både inom dagverksamhet motsvarande våra träffpunktsverksamheter. Elisabeth Ahlqvist arbetsuppgifter har varit varierande, allt från att planera, organisera och genomföra veckans aktiviteter till större fester etc.

Via sitt arbete har Elisabeth Ahlqvist haft samarbete med olika aktörer såsom Svenska kyrkan, skolor och förskolor, pensionärsorganisationer, Röda Korset, studieförbund och frivilliga.

Elisabeth Ahlqvist kommer att stötta frivilliga volontärer och verksamheten på kommunens samtliga träffpunkter Mörrum, Svängsta, Hällaryd, Gustavsborg, med extra fokus på att få igång den nya träffpunktsverksamheten på Östralycke i Asarum. Målet för träffpunkten på Östralycke är att skapa en träffpunkt och en miljö där boende, besökare, anhöriga, volontärer och samverkansparter kan trivas och utvecklas.

Elisabeth Ahlqvist har skapat en handlingsplan som bland annat innehåller uppsökande verksamhet, ett intresseformulär för att identifiera intressen och hitta rätt nätverk för att genomföra sagda intressen samt att arbeta med en framtidsverkstad. Det faktum att vi befinner oss mitt i en pandemi gör att mycket av detta befinner sig i planeringsstadiet än så länge. Förhoppningen är ju att vi kan starta upp verksamheten på träffpunkterna igen efter sommaren.

Leh

D.W.



Karlshamns kommun

PROTOKOLL KPR - Kommunala Pensionsårsrådet

Övriga arbetsuppgifter som Elisabeth Ahlqvist har är ansvar för sommarkollet på Sörgården, Mötesplats Karlshamn (tidigare träffpunkt Björnabacken) och att vara behjälplig vid planerandet av Äldredagen och Psykiatriveckan.

Mötesplats Karlshamn kan stå färdigt till hösten, de anpassas för en blandad verksamhet som främst går ut på att motverka psykisk ohälsa.

Sommarkollo på Sörgården 2021 inställt på grund av covid-19, och då föreningen som äger Sörgården försöker sälja den så vet vi ännu inte hur det blir 2022. Alternativ till Sörgården inför nästa år är på planeringsstadiet ifall sommarkollo inte kan genomföras.

Kontaktuppgifter
Elisabeth Ahlqvist
Aktivitetssamordnare
Telefon: 0454-57 46 19
e-post: Elisabeth.Ahlqvist@karlshamn.se

Leh

D.W.



§ 5. Extra pengar till omsorgen

Kommunala pensionårsrådets beslut

att lägga informationen till handlingarna

Sammanfattning

Kommunal pensionårsrådet har inkommit med önskemål om att få ta del av information om hur extrapengarna till omsorgen från staten kommer att användas.

Förvaltningschef Torill Skaar Magnusson ger följande information.

Kontaktmannaskap/fast omsorgskontakt

En fast omsorgskontakt i hemtjänsten, har lagts fram till regeringen. I Karlshamn har kontaktmannaskap inom äldreomsorgen funnits sedan flera år tillbaka. Uppdraget har tilldelats samtliga medarbetare utan några formella krav om kompetens och särskilt intresse för uppdraget. För att utveckla kvaliteten i verksamheten och öka kontinuiteten och tryggheten för de äldre behöver uppdraget förtydligas, utvecklas och omfördelas utifrån kompetens engagemang och färdigheter hos medarbetarna.

Enl utredning för fast omsorgskontakt i hemtjänsten, föreslår man ett nytt utbildningskrav att man är undersköterska. Kontaktpersonens uppdrag är bl. a kontinuerlig kontakt med brukare och anhöriga samt vara en del i vårdteamet. I vårdteamet ingår samma funktioner som beskrivs ovan. I vårdteamet ingår kontaktpersonerna och fokus ligger på individnivå. Kvalitetsundersköterska kan ha två roller, kvalitetsundersköterska och kontaktperson.

Vi kommer att följa utredningen och säkerställa att aktiviteterna anpassas till utredningens intentioner. I planen ingår att förändringen vad gäller kontaktmannaskap ska gälla såväl inom särskilt boende och korttidsverksamhet som i hemtjänsten.

Beräknad kostnad 500 tkr

Leh

DW.

**Omställning till god och nära vård**

Omställning till god och nära vård är en stor förändring som ska genomföras i samverkan med regionen och övriga kommuner i länet som enligt plan kommer att pågå under flera år. Initialt är det mycket arbete som behöver göras och som mestadels drivs av regionen men där kommunerna är en part och där vi behöver medverka i flera olika processer på flera nivåer. Förutom de statliga medel som eventuellt kommer till de gemensamma delarna måste vi avsätta resurser för att arbeta med utveckling och implementering lokalt i Karlshamn.

Beräknad kostnad 600 tkr

Individens behov i centrum, IBIC

Omsorgsnämnden har sedan en tid tillbaka beslutat om införande av IBIC. Införande av IBIC innebär ett nytt sätt att arbeta för både biståndshandläggare och omsorgspersonal. Verksamhetssystemet byts ut från Procapita till LifeCare för både hälso- och sjukvårdsdokumentationen, handläggning, verkställighet samt planering. Handläggningsdelen blev klar under vården 2020 medan övriga byten sker under 2021. Både byte av system och arbetsmetoder är resurskrävande. Införande av IBIC är en stor förändring och kräver både förberedelse med processkartläggning, utbildning och implementeringsarbetet.

Beräknad kostnad 1 400 tkr

Teknisk utveckling

För att få en skjuts framåt i den tekniska utvecklingen behövs medel för både inköp av olika system och för utbildning och implementeringsinsatser. Tekniken har kort hållbarhetstid och utveckling av nya system sker i hög takt och en utbytesplan har tagits fram. Budget finns för en del av inköpen men då inga medel finns för utbildning och implementering tar införande lång tid vilket gör att det är svårt att både mäta effekter och öka utvecklingstakten.

Beräknad kostnad 1 500 tkr

Beräknad totalkostnad 5 400 tkr.

I samtliga delar är implementeringen den väsentliga delen. Det är först när implementeringen är klar att förväntad effekt kan uppnås. Inom omsorgsverksamheter kan det vara svårt att få effekter av utbildningsinsatser då det alltför sällan avsätts resurser för att bearbeta och införa ny kunskap på ett sådant sätt att det leder till utveckling och förändring. Då verksamheten pågår 24 timmar per dygn krävs det till stor del ersättare i alla lägen vilket gör att tid för utveckling får hittas lite här och där i schemat och sker inte planerat och systematiskt. I den här planen har beräkningar gjorts för att medge tid för systematiskt införande av nya arbetsmetoder.



Äldreomsorgslyftet

Syftet med statsbidraget för äldreomsorgslyftet är att höja kompetensen inom vård och omsorg om äldre hos all personal. Äldreomsorgslyftet ska stärka kompetensen inom kommunen genom att ge ny och befintlig personal möjlighet att utbilda sig samtidigt som de arbetar.

Leh

D.W.



§ 6. Kommunalt aktivitetsstöd

Kommunala pensionärsrådets beslut

att lägga informationen till handlingarna

Sammanfattning

Förvaltningschef Torill Skaar Magnusson informerar om de nya riktlinjerna för kommunalt aktivitetsstöd.

Omsorgsförvaltningen har sedan tidigare delat ut Föreningsbidraget till föreningar/organisationer som haft syfte att hjälpa och stödja utsatta människor. Bidraget har gått till verksamhets-, administrations-, och lokalbidrag. Då teknik- och fritidsnämnden hade liknande bidrag, som kan sökas av föreningar så har omsorgsförvaltningen valt att revidera riktlinjerna.

Kommunalt aktivitetsstöd ska kunna sökas av ideella föreningar som bedriver särskilt riktad verksamhet/aktiviteter för äldre inom omsorgsnämndens verksamhetsområden i Karlshamns kommun.

Stödet är ettårigt och ny ansökan görs varje år. Varje ansökan innebär ny bedömning, om föreningen har beviljats stöd ett år är det ingen garanti att de även beviljas följande år.

Omsorgsförvaltningen handlägger ansökningar om kommunalt aktivitetsstöd och omsorgsnämnden fattar beslut.

Syftet

- Stimulera ideella föreningar att bedriva verksamhet och anordna aktiviteter för äldre.
- Motverka isolering och ensamhet.
- Ge förutsättningar för ett aktivt socialt liv, gemenskap, sociala kontakter och ökad delaktighet.

Förvaltningschef Torill Skaar Magnusson informerar att omsorgsförvaltningen har förlängt ansökningstiden så att fler föreningar kan ansöka.

Leh

DW.



§ 7. Frågor som inkommit från KPRs förmöte den 22 mars 2021

Kommunala pensionärsrådets beslut

att ta informationen till protokollet

- a) Hur fungerar kontakten mellan kommunens hemtjänst och regionens sjukvård när någon som har hemtjänst åker in akut till sjukhuset eller primärvården och skickas hem samma dag med färdtjänst eller ambulans, kontaktas kommunen så hemtjänsten kan möta upp när de kommit hem.

Sammanfattning

Verksamhetschef för stöd i ordinärt boende, Maria Bengtsson svarar på frågan. Oftast ringer sjukhuset till hemtjänsten så att vi kan möta upp när brukaren kommer hem

Förvaltningschef Torill Skaar Magnusson kompletterar svaret med att informera om att tillsammans med regionen har det beslutats att starta upp en analysgrupp lokalt i Karlshamn där representanter från hälsovalet, sjukhuset och förvaltningens verksamhet ingår. Initialt ska fokus ligga på samordnad individuell plan (SIP) och återinläggningar inom 30 dagar. Gruppen ska vara stadigvarande då analysarbetet är centralt för arbetet framåt. Gruppen ska ledas av verksamhetschef Rebecca Welanders, Myndighet och resurs. Syftet är att åstadkomma en optimal planering både för den enskilde och för verksamheten samt en resurseffektiv hantering

- b) Boulen i Mörrum de vill ha ett lass grus till Mörrums boulebana.

Sammanfattning

Peter Larsson på Kultur- och Fritidsavdelningen har fått frågan.

Peter Larsson önskar få in namn på kontaktperson för Mörrums-Elleholms pensionärsförening. Kontaktuppgifter är lämnade till sekreteraren som förmedlar dessa till Peter Larsson.

Lch

D.W.



- c) Det är önskemål om bänkar att sitta på längs promenad, gång och cykelvägar finns som i samhället och är oftast fina promenadstråk.

Sammanfattning

Linnéa Persson, markförvaltare har tagit emot frågan, hon önskar att KPR specificerar var man tycker att behovet av fler bänkar finns.

KPR anser att behövs bänkar på flera ställen i kommunen tex i Hällaryd, på sträckan Karlshamn – Asarum och på sträckan Mörrum-Karlshamn.

Då bänkar kan vara dyra inkommer ett förslag om att företag, föreningar, privatpersoner ect kan sponsra /köpa en bänk emot att man får uppkalla bänken efter sig.

Sekreterare förmedlar detta vidare till Linnéa Persson.

Leh

D.W.



§ 8. Äldredagen

Kommunala pensionärsrådets beslut

att ta informationen till protokollet

att att göra ett tilläggsval till äldredagskommittén. Bo Rössler väljs in som representant för KPR.

Sammanfattning

På KPR möte den 2 februari beslutade KPR att ställa in den traditionella äldredagen och ersätta den med en digital föreläsning.

Äldredagen är preliminärt bokad till den 9 september men datum kan behöva flyttas om föreläsaren inte kan det utsatta datumet.

Äldredagskommittén bestående av Gunilla Appelquist, Birgitta Jönsson och Inga George från KPR, aktivitet samordnare Elisabeth Ahlqvist och Anhörig-och PRIO-samordnare Bert Bengtsson fick i uppdrag att ta fram föreläsare.

Äldredagskommittén har som förslag att bjuda in Susanne Rolfner Suvanto som är är leg. sjuksköterska och fil mag i pedagogik. Hon arbetar aktivt för att sprida kunskap om äldres psykiska hälsa.

Susanne har arbetat kliniskt både inom äldreomsorg och psykiatri samt varit projektledare inom Sveriges Kommuner och landsting, SKL, , ökad kunskap om äldres psykiska hälsa. Hon har även varit utredare på Socialstyrelsen, politiskt sakkunnig på Socialdepartementet samt skribent på tidningen Äldreomsorg.

Anhörig-och PRIO-samordnare Bert Bengtsson har varit kontakt med Hjärnkoll och NSPH –Nationell Samverkan för Psykisk hälsa. De blev intresserade av vår digitala föreläsning och kan eventuellt vara med och sponsra föreläsningen men då behöver dem vara länsövergripande – alla i Blekinge ska kunna se föreläsningen digitalt. KPR Karlshamn kommer att vara huvudarrangör men arrangerar tillsammans med Hjärnkoll och NSPH.

Planen är att vi försöker få hit Susanne Rolfner Suvanto till Bellevueparken, Dans in, den 9 september där hon sänder live. Om Folkhälsomyndigheten har



ändrat restriktioner och rekommendationer angående evenemang och sammankomster så att det tillåts, kommer vi att kunna ha publik.

KPR organisationer kommer i först hand få ta del av platserna och därefter övriga. Äldredagskommittén tittar på möjligheterna att ha flera lokaler i kommunen, där det finns möjlighet att vara uppkopplade öppna för övriga, om restriktioner och rekommendationer lättar.

Innan föreläsningen startar har vi funderingar på att ha en informationsfilm rullande med information om KPR, Äldredagen, Karlshamn, psykiatri veckan mm. Vi vet ju av erfarenhet att många loggar in en bra stund innan för att testa utrustningen osv då är det trevlig med en informationsfilm.

Vi har även fått en förfrågan från Hjärnkoll om någon ambassadör kan föreläsa vid samma tillfälle, förslag är Jan-Inge Nilsson som informerar om depression och ofrivillig ensamhet.

Jan-Inge Nilsson, kommer från Skåne. I föreläsningarna vill han poängtera ett helhetsperspektiv i vården för de som söker hjälp. Ur ett patientperspektiv, han har erfarenhet av hur man tittar på och behandlar symptomen inom vården och glömmer bort orsakerna till tillstånden.

Vi hjälpsökande är inga diagnoser utan helt unika personer som i olika skeenden i livet har behov av samhällets stöd, utan stigma, attityder och fördomar mot psykisk ohälsa.

När han föreläser för seniorer pratar han bland annat om ofrivillig ensamhet och vikten av att lära sig se signaler för depression och sammanhanget mellan missbruk och psykisk ohälsa. Diskriminering pga av ålder är inget som ska förekomma för vi har samma rättigheter ung som gammal. Det är en angelägen fråga som gäller både i hemmet och inom vården.

Äldredagskommittén har inbokat möte med Hjärnkoll och NSPH den 26 april för samverkan om äldredagen.

Då äldredagskommittén endast består av två från KPR görs ett tilläggsval. Bo Rössler väljs även in som deltagare i äldredagskommittén.



§ 9. Övrigt

Kommunala pensionärsrådets beslut

att ta informationen till protokollet

Sammanfattning

Föreläsningar från RF-SISU

Workshop "Naturen som miljö för träning och tävling"

Datum : onsdagen den 21 april

Tid : kl 18:00 – 20:00

Hur : via Teams

Anmälan senast 18 april

Pandemin har bidragit till att många har fått upp ögonen för utomhusaktiviteter, och betydligt fler än tidigare rör sig och tränar ute i naturen. I år är det dessutom Friluftslivets år. Hur kan vi som förening möta det växande intresset, och använda naturen för aktiviteter i kombination med att den också får det skydd den behöver? Vad behöver vi tänka på när vi arrangerar träningar, tävlingar och andra aktiviteter i naturen? Vad gäller för skyddade områden? Varmt välkomna till inspiration, erfarenhetsutbyte och workshop!

Kostföreläsning för målgruppen 65+

Datum : torsdagen den 6 maj

Tid : kl 13:00 – 14:00

Hur : via Zoom

Anmälan senast 30 april

En digital och kostnadsfri kostföreläsning för målgruppen 65+ med duktiga Emma Martner, legitimerad dietist med bred erfarenhet inom arbete med kost för olika åldrar och olika förutsättningar. Hon driver idag företaget Energi kost och hälsa. Utan pekpinnar och med mycket inspiration guidar hon oss igenom kostråd, vetenskap och praktiska tips.

Leh.

D.W.



Basledarutbildning för seniorledare

Datum : måndagen den 26 april kl 18:00 – 19:30 och

lördagen den 15 maj kl 10:00 – 14:30

Hur : via Teams

Anmälan senast 23 april

En helt nylanserad utbildning för dig som leder, ska börja leda eller helt enkelt är nyfiken och intresserad av att veta mer om att leda seniorer i fysisk aktivitet och träning. Utbildningen kommer bland annat ge kunskaper kring träningslära och den åldrande kroppen.

Kursen är delvis webbaserad och en viss datorvana krävs. Vi går igenom all teknik vid första tillfället och vi kan supporta under resans gång. Det här är en ledarskapsutbildning baserad på forskning och framtagen i samverkan med SISU Idrottsutbildarna, Korpen och PRO med projektfinansiering från Postkodstiftelsen. Utbildningen kostnadsfri.

Idéburet offentligt partnerskap (IOP)

Idéburet offentligt partnerskap (IOP) togs upp när aktivitet samordnare Elisabeth Ahlqvist på omsorgsförvaltningen presenterar sig.

Idéburet offentligt partnerskap (IOP) är en avtalsform mellan en eller flera organisationer och kommunen.

Flera av ledamöterna i KPR är intresserade att höra mer om IOP.
KPR .

Beslut

Att boka ett informationstillfälle om IOP

KPR Reglemente

KPR reglemente kom upp till diskussion när frågor inskickade från förmöte diskuterades.

Diskussion om vissa frågor hörde hemma på mötet, tex ett lass grus eller en bänk. Carl-Gunnar Madestam tror att det är lättare att påverka en fråga om KPR skickar in den till kommunen än om en enskild medborgare gör det.

KPR är ett organ för samråd och ömsesidig information avseende övergripande frågor som berör de äldres inom kommunen.

Leh

N. U.



KPR är viktigt och meningsfulla möten behövs, även förmöterna behöver vara meningsfulla. KPR ska inte enbart vara ett informationsmöte utan ett dialogmöte emellan KPR och kommunen.

Beslut

- Att sända ut reglementet till KPR ledamöter så föreningarna kan diskutera det. Finns även att hitta på Karlshamns kommuns hemsida under Kommun och Politik, under avsnittet Råd.
- Att ta upp reglementet som en punkt på kommande KPR möte den 10 juni 2021.

KPR protokoll på Karlshamns kommuns hemsida

KPR protokoll finns på Karlshamns kommuns hemsida under Kommun och politik, under avsnittet Råd.

Syns inte Kommunala pensionsärsrådet där tryck på visa mera så expanderar fliken och KPR bli synligt. Här hittar du mötestider, kontaktuppgifter, reglemente och protokoll.

<https://www.karlshamn.se/kommun-och-politik/rad/kommunala-pensionarsradet/>

Oro inför eventuell hopslagning av nämnder

KRP framförde sin oro för en eventuell hopslagning av omsorgs- och nämnden för arbete och välfärd.

Avgår

Carl-Gunnar Madestam, Riksförbundet pensionärsgemenskap meddelar att han kommer att avgå som ordinarie ledamot i KPR, detta är hans sista KPR möte. Ersättare är utsedd och kommer att delta från nästa möte.

Ordförande Leif Håkansson tackar Madestam på rådets vägnar för hans tid i KPR.



§ 10. Nästa möte

Kommunala pensionärsrådets beslut

att ta informationen till protokollet

Sammanfattning

Förmöte

Nästa förmöte är den 18 maj kl. 10.00, mötet sker digitalt.
Birgitta Jönsson skickar ut inbjudan till mötet.

KPR möte

Nästa KPR möte är den 10 juni kl. 13.30 via Zoom.

Kallelse skickas ut innan mötet.



Utgivare: Kommunledningsförvaltningen Kansli

Gäller fr. o m: Lagakraftvunnet beslut

Beslut: KS § 146, 2015-05-26

Reglemente för kommunala pensionärsrådet

Syfte och uppgifter

- Rådet ska vara ett organ för samråd och ömsesidig information avseende övergripande planeringsfrågor som berör de äldres villkor inom kommunen.
- Kommunens företrädare ska informera rådet om planer och förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som berör de äldre och därmed inhämta synpunkter och förslag i så tidigt skede att dessa kan påverka ärendets handläggning.
- Rådet ska vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning.

Organisation och sammansättning

Kommunala pensionärsrådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen.

Organisation för pensionärer som genom sin lokalförening bedriver organiserad verksamhet inom kommunen ska vara representerad i rådet med en ordinarie ledamot och en ersättare.

Kommunala pensionärsrådets ledamöter och ersättare utses av sina respektive organisationer vilka ska lämna namn på valda ledamöter och ersättare till rådets sekreterare.

Kommunala pensionärsrådet ska förutom representanter från pensionärsorganisationerna bestå av:

- kommunstyrelsens ordförande och förste vice ordförande, vilka ska vara kommunala pensionärsrådets ordförande och vice ordförande.
- omsorgsnämndens ordförande och vice ordförande.

Till sekreterare i rådet utses en tjänsteman från kommunen.

Arbetsformer

Rådet ska sammanträda minst fem gånger per år. Extra sammanträde ska hållas om rådets ordförande eller vice ordförande, eller mer än hälften av rådets ledamöter, begär det.

Ärenden som ledamöter önskar aktualisera ska anmälas till sekreteraren senast 14 dagar innan rådets sammanträde.

Skriftlig kallelse jämte föredragningslista utsändes till rådets ledamöter och ersättare senast 7 dagar före rådets sammanträden.

Ersättare har närvarorätt och yttranderätt.

Förslag till förteckning över ärenden som ska behandlas samt handlingar och beslutsunderlag ska delges rådets ledamöter i så god tid och på sådant sätt att vidare information och beredning underlättas.

Rådet har rätt att till sammanträde kalla berörda politiker och tjänstemän.

Vid sammanträden förs protokoll som justeras av ordförande och ledamot från pensionärsorganisation. Protokollsutdrag skickas till dem som är berörda av protokollintagna beslut. Fullständiga protokoll ska delges ledamöter och ersättare i rådet samt kommunstyrelsen.

Ändringar av reglemente

Ändringar av detta reglemente kan aktualiseras av kommunala pensionärsrådet och kommunstyrelsen.

Fastställelse

Reglementet för kommunala pensionärsrådet ska fastställas av kommunstyrelsen.

Karlshamns kommun
FÖRFATTNINGSSAMLING
**Reglemente för kommunala
pensionärsrådet**



Riktlinjer för kommunalt aktivitetsstöd till föreningar med aktiviteter för äldre i Karlshamns kommun

Omsorgsnämnden delar varje år ut kommunalt aktivitetsstöd till ideella föreningar som bedriver särskilt riktad verksamhet/aktiviteter för äldre inom omsorgsnämndens verksamhetsområde i Karlshamns kommun.

Stödet är ettårigt och ny ansökan måste lämnas in varje år. Varje ansökan innebär ny bedömning, om föreningen har beviljats stöd ett år är det ingen garanti för att beviljas även följande år.

Omsorgsförvaltningen handlägger ansökningar om kommunalt aktivitetsstöd och omsorgsnämnden fattar beslut.

Syftet

- Stimulera ideella föreningar att bedriva verksamhet och anordna aktiviteter för äldre.
- Motverka isolering och ensamhet.
- Ge förutsättningar för ett aktivt socialt liv, gemenskap, sociala kontakter och ökad delaktighet.

Allmänna regler

- Ansökan ska vara omsorgsförvaltningen tillhanda senast 31 mars. Senare inkommen ansökan behandlas inte.
- Söks på Karlshamns kommuns hemsida.
- Efterfrågande handlingar ska bifogas ansökan.
- Prövning och beslut sker av omsorgsnämnden.
- Beslut lämnas efter att nämnden fattat beslut. Beslutet meddelas till den e-postadress som anges i ansökan.



Grundvillkor

För att få stöd krävs att föreningar:

- har säte och stämma i Karlshamns kommun.
- ha antagna stadgar, styrelse och revisorer. I stadgarna ska det framgå att föreningen är demokratiskt uppbyggd och öppen för alla.
- är en ideell förening.
- har eget bank- eller postgiro.
- omsorgsnämnden äger rätt till att granska handlingar som har betydelse för ansökan.

Aktiviteterna

- ska bedrivas i Karlshamns kommun.
- ska vara öppna för alla äldre och inte enbart medlemmar.
- ska vara kontaktskapande och/eller stödjande.
- ska ske året runt.

Ansökan

Ansökan måste vara fullständig för att behandlas.

Det ska framgå:

- hur stort belopp föreningen söker.
- vilka aktiviteter föreningen söker för samt vad de förväntas ge för resultat.
- ansökan ska undertecknas av firmatecknare.

I ansökan ska det bifogas:

- Verksamhetsberättelse för föregående år.
- Ekonomisk berättelse för föregående år.
- Verksamhetsplan för innevarande år.
- Budget för innevarande år.



Prövningsgrunder

- Mål/syfte med aktiviteterna.
- Vilka grupper aktiviteten når.
- Vilken form/typ av utåtriktade aktiviteter för äldre som bedrivs.
- Hur föregående års kommunalt aktivitetsstöd har använts.
- Om aktiviteterna varit öppna för alla kommunens äldre.
- Om aktiviteterna har riktat sig till boende på kommunens särskilda boenden samt boende i ordinarie boende.
- Återkommande aktiviteter.