



Plats och tid	Rhone, klockan 13:15 – 15.50, ajournering 14.45 – 15.00		
Beslutande	Tobias Folkesson Carin Erlandsson Susanne Olsson Qristina Ribohn Mona Wettergren Bengt-Olof Björck Rickard Holmberg Kenneth Svanberg	Ordförande Ledamot Vice ordförande Ledamot Ledamot Ledamot Ledamot Ledamot	(S) (M) (S) (S) (SD) (S) (M) (L)
Tjänstgörande ersättare	Anna Arlid (M) Anna Syrén Appelqvist (S) Sofie Ekenberg (C)	ersätter Charlotta M Sjöqvist (M) Linda Winnetoft (S) Sofie Wennerberg (MP)	
Närvarande ersättare	Sten Wijkander (S), Elisabeth Rosengren (S), Kristin Lundberg (L)		
Övriga	Patrik Håkansson, förvaltningschef Martin Åsman, verksamhetschef Torsten Berg, verksamhetschef Emma Håkansson, nämndsekreterare Britt-Marie Ericsson, Lärarförbundet		
Paragrafer	§§ 105 - 119		
Utses att justera	Carin Erlandsson (M)		
Justeringsdatum	2018-12-11		
Sekreterare	..... Emma Håkansson		
Ordförande	..... Tobias Folkesson		
Justerande	..... Carin Erlandsson		

---



---

**Tillkännagivande av justerat protokoll**

Beslutsinstans: Nämnden för barn, ungdom och skola

Beslutsdatum: 2018-12-04

Tillkännages fr.o.m.: 2018-12-12

Tillkännages t.o.m. 2019-01-03

Protokollet förvaras: Rådhuset

Underskrift: .....

---



### Innehållsförteckning

§ 105 Godkännande av dagordning.....	4
§ 106 Val av protokolljusterare .....	5
§ 107 Granskning av BUS-nämndens beräkning av lokalkostnader till fristående huvudmän 2018/3833 .....	6
§ 108 Tillsyn av Daggkåpans barnstuga 2018 2018/3630.....	7
§ 109 Tillsyn av Föräldrakooperativet Tummetott förskola 2018 2018/3630 .....	8
§ 110 Tillsyn av Karlshamns Montessoriförskola 2018 2018/3630 .....	9
§ 111 Utvärdering av sommaröppet 2018 samt beslut om sommaröppet 2019 2018/4111 .....	10
§ 112 Avtal med fristående skolor och förskolor 2017/3790 .....	12
§ 113 Förslag till sammanträdestider 2019 för BUS nämnden 2018/4075 .....	13
§ 114 Lägesrapport angående strategisk lokalplanering .....	14
§ 115 Aktuellt från verksamheten .....	15
§ 116 Information .....	16
§ 117 Beslutsuppföljning BUS-nämnden december 2018 2018/126.....	17
§ 118 Redovisning av delegationsbeslut december 2018 2018/125 .....	18
§ 119 Handlingar för kännedom december 2018 2018/448 .....	19



**§ 105 Godkännande av dagordning**

**Nämnden för barn, ungdom och skolas beslut**

**att** godkänna dagordningen, med ändring enligt sammanfattning nedan.

**Sammanfattning**

Ärende 9 på dagordningen, Verksamhetschef för skolsköterskor och skolpsykologer lyfts ut från dagens sammanträde.



**§ 106 Val av protokolljusterare**

**Nämnden för barn, ungdom och skolas beslut**

**att utse Carin Erlandsson (M) att justera dagens protokoll §§ 105 – 119, 2018-12-11.**



**§ 107 Granskning av BUS-nämndens beräkning av lokalkostnader till fristående huvudmän 2018/3833**

**Nämnden för barn, ungdom och skolas beslut**

**att** ge förvaltningschef Patrik Håkansson i uppdrag att till nämndens sammanträde 2019-01-22 skriva ett förslag till svar på granskningen.

**Sammanfattning**

På uppdrag av revisorerna har Ernst & Young genomfört en granskning av BUS-nämndens beräkningsgrund för utbetalningar av bidrag till fristående huvudmän med särskilt fokus på att bedöma om kommunen har tillräckliga rutiner för beräkning av lokalkostnader inom förskola och grundskola.

Revisorerna vill att BUS-nämnden svarar på frågor och rekommendationer till följd av granskningen.

**Beslutet skickas till**

Förvaltningschef Patrik Håkansson



**§ 108 Tillsyn av Daggkåpens barnstuga 2018 2018/3630**

**Nämnden för barn, ungdom och skolas beslut**

att ta informationen till protokollet

**Sammanfattning**

Utbildningsförvaltningen har genomfört regelbunden tillsyn av Daggkåpens barnstuga.

Förvaltningen bedömer att verksamheten uppfyller kraven på god kvalitet och säkerhet. Brister av det slag som kan föranleda ingripanden enligt Skollagen 26 kap 10-13 §§ har inte identifierats.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningschef Patrik Håkansson och verksamhetschef Torsten Bergs tjänsteskrivelse, 2018-10-19

Tillsyn-fristående-verksamhetsredogörelse-daggkåpan-2018

**Beslutet skickas till**

Förskolechef Katarina Pattberg Miller  
Styrelseordförande Susanne Forsberg  
Förvaltningschef Patrik Håkansson  
Verksamhetschef Torsten Berg  
Utvecklingssamordnare Matthias Holmesson



**§ 109 Tillsyn av Föräldrakooperativet Tummetott förskola 2018 2018/3630**

**Nämnden för barn, ungdom och skolas beslut**

att ta informationen till protokollet

**Sammanfattning**

Utbildningsförvaltningen har genomfört regelbunden tillsyn av Föräldrakooperativet Tummetott förskola.

Förvaltningen bedömer att verksamheten uppfyller kraven på god kvalitet och säkerhet. Bristar av det slag som kan föranleda ingripanden enligt Skollagen 26 kap 10-13 §§ har inte identifierats.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningschef Patrik Håkansson och verksamhetschef Torsten Bergs tjänsteskrivelse, 2018-10-19

Tillsyn-fristående-verksamhetsredogörelse-tummetott-2018

**Beslutet skickas till**

Förskolechef Matilda Lundeborg  
Styrelseordförande Peter Johansson  
Förvaltningschef Patrik Håkansson  
Verksamhetschef Torsten Berg  
Utvecklingssamordnare Matthias Holmesson





**§ 110 Tillsyn av Karlshamns Montessoriförskola 2018 2018/3630**

**Nämnden för barn, ungdom och skolas beslut**

**att** ta informationen till protokollet

**Sammanfattning**

Utbildningsförvaltningen har genomfört regelbunden tillsyn av Karlshamns Montessoriförskola.

Förvaltningen bedömer att verksamheten uppfyller kraven på god kvalitet och säkerhet. Brister av det slag som kan föranleda ingripanden enligt Skollagen 26 kap 10-13 §§ har inte identifierats.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningschef Patrik Håkansson och verksamhetschef Torsten Bergs tjänsteskrivelse, 2018-10-19

Tillsyn-fristående-verksamhetsredogörelse-montessori-2018

**Beslutet skickas till**

Förskolechef Linda Bengtsson Persson  
Styrelseordförande Maivor Johnsson  
Förvaltningschef Patrik Håkansson  
Verksamhetschef Torsten Berg  
Utvecklingssamordnare Matthias Holmesson



## § 111 Utvärdering av sommaröppet 2018 samt beslut om sommaröppet 2019 2018/4111

### Nämnden för barn, ungdom och skolas beslut

att ta resultatet av utvärderingen av sommaröppet 2018 till protokollet

att återremittera ärendet till utbildningsförvaltningen

att ärendet åter lyfts på sammanträdet 2019-02-26 för beslut om öppethållande av förskolor och fritidshem sommaren 2019. Ekonomi för sommaröppet 2019 ska då ingå i beslutsunderlaget.

### Sammanfattning

Utvärdering av sommaröppen förskoleverksamhet och fritidsverksamhet 2018 har sammanställts och visar att föräldrar/vårdnadshavare överlag var nöjda. Det har inkommit ett par klagomål från föräldrar/vårdnadshavare som handlat om information angående bemanning på de sommaröppna förskolorna.

Enligt förskolornas personal har den sommaröppna verksamheten på en del ställen inte fungerat så bra som tidigare år. Det handlar om att det varit för få utbildad personal, att föräldrar/vårdnadshavare inte lämnat kontaktuppgifter trots påminnelser samt bristfällig information om barn i behov av särskilt stöd.

Förskolecheferna tyckte att sommaröppet i stort sett har fungerat bra. Det är dock ett stort antal vårdnadshavare som anmäler behov av plats på sommaröppet, men som sedan inte avanmäler om behovet inte kvarstår. Förskolechefer har upplevt att det i år varit svårt att lägga schema, att det har varit ett större antal personal än innan som arbetat under sommaröppet samt att det har varit svårt att planera verksamheten när barn från många förskolor varit på en och samma förskola. Utvärderingen visade på att det behövs fler sommaröppna förskolor 2019 för att skapa förutsättningar för en lugn och trygg miljö för barnen som vistas på sommaröppet.

Fritidshemmens sommaröppet har också fungerat väl, eleverna var nöjda med verksamheten och lyfter fram den stora variationen i aktiviteter som positivt. När det inte är så många närvarande är det lättare att kunna göra många olika saker.

Personalen tycker att sommaröppet har fungerat bra. Som det brukar vara så har elevgrupperna varit små och under perioder så små att aktiviteterna blev begränsade i synnerhet då åldersspannet i gruppen var stort. Skillnaden i antal mellan anmälda elever och de som närvarat i verksamheten är fortsatt stor, vilket skapar problem i planeringen av aktiviteter. Överlämnandet mellan det reguljära fritidshemmet och det sommaröppna har fungerat bättre vilket särskilt underlättar för elever i behov av särskilt stöd.

Rektorerna tycker att sommaröppet har fungerat bra. Det är dock fortsatt svårt att planera verksamheten då antalet anmälda barn överstiger de som är närvarande vilket främst påverkar bemanningen och planering av mat. På grund av renovering och omflyttningar har det skett förändringar av vilka fritidshem som varit öppna. Detta har fungerat smidigt och bedöms inte skapat några problem. Detta behöver verksamheten även i framtiden ha en frihet att styra över. Frågan om att kunna ha fler fritidshem öppna



dyker frekvent upp och är särskilt tydlig i Mörrum dit vårdnadshavare till elever från Svängsta till största del är hänvisade till.

#### Sommaröppet 2019

Utbildningsförvaltningen föreslår, med anledning av resultatet av utvärderingen, att följande förskolor och fritidshem hålls öppna under vecka 28-31 2019,

#### Förskolor:

- Karlshamn: Bellevue förskola, Möllebackens förskola och "Dygnet runt"-avdelningen på Norreports förskola
- Asarum: Korpadalens förskola och Stenbacka förskola
- Mörrum: Norrevångs förskola och Tuvans förskola
- Svängsta: Svängsta förskola.

De barn som har omsorgsbehov i Hällaryd/Åryd under vecka 28-31 kommer i första hand att erbjudas plats i Karlshamn.

#### Fritidshem:

- Karlshamn: Prästlättsskolans fritidshem
- Asarum: Korpadalsskolans fritidshem
- Mörrum: Bolsgårdens fritidshem
- Svängsta: Møllegårdens fritidshem i samverkan med Svängsta förskola.

De elever som har omsorgsbehov i Hällaryd/Åryd under vecka 28-31 kommer i första hand att erbjudas plats i Karlshamn.

Öppna fritidshem kan komma att ändras beroende på de renovering- och underhållsarbeten som kan komma att uppstå kopplat till samhällsbyggnadsförvaltningens planering.

Eftersom förslaget innebär att fler avdelningar ska hållas öppna under v. 28-31 2019, vill nämnden att förvaltningen återkommer med underlag i ärendet som visar vilka ekonomiska konsekvenser som förslaget medför.

#### **Beslutsunderlag**

Verksamhetschef Torsten Bergs och verksamhetschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse, 2018-11-27.

#### **Beslutet skickas till**

Förvaltningschef Patrik Håkansson  
Verksamhetschef Martin Åsman  
Verksamhetschef Torsten Berg



## § 112 Avtal med fristående skolor och förskolor 2017/3790

### Nämnden för barn, ungdom och skolas beslut

att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att teckna nya avtal mellan Karlshamns kommun och de fristående förskolorna i kommunen

### Sammanfattning

På BUS-nämndens möte 2017-11-21 beslutades att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att säga upp avtalen mellan Karlshamns kommun och de fristående förskolorna och skolorna samt att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på nya avtal.

Förhållandet mellan kommuner och fristående skolor är idag reglerat i skollagen och förordningar. Hur dessa regler ska tolkas är till största del tydliggjort genom diverse inom området juridiska avgöranden. Detta gör att många kommuner endast reglerar förhållandet till fristående skolor via ekonomisk fördelning. Karlshamns kommun har i revision fått viss kritik i tydligheten i resursfördelningen till fristående skolor vilken därför ska utredas. Det utredningen kommer fram till behöver ligga till grund för ett eventuellt beslut om det ska upprättas särskilda avtal med de fristående skolorna eller om det räcker med en ekonomisk överenskommelse i och med resursfördelning.

Förhållandet mellan kommuner och fristående förskolor är idag till stor del reglerat i skollagen och förordningar. Ett område som inte är reglerat är de fristående förskolornas möjlighet att ingå i det kommunala kösystemet. I Karlshamns kommun finns idag ett kösystem för både kommunala och fristående förskolor. Systemet innefattar en webbtjänst där vårdnadshavare kan ansöka om förskoleplats och kön hanteras av kommunens barnomsorgshandläggare. Kommunens gemensamma kösystem regleras av riktlinjer, regler och taxor som har antagits av kommunfullmäktige. De beslutade riktlinjerna, reglerna och taxorna skapar en likvärdighet mellan förskolorna.

I framtaget förslag till avtal förbinder sig den fristående förskolan att följa gällande regler och anvisningar som gäller för kommunens gemensamma kösystem för de platser som förskolorna ställer till förfogande för intagning genom det gemensamma kösystemet. Förslaget till avtal har arbetats fram i samarbete med kommunjurist och i samråd med utredare hos Sveriges Kommuner och Landsting, (SKL).

### Beslutsunderlag

Verksamhetschef Martin Åsmans och verksamhetschef Torsten Bergs tjänsteskrivelse, 2018-11-27.

Förslag till avtal för fristående förskola  
Riktlinjer regler och taxor gällande förskolor och fritidshem

### Beslutet skickas till

Förvaltningens ledningsgrupp  
Förskolechefgruppen  
Administrativa gruppen



**§ 113 Förslag till sammanträdestider 2019 för BUS nämnden 2018/4075**

**Nämnden för barn, ungdom och skolas beslut**

**att** fastställa förslag till sammanträdestider 2019 för BUS nämnden.

**Sammanfattning**

Förslag på sammanträdestider för 2019 har tagits fram. Förslaget är att BUS-nämndens sammanträden ska äga rum tisdagar följande datum, med start kl. 13:15,

22 januari  
26 februari  
19 mars  
23 april  
21 maj  
11 juni  
27 augusti  
24 september  
22 oktober  
19 november

**Beslutsunderlag**

Nämndsekreterare Emma Håkanssons tjänsteskrivelse, daterad 2018-11-22

**Beslutet skickas till**

BUS nämndens ledamöter och ersättare  
Förvaltningschef Patrik Håkansson  
Verksamhetschef Martin Åsman  
Verksamhetschef Torsten Berg  
Administrativ samordnare Madelaine Forsberg  
Kommunkansliet



## § 114 Lägesrapport angående strategisk lokalplanering

### Nämnden för barn, ungdom och skolas beslut

**att** informationen till protokollet

### Sammanfattning

Förvaltningschef Patrik Håkansson informerar nämnden om att samrådsmöte gällande Mörrums skola har ägt rum med representanter från tekniska nämnden, byggnadsnämnden och kommunstyrelsen.

Musikskolan behöver nya lokaler. Enligt tidigare förslag skulle de ingå i det nya kultur- och bibliotekshuset, vars framtid för närvarande ser osäker ut. Alternativ måste därför arbetas fram för musikskolan.



**§ 115 Aktuellt från verksamheten**

**Nämnden för barn, ungdom och skolas beslut**

Vid dagens sammanträde finns det inget aktuellt från verksamheten att informera nämnden om.



## § 116 Information

### **Nämnden för barn, ungdom och skolas beslut**

**att** ta informationen till protokollet

### **Sammanfattning**

Förvaltningschef Patrik Håkansson informerar om att det clicksysteem för närvaro som används på Österslättsskolan för närvarande inte fungerar. På Stenbackanavet används samma system, men där har personalen fått det att fungera genom gamla lösningar. Avtalet med leverantören av systemet ska ses över och ett nytt system kan bli aktuellt.





**§ 117 Beslutsuppföljning BUS-nämnden december 2018 2018/126**

**Nämnden för barn, ungdom och skolas beslut**

**att godkänna beslutsuppföljning för december 2018**

**Sammanfattning**

Beslutsuppföljning föreligger enligt beslutsunderlag. Kristina Ribohn (S) frågar om vad som händer i ärendet om handlingsplan för drogförebyggande arbete. Nytt färdigdatum för ärendet är satt till 2019-05-21.

Ärendet motion om att införa utbildning i L-ABC, HLR och AKUT-test för skolungdomar – Tommy Strannemalm (SD) och Mona Wettergren (SD) saknar färdigdatum. Det sätts till 2019-04-23.

**Beslutsunderlag**

Beslutsuppföljning BUS december 2018



**§ 118 Redovisning av delegationsbeslut december 2018 2018/125**

**Nämnden för barn, ungdom och skolas beslut**

att godkänna redovisningen

**Sammanfattning**

Nämnden för barn, ungdom och skola har överlåtit sin beslutanderätt enligt delegationsordning antagen 16 januari 2018, § 8. Dessa beslut ska anmälas till nämnden för barn, ungdom och skola för att vinna laga kraft. Härmed anmäls beslut fattade under perioden 16 november – 27 november 2018.

**Beslutsunderlag**

Redovisning av delegationsbeslut december 2018



**§ 119 Handlingar för kännedom december 2018 2018/448**

**Nämnden för barn, ungdom och skolas beslut**

**att** godkänna redovisningen

**Sammanfattning**

Handlingar för BUS nämndens kännedom under tiden 16 november – 27 november 2018 redovisas enligt beslutsunderlag.

**Beslutsunderlag**

Redovisning av handlingar för kännedom december 2018