



Plats och tid Asarumssalen, klockan 13:15 – 16.05, ajournering kl. 14.40 – 15.00

Beslutande:	Tobias Folkesson	Ordförande	(S)
	Susanne Olsson	Vice ordförande	(S)
	Charlotta M Sjöqvist	Ledamot	(M)
	Mona Wettergren	Ledamot	(SD)
	Bengt-Olof Björck	Ledamot	(S)
	Rickard Holmberg	Ledamot	(M)
	Linda Winnetoft §§ 27-33	Ledamot	(S)
	Kenneth Svanberg	Ledamot	(L)

Tjänstgörande ersättare:	Anna Arlid (M)	ersätter
	Elisabeth Rosengren (S)	Carin Erlandsson (M)
	Sofie Ekenberg (C)	Qristina Ribohn (S)
	Mohammed Merzi (S)	Sofie Wennerberg (MP)
		Linda Winnetoft (S) §§ 34-39

Närvarande
ersättare: Kristin Lundberg (L)

Övriga: Patrik Håkansson, förvaltningschef
Torsten Berg, verksamhetschef förskola
Emma Håkansson, sekreterare
Cecilia Bernardsson, förvaltningsjurist §§ 27-29
William Lavesson, projektledare samhällsbyggnadsförvaltningen
§§ 27-30
Emma Aldén, personalutvecklare, §§ 27-31

Utses att justera: Kenneth Svanberg (L)

Paragrafer: §§ 27-39

Justeringsdatum: 2018-03-19

Sekreterare
Emma Håkansson

Ordförande
Tobias Folkesson

Justerande
Kenneth Svanberg



Anslag/Bevis

Organ:	Nämnden för barn, ungdom och skola		
Sammanträdesdatum:	2018-03-13		
Datum då anslaget sätts upp:	2018-03-20	Datum då anslaget tas ner:	2018-04-12
Förvaringsplats för protokollet:	Rådhuset		

Underskrift: _____



Innehållsförteckning

§ 27 Godkännande av dagordning.....	4
§ 28 Val av protokolljusterare	5
§ 29 Information om General Data Protection Regulation (GDPR)	6
§ 30 Lägesrapport angående strategisk lokalplanering	7
§ 31 Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2017, BUS nämnden 2018/943	8
§ 32 BUS-nämndens svar på Granskning av måluppfyllelse inom skolan 2017/4241	10
§ 33 Förslag till BUS nämndens svar på granskningsrapport, orosanmälningar och uppföljning av placerade barn 2017/4214.....	11
§ 34 Ekonomisk uppföljning per den 28 februari 2018 2018/121	12
§ 35 Aktuellt från verksamheten	13
§ 36 Information	14
§ 37 Beslutsuppföljning mars 2018 2018/126	15
§ 38 Handlingar för kännedom, mars 2018 2018/448.....	16
§ 39 Redovisning av delegationsbeslut, mars 2018 2018/125	17



§ 27 Godkännande av dagordning

Nämnden för barn, ungdom och skolas beslut

att godkänna dagordningen



§ 28 Val av protokolljusterare

Nämnden för barn, ungdom och skolas beslut

att utse Kenneth Svanberg (L) att justera dagens protokoll 2018-03-19



§ 29 Information om General Data Protection Regulation (GDPR)

Nämnden för barn, ungdom och skolas beslut

att ta informationen till protokollet

Sammanfattning

Förvaltningsjurist Cecilia Bernardsson informerar nämnden om den nya dataskyddsförordningen (GDPR, General Data Protection Regulation) som träder ikraft 2018-05-25.

Syftet med den nya lagstiftningen är att stärka enskildas rätt till skydd av personuppgifter samt en harmonisering av lagstiftning kring behandling av personuppgifter inom EU. GDPR ersätter den nuvarande svenska personuppgiftslagen och en ny svensk dataskyddsförordning kommer att komplettera den. Tillsynsmyndighet för att se till att reglerna efterföljs är Datainspektionen. För de som inte följer reglerna kan sanktionsavgifter bli aktuella.

Personuppgifter är en uppgift som direkt eller indirekt kan härledas till en fysisk person. Behandling av personuppgifter är åtgärder eller en kombination av åtgärder med personuppgifter. BUS nämnden är personuppgiftsansvarig för alla personuppgifter inom nämndens verksamheter. Personuppgiftsbiträde är den som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning t ex företag som står för olika verksamhetssystem. Hur personuppgiftsbiträdet får behandla uppgifterna regleras genom ett personuppgiftsbiträdesavtal. Det är dock alltid den personuppgiftsansvarige som har ansvaret för uppgifterna gentemot den registrerade. Alla nuvarande personuppgiftsbiträdesavtal behöver uppdateras pga. nya krav som lagstiftningen ställer.

En grundläggande princip i GDPR är att endast de personuppgifter som verkligen behövs ska samlas in. En registerförteckning över alla nämndens behandlingar av personuppgifter ska finnas dokumenterad. De registrerade har olika rättigheter t ex att få information om att de är registrerade och att få registerutdrag över alla de behandlingar av deras personuppgifter som finns inom en myndighet. Den som hanterar personuppgifter måste kunna visa på att reglerna följs. Dataskyddsarbetet måste således vara aktivt, det ska finnas styrdokument, dokumentation och uppföljningar. Dataskyddsombud ska utses som har en rådgivande samt granskande funktion, vilket kräver att de är väl insatta i lagstiftningen.



§ 30 Lägesrapport angående strategisk lokalplanering

Nämnden för barn, ungdom och skolas beslut

att ta informationen till protokollet

Sammanfattning

William Lavesson projektledare samhällsbyggnadsförvaltningen informerar nämnden om aktuella fastighetsprojekt inom BUS nämndens verksamhetsområden. BUS nämnden kommer på sammanträdet 2018-04-17 att fatta beslut om en prioriteringsordning för fastighetsprojekten.

Följande prioriteras för närvarande;

- Äskande av medel samt ta fram budget för en ny skola i Mörrum. Ta med projektet i partneringupphandling, där förstudie genomförs och ritningar tas fram.
- Hitta en ny tomt för förskola i Mörrum för 6-8 avdelningar pga. av nuvarande tillfälliga bygglov och ej effektiva små enheter.
- Förprojektering/detaljplan för Hällaryds skola/förskola.
- Förstudie för tillbyggnad/ombyggnad av Österslättsskolan och Bodetorpsskolan, därefter optimering av övriga skolor.
- Ny plats för skola och förskola i Karlshamn.
- Ta fram en total tidsplan och kalkyl för samtliga fastighetsprojekt som hanteras inför kommande budgetår.
- Uppdatera befolkningsprognos och statusavstämningar.
- Övriga objekt arbetas vidare med enligt underlag där de tas med i nya detaljplaner, fördjupande översiktsplaner och planprogram om det är möjligt.

Beslutet skickas till

Patrik Håkansson, förvaltningschef

William Lavesson, projektledare samhällsbyggnadsförvaltningen

Martin Åsman, verksamhetschef grundskola

Torsten Berg, verksamhetschef förskola



§ 31 Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2017, BUS nämnden 2018/943

Nämnden för barn, ungdom och skolas beslut

att godkänna redovisningen av systematiskt arbetsmiljöarbete 2017 för BUS nämndens verksamheter

Sammanfattning

Emma Aldén personalutvecklare presenterar uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2017 för BUS nämnden.

Inom Karlshamns kommun ska inom det systematiska arbetsmiljöarbetet tre delar årligen genomföras på respektive enhet, arbetsmiljöromd APT, arbetsmiljöromd fastighetssyn/fysisk skyddsromd samt på APT gå igenom riktlinjerna för likabehandling, kränkande särbehandling, alkohol och droger samt rökfri arbetstid och arbetsplats.

Inom BUS-nämndens verksamheter har 97 % av enheterna redovisat hur de arbetat med det systematiska arbetsmiljöarbetet och är överens om detta på arbetsplatsen. 97 % har gjort arbetsmiljöromd APT, 81 % har gjort arbetsmiljöromd fastighetssyn/fysisk arbetsmiljöromd och 78 % har gått igenom riktlinjerna. Av de enheter som redovisat hur de arbetat med det systematiska arbetsmiljöarbetet finns en plan för hur de under 2018 ska arbeta med samtliga delar.

Nämndens statistik för 2017 avser 1029 medarbetare. För BUS nämnden totalt sjunker den korta sjukfrånvaron och landar för 2017 på 5,38 dagar per medarbetare. För kommunen totalt ligger den korta sjukfrånvaron på 6,39 dagar per medarbetare. Uppdelat på förskola och grundskola sker olika utvecklingar där den korta sjukfrånvaron ökar inom förskolan till 8,69 dagar och inom grundskolan minskar till 3,76 dagar per medarbetare.

Den långa sjukfrånvaron ökar för BUS-nämnden totalt efter några års nedgång och är 13,05 dagar per medarbetare. För kommunen totalt ligger den långa sjukfrånvaron för 2017 på 21,25 dagar. Även när det gäller den långa sjukfrånvaron gör förskola och grundskola olika utvecklingar. Förskolan minskar sin långa sjukfrånvaro till 15,8 dagar per medarbetare medan grundskolan ökar sin till 11,19 dagar per medarbetare.

För 2017 ökade den totala sjukfrånvaron per medarbetare för BUS-nämnden till 18,43 dagar jämfört med 17,3 under 2016. Förskolan minskar sin totala sjukfrånvaro till 24,49 dagar per medarbetare och grundskolan ökar sin till 14,95. Kommunens totala sjukfrånvaro var 27,64 dagar per medarbetare.

Uppföljning av anmälda arbetsskador inom Karlshamns kommun redovisas per förvaltning. En anmäld arbetsskada är en upplevd arbetsskada, men inte en konstaterad.

Totalt har 335 arbetsskadeanmälningar inkommit 2017 fördelade på

- 262 olycksfall
- 10 färdolyckor
- 63 arbetssjukdomar



Av de 335 anmälda arbetsskadorna avsåg 16 st medarbetare inom utbildningsförvaltningen. Av utbildningsförvaltningens 16 anmälda arbetsskador ledde:

- 6 st inte till någon sjukfrånvaro
- 3 st till 1-3 dagars sjukfrånvaro
- 2 st till 4-14 dagars sjukfrånvaro
- 5 st till mer än 14 dagars sjukfrånvaro

Följande orsaker har angetts till de 16 anmälda arbetsskadorna

- Fall 3 st
- Fysisk överbelastning 3 st
- Psykisk överbelastning 3 st
- Slagit eller stött emot 2 st
- Skadad av maskin/föremål i rörelse 1 st
- Skadad av fallande föremål 1st
- Skadad av person (fysiskt) 1 st
- Fordonsolycka 1 st
- Inomhusklimat 1 st

2017 var andra året på nuvarande avtal med företagshälsovården Avonova. Avtalet sträcker sig till och med 2021 och omfattar totalt 4000 timmar för hela Karlshamns kommun. Timmarna är fördelade enligt:

- Beteendevetare 1900 timmar
- Fysioterapeut 1300 timmar
- Företagssköterska 400 timmar
- Företagsläkare 200 timmar
- Arbetsmiljöingenjör 100 timmar
- Hälso pedagog 100 timmar

Under 2017 nyttjade utbildningsförvaltningen totalt 26 % av dessa timmar.

Beslutsunderlag

Arbetsmiljörapport 2017 BUS

Beslutet skickas till

Patrik Håkansson, förvaltningschef
Martin Åsman, verksamhetschef grundskola
Torsten Berg, verksamhetschef förskola
Emma Aldén, personalstrateg



§ 32 BUS-nämndens svar på Granskning av måluppfyllelse inom skolan 2017/4241

Nämnden för barn, ungdom och skolas beslut

att anta utbildningsförvaltningens förslag till svar på revisionsrapporten som nämndens eget

Sammanfattning

Ernst & Young har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Karlshamns kommun granskat hur Nämnden för barn, ungdom och skola (BUS-nämnden) arbetar för att samtliga elever ska klara målen i alla ämnen.

I granskningen ställs följande revisionsfrågor:

- Stödjer nämndens styrning, ledning, organisation och uppföljningssystem kvalitetsarbetet på såväl nämndnivå som enhetsnivå?
- Finns dokumentation för grundskola som är tillräcklig för att ligga till grund för analys och beslut på nämndnivå om prioriteringar av utvecklingsinsatser?
- Har nämnden genomfört en uppföljning och utvärdering av resursfördelningssystemet och dess konsekvenser för skolornas arbete med elever i behov av särskilt stöd?

Nämnden för barn, ungdom och skola tar till sig de slutsatser som revisionen kommit fram till och kommer att arbeta vidare med de rekommendationer som revisionsrapporten ger. Fördelningen till de fristående skolorna sker enligt gällande regelverk.

Beslutsunderlag

BUS nämndens svar på Granskning av måluppfyllelse inom skolan,
tjänsteskrivelse av Patrik Håkansson förvaltningschef, Marie Hemming
utvecklingsamordnare och Matthias Holmesson utvecklingsamordnare
Missiv - Granskning av måluppfyllelsen inom skolan
Granskningsrapport måluppfyllelse skolan 171215

Beslutet skickas till

Revisionen
Patrik Håkansson, förvaltningschef
Martin Åsman, verksamhetschef
Marie Hemming, utvecklingsamordnare
Matthias Holmesson, utvecklingsamordnare



§ 33 Förslag till BUS nämndens svar på granskningsrapport, orosanmälningar och uppföljning av placerade barn 2017/4214

Nämnden för barn, ungdom och skolas beslut

att anta yttrandet som svar till revisionen

Sammanfattning

Ernst & Young (EY) har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Karlshamns kommun granskat arbetet kring orosanmälningar. Kommunens revisorer vill veta vilka åtgärder nämnden för arbete och välfärd samt nämnden för barn, ungdom och skola tänker vidta för att förändra rutiner för anmälningsskyldighet hos personal inom nämnden för barn, ungdom och skolas verksamhetsområden.

Det pågår ett arbete med att revidera rutinerna angående anmälningsplikten inom förskola och skola. En arbetsgrupp med representanter från nämnden för arbete och välfärd, mottagningsenheten och verksamhetschefer från förskola och skola ingår i arbetsgruppen. Under våren år 2018 förväntas att rutinerna är klara samt att gemensam information lämnas till berörda chefer inom utbildningsförvaltningen. Implementeringen startar så snart rutinerna är färdigställda.

Beslutsunderlag

Förslag till BUS nämndens svar på granskningsrapport, orosanmälningar och uppföljning av placerade barn, tjänsteskrivelse av Patrik Håkansson förvaltningschef
Rapport Karlshamn orosanmälningar
Missiv Granskning av arbetet med oroanmälningar och uppföljning av placerade barn

Beslutet skickas till

Revisionen
Patrik Håkansson, förvaltningschef
Martin Åsman, verksamhetschef grundskola
Torsten Berg, verksamhetschef förskola



§ 34 Ekonomisk uppföljning per den 28 februari 2018 2018/121

Nämnden för barn, ungdom och skolas beslut

att godkänna ekonomisk uppföljning per den 28 februari 2018

Sammanfattning

Ekonomisk uppföljning per den 28 februari 2018 föreligger enligt beslutsunderlag.

Beslutsunderlag

Ekonomisk uppföljning BUS per den 28 februari

Beslutet skickas till

Jennie Blomqvist, ekonom



§ 35 Aktuellt från verksamheten

Nämnden för barn, ungdom och skolas beslut

att ta informationen till protokollet

Sammanfattning

Förvaltningschef Patrik Håkansson informerar om aktuellt från verksamheten,

Petra Gagner ny verksamhetschef för den strategiska elevhälsan har rekryterats. Petra har arbetat många år inom utbildningsförvaltningen som psykolog. I tjänsten som verksamhetschef för den strategiska elevhälsan har chefen en samordnarfunktion och har inte personalansvaret för all personal inom elevhälsan. Den strategiska elevhälsan omfattar alla verksamheter från förskolan till gymnasiet. Verksamhetschefen ansvarar för resurscenter där tal- och hörselpedagoger och specialpedagoger ingår, samarbeten internt med barn- och familjeenheten, samarbeten externt med landstinget samt individärenden t ex utredningar i ärenden till Skolinspektionen.



§ 36 Information

Nämnden för barn, ungdom och skolas beslut

att ta informationen till protokollet

Sammanfattning

Förvaltningschef Patrik Håkansson informerar om,

- Chefsdag på Södra Hoka 9 mars, handlade bl a om kvalitetsarbetet vilket behöver anpassas mer till verksamheten och måste nå ända in i klassrummen. Cheferna fick även information från ekonomi och personal. Kultur i verksamheterna diskuterades också liksom styr- och ledningssystemet Kompass Karlshamn.



§ 37 Beslutsuppföljning mars 2018 2018/126

Nämnden för barn, ungdom och skolas beslut

att godkänna redovisningen

Sammanfattning

Beslutsuppföljning för BUS-nämnden redovisas enligt beslutsunderlag. Datum för återrapportering saknas för ett ärende.

Beslutsunderlag

Beslutsuppföljning BUS mars 2018



§ 38 Handlingar för kännedom, mars 2018 2018/448

Nämnden för barn, ungdom och skolas beslut

att godkänna redovisningen

Sammanfattning

Handlingar för BUS nämndens kännedom under tiden 6 februari – 2 mars 2018 redovisas enligt beslutsunderlag.

Beslutsunderlag

Handlingar för kännedom mars 2018



§ 39 Redovisning av delegationsbeslut, mars 2018 2018/125

Nämnden för barn, ungdom och skolas beslut

att godkänna redovisningen

Sammanfattning

Nämnden för barn, ungdom och skola har överlåtit sin beslutanderätt enligt delegationsordning antagen 16 januari 2018, § 8. Dessa beslut ska anmälas till nämnden för barn, ungdom och skola för att vinna laga kraft.

Härmed anmäls beslut fattade under perioden 6 februari 2018–5 mars 2018.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut mars 2018

Delegationsbeslut mars 2018, beslutsattestanter och ersättare