



Plats och tid Asarumssalen, klockan 13:00 – 15.55, ajournering kl. 14.25 - 14.45

Beslutande:	Tobias Folkesson	Ledamot	(S)
	Carin Erlandsson § 1-11	Ledamot	(M)
	Susanne Olsson	Ledamot	(S)
	Qristina Ribohn	Ledamot	(S)
	Charlotta M Sjöqvist	Ledamot	(M)
	Mona Wettergren	Ledamot	(SD)
	Bengt-Olof Björck § 12-15	Ledamot	(S)
	Rickard Holmberg	Ledamot	(M)
	Kennet Svanberg	Ledamot	(L)
	Sofi Wennerberg	Ledamot	(MP)

Tjänstgörande ersättare:	Sten Wijkander (S) § 1-11	ersätter
	Anna Syrén Appelqvist (S)	Bengt-Olof Björck (S)
	Anna Arlid (M) § 12-15	Linda Winnetoft (S)
		Carin Erlandsson (M)

Närvarande  
ersättare: Elisabeth Rosengren (S), Artur Hulu (M) § 12-15, Sofie Ekenberg (C),  
Kristin Lundberg (L), Veronica Blåder (MP)

Övriga: Emma Håkansson, sekreterare  
Patrik Håkansson, förvaltningschef  
Martin Åsman, verksamhetschef grundskola  
Torsten Berg, verksamhetschef förskola

Utses att justera: Rickard Holmberg (M)

Paragrafer: § 1-15

Justeringsdatum: 2018-01-22

Sekreterare .....

Emma Håkansson

Ordförande .....

Tobias Folkesson

Justerande .....

Rickard Holmberg

---



---

## Anslag/Bevis

Organ:	Nämnden för barn, ungdom och skola		
Sammanträdesdatum:	2018-01-16		
Datum då anslaget sätts upp:	2018-01-22	Datum då anslaget tas ner:	2018-02-15
Förvaringsplats för protokollet:	Rådhuset		

Underskrift: \_\_\_\_\_



## Innehållsförteckning

§ 1 Val av protokolljusterare .....	4
§ 2 Godkännande av dagordning.....	5
§ 3 Föredragning.....	6
§ 4 Lägesrapport angående strategisk lokalplanering 2016/1418.....	7
§ 5 Revidering av barnomsorgstaxa 2018 2018/122 .....	8
§ 6 Ansökan Allmänna arvsfonden - Ung till ung 2017/4162 .....	10
§ 7 BUS Uppdrag till personuppgiftsombud att representera de personuppgiftsansvariga 2017/4189 .....	12
§ 8 Revidering av BUS-nämndens delegationsordning 2018/128 .....	13
§ 9 Yttrande över motion om att införa datorprogrammering på högstadiet 2017/2329 .....	14
§ 10 Informationsärenden januari, BUS-nämnden 2018 2018/127 .....	15
§ 11 Information om internbudget 2018 2017/3409 .....	16
§ 12 Diskussion kring likabehandling, kränkningar och förebyggande arbete .....	17
§ 13 Beslutsuppföljning januari, BUS-nämnden 2018 2018/126.....	18
§ 14 Redovisning av delegationsbeslut januari, BUS 2018 2018/125.....	19
§ 15 Meddelanden.....	20



**§ 1 Val av protokolljusterare**

**Nämnden för barn, ungdom och skolas beslut**

**att** utse Rickard Holmberg (M) att justera dagens protokoll 2018-01-22



## § 2 Godkännande av dagordning

### Nämnden för barn, ungdom och skolas beslut

att godkänna dagordningen med ändring enligt sammanfattning

### Sammanfattning

Dagordningen har varit publicerad i Netpublicator tillsammans med kallelsen. Ordförande Tobias Folkesson (S) föreslår att punkt 4 flyttas till efter punkt 8.



### **§ 3 Föredragning**

#### **Nämnden för barn, ungdom och skolas beslut**

**att** föredragningarna tas till protokollet

#### **Sammanfattning**

Följande ärenden föredras av tjänstemän;

- Lägesrapport angående strategisk lokalplanering
- Information om internbudget
- Diskussion kring likabehandling, kränkningar och förebyggande arbete



#### **§ 4 Lägesrapport angående strategisk lokalplanering 2016/1418**

##### **Nämnden för barn, ungdom och skolas beslut**

**att** informationen läggs till protokollet

##### **Sammanfattning**

Förvaltningschef Patrik Håkansson redogör för status i aktuella lokalprojekt. Ny projektledare är anställd på samhällsbyggnadsförvaltningen direkt under förvaltningschefen och arbetar mot utbildningsförvaltningen i lokalprojekt.

##### **Beslutsunderlag**

Förvaltningschef Patrik Håkanssons tjänsteskrivelse, 2018-01-08



## § 5 Revidering av barnomsorgstaxa 2018 2018/122

### Nämnden för barn, ungdom och skolas beslut

**att** föreslå kommunfullmäktige besluta, i enlighet med regeringens beslut, om höjning av maxtaxans tak för vårdnadshavare till barn inom förskola och skolbarnomsorg fr o m 2018-04-01

**att** föreslå kommunfullmäktige besluta om en justering av avgiftstaxan för vårdnadshavare med förskolebarn i allmän förskola (3-5 år) och barn i behov av särskilt stöd så att den årliga kostnaden fördelas på tolv månader

### Sammanfattning

Skolverket ger statsbidrag till kommuner som kompensation för att de har maxtaxa för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg och ersättningen betalas ut två gånger per år. Skolverket meddelade att beslut om nästa års avgifter för förskola och fritidshem har tagits senare än vanligt. Normalt görs det senast den 1 oktober. Förseningen beror på att Pensionsmyndigheten, som beräknar inkomstindex, fått ett ändrat uppdrag. Inkomstindex styr hur höga avgiftsnivåerna blir.

Regeringen har beslutat att höja avgiftstaket för vårdnadshavare till förskolebarn, pedagogisk omsorg och skolbarnomsorg från och med 1 januari 2018. Inkomsttaket höjs från att varit 45390 kr till 46080 kr.

Ordförande i nämnden för barn, ungdom och skola har gett utbildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag till förenklat taxesystem med anledning av vårdnadshavares och barnomsorgshandläggares synpunkter.

Alla barn, även de som inte är inskrivna i förskolan, erbjuds från och med höstterminen det år de fyller tre år allmän förskola (525 timmar per år). Allmän förskola är avgiftsfri tre dagar i veckan (15 tim/v) mellan cirka klockan 09.00–14.00 och följer skolans läsårstider och lovdagar/studiedagar. Det innebär att det sker en reduktion av avgiften (motsvarande 525 timmar per år) under läsårstiden för de barn som har behov av mer än 15 timmar per vecka. Övrig tid betalas avgiften enligt den fastställda taxan. Vårdnadshavare, med barn som har allmän förskola, har upplevt det konstigt att behöva erlägga högre avgift under tid utanför skolåret och tycker att det vore bättre om avgiften kan fördelas på årets alla månader.

Med nuvarande taxesystem krävs mycket administrativt arbete för att justera avgifter enligt läsårstider i varje enskilt fall för barn som har allmän förskola.

Med en ny konstruktion av taxan får vårdnadshavare med förskolebarn i allmän förskola (3-5 år) och barn i behov av särskilt stöd betala samma totala årskostnad som i det nuvarande taxesystemet, men avgiften kommer att fördelas på tolv månader. Detta innebär att samma avgift kommer att erläggas under alla årets tolv månader och att det administrativa arbetet med avgifterna för förskolebarn i allmän förskola minimeras.





Detta medför att de nya barnomsorgstaxorna föreslås bli enligt nedan.

**Förskolebarn**

Barn 1	3%	Max 1382 kr
Barn 2	2%	Max 922 kr
Barn 3	1%	Max 461 kr
Barn 4		Ingen avgift

**Förskolebarn i allmän förskola (3-5 åringar) och barn i behov av särskilt stöd**

Barn 1	2,2%	Max 1014 kr
Barn 2	1,2%	Max 553 kr
Barn 3	0,8%	Max 369 kr
Barn 4		Ingen avgift

**Skolbarn skolår F-3 (Oavsett antalet timmar)**

Barn 1	2%	Max 922 kr
Barn 2	1%	Max 461 kr
Barn 3	1%	Max 461 kr
Barn 4		Ingen avgift

**Skolbarn från skolår 4**

Barn	Upptill 15 tim/vecka:	15.01 tim/vecka och över:
Barn 1	1,4% Max 645 kr	2% Max 922 kr
Barn 2	0,7% Max 323 kr	1% Max 461 kr
Barn 3	0,7% Max 323 kr	1% Max 461 kr
Barn 4		Ingen avgift

**Beslutsunderlag**

Verksamhetschef Torsten Bergs tjänsteskrivelse, 2018-01-08

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige  
Patrik Håkansson, förvaltningschef  
Torsten Berg, verksamhetschef förskola  
Martin Åsman, verksamhetschef grundskola  
Förskolechefer  
Barnomsorgsadministration



## § 6 Ansökan Allmänna arvsfonden - Ung till ung 2017/4162

### Nämnden för barn, ungdom och skolas beslut

att ansöka om projekt Ung till ung hos Allmänna Arvsfonden

#### Sammanfattning

För att lägga grunden till att framtidens konsumenter kan göra väl avvägda medvetna val är det viktigt att goda och grundläggande vanor etableras i ung ålder. Syftet med detta projekt är att rikta insatser mot barn och unga i förskola, grundskola och gymnasium för att öka kunskapen kring hållbarhet och god livskvalitet och inom projektet ska det skapas gemensamt, där unga lär av unga.

Genom projektet vill vi:

- skapa goda matvanor hos våra barn och unga
- att deltagande barn och elever ska tillägna sig kunskap hållbara val och livsmedel med kvalitet
- utveckla kunskaper om odling, matlagning och ge verktyg att göra sunda och giftfria val
- utveckla lärande över åldersgränser och utforma nya mötesplatser för att tillsammans skapa och utbyta kunskap och erfarenheter inom hållbarhet, mat och hälsa.

Målgruppen är förskolebarn 1-5 år, elever inom grundskola och gymnasium samt förskolelärare, lärare och föräldrar till barnen.

Förskolan i Ringamåla kommer att vara basen för detta pilotprojekt och på lång sikt ska förskolan bli en modellförskola för hållbar utveckling. Inom ramen för läroplanens centrala innehåll får elever från högstadiet planera och genomföra undervisning och aktiviteter för de yngre barnen. Aktiviteterna uppmuntrar till att såväl flickor som pojkar får intresse för att må bra, äta rätt och bidra till ett hållbart samhälle och detta genom kunskap om odling, matlagning och hälsa. Aktiviteterna är öppna för alla barn och elever i grupperna oavsett t ex funktionsvariation och etniskt ursprung och ska syfta till att stärka varje individ och ta tillvara barnens/elevernas styrkor.

På förskolans gård kommer odling av köksväxter och rotfrukter att anläggas. Odlingarna kommer senare att användas i det dagliga pedagogiska arbetet och som bas i måltiderna. Ambitionen är att skapa fyra möten mellan och "ung och ung" under de två år projektet pågår. När grödorna är klara att skörda skapas gemensamma träffar med äldre elever där lärsituationer kring hälsa, matlagning och hållbarhet står i fokus. De äldre eleverna på hotell- och restaurangprogrammet lagar, tillsammans med förskolebarnen, fullvärdiga, ekologiska måltider som sedan blir föremål för vidare undervisning.

Ambitionen är att metodiken kvarlever inom ramen för den ordinarie verksamheten i Karlshamns kommun.



**Beslutsunderlag**

Ansökan enligt Allmänna arvsfondens mall. Ansökan bifogas, jämte budget.

**Beslutet skickas till**

Ekonomikontoret  
Patrik Håkansson, förvaltningschef  
Marie Hemming, utvecklingsamordnare  
Marianne Westerberg, landsbygdsutvecklare  
Torsten Berg, verksamhetschef förskola



**§ 7 BUS Uppdrag till personuppgiftsombud att representera de personuppgiftsansvariga  
2017/4189**

**Nämnden för barn, ungdom och skolas beslut**

att förordna förvaltningschef Patrik Håkansson att representera den personuppgiftsansvarige (nämnden) vid undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal

**Sammanfattning**

Personuppgiftsansvarig är den som ensam eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen med och medlen för behandlingen av personuppgifter (3 § PUL). Varje kommunal myndighet är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som myndigheten hanterar.

För att biträda den personuppgiftsansvarige (nämnden) finns personuppgiftsombud, i Karlshamns fall kommunjurist Annabel Cifuentes och förvaltningsjurist Cecilia Bernhardsson. Personuppgiftsombudets roll är att stödja den personuppgiftsansvarige så att uppgifterna hanteras korrekt och i enlighet med lagens krav.

När personuppgifter hanteras av någon annan än myndigheten behöver ett personuppgiftsbiträdesavtal tecknas. Det innebär att när myndigheten hanterar personuppgifter i exempelvis ett system som levereras av utomstående så måste ett avtal tecknas.

Inför att den nya dataskyddsförordningen träder i kraft i maj 2018 behöver alla personuppgiftsbiträdesavtal uppdateras och i förekommande fall nya skrivas. För att det ska vara en enkel hantering föreslås att nämnden förordnar förvaltningschefen att representera den vid undertecknande av biträdesavtalen. Det innebär att det räcker för nämnden att fatta detta beslut istället för att besluta i varje enskilt ärende.

**Beslutsunderlag**

Nämndsekreterare Erik Bergmans tjänsteskrivelse, 2018-01-08

**Beslutet skickas till**

Patrik Håkansson, förvaltningschef  
Annabel Cifuentes, kommunjurist  
Cecilia Bernhardsson, förvaltningsjurist  
Anna Persson, systemadministratör



## § 8 Revidering av BUS-nämndens delegationsordning 2018/128

### Nämnden för barn, ungdom och skolas beslut

**att** anta förslag till revidering av BUS-nämndens delegationsordning för mandatperioden 2015-2018. Ny delegationsordning gäller tills vidare från och med att protokollet har vunnit laga kraft.

### Sammanfattning

Nuvarande delegationsordning som gäller fr o m 2017-03-10, BUS § 26, är i behov av revidering. Aktuella förändringar är markerade i beslutsunderlag.

Handläggning av skolplacering kommer fortsättningsvis att ske centralt på utbildningsförvaltningen och av denna anledning föreslås att benämning av delegat HaS Handläggare skolskjutsärende ändras till *HaS Handläggare av skolskjuts och skolplacering*.

Grundskola avsnitt A5 kompletteras med ärendetyp 5.45 "Placering vid skolenhet".

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse  
BUS-nämndens delegationsordning

### Beslutet skickas till

Författningssamlingen  
Gunilla Thulin, handläggare för skolskjuts och skolplacering



## § 9 Yttrande över motion om att införa datorprogrammering på högstadiet 2017/2329

### Nämnden för barn, ungdom och skolas beslut

att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen

### Sammanfattning

Regeringen tog 2017-03-09 beslut om förtydligande och förstärkningar i grundskolans och gymnasieskolans styrdokument, för att tydliggöra skolans uppdrag att stärka elevernas digitala kompetens. En viktig del i beslutet är att programmering införs som ett obligatoriskt inslag i flera olika ämnen, framförallt i teknik och matematik.

Under läsåret 2017/2018 finns en valmöjlighet att följa den nya eller den gamla läroplanen. Från och med läsåret 2018/2019 är det däremot obligatoriskt att följa den nya läroplanen.

Verksamhetschefen har gett alla rektorer i uppdrag att tillsammans med sina medarbetare och med hjälp av IKT-pedagoger, planera och förbereda för denna förändring. Arbetet är i full gång.

### Yrkande

Mona Wettergren (SD) yrkar att nämnden för barn, ungdom och skola beslutar att föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen.

### Beslutsgång

Ordförande Tobias Folkesson (S) ställer proposition på Mona Wettergrens (SD) yrkande gentemot liggande förslag och finner att nämnden för barn, ungdom och skola beslutar i enlighet med liggande förslag.

### Reservationer

Mona Wettergren (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse  
Motion från Sverigedemokraterna

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige  
Patrik Håkansson, förvaltningschef  
Martin Åsman, verksamhetschef grundskola  
Ingegerd Åberg, IKT samordnare



**§ 10 Informationsärenden januari, BUS-nämnden 2018 2018/127**

**Nämnden för barn, ungdom och skolas beslut**

**att** informationen läggs till protokollet

**Sammanfattning**

Förvaltningschef Patrik Håkansson informerar om;

- aktuella rekryteringar, fritidsgårdschef och verksamhetschef för strategisk elevhälsa
- aktuella revisioner
- andelen behöriga lärare inom grundskolan ligger på 88 %, vilket är en höjning som skett under det senaste året
- inom förskolan är andelen behöriga förskollärare 66 %, vilket är en minskning som skett under de senaste åren

Verksamhetschef Torsten Berg informerar om;

- pedagogisk utveckling och specialpedagogernas organisation inom förskolan

**Beslutsunderlag**

Förvaltningschef Patrik Håkanssons tjänsteskrivelse, 2018-01-08



## § 11 Information om internbudget 2018 2017/3409

### Nämnden för barn, ungdom och skolas beslut

att informationen läggs till protokollet

### Sammanfattning

Förvaltningschef Patrik Håkansson informerar om internbudgeten för 2018. Då internbudgeten inte var färdig till nämndens sammanträde i november 2017 fattades beslut därom genom ett ordförandebeslut 2017-12-12.

Nämnden för barn, ungdom och skola tillförs för 2018 20 mnkr för ökad måluppfyllelse, förstärkt elevhälsa, satsningar på fritidshem och fritidsgårdar samt ökad personal på skola och förskola.

### Beslutsunderlag

Förvaltningschef Patrik Håkanssons tjänsteskrivelse, 2018-01-08  
Nämndens internbudget 2018





## § 12 Diskussion kring likabehandling, kränkningar och förebyggande arbete

### Nämnden för barn, ungdom och skolas beslut

att ta informationen och diskussionen till protokollet

### Sammanfattning

Martin Åsman verksamhetschef redogör för skolans arbete med att främja likabehandling och förebygga diskriminering och kränkande behandling. Skolan har ett uppdrag att skapa en undervisning som tar hänsyn till hela individen. Ämnen kan vävas in i undervisningen men huvuduppdraget utgår från läroplanen och kursplaner och övriga ämnen kan vävas in i den undervisningen i den mån det är möjligt. I undervisningen är bl a relationer, lärande och trygghet centralt.

I arbetet med att främja likabehandling och förebygga diskriminering finns det en systematik. Syftet är att medvetandegöra alla på skolan om arbetet med likabehandling och diskriminering. Målet är alla moment under en skoldag ska vara så positiva att kränkningar inte uppstår, men när det förekommer har skolan ett uppdrag att utreda dessa incidenter.

### Arbetets tre delar

- Främjande arbete, skapa goda förutsättningar t ex bra sysselsättning under raster
- Förebyggande arbete, t ex kartlägga var incidenter uppstår och hur de kan undvikas
- Åtgärdande arbete

Varje del innehåller uppdraget att förebygga, upptäcka, utreda och åtgärda problem. Lär miljön ska vara trygg och utvecklande för eleverna. När en kränkning uppstår görs en anmälan om kränkning och en utredning av händelsen startas.

Polisanmälningar görs när det är befogat t ex vid grövre brott, när äldre elever är inblandade samt hur det hela har gått till. Skolan utreder ofta situationer själva i ett bildningssyfte det kan handla om ett misstag som elever kan rätta till och lära sig något av. Det en bedömningsfråga och det är rektor som avgör om en händelse ska polisanmälas eller inte. Skolan ska vara en plats för alla, incidenter kommer att ske och de ska behandlas så klokt som möjligt. Skolans uppdrag är inte att använda avskräckande åtgärder t ex polisanmälan.

Nämnden diskuterar hur skolan arbetar med inkludering och utmaningar som kommer med det, raster och när flesta kränkningarna sker. Bakgrunden till kränkningar är ofta saker som sker på fritiden.



**§ 13 Beslutsuppföljning januari, BUS-nämnden 2018 2018/126**

**Nämnden för barn, ungdom och skolas beslut**

**att** redovisningen läggs till handlingarna

**Sammanfattning**

Beslutsuppföljning för BUS-nämnden redovisas. För tre ärenden behöver återrapporteringsdatum uppdateras.

**Beslutsunderlag**

Nämndsekreterare Erik Bergmans tjänsteskrivelse, 2018-01-08  
Beslutsuppföljning januari, BUS-nämnden 2018



**§ 14 Redovisning av delegationsbeslut januari, BUS 2018 2018/125**

**Nämnden för barn, ungdom och skolas beslut**

**att** redovisningen läggs till handlingarna

**Sammanfattning**

Beslut fattade enligt delegation, perioden 2017-11-13 – 2018-01-08 redovisas.

**Beslutsunderlag**

Nämndsekreterare Erik Bergmans tjänsteskrivelse, 2018-01-08  
Delegationsbeslut BUS-nämnden, 2017-11-13 - 2018-01-08



## § 15 Meddelanden

### Nämnden för barn, ungdom och skolas beslut

att meddelandena läggs till handlingarna

### Sammanfattning

Följande meddelande har för kännedom delgivits nämnden:

- Anvisning nämnd Resultatrapport bokslut 2017
- Tidplan ekonomidetalj bokslut 2017
- Beslut KF § 202 2017 Policy för cykling - Karlshamn satsar på cykling
- Protokollsutdrag KF § 202 2017 Policy för cykling - Karlshamn satsar på cykling
- Beslut KF § 212 2017 Fyllnadsväl av ersättare i nämnden för barn, ungdom och skola - Elisabet Rosengren (S)
- Protokollsutdrag KF § 212 2017 Fyllnadsväl av ersättare i nämnden för barn, ungdom och skola - Elisabet Rosengren (S)
- Beslut KF § 213 2017 Fyllnadsväl av ersättare i nämnden för barn, ungdom och skola - Momma Merzi (S)
- Protokollsutdrag KF § 213 2017 Fyllnadsväl av ersättare i nämnden för barn, ungdom och skola - Momma Merzi (S)
- Brev samordnare dec 2017
- FSG-protokoll 170530
- FSG-protokoll 170912
- Förslag till Folkhälsopolicy 2018-2023
- Missiv KF § 177 2017 Folkhälsopolicy 2018-2022
- Protokollsutdrag KF § 177 2017 Folkhälsopolicy 2018-2022
- Remiss läroplan för förskola
- Missiv förskolans läroplan
- Konsekvensutredning förskolans läroplan
- Uppdrag om en översyn av läroplanen för förskolan
- Mall nämnd resultatrapport bokslut 2017
- Rapport 171204
- Vattenanalyser 2016-2017
- FSG-protokoll 171010
- FSG-protokoll 171114
- FSG-protokoll 171212
- Artikel Förskoletidningen - Tornets förskola