



Plats och tid Årydssalen, klockan 13:15—16.30. Ajournering kl. 14.45—15.00.

Beslutande	Ulla Sandgren	Ordförande	(S)
	Tommy Persson	1:e vice ordf	(S)
	Elin Petersson	2:e vice ordf	(M)
	Britt Karlsson	Ledamot	(SD)
	Ankie Boklund	Ledamot	(C)
	Dan Munther	Ledamot	(KD)
	Sirkka Kahilainen	Ledamot	(S)

Tjänstgörande ersättare ersätter

Närvarande ersättare

Bengt Källström (S)
Ida Lindgren (M)
Margaretha Lennarthsson (SD)
Wissam Al Massri (S)

Övriga

Thomas Svensson, förvaltningschef
Ulrica Månsson, verksamhetschef IFO
Lena Mattsson, nämndsekreterare
Faruk Saric, ekonom § 25-26
Jonna Welander, socialsekreterare § 29

Paragrafer §§ 23 - 39

Utses att justera Ankie Boklund (C)

Justeringsdatum 2019-02-22

Sekreterare

Lena Mattsson

Ordförande

Ulla Sandgren

Justerande

Ankie Boklund



Tillkännagivande av justerat protokoll

Beslutsinstans: Nämnden för arbete och välfärd

Beslutsdatum: 2019-02-21

Tillkännages fr.o.m.: 2019-02-25

Tillkännages t.o.m. 2019-03-18

Protokollet förvaras: Rådhuset

Underskrift:



Innehållsförteckning

§ 23 Val av protokolljusterare	4
§ 24 Fastställande av dagordning	5
§ 25 Resultatrapport och bokslut nämnden för arbete och välfärd 2018 2018/73.....	6
§ 26 Internbudget nämnden för arbete och välfärd 2019 2019/283	7
§ 27 Ordförandes information	8
§ 28 Förvaltningschefs information	9
§ 29 Information om våld i nära relation, handläggare Jonna Welander	10
§ 30 Ansökan om kompletterande föreningsbidrag till MIKA - Diakonal samverkan 2018/800	11
§ 31 Förslag till riktlinjer avseende fördelning av föreningsbidrag från nämnden för arbete och välfärd 2019/642.....	12
§ 32 Förslag till arvodesersättning för uppstart av jourhem 2019/634.....	13
§ 33 Förslag till ny ersättning för familjehem 2019/633	14
§ 34 Inrättande av tjänst som administrativ chef 2019/679	16
§ 35 Utbetalning av försörjningsstöd, januari 2019 2019/277	18
§ 36 Bevakningslista avseende nya, pågående och avslutade ärenden enligt 4- månadersregeln 2019 2019/79.....	19
§ 37 Redovisning av delegationsbeslut, februari 2019 2019/80	20
§ 38 Handlingar för kännedom, februari 2019 2019/276.....	21
§ 39 Lokaler för öppenvården inom barn och familj 2019/856.....	22



§ 23 Val av protokolljusterare

Nämnden för arbete och välfärds beslut

att utse Ankie Boklund (C) att justera dagens protokoll 2019-02-22



§ 24 Fastställande av dagordning

Nämnden för arbete och välfärds beslut

att godkänna dagordningen, med ändring enligt sammanfattning nedan

Sammanfattning

Ärende 17 på dagordningen, Lokaler för öppenvården inom barn och familj, läggs till på dagens sammanträde.



§ 25 Resultatrapport och bokslut nämnden för arbete och välfärd 2018 2018/73

Nämnden för arbete och välfärds beslut

att godkänna nämndens resultatrapport 2018

Sammanfattning

Nämndens underskott under år 2018 uppgår till ca - 43 mnkr. De främsta orsakerna är obudgeterade volymökningar inom både LSS och IFO, där det största underskott finns inom individ och familjeomsorgen. Nämnden har tagit beslut om åtgärder för att på sikt komma tillrätta med underskottet. Delar av IFO's verksamhet har ett överskott, såsom arbetsmarknadsenheten, introduktion av nyanlända och ensamkommande barn och ungdomar samt försörjningsstödsenheten.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Thomas Svenssons tjänsteskrivelse, 2019-02-08
Resultatrapport och bokslut 2018
Internkontrollplan 2018

Beslutet skickas till

Förvaltningschef Thomas Svensson
Förvaltningens ledningsgrupp
Verksamhetscontroller Anette Ericson
Ekonom Faruk Saric



§ 26 Internbudget nämnden för arbete och välfärd 2019 2019/283

Nämnden för arbete och välfärds beslut

att anta förslag till nämndens internbudget 2019

att ge förvaltningschefen mandat att vid behov omfördela resurser mellan verksamhetsområden utifrån tilldelad budgetram för 2019

att informera nämnden om omfördelning av medel

Sammanfattning

Förslag till nämndens internbudget 2019 föreligger enligt beslutsunderlag.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Thomas Svenssons tjänsteskrivelse, 2019-02-06
Fördelning av nämndens budgetram 2019

Beslutet skickas till

Förvaltningschef Thomas Svensson
Förvaltningens ledningsgrupp
Verksamhetscontroller Anette Ericsson
Ekonom Faruk Saric



§ 27 Ordförandes information

Nämnden för arbete och välfärds beslut

att godkänna informationen

Ordförande Ulla Sandgren informerar,

- Länsstyrelsen bjöd in till en informationsdag om våld i nära relation. Alla kommuner i landet har ett ökat behov av utsatta personer. Det finns ett stort behov av samarbete mellan kommunerna i Blekinge. Karlshamn har ett avtal med Sölvesborgs kommun som innebär att vi lånar skyddat boende av varandra.
- Ordförande Ulla Sandgren och förvaltningschef Thomas Svensson har blivit intervjuade av SVT om framför allt familjehemsplaceringar.



§ 28 Förvaltningschefs information

Nämnden för arbete och välfärds beslut

att godkänna informationen

Förvaltningschef Thomas Svensson informerar,

- Utifrån kommunstyrelsens mål ska varje nämnd i mars besluta om sina egna mål och indikatorer under mandatperioden 2019-2022.
- Det föreligger förslag om införande av rutiner för slumpvisa drogtester för deltagare inom arbetsmarknadsenheten i Karlshamn.
- Arbetsmiljöverket hotar med vite angående arbetssituationen för socialsekreterarna. Förvaltningen ser över dokument och rutiner för att besvara undersökningen.
- Det har uppstått en vattenläcka på Mariegården p.g.a. pågående byggnation.
- Marie Meijerdahl har börjat som ny enhetschef inom barn- och familjegruppen.



§ 29 Information om våld i nära relation, handläggare Jonna Welander

Nämnden för arbete och välfärds beslut

att godkänna informationen

Socialekreterare Jonna Welander är inbjuden och informerar om arbetet med våld i nära relation.



§ 30 Ansökan om kompletterande föreningsbidrag till MIKA - Diakonal samverkan 2018/800

Nämnden för arbete och välfärds beslut

att bevilja föreningen MIKA 50 000 kronor i kompletterande föreningsbidrag

Sammanfattning

Nämnden beslutade 2018-04-26 att bevilja MIKA (Diakonal samverkan Karlshamn) 110 000 kronor i föreningsbidrag, samt att efter verksamhetens avstämning om sex månader, besluta om ytterligare eventuell utbetalning om maximalt 210 000 kronor utöver erhållit bidrag. Ansökan från MIKA uppgår till 330 000 kronor.

Enligt MIKA har de ca 100-110 besökare per vecka. MIKA har öppet två förmiddagar i veckan med frukost och öppet hus. En dag i veckan är det öppet på eftermiddagen med lunch och öppet hus. En dag i veckan har de uteaktiviteter, kvinnogrupp och för målgruppen nyanlända. En föreståndare (80%) och en assistent (50%) är anställda för att driva verksamheten.

Målgrupperna i övrigt är personer med missbruksproblem, nyanlända, ensamma människor, äldre personer, människor med psykisk ohälsa, långtidssjukskrivna samt personer som befinner sig långt från arbetsmarknaden. Verksamheten har varit igång sedan augusti år 2018. RIA, som tidigare bedrev verksamheten, hade öppet alla vardagar i veckan under hela året, något som MIKA inte har.

Beslutsmotivering

Med tanke på att verksamheten inte har varit igång under en längre tid och att MIKA har färre öppettider än RIA, görs bedömningen om kompletterande bidrag på 50 000 kronor utöver de 110 000 kronor som utbetalats under år 2018.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Thomas Svensson tjänsteskrivelse, 2019-01-23
Verksamhetsplan och budget 2018 MIKA

Beslutet skickas till

Stanley Karlman, MIKA
Förvaltningschef Thomas Svensson
Ekonom Faruk Saric



§ 31 Förslag till riktlinjer avseende fördelning av föreningsbidrag från nämnden för arbete och välfärd 2019/642

Nämnden för arbete och välfärds beslut

att godkänna förslaget om reviderade riktlinjer

Sammanfattning

Inför mandatperiod 2019-2022 har förvaltningen reviderat riktlinjerna avseende fördelning av föreningsbidrag.

Beslutsunderlag

Ekonom Faruk Sarics tjänsteskrivelse, 2019-02-06
Förslag på reviderade riktlinjer för nämndens föreningsbidrag 2019-2022

Beslutet skickas till

Ekonom Faruk Saric
Förvaltningschef Thomas Svensson
Registrator Ingrid Mattsson



§ 32 Förslag till arvodesersättning för uppstart av jourhem 2019/634

Nämnden för arbete och välfärds beslut

att nämnden beslutar att erbjuda ett kontrakterat jourhem högsta arvode enligt Sveriges kommuner och landstings rekommendationer, för närvarande 27 869 kronor (2019), för 2-3 platser

Sammanfattning

Under 2018 gjorde barn- och familjeenheten ett stort underskott gentemot budget. Detta berodde på flera olika faktorer. En av dessa var nödvändigheten av konsulentstödda familjehem, HVB-hem samt andra lösningar som var både kostsamma och akuta. För att kunna möta upp dessa akuta situationer, både kostnadseffektivt och kvalitetsmässigt är förslaget att höja arvodet till jourhem, för att skapa förutsättningar att rekrytera ett kontrakterat jourhem till kommunen.

Kommunen har tidigare haft ett jourhem under två års tid. Efter det att avtalet med jourhemmet löpte ut, har familjehemsgruppen kontinuerligt gjort försök att rekrytera ett nytt jourhem. Många har anmält sitt intresse, men har tagit tillbaka sin intresseanmälan på grund av att de har ansett att arvodet har varit för lågt i förhållande till uppdraget. För att göra det attraktivt att bli jourhem åt kommunen, bör ersättningen möjliggöra för en vuxen att vara hemma på heltid. Enligt SKL:s rekommendationer för år 2019 ska arvodet för en plats vara 13 943 kronor/månad, 2-3 platser 20 125 kronor/månad och för 3-4 platser 27 869 kronor/månad.

Förslaget är att erbjuda den högsta ersättningen, 27 869 kronor för 2-3 platser, för att kunna vara konkurrenskraftiga mot privata aktörer. En medellön enligt statistik hos SCB för jämförbara yrkeskategorier, såsom barnskötare, undersköterska, behandlingsassistent samt socialpedagog ligger i linje med föreslagen ersättning. Anledningen till avtal om 2-3 platser är att under det senaste året har det varit många placeringar och inte sällan flera syskon samtidigt. Fördelarna med att ha ett eget jourhem är mycket stora, bland annat kostnadsminskningar för konsulentstödda familjehem och tillfälliga HVB-placeringar. Förutsättningarna för att utreda de placerade barnens behov och att rekrytera familjehem som matchar dessa behov kommer att öka.

Konsekvensanalys

I samband med akuta placeringar vid t.ex. ett omhändertagande av barn och ungdomar enligt lagen om vård av unga (LVU), så tvingas förvaltningen idag att hitta ett HVB-hem till höga kostnader. Det HVB-hemmet som har en ledig plats anlitas. Kostnaden ligger mellan 3000-6000 kronor per dygn per person. Ett jourhem förbinder sig att ta emot maximalt tre barn till en betydligt lägre kostnad. På både kort och lång sikt leder åtgärden till minskade kostnader och sannolikt högre kvalitet.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef Ulrica Månsson tjänsteskrivelse, 2019-02-06

Beslutet skickas till

Verksamhetschef Ulrica Månsson



§ 33 Förslag till ny ersättning för familjehem 2019/633

Nämnden för arbete och välfärds beslut

att nämnden beslutar att höja grundarvodet till familjehem till 9 913 kronor i månaden från och med 2019-04-01

Sammanfattning

Nämnden föreslog hösten 2018 att höja arvodet till familjehem. Detta baserat på en undersökning av företaget Ensolution som presenterade både siffror på hur mycket Karlshamns kommun gav i ersättning samt hur kommunen låg till jämfört med ca 50 andra kommuner i landet. Enligt detta underlag låg Karlshamn väldigt lågt gällande ersättning och för att kunna behålla och rekrytera nya familjehem beslutades det att arvodet skulle höjas. Tyvärr var beräkningen gjord på felaktiga uppgifter och nytt beslut behöver fattas baserat på korrekt underlag.

Familjehemssekreterarna, som arbetar kontinuerligt med familjehemmen och även har kontakt med och information från både närliggande kommuner, Sveriges kommuner och lansting och andra relevanta instanser, har tillsammans med verksamhetschef tagit fram ett förslag, främst baserat på SKL´s rekommendationer för ersättning till familjehem.

Förslaget är att erbjuda tre nivåer, baserat på uppdraget komplexitet (problematik, tidsåtgång och ansvar): 9 913 kronor (grund), 11 778 kronor, 13 943 kronor. Idag är lägsta nivå 6 214 kronor respektive 8 061 kronor för år 2019 och höjningen innebär då som mest cirka 3 500 kronor i månaden i grundarvode. SKL´s förslag baserar sig på löneläget för vissa yrkesgrupper inom vårdsektorn och aktuell lönestatistik. SKL poängterar även att individuell bedömning måste göras utifrån vilken arbetsinsats uppdraget kräver.

Konsekvensanalys

Under år 2018 har flera familjehemsplaceringar gjorts i konsulentstödda familjehem. Kostnaden i konsulentstödda familjehem uppgår till ca 2000-2500 kr per dag. Kostnaden för "egna" familjehem uppgår i snitt till 500 kronor per dag. Det finns därför behov av att öka rekrytering av "egna" familjehem. Nämnden har under år 2018 beslutat att inrätta fler tjänster som familjehemssekreterare för att möjliggöra rekrytering av egna familjehem. Rekryteringsarbetet avseende dessa tjänster pågår.

Ett ytterligare steg i att underlätta rekrytering av "egna" familjehem är att höja ersättningen till dem. Därigenom stärks konkurrenskraften mot konsulentstödda familjehem och kan locka fler familjehem att ha avtal direkt med kommunen. På kort sikt kommer kostnaden att öka, då de som placerats i konsulentstödda familjehem inte kan ryckas upp omedelbart. Möjligheterna att göra nya placeringar i "egna" familjehem ökar, vilket leder till minskade kostnadsökningar. På längre sikt kan sannolikt de allra flesta konsulentstödda familjehemmen avvecklas vilket leder till lägre kostnader. Det är inte möjligt att i tid beräkna när förändringen sker.



Karlshamns
kommun

PROTOKOLL
Nämnden för arbete och välfärd
2019-02-21

Sida 15(23)

Beslutsunderlag

Verksamhetschef Ulrica Månssons tjänsteskrivelse, 2019-02-06

Beslutet skickas till

Verksamhetschef Ulrica Månsson



§ 34 Inrättande av tjänst som administrativ chef 2019/679

Nämnden för arbete och välfärds beslut

att nämnden beslutar att inrätta en tjänst (1,0) som administrativ chef

Sammanfattning

Sedan 2015 förändrades verksamhetsområden utveckling och stöd/stödfunktioner (dåvarande gemensam funktion inom omsorgsförvaltningen) genom en decentralisering. Ansvar för arbetsledning fördelades mellan olika chefer. Möjligheterna till styrning, gemensam struktur, verksamhetskontroll samt utveckling försvagades avsevärt.

Under 2016 beslutade kommunfullmäktige att inrätta förvaltningen för arbete och välfärd i Karlshamns kommun. Stödfunktionerna delades mellan förvaltningar. Volymökningar inom förvaltningen arbete och välfärd har ökat avsevärt under perioden 2016-2018. Verksamhetens bedömning är att nuvarande struktur och organisation när det gäller verksamhetens stödfunktioner, inte leder till ett effektivt arbetssätt.

Förvaltningen har stort behov av en strukturerad och effektiv organisation när det gäller både administration, verksamhetskontroll och utveckling.

Verksamhetens utmaningar inför framtiden är bland annat:

- att systematisera och säkerställa grundläggande administration (ekonomiadministration, diarietjänst, underlag, analyser etc.
- att förstärka verksamhetskontrollen
- att förstärka och utveckla stöd till organisationen (förvaltningschef, verksamhetschef, enhetschef), politiken, media, allmänheten
- att kunna kartlägga processer och skapa rutinbeskrivningar
- att skapa förutsättningar till utvecklingsarbete (operativt)
- att utveckla arbete när det gäller kontaktpersoner (rekrytering med mera)
- IT digitalisering/robotisering (operativt)
- utveckla kommunikation och tillgänglighet

Utifrån förvaltningens ekonomisituation krävs det en övergripande effektivisering av gemensamma kanslifunktioner som samlas inom samma verksamhetsområde. Förvaltningens administration upplevs som mycket oklar och vissa administratörer är organiserade under en enhetschef.

Konsekvensanalys

Syftet med att inrätta tjänsten är att aktivt kunna arbeta med ett förbättringsarbete som leder till lägre kostnader. I tjänsteskrivelsen finns många argument:

- att systematisera och säkerställa grundläggande administration (ekonomiadministration, diarietjänst, underlag, analyser etc. Det finns en förbättringspotential som leder till bättre resursutnyttjande och därmed kostnadseffektivitet.
- Öka målmedvetenheten hos personal samt stärka rättssäkerhet (att vi följer lagar och föreskrifter
- att förstärka verksamhetsuppföljning



- Skapa förutsättningar för bättre och säkrare beslutsunderlag, kunna enklare följa upp förändringar i vår verksamhet samt förstärka intern kommunikation
- att förstärka och utveckla stöd till organisationen (förvaltningschef, verksamhetschefer, enhetschefer), politiken, media, allmänheten
- att kunna kartlägga och dokumentera processer och skapa rutinbeskrivningar
- att skapa förutsättningar till utvecklingsarbete (operativt)
- Arbeta med utveckling på ett strukturerad och konsekvent sätt inom hela organisationen
- att utveckla arbete när det gäller kontaktpersoner (rekrytering med mera)
- IT digitalisering/robotisering (operativt)
- utveckla kommunikation och tillgänglighet
- att skapa ett sammanhang för administratörer som idag är organiserade under en enhetschef inom IFO

Förvaltningen är i stort behov av att få en administrativ ordning och reda. Bedömningen är att inrättandet av tjänsten är en förutsättning för att kunna bedriva utvecklingsarbete för att så fort som möjligt få en verksamhet där budget och resultat balanseras och skapa en kostnadseffektiv verksamhet. Om tjänsten inte inrättas riskerar verksamheten att oredan fortsätter, otillräcklig styrning, bristfälliga beslutsunderlag, ökade kostnader, oro för personal, sjukskrivningar etc.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Thomas Svenssons tjänsteskrivelse, 2019-02-08

Beslutet skickas till

Förvaltningschef Thomas Svensson
Verksamhetschef IFO Ulrica Månsson
Verksamhetschef LSS Agneta Lindblom Eriksson
Ekonom Faruk Saric



§ 35 Utbetalning av försörjningsstöd, januari 2019 2019/277

Nämnden för arbete och välfärds beslut

att godkänna redovisningen

Sammanfattning

Redovisning av statistik över försörjningsstödet fördelat på olika faktorer.

Beslutsunderlag

Nämndsekreterare Lena Mattssons tjänsteskrivelse, 2019-02-08
Statistik över försörjningsstöd, januari 2019



§ **36 Bevakningslista avseende nya, pågående och avslutade ärenden enligt 4-månadersregeln 2019 2019/79**

Nämnden för arbete och välfärds beslut

att godkänna redovisningen

Sammanfattning

Bevakningslista avseende nya, pågående och avslutade ärenden enligt 4-månadersregeln redovisas och läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

Nämndsekreterare Lena Mattssons tjänsteskrivelse, 2019-02-08
Redovisning av bevakningslista januari 2019



§ 37 Redovisning av delegationsbeslut, februari 2019 2019/80

Nämnden för arbete och välfärds beslut

att godkänna redovisningen

Sammanfattning

Genom nämnden för arbete och välfärds beslut den 10 januari 2019 § 8, har nämnden delegerat sin beslutanderätt. Dessa beslut ska anmälas till nämnden för arbete och välfärd för att vinna laga kraft.

Härmed anmäls beslut fattade under tiden 25 januari 2019 – 21 februari 2019.

Beslutsunderlag

Nämndsekreterare Lena Mattssons tjänsteskrivelse, 2019-02-08
Redovisning av delegationsbeslut januari 2019



§ 38 Handlingar för kännedom, februari 2019 2019/276

Nämnden för arbete och välfärds beslut

att godkänna redovisningen

Sammanfattning

Handlingar för nämnden för arbete och välfärds kännedom under tiden 25 januari 2019 – 21 februari 2019 redovisas.

Beslutsunderlag

Ärende	§	Datum	Ärende
2018/2298	6/19	2019-01-25	Dom i mål nr 2642-18. Förvaltningsrätten avslår överklagandet
2019/637	7/19	2019-02-06	Migrationsverket bosättningsenheten meddelande om att Karlshamns kommun har fullgjort sitt åtagande för 2018
2019/696	8/19	2019-02-08	Migrationsverket - Kommunal 2018, utfall och ersättning av avbrutna anvisningar
2019/770	9/19	2019-02-14	Cura protokoll 2019-01-25
2018/3787	10/19	2019-02-15	Utredning av rapport enligt lex Sarah i samband med dödsfall



§ 39 Lokaler för öppenvården inom barn och familj 2019/856

Nämnden för arbete och välfärds beslut

att hyra lokaler för öppenvården på Tullgatan 5 i Karlshamn med ett femårigt avtal

att använda nuvarande lokaler, Ågatan 30, Hantverkargatan 97 B samt Prästslätten till nämndens behov

Sammanfattning

Öppenvården barn och familj finns idag placerade i tre lokaler, Ågatan (familjebehandlare), Hantverkargatan (familjebehandlare) och Prästslätten (fältsekreterare). Förvaltningens bedömning är att en samlokalisering är det optimala för verksamheten, samt ett effektivt sätt att nå bra resultat.

Hyreskostnaden per år är idag:
Ågatan: 78 000 kronor
Hantverkargatan: 63 000 kronor
Prästslätten: 60 000 kronor
Total kostnad per år: 201 000 kr

Prästslätten är en bostadsrätt som förvaltas av nämnden (Smithska fonden). Ågatan 30 måste sägas upp senast 2019-06-30 för att kunna avslutas 2019-12-31. Hantverkargatan 97 B måste sägas upp senast 2019-06-30 för att kunna avslutas 2020-03-31.

Lokalen på Tullgatan är på 360 kvm och hyran är 1 200 kronor/kvm med ett femårsavtal. Tolv personal och en enhetschef skall inrymmas i lokalen. Där finns utrymme för att genomföra serviceinsatserna Musslan och föräldrastödsgrupper. Total kostnad 432 000 kronor.

Idag sitter hela gruppen i tre olika lokaler som påverkar negativt i både samarbete, samverkan och kommunikation. Ingen av lokalerna är ändamålsenliga. Fältgruppen sitter i en lägenhet som är isolerade från andra medarbetare. Lägenheten innehåller ett bra konferensrum men inga bra samtals- eller kontorsutrymmen. Dessutom är lägenheten i en byggnad med vanliga lägenheter och har därmed vissa restriktioner som behöver tas hänsyn till, t. ex vilka tider lägenheten kan nyttjas. Lägenheten är på första plan och har därmed viss insyn.

IHF-teamet har suttit på Ågatan, detta är en lägenhet där fyra behandlare har haft ett gemensamt kontor, ett gemensamt konferensrum och en icke godkänd toalett för provtagning. Lägenheten är på första plan och därmed viss insyn. Lägenheten är sliten, mycket varm på sommaren och har dålig ventilation. Samtalsrum har icke godkända dörrar. Fastighetsägaren har inga planer för åtgärder.

Familjebehandlarna har suttit på Hantverkargatan. Detta är två lägenheter som är ombyggda för att ha utrymme till umgänge med stora familjer. Fem personer har fått dela kontor, det är dålig ventilation, inga provtagningstoalletter, problem med andra boende i fastigheten samt har icke godkända dörrar till samtalsrum.



Flytten till Tullgatan 5 för nämnda grupper har följande positiva fördelar:

- Godkänd provtagningstolett
- Flera utgångar (för personal vid behov)
- Möjlighet till grupprum (för t. ex Musslan)
- Möjlighet till godkända samtalsrum
- Möjlighet att kommande enhetschef kan sitta tillsammans med gruppen
- Ur arbetsmiljöaspekt blir det inte mer ensamarbete
- Möjlighet till ökad samverkan, samarbete och kommunikation
- Samla all verksamhet på en plats, bättre ändamålsenliga lokaler vilket gynnar klienterna
- Bättre lokaler, t. ex med ventilation vilket personal mår bättre av
- Fältgruppen som varit väldigt isolerade får en tillhörighet och möjlighet att samverka
- Möjlighet att genomföra effektivisering kring umgänge
- Hiss och handikappanpassat
- En arbetsgrupp som varit eftersatt och haft dåliga förutsättningar ges möjlighet att utvecklas positivt (öppenvård barn och familj är en prioriterad grupp)

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Thomas Svensson och verksamhetschef Ulrica Månssons tjänsteskrivelse, 2019-02-21

Beslutet skickas till

Förvaltningschef Thomas Svensson
Verksamhetschef Ulrica Månsson