



FÖRFATTNINGSSAMLING

Policy för styrning och kvalitetsutveckling

Utgivare: Kommunledningsförvaltningen

Gäller fr. o m: 2020-xx-xx
behov

Översyn ska ske inför ny mandatperiod eller vid

Beslut: KF § xxx, 2020-xx-xx

Ansvarig tjänsteperson är Kommundirektör

Policy för styrning och kvalitetsutveckling

Policyn, som beskriver Karlshamns kommuns styrmodell och vilka principer som ska gälla för styrning och kvalitetsutveckling, riktar sig till politiker, chefer och medarbetare i kommunen och de helägda bolagen.

Fokus på de vi är till för

För att verkställa kommunens uppdrag har kommunfullmäktige antagit en modell för styrning och kvalitetsutveckling. Modellen tar sin utgångspunkt i uppdraget och de effekter som ska nås för berörda målgrupper.

Mötet mellan medarbetare och brukare utgör kärnan i kommunens verksamheter och det är där kvalitet uppstår. Personalen är nyckeln till framgång, utveckling och en lärande organisation. Allt arbete bygger på tillit och ansvar inom ramen för politiskt fattade beslut. Goda insatser och resultat ska uppmuntras och spridas.

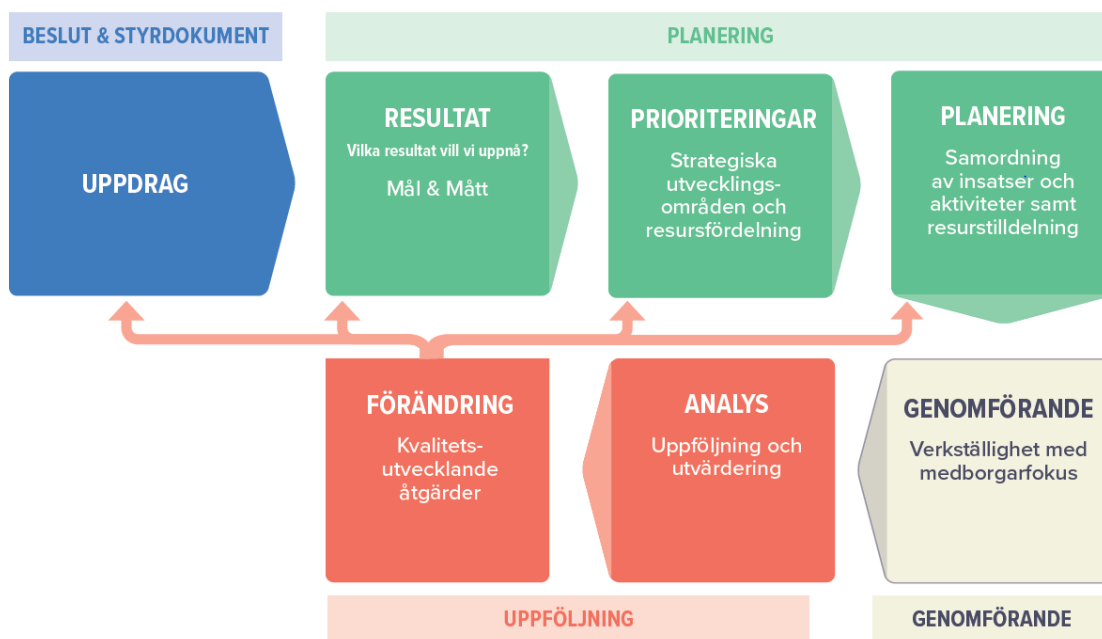
Bilden nedan visar hur kultur, struktur, organisation och processer/arbetsätt förutsätter ett samspel för effektivitet, kvalitet och fokus. Den högsta ledningen är ansvarig för att skapa de processer som ger förutsättningar för att kvalitetssäkra och genomföra uppdragen.



Grundprinciperna för styrning och kvalitetsutveckling:

- fokus på att skapa värde för de vi är till för
- vi ser olikheter och mångfald som en styrka
- i organisationen uppmuntras öppenhet, initiativ och idériakedom
- vi stöttar varandra och ser till helheten
- kompetens och professionellt omdöme utgör grunden för våra handlingar
- stort handlingsutrymme inom givna ramar
- vi arbetar systematiskt med analys och kvalitetsutveckling
- tydlighet i ansvar och roller
- vi väjer inte för problem utan tar tag i dem
- varje resurs och skattekrona används på ett effektivt sätt

Karlshamns kommuns styrprocess för kvalitetsutveckling



Kommunfullmäktige beslutar om bland annat vision, mål, budget, prioriteringar och ambitionsnivåer för kommunen samt om reglementen för nämnder. För bolagen beslutar fullmäktige om bolagsordning och ägardirektiv.

Vision. Karlshamns kommun har tillsammans med representanter från näringslivet enats om att gemensamt skapa förutsättningar för att kommunen ska växa till 50 000 invånare.

Kommunprogrammet innehåller de politiska viljeinriktningarna och beslutas av kommunfullmäktige inför varje mandatperiod. Kommunprogrammet talar om vad vi ska göra för att arbeta i visionens riktning och där finns kommunens inriktningsmål som hjälper till att planera arbetet under perioden.

Reglementen för nämnder och styrelse reglerar respektive nämnds uppdrag och ansvarsområden.

Bolagsstyrelserna styrs av aktiebolagslagen samt av **bolagsordningen**, som beslutas av kommunfullmäktige via bolagsstämman, och av **ägardirektiven** som beslutas direkt av kommunfullmäktige. Bolagsstyrelserna beslutar om mål, budget, prioriteringar och ambitionsnivåer för sin verksamhet.

Planering

Planeringsarbetet utgår från styrdokument och politiska beslut på olika politiska nivåer.

I planeringsarbetet är kommunstyrelsens uppgift att leda arbetet och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten.

Mål- och budgetdokumentet konkretiserar kommunprogrammet och innehåller mål och budget för det kommande året och planer för ytterligare två år. God och långsiktig resursplanering skapar förutsättningar för kvalitet och effektivitet i den löpande verksamheten och för utvecklingsarbete.

Nämnder och styrelser fastställer **verksamhetsplaner/affärsplaner**). Dessa planer uttrycker mål, prioriteringar/strategiska utvecklingsområden, budget och övriga förutsättningar (t ex nuläge och omvärldsanalys). Mål och mått skapar möjlighet för organisationen att följa om verksamheten är på väg mot önskvärda resultat.

Förvaltningar (verksamheter och enheter) utarbetar verksamhetsplaner med prioriterade utvecklingsområden och konkretisering av vilka insatser som ska genomföras under kommande period. Internbudgeten anger de ekonomiska förutsättningarna.

Genomförande

Genomförandet bärs av organisationens medarbetare och den kvalitet som uppnås är beroende av människors engagemang, kunskap, kompetens, omdöme och vilja att bidra.

Förvaltningschefer och VD är ytterst ansvariga för de verksamhetsmässiga och ekonomiska resultat som uppnås och för att verkställa och följa upp uppdraget.

Varje chef ansvarar för att planera, genomföra, följa upp, analysera och förbättra verksamheten inom det givna uppdraget. Det handlar om att utveckla arbetsprocesser, bedöma om arbetet utförs enligt beslut samt att undersöka vilka åtgärder som behöver vidtas.



Uppföljning

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över att de av fullmäktige fastställda målen efterlevs och följa så att kommunens verksamhet genomförs med god ekonomisk hushållning samt att de av fullmäktige och styrelsen beslutade anvisningarna tillämpas.

Kommunstyrelsen tillser att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas, hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret och ansvarar för samordningsträffar med nämndpresidierna.

Kommunstyrelsen har fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i. Detta främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen. Kommunstyrelsen ska tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i. (kommunstyrelsens uppsiktsplikt).

Nämnder, bolag och verksamheter har ansvar för att följa upp sin verksamhet utifrån fastställd verksamhetsplanering.

Analysarbete

En av de viktigaste framgångsfaktorerna i ett styrsystem är en god analys av verksamhet och omvärld. Ett kvalificerat analysarbete tar sin utgångspunkt i insamlad information/ data från verksamheten, i forskning och i beprövad erfarenhet. Analysen består både i att blicka bakåt ett eller flera år för att kunna ta tillvara erfarenheterna i den fortsatta verksamheten och att blicka framåt mot framtida utmaningar och identifiera nya verktyg och arbetsmetoder. Analysen ska ske på alla nivåer i organisationen.

Uppföljning och analys ska göras utifrån politiska beslut och hållbarhetsperspektiv.

Resultatanalys är en sammanfattande beteckning för uppföljning och utvärdering av verksamheternas resultat. Resultatanalysen ger ett viktigt underlag för den fortsatta interna planeringen och styrningen. Informationen om resultatet ska ligga till grund både för en omprövning av hur verksamheten bedrivs, för planeringen framåt och för den årliga tilldelningen av resurser.

Resultat ska återrapporteras till kommunfullmäktige efter första tertialet (april) och i samband med delårsrapport (augusti) samt årsbokslut (nämndernas **resultatrapporter**). I resultatrapporterna följer Kommunfullmäktige upp resultat och analyser från nämnder och styrelser. Nämnder rapporterar därutöver sitt ekonomiska resultat till kommunstyrelsen efter februari och oktober.

Revisorerna granskar årligen, i den omfattning som följer av god revisionsred, all verksamhet som bedrivs inom nämndernas eller fullmäktigeberedningarnas verksamhetsområden. De granskar på samma sätt även verksamheten i de kommunala bolagen.

Styrmodellen inbegriper **resultatdialoger** som ska genomföras på alla nivåer i organisationen:

- Medarbetare har resultatdialog med närmaste chef (kollektivt på APT, enskilt vid medarbetarsamtal eller i löpande dialog i det dagliga arbetet).
- Enhetschef har resultatdialog med överordnad chef
- Verksamhetschefer/ avdelningschefer har resultatdialoger tillsammans med överordnad chef
- VD har resultatdialog med styrelse
- Förvaltningschefer har resultatdialog tillsammans med kommundirektör
- Förvaltningsledning har resultatdialog tillsammans med nämnd/styrelse
- Styrelsen för helägda dotterbolag har resultatdialog med Stadsvapnets styrelse
- Nämnder och bolag har resultatdialoger tillsammans med kommunstyrelsen

Resultatdialogen med analys ska dokumenteras i resultatrapporterna så att det går att följa utvecklingen.

Verksamheterna ansvarar för **förändring**, dvs att åtgärder genomförs för utveckling och förbättring utifrån de politiskt ställda målen. Det handlar om att utveckla arbetsprocesser, bedöma om arbetet utförs enligt beslut samt att undersöka vilka åtgärder som behöver vidtas.

Avslutning

Styrsystemet, som omfattar struktur, kultur, organisering och arbetssätt, ska säkerställa ett fokus på verksamhetens syfte och medborgarens behov. Varje beslutsnivå ska aktivt verka för att:

- stimulera samverkan och helhetsperspektiv,
- bygga tillitsfulla relationer samt
- säkerställa att medarbetarna, inom givna ramar, uppmuntras och tar initiativ som är till gagn för de vi är till för.