



## Manual för Registrera/Avregistrera nuvarande Sambo

Den här manualen beskriver hur man registrerar eller avregistrerar sambo i e-tjänsten för förskola och fritidshem.

För att kunna logga in behöver du ha ett svenskt personnummer, e-postadress och E-legitimation (BankID eller Mobilt BankID).

**Förskola och fritidswebben hittar du på webbadress:**

<http://www.karlshamn.se/forskola-och-skola/>



# Registrera ny sambo

För att registrera en sambo loggar du in med BankID eller Mobilt BankID.  
Klicka på fliken **Min sida** och välj **Min familj**.



**Du är nu inloggad på Förskola och fritidswebben.**

Till höger finns information om olika tjänster som du kan använda dig av i Förskola och fritidswebben.

## **Ny ansökan**

Klicka på flikarna högst upp på sidan för att göra ansöka till Förskola och Fritidshem.

## **Kontaktuppgifter**

Du behöver ange en e-postadress när du ansöker för att kunna få information när det är dags att logga in på Förskola och fritidswebben. Du får t.ex. ett e-postmeddelande när ett erbjudande finns som du måste svara på. Du kan uppdatera din kontaktuppgifter på Min sida under Mina uppgifter.

## **Delad plats**

Vårdnadshavare som har gemensam vårdnad, men som inte bor ihop, ska ha en delad plats om båda har behov av förskola och/eller fritidshem.

## **Skyddade personuppgifter**

Du som har skyddade personuppgifter ska ta direktkontakt med barnomsorgshandläggare när du ansöker om barnomsorg. Kontakta Karlshamn kommuns servicecenter på telefonnr 0454-810 00.

## **Övriga frågor**

Support Förskola- och fritidswebben

E-post: [FoFwSupport@karlshamn.se](mailto:FoFwSupport@karlshamn.se)

Under **Min familj** klickar man på knappen **Registrera ny sambo**.

Min sida ▾	Ansökan Förskola
👤 Anna Andersson	

## Min familj

🔔 Det finns för närvarande ingen känd sambo

*Flisa Andersson* [Redacted]

Telefon (Mobil)

E-post

*Sten Andersson* [Redacted]

Telefon (Mobil)

E-post

Registrera ny sambo

Fyll i din sambos personnummer och namn och klicka på knappen **Spara**.

Min sida ▾	Ansökan Förskola
👤 Anna Andersson	
<h2>Anmäl ändrat samboförhållande</h2>	
<b>Ny sambo</b>	
<b>Personnummer (Anges med 12 tecken ÅÅÅÅMMDD-XXXX)</b> <i>Obligatoriskt</i>	
<input type="text" value="██████████"/>	
<b>Förnamn</b> <i>Obligatoriskt</i>	
<input type="text" value="Sven"/>	
<b>Efternamn</b> <i>Obligatoriskt</i>	
<input type="text" value="Svensson"/>	
<a href="#">Avbryt</a> <input type="button" value="Spara"/>	

Ett meddelande visas att din ändringsbegäran av ny sambo har mottagits.

Min sida ▾	Ansökan Förskola
👤 Anna Andersson	
<h2>Din ändringsbegäran har mottagits</h2>	
<p>📌 Din ändringsbegäran har mottagits och vi kommer inom kort att behandla denna. Observera att en uppdatering sker först efter att en administratör godkänt uppgifterna. Ärendet kan du följa under <i>Mina ärenden</i>.</p>	
<a href="#">Till startsidan</a>	

# Avregistrera nuvarande sambo

För att avregistrera en nuvarande sambo loggar du på med BankID eller Mobilt bankID.  
Klicka på fliken **Min sida** och välj **Min familj**.



**Du är nu inloggad på Förskola och fritidswebben.**

Till höger finns information om olika tjänster som du kan använda dig av i Förskola och fritidswebben.

## **Ny ansökan**

Klicka på flikarna högst upp på sidan för att göra ansökan till Förskola och Fritidshem.

## **Kontaktuppgifter**

Du behöver ange en e-postadress när du ansöker för att kunna få information när det är dags att logga in på Förskola och fritidswebben. Du får t.ex. ett e-postmeddelande när ett erbjudande finns som du måste svara på. Du kan uppdatera din kontaktuppgifter på Min sida under Mina uppgifter.

## **Delad plats**

Vårdnadshavare som har gemensam vårdnad, men som inte bor ihop, ska ha en delad plats om båda har behov av förskola och/eller fritidshem.

## **Skyddade personuppgifter**

Du som har skyddade personuppgifter ska ta direktkontakt med barnomsorgshandläggare när du ansöker om barnomsorg. Kontakta Karlshamn kommuns servicecenter på telefonnr 0454-810 00.

## **Övriga frågor**

Support Förskola- och fritidswebben  
E-post: [FoFwSupport@karlshamn.se](mailto:FoFwSupport@karlshamn.se)

Under **Min familj** klickar man på länken **Avregistrera nuvarande sambo**.

 Anna Andersson

## Min familj

**Sven Svensson** 

Gatuadress

c/o adress

Postnummer

Postadress

Telefon

Telefon (Arbete) [0454-545 45](#)

Telefon (Mobil) [070-765 43 21](#)

E-post

 [Avregistrera nuvarande sambo](#)

**Flisa Andersson** 

Telefon (Mobil)

E-post

**Sten Andersson** 

Telefon (Mobil)

E-post

[Registrera ny sambo](#)

Kontrollera att uppgifterna stämmer och klicka på knappen **Spara**.

Min sida -	Ansökan Förskola
👤 Anna Andersson	

## Avregistrera nuvarande sambo

### Nuvarande sambo

Personnummer (Anges  
med 12 tecken  
ÅÅÅÅMMDD-XXXX)

██████████

Förnamn Sven

Efternamn Svensson

[Avbryt](#)

Ett meddelande visas att din ändringsbegäran av ny sambo har mottagits.

Min sida -	Ansökan Förskola
👤 Anna Andersson	

## Din ändringsbegäran har mottagits

- 📌 Din ändringsbegäran har mottagits och vi kommer inom kort att behandla denna. Observera att en uppdatering sker först efter att en administratör godkänt uppgifterna. Ärendet kan du följa under *Mina ärenden*.

[Till startsidan](#)

**Vid frågor kontakta:**  
Förskola och fritidswebbens support  
[FoFwSupport@karlshamn.se](mailto:FoFwSupport@karlshamn.se)  
Utbildningsförvaltningen  
Karlshamns kommun

