KARLSHAMN

KALLELSE

Kommunfullmäktige

Datum: **Måndagen den 1 september 2014**

Tid: **Kl 17.00**

Plats: **Rådhussalen, Rådhuset**

	KS §
1. Näringslivschefen informerar	
2. Miljöförbundet Blekinge Väst – förbundschef Jan Moberg informerar	
3. Kommunsamverkan Cura Individutveckling – förbundschef Ann-Sofie Ström informerar	
4. Ekonomisk månadsuppföljning för perioden januari – maj 2014	156
5. Upphävande av attestreglemente	175
6. Policy mot mutor och andra oegentligheter	179
7. Motion om mutpolicy – Anders Englesson (MP)	180
8. Motion om samordnad matdistribution – Sara Månsson Möllergren (MP)	176
9. Motion om friluftsområde "Västerport"- Sara Månsson Möllergren (MP)	177
10. Motion om ändring av kommunens avkastningskrav av sitt skogs innehav – Marco Paulsson (M) och Per Erlandsson (M)	186
11. Inkomna motioner - Motion om att upphandla livsmedel med miljö- och djurskyddskrav – Marco Gustafsson (C) och Per-Ivar Ivarsson (C)	--
12. Ansökan om bidrag till Blekinge Nämndemannaförening	190
13. Statistikrapport enligt 16 kap 6h § i socialtjänstlagen och 28 f-g §§ lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) avseende kvartal II år 2014	--
14. Rapport från styrgruppen för om-och tillbyggnad av Östralycke – information	189
15. Ärenden för kännedom: - Länsstyrelsens beslut 2014-07-01 att enligt 11 kap 10 § PBL inte pröva kommunens beslut att anta detaljplan för del av fastigheten Torarp 4:13 i Karlshamns kommun.	

- Kommunfullmäktiges i Karlskrona kommun beslut 2014-05-22 att bevilja direktionen för Kommunsamverkan Cura Individutveckling ansvarsfrihet för 2013 och godkänna årsredovisningen.

16. Avsägelse från uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige – Henrik Gustafsson (SD) --

Ledamöterna kallas härmed till sammanträdet.

Karlshamn den 21 augusti 2014

Ethel Duvskog
Kommunfullmäktiges ordförande

§ 156 2014/1203

Ekonomisk månadsuppföljning för perioden januari – maj 2014

Kommunstyrelsens beslut

att överlämna den ekonomiska rapporten till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att uppmana de nämnder som befarar underskott att snarast till kommunstyrelsen återkomma med åtgärdsförslag och konsekvensanalys.

Sammanfattning

Ekonomichefen redovisar månadsuppföljning per 2014-05-31 avseende nämndernas och bolagens verksamhet.

Kommunens sammanlagda årsprognos efter fem månader visar ett resultat på minus 1,6 mnkr, vilket är 9,6 mnkr sämre än budgeterad nivå.
Bolagen visar ett resultat som är 3,2 mnkr sämre än budget.

Beslutsunderlag

- Månadsuppföljning per 140531
- Månadsuppföljning för bolagen per 2014-05-31.

KARLSHAMN

2014/1203

2014-06-12

MÅNADSUPPFÖLJNING PER 140531

Kommunstyrelse och kommunfullmäktige tillhanda

Ekonomisk översikt

Föreliggande ekonomiska rapport per 140531 bygger, avseende redovisningen av de olika verksamheterna, på sifferuppgifter och bedömningar från nämnder och förvaltningar. För resterande delar ansvarar ekonomikontoret centralt för prognoser och beräkningar.

Efter fem månader uppvisar Karlshamns kommun ett resultat innebärande att helårsresultatet totalt sett väntas uppgå till minus 1,6 mnkr, vilket är 9,6 mnkr sämre än budgeterad nivå.

Nämndernas helårsprognos pekar mot ett underskott mot budget med 7,5 mnkr. De största avvikelserna redovisas nedan. Övriga nämnder redovisar mindre eller inga avvikelser.

Kommunstyrelse	+2,3 mnkr	Lägre kostnader för kollektivtrafik.
BUS-nämnd	-2,0 mnkr	Budgetunderskott i grundskolan med 1,5 mnkr beror på att personalkostnaderna för Lärarlyftet ökat eftersom kompetensen inom särskolan måste ökas. Vidare har personalkostnaderna ökat då elevantalet ökat. Även ökade licenskostnader för standardarbetsplatser har tillkommit. Underskott inom barnomsorgen med 0,5 mnkr som beror på att kostnaderna för barn i behov av särskilt stöd ökat då olika funktionshinder på yngre barn kräver en till en resurs. Dessa åtgärder har ökat sen april månads uppföljning. Det pågår ett arbete för att nå så långt som möjligt med en budget i balans. Detta ska lyftas i nämndsmötet i augusti men förvaltningen har redan påbörjat ett arbete för att se över möjliga åtgärder.
Gymnasienämnd	+0,7 mnkr	Högre bidrag från Skolverket för utveckling av APL (arbetsplatsförlagd lärande) och något mer intäkter interkommunal ersättning.
Teknisk nämnd	-1,2 mnkr	Prognosunderskott för vinterväghållning, högre kostnader för datakommunikation sam lägre livsmedelskostnader.

Omsorgsnämnd	-6,7 mnkr	Omsorgsnämnden har gett förvaltningen i uppdrag om ett antal åtgärder utifrån det ekonomiska läget för hemtjänsten 2014. Arbetet med åtgärderna har återrapporterats till nämnden i maj och nästa rapportering sker till augustinämnden. Åtgärderna omfattar bland annat nulägesanalys av nattverksamheten (rapport lämnas av upphandlad konsult vecka 26), mätning av inköp och promenader, uppföljning av hemtjänsttimmar, budget och utfall enligt resursfördelningssystemet, arbete utifrån SKL:s skrift "Koll på hemtjänsten" samt införande av KPB, kostnad per brukare. Under ett års tid har förvaltningen anställt en projektledare för processtöd som inledningsvis kommer att fokusera på hemtjänsten. Uppföljning av ökat antal bedömda hemtjänsttimmar visar att dessa ökat i förhållande till budgeterade timmar med 8 500 timmar under uppföljningsperioden. Detta motsvarar ca 3,4 mnkr för perioden och drygt 8 mnkr för helåret 2014. Underskottet för särskilt boende beror på ökade kostnader för korttidsverksamheten pga utskrivningsklara med betalningsansvar på sjukhuset. Under årets första 5 månader har 10 korttidsplatser använts utöver budget. Alternativet hade varit att personerna skulle stanna på sjukhus med betalningsansvar (4,5 tkr per person och dygn).
Socialnämnd	-1,0 mnkr	Den största avvikelsen finns inom institutionsplaceringar för barn och unga samt insatser för vuxna. Återkoppling sker till nämnden i augusti innehållande analys och åtgärdsplan.

För finansförvaltningen beräknas budgetunderskott med 2,1 mnkr. Prognosen innehåller högre intäkter för skatter och bidrag baserat på SKL:s prognos 140429, lägre räntekostnader, högre pensionskostnader, bättre utfall för personalomkostnader samt ingen återbetalning av AFA medel. Det senare grundas på att SKL i cirkulär 14:17 gör bedömningen att återbetalning av 2004 års premie för AFA försäkringen inte kommer att ske i år. Inriktningen är dock att dessa medel ska kunna återbetalas 2015. Några beslut är inte fattade och frågan bereds fortfarande.

På investeringssidan beräknas årsförbrukningen uppgå till ca 122 mnkr, vilket är 29 mnkr lägre än den budgeterade nivån som uppgår till 151 mnkr. Förändringen beror främst på försening i pågående projekt inom kommunstyrelsens och fritidsnämndens verksamheter, men även på att ett skolprojekt inom BUS inte genomförs.

KARLSHAMN

2014-06-12

Verksamhetsmässig översikt – personal
Personaljämförelsen redovisades i årsredovisningen och nästa avstämning blir i samband med delårsrapporten.

Slutkommentar
Den sammantagna årsprognosen efter fem månader visar ett resultat på minus 1,6 mnkr, vilket är 9,6 mnkr sämre än budgeterad nivå.

Med hänvisning till reglementet för ekonomi- och verksamhetsstyrning, uppmanas de nämnder som befarar underskott, att snarast till kommunstyrelsen återkomma med åtgärdsförslag och konsekvensanalys.

Hans Hyllstedt
Ekonomichef

Kent Wahnström
Ekonom

KARLSHAMN

2014-06-12

DRIFTREDOVISNING (tkr)

Nämnd	Årsbudget 2014	Helårsprognos 2014	Avvikelse
Kommunfullmäktige	-1 893	-1 893	0
Valnämnd	-1 963	-1 963	0
Överförmyndarnämnd	-2 776	-2 776	0
Revision	-1 340	-1 340	0
Kommunstyrelse	-122 481	-120 188	2 294
Festivalkommitté	-3 321	-3 321	0
BUS nämnd	-485 179	-487 134	-1 955
Gymnasienämnd	-135 359	-134 636	723
NAV	-35 825	-35 638	187
Kulturnämnd	-23 653	-23 626	27
Teknisk nämnd	-85 642	-86 792	-1 150
Teknisk nämnd VA	981	981	0
Byggnadsnämnd	-6 538	-6 538	0
Fritidsnämnd	-46 549	-46 549	0
Omsorgsnämnd	-539 387	-546 078	-6 691
Socialnämnd	-90 838	-91 792	-954
Summa nämnder	**-1 581 763**	**-1 589 283**	**-7 520**
Summa finansiering	**1 589 813**	**1 587 705**	**-2 108**
DRIFTSREDOVISNING TOTALT	**8 050**	**-1 578**	**-9 628**

INVESTERINGSREDOVISNING TOTALT	**-150 861**	**-122 172**	**28 689**

RESULTATPÅVERKAN AV ÄNDRINGAR I DRIFTBUDGET:	
Budget KF 130902	**-5 746**
Nämnderna, revidering budget 2014	-8 151
Förändring skatter och bidrag	7 178
Ökade avskrivningar, exkl VA	-2 123
Återbetalning AFA-medel	13 600
Finansförvaltning, prestationsersättning	3 292
Budget KF 140407	**8 050**

KARLSHAMN

16 juni 2014

2014/1203

MÅNADSUPPFÖLJNING FÖR BOLAGEN PER 2014-05-31

Stadsvapnet och kommunstyrelsen tillhanda

Sammanfattning och kommentarer

Ekonomisk översikt
Föreliggande ekonomiska rapport per 2014-05-31 bygger på sifferuppgifter och bedömningar från respektive bolag. För sammanställning och kommentarer ansvarar ekonomikontoret.

Efter fem månader av år 2014 uppvisar bolagen ett resultat innebärande att helårsresultatet prognostiseras enligt följande:

Budgetuppföljning per 2014-05-31 vad avser drift (mnkr)

	Bokslut 2013	Budget 2014	Prognos 2014	Avvikelse 2014
Karlshamn Energi AB	12,1	12,8	9,6	-3,2
Karlshamnsbostäder AB	4,6	3,0	3,0	0,0
Karlshamns Hamn AB	0,3	0,7	0,7	0,0
Karlshamnsfastigheter AB	-6,4	-5,9	-5,9	0,0
Stadsvapnet i Karlshamn AB	-10,5	-10,3	-10,3	0,0
Resultat före skatt	**0,1**	**0,3**	**-2,9**	**-3,2**

Investeringsuppföljning per 2014-05-31 (mnkr)

	Bokslut 2013	Budget 2014	Prognos 2014	Avvikelse 2014
Karlshamn Energi AB	40,9	33,8	33,8	0,0
Karlshamnsbostäder AB	33,9	30,0	30,0	0,0
Karlshamns Hamn AB	10,1	77,4	77,4	0,0
Karlshamnsfastigheter AB	3,0	20,5	10,5	10,0
Stadsvapnet i Karlshamn AB	0,0	0,0	0,0	0,0
S:a investeringar	**87,9**	**161,7**	**151,7**	**10,0**

Som framgår av sammanställningen, efter fem månader av år 2014, bedömer Karlshamn Energi AB att man inte kan nå upp till budgeterat resultat. Övriga bolag gör bedömningen att man för år 2014 ska klara ett resultat minst i nivå med vad som budgeterats.

KARLSHAMN

16 juni 2014

Karlshamn Energi AB:s årsprognos för 2014 är 3,2 mnkr sämre än budget efter fem månader av året. Väderleken har i början av året varit mildare än normalt. Detta har inneburit minskad försäljning av el och fjärrvärme och värdet av vindkraftsproduktionen har varit lågt.

Till och med aktuell månad har andelen fjärrvärmeproduktion från Södra Cell varit 84 %, vindkraftsproduktion mot budget 117 %, årsprognos inmatning i elnätet mot budget 97 %, årsprognos fjärrvärmeförsäljning mot budget 95 % och årsprognos elförsäljning mot budget 89 %.

Årsprognosen för Karlshamnsbostäder AB ligger lika med budget efter fem månader av året. Bolaget bedömer att räntekostnaderna kommer att bli ytterligare lägre än beräknat. Dessutom är uppvärmningskostnaderna lägre än förväntat. Besparingarna kommer att användas till att öka underhållsnivån. Vakanserna är fortsatt låga och antalet omflyttningar ligger på en bra nivå. Hitintills har investeringar gjorts med 14,5 mnkr.

Karlshamns Hamn AB:s årsprognos för 2014 ligger efter fem månader lika med budget. Hitintills i år har bolaget investerat 3,7 mnkr.

Karlshamnsfastigheter AB redovisar efter fem månader av året en årsprognos som ligger i nivå med budget. Förslaget med byggnation av etapp 5 a, på Östra Piren, har godkänts av kommunfullmäktige och bygglovsansökan är inlämnad till byggnadsnämnden för beslut.

Den totala ekonomiska situationen efter 2014 års fem första månader pekar sammantaget på ett resultat före skatt som är 3,2 mnkr sämre än budget. Bedömningen är dock att koncernbidrag av planerad storlek kan lämnas till Stadsvapnet AB.

Prognosen för 2014 års koncernmässiga resultat ligger på -2,9 mnkr.

Hans Hyllstedt
Ekonomichef

Marita Lindström
Ekonomisamordnare

§ 175 2014/2240

Upphävande av attestreglemente

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att mot bakgrund av förändrade rutiner vid attester upphäva beslutet från 1991-12-09, § 36, Attestreglemente

Kommunstyrelsen beslutar för egen del

att fastställa Riktlinjer för attest med tillhörande tillämpningsanvisningar.

Kenneth Hake (S) deltar ej i handläggningen av detta ärende.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 1991-12-09, § 36 om antagande av nytt attestreglemente.

Det har sedan attestreglementet antogs 1991 genomförts stora tekniska förändringar av hur vi idag hanterar fakturor och andra ekonomiska transaktioner. Merparten av dagens attester sker genom elektroniska signaturer vilket möjliggör att kontroller och begränsningar kan styras direkt i systemet.

Av ovan angivna anledning behöver Attestreglementet revideras.

Kommunfullmäktige föreslås därför att upphäva beslutet i kommunfullmäktige från 1991-12-09, § 36, avseende Attestreglemente.

Beslutsunderlag

- Ekonomichefens tjänsteskrivelse 2014-06-17
- Riktlinjer för attest med tillämpningsanvisningar
- Kommunstyrelsens arbetsutskott protokoll 2014-08-05 § 124.

KARLSHAMN

2014/2240

Till Kommunstyrelsen

Förslag om upphävande av Attestreglementet

Bakgrund
Kommunfullmäktige i Karlshamns kommun beslutade 1991-12-09, § 36,om antagande av nytt attestreglemente.

Det har sedan attestreglementet antogs 1991 genomförts stora tekniska förändringar av hur vi idag hanterar fakturor och andra ekonomiska transaktioner. Merparten av dagens attester sker genom elektroniska signaturer vilket möjliggör att kontroller och begränsningar kan styras direkt i systemet.

Av ovan angivna anledning behöver Attestreglementet revideras.

Kommunfullmäktige föreslås därför upphäva beslutet i kommunfullmäktige från 1991-12-09, § 36, avseende Attestreglemente.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att föreslå kommunfullmäktige att mot bakgrund av förändrade rutiner vid attester upphäva beslutet från 1991-12-09, § 36, Attestreglemente.

att fastställa Riktlinjer för attest med tillhörande tillämpningsanvisningar

I tjänsten

Hans Hyllstedt
Ekonomichef

Ulrika Hägvall Lundberg
Redovisningschef/ stf ekonomichef

KARLSHAMN

2014-06-11

Riktlinjer för attest med tillämpningsanvisningar

Fastställd av KS 2014-

Riktlinjerna gäller fr o m 2014-09-15

Kommunstyrelsen har i " Riktlinjer för ekonomi och verksamhetsstyrning" bemyndigats att utfärda tillämpningsanvisningar till dessa övergripande riktlinjer. " Riktlinjer för attest" är sådana anvisningar och antas därför av kommunstyrelsen. Riktlinjerna för attest kompletteras med generella "tillämpningsanvisningar" och utgör en miniminivå vad gäller kontroller. Nämnderna har dock möjlighet att utfärda egna regler och riktlinjer om de anser att behov föreligger.

Utöver attestregler och tillämpningsanvisningar behöver systemdokumentation tas fram.

Innehållsförteckning " Attestregler"

1 § Tillämpningsområden
2 § Målsättning
3 § Attestens innebörd
4 § Attesträtt
5 § Ansvar
6 § Kontrollernas utformning
7 § Kontroll av transaktion
8 § Kontroll av behörighet att attestera

1§ Tillämpningsområden

Dessa riktlinjer gäller för de ekonomiska transaktioner som bokförs i kommunens bokföringssystem enligt Kommunal redovisningslag (KRL). Här ingår även interna transaktioner, medelsförvaltning samt medel som kommunen har i uppdrag eller åtagit sig att förvalta.

2 § Målsättning

Målsättningen är att säkerställa en god intern kontroll.

3 § Attestens innebörd

Med attest menas att intyga att kontroll utförts utan anmärkning.

4 § Attesträtt

En nämnd äger alltid rätt att själv attestera genom beslut vid sammanträde.

Förtroendevalda samt anställda i kommunen har rätt att mottagnings- och granskningsattestera inom de områden de är verksamma, om styrelse eller nämnd inte beslutat om annan rutin. Nämnd utser beslutsattestanter samt ersättare för dessa inom sitt ansvarsområde. Rätten att beslutsattestera skall genom ansvarskod och verksamhet knytas till person och befattning med angivande av ansvarsområde.

Behörighetsattest görs av den som slutligen registrerar betalningen om styrelse eller nämnd inte beslutat om annan rutin.

Nämnd kan delegera till förvaltningschef att utse attestanter samt ersättare för dessa.

5 § Ansvar

Kommunstyrelsens och nämndernas ansvar framgår av Riktlinjer för ekonomi- och verksamhetsstyrning.

Nämnder och styrelse ska därutöver:

- Upprätta och hålla en aktuell förteckning över utsedda attestanter och ersättare för dessa.

- Upprätta beskrivningar av rutiner inom de tillämpningsområden där det förekommer ekonomiska transaktioner som nämnden eller styrelsen har ansvar för och där dessa gemensamma riktlinjer samt tillämpningsanvisningar inte bedöms som tillräckliga för en god intern kontroll.

Förvaltningschefen ansvarar för att verksamhetsansvariga och handläggare inom nämndens verksamhetsområde är informerade om riktlinjernas och anvisningarnas innebörd.

Attestanterna ansvarar för att fastställda riktlinjer tillämpas. Om brister upptäcks skall närmast överordnad chef informeras om bristerna.

6 § Kontrollernas utformning

Kontrollrutinerna ska utformas så att den interna kontrollen inom respektive nämnd är tillräcklig. Detta innebär att kontrollerna ska stå i rimlig proportion till riskerna (risk och väsentlighetsanalys krävs för denna bedömning).

Vid utformning av kontrollrutinerna ska följande krav beaktas:

Ansvarsfördelningen ska vara tydlig. Huvudregeln är att ingen person ensam får utföra samtliga attestmomenten i 7 §. Undantag från huvudregeln görs när det gäller intern fakturering mellan två förvaltningar då det är tillräckligt med en attest.

Kompetensen ska vara tillräcklig. Den som har uppdrag att attestera ska ha nödvändig kompetens och vara införstådd med innebörden av attesten.

Jäv får inte förekomma. Attestmoment får inte utföras av den som själv ska betala till kommunen och där ta emot transaktionen eller själv ta emot en betalning från kommunen. För bedömning av om jäv föreligger ska försiktighetsprincipen tillämpas.

Dokumentationen ska vara ändamålsenlig. Attest ska ske på ett sådant sätt att attesten med säkerhet i efterhand går att knyta till den person som utfört attesten samt i övrigt ske på säkert sätt.

Kontrollordning Attestmomenten ska utföras i en logisk ordning så att största möjliga säkerhet uppnås.

7 § Kontroll av transaktionen

Följande kontroller ska utföras:

Mottagnings- granskningsattest	kontroll mot leverans/ prestation kontroll att belopp är rätt
Beslutsattest	kontroll mot underlag/ beställning kontroll mot beslut kontroll mot villkor kontroll att kontering utförts kontroll att den kommunala redovisningslagen och interna regler efterlevs kontroll att utgiften är förenlig med verksamheten

8 § Kontroll av behörig att attestera

Behörighetskontrollen innebär kontroll av att attesterna enligt 7 § gjorts av person/ personer med behörighet att utföra kontroller för aktuella transaktioner.

Tillämpningsanvisningar och kommentarer
- bilaga till "Riktlinjer för attest"

Tillämpningsområden
Exempel på områden där riktlinjerna gäller är:

- Fakturor och andra externa utbetalningar,
- Löner och andra personalkostnader,
- Hantering av likvida medel,
- Bokföringsorder
- Interna transaktioner,
- Övriga transaktioner i den ekonomiska redovisningen.

Transaktioner mellan förvaltningar som sker genom särskilda rutiner, t ex lönesystem, automatkonteringar eller fasta fördelningar utifrån budget, får genomföras med enbart en attest.

Målsättning
Syftet med reglerna är att säkerställa att transaktioner som bokförs är korrekta avseende:

Prestation	att det levererade motsvarar det beställda
Verifikationsunderlag	att underlaget för bokföringen är korrekt och komplett enligt den Kommunala redovisningslagen och interna regler.
Betalningsvillkor	att villkoren överensstämmer med de avtalade
Bokföringsperiod	att konteringen hänförts till rätt period
Kontering	att transaktionen bokförs korrekt
Beslut	att beslut om in- respektive utbetalning fattas av behörig person

Attestens innebörd
Attesträtten är en kontrollfunktion, ett led i kommunens rutinkontroller. Rätten att attestera innebär inte automatiskt någon rätt att fatta beslut hur anslag används. Sådana rättigheter regleras i delegationsordning.

Attesträtt
Ersättare får endast attestera vid ordinarie attestants frånvaro.

Nämnd, förvaltnings- eller verksamhetschef har rätt att besluta om undantag från den generella rätten att mottagnings-/ gransknings-/ behörighetsattestera. Undantagen kan exempelvis gälla vissa varor eller vissa tjänster där man vill ha särskild kontroll.

Ansvar
Bestämmelserna för styrelsen och nämnd innebär att de inom sina respektive områden ansvarar för:

- att säkerställa att det som ska betalas och faktureras hanteras korrekt vad gäller belopp och villkor.

- förteckningen över beslutsattestanter och ersättare. Förutsättningar för attesträtten samt uppgift om samtliga beslutsberättigade ska anges. Namnteckningsprov ska finnas eftersom alla attester ej är elektroniska. Dokumentation över attestanter ska alltid finnas tillgänglig centralt hos respektive förvaltning samt hos den personal som har behov av informationen för att kunna utföra sitt arbete.

- Beslut om attesträtt skall vara lättillgängligt och överskådlig.

- Förteckningen över mottagnings-/ granskningsattester samt behörighetsattestanter behöver normalt inte föras.

Genom stickprov kontrolleras att attestanterna har rätt att attestera. Hur ofta sådana stickprov ska ske avgörs av nämnden.

Attestantens ansvar
Om det konstateras brister, men det inte är lämpligt att rapportera om brister till närmast överordnad chef, ska rapport istället lämnas till förvaltningschefen eller kommunens ekonomichef.

Ekonomichefens ansvar innebär en skyldighet att följa frågor som berör attestreglerna samt svara för eventuell tolkning av dessa. Vid behov ska ekonomichefen ta initiativ till förändringar. Ekonomikontoret ska informera och ge råd till nämnderna och kommunens tjänstemän.

Kontrollernas utformning

Ansvarsfördelning:

- Grundprincipen är att ansvarskoden är kopplad till en person. Om det i undantagsfall är två personer som har samma ansvarskod skiljs dessa åt genom olika verksamhetskoder.

- Attestkedja innebär att minst två personer i normalfallet deltar i attestförfarandet; en mottagnings-/granskningsattestant och en beslutsattestant.
  För intern fakturering och kostnadsfördelning samt automatkontering mellan förvaltningarna krävs endast en beslutsattest.

- Kommunens centrala ekonomikontor handlägger samtliga inbetalningar som inkommer på kommunens bankkonto, oavsett om de erhållits via bankgiro, plusgiro eller på annat sätt ex utbetalningskort. Handläggningen innebär kontering av dessa inbetalningar samt registrering av bokföringen i kommunens redovisningssystem. Utsedd kassaansvarig ska genom signatur bekräfta att dessa moment genomförts.

- Berörda verksamheter ansvarar för att lämna underlag samt uppgift om kontering till centrala ekonomikontoret (kassan) för att inbetalningarna ska kunna bokföras rätt.

Kontroll av transaktionen

Mottagnings- och granskningsattest innebär kontroll:
- av att varan har mottagits och att kvantitet och kvalitet är riktiga och att fakturan är rätt uträknad och att angivna rabatter är avdragna.

Manuell rutin
Två attestanter svarar för olika moment i kontrollen av den ekonomiska transaktionen. Attest är ett skriftligt intygande av att kontrollen är utförd. Attesteringen ska ske före registrering i redovisningssystemet och gäller samtliga transaktioner. Mottagnings-/ granskningsattest kan tecknas med signatur på leveransrapport, följesedel eller direkt i avsedd ruta i konteringsbilden. Om attest tecknas på leveransrapport eller följesedel ska denna bifogas fakturan. Det är lämpligt att attest tecknas av den som mottagit leveransen eller fått tjänsten utförd eftersom denna

person bäst kan utföra kontrollen. Attestantens namnteckning ska vara läsbar, annars ska ett namnförtydligande göras.

Maskinell rutin
Merparten av de fakturor kommunen får är maskinellt framställda vilket minskar risken för felaktigheter. Det kan därför finnas skäl att begränsa kontrollen av uträkningen (summera beloppen på fakturan). En rimlighetsbedömning bör dock alltid göras. Utifrån tidigare erfarenheter om felaktigheter kan det dock finnas skäl att särskilt kontrollera fakturor från viss leverantör/ vissa leverantörer.

Beslutsattestanten ska kontrollera
att beställningen har skett i enlighet med beslut, plan eller direktiv för verksamheten. Kontroll av beslut kan avse särskilt nämndsbeslut, budgetanslag eller andra beslutade planer, normer eller riktlinjer.

att villkoren stämmer med vad som överenskommits.

Ansvaret för rätt kontering åvilar den som svarar för beslutsattesten. Beslutsattest ska tecknas med namnteckning på pappersfaktura/eller med elektronisk signatur.

*I **behörighetskontrollen** ingår kontroll av att behörig beslutsattestant attesterat.*

Vid manuella rutiner ska kontroll ske av signatur och ansvarskod.

Vid elektronisk signatur finns behörighetskontrollen inlagd i systemet.

Automatattest

Med automatattestering överlåts mottagnings- och beslutsattesteringen till systemet Inköp och Faktura, härefter benämnt IoF eller systemet. Förfarandet kan endast ske på så kallade objekt som finns upplagda i IoF, dessa objekt kan vara kundnummer, mätarid, mobiltelefonnummer etc. Det är endast förbrukningsfakturor, baserade på genom avtal överenskomna priser, som kan hanteras på detta sätt, (ex förbrukning eller diverse abonnemang).

Objekten läggs upp centralt på respektive förvaltning med korrekt identitet, namnsättning samt med konteringar som respektive verksamhet har rapporterat. Objektet skickas sedan ut till respektive attestant som beslutsattesterar objektet och därmed godkänner att kontering och beslutsattest görs automatiskt av systemet.

Tillämplighet: Endast på så kallade abonnemangsfakturor där man via kundnummer eller liknande kan kontrollera kostnader i efterhand samt där priser regleras genom avtal.

Rimlighetsbedömning: Detta sätts i systemet för varje enskilt objekt, till exempel kan det anges att en viss mobiltelefon får kosta mellan 500 och 1500 kr per kvartal. När fakturorna faller inom denna ram attesteras samt betalas fakturan per automatik. Faller den utanför skickas fakturan till utsedd mottagare för manuell hantering.

Ansvar: Det är beslutsattestantens ansvar att kontrollera kostnader som rör den egna verksamheten. Beslutsattestanten eller person utsedd av verksamheten ska skriftligen meddela systemförvaltaren eventuella förändringar gällande kontering eller skifte av attestanter. Observera att det är nämnden som utser beslutsattestant och dess ersättare.

Kontroll: Kontroller ska göras för att kontrollera att kontering, rimlighetskontroll med mera fungerar enligt de uppsatta gränserna. Exempel på kontroller som bör genomföras är statistik från leverantörer som stäms av mot redovisningen och belopp per anläggning eller abonnemang.

Kontrollordning

Manuella rutiner
Mottagnings- och granskningsattester utförs före beslutstattest. Behörighetsattest sker efter beslutsattesten. Registrering får vid pappersfakturor ej ske före behörighetsattesten har utförts.

Maskinella rutiner
Vid elektronisk signering är det möjligt att betala fakturan först efter beslutattest vilket gör att det per automatik blir en logisk attestkedja. Behörighetskontrollen sker i systemet. För de system där elektronisk signatur sker ska det finnas systemdokumentation.

Kompetens

Respektive nämnd ansvarar för att varje attestant har den insikt och kunskap om uppgiften som behövs. Förvaltningschefen ansvarar för att verksamhetsansvariga och handläggare är informerad om reglerna och anvisningarnas innebörd. Ekonomikontoret ska vid behov ge stöd.

Jäv

Försiktighetsprincipen innebär att jäv exempelvis kan anses föreligga:

- I bolag och föreningar där den anställde eller till denne närstående personer har ägarintressen eller ingår i ledningen.
- Då beslutsattestanten själv är förknippad med transaktionen, exempelvis egna kostnader i tjänsten i form av exempelvis representation, resor och mobiltelefon.

Generellt gäller att så kallade "egna kostnader" ska beslutsattesteras av överordnad med beslutsattestbefogenheter.

För att undvika intressekonflikter beslutsattesterar:
- nämndens ordförande respektive kommundirektören förvaltningschefens "egna kostnader". (Ansvarsområdet styr vem som beslutsattesterar)
- nämndens ordförande och vice ordförande varandras "egna kostnader"
- nämndens ordförande nämndens övriga förtroendevaldas "egna kostnader"

Nämnden har det yttersta ansvaret för den egna interna kontrollen. Nämnden kan besluta om rutin som avviker från ovan beskrivna handläggning av attest för "egna kostnader ". För detta undantagsbeslut bör dock alltid gälla att anställdas, exklusive förvaltningschefs, " egna kostnader" aldrig får beslutsattesteras av underställd. Denna möjlighet till beslut om avvikande rutin beslutas av nämnden och kan inte delegeras vidare.

Dokumentation

Huvudregeln är att samtliga attester ska dokumenteras på ett varaktigt sätt på verifikationen. Detta kan ske genom beslutsattest direkt på en pappersfaktura eller genom elektronisk signatur på scannade fakturor eller elektroniska fakturor. Sker annan attest, på exempelvis följesedel eller köpkvitto vid kortköp, blir dessa dokument också räkenskapsmaterial. Detta innebär att de ska fästas till verifikationen eller sparas på ett överskådligt sätt, exempelvis genom att de scannas, enligt arkivbestämmelserna så att de kan härledas till den verifikation de gäller. I de fall det på fakturan saknas information om vad fakturan avser och det istället hänvisas till ex följesedel blir även följesedeln räkenskapsmaterial. Regler för gallring framgår av arkivbestämmelserna.

Attest ska i normalfallet göras av den som utfört kontrollen. Attest ska ske på ett sådant sätt att attesten i efterhand går att härleda till den person som utfört attesten. Vid behov ska attesten kompletteras med namnförtydligande.

Vid scannade och elektroniska fakturor finns möjlighet att i särskild ruta lämna kompletterande (tillfällig eller permanent) information om fakturan, som kan vara viktigt att bevara. I vissa fall, ex vid representation, är det obligatoriskt att lämna permanent uppgift om syfte och namn på deltagare för att kunna attestera fakturan.

Rättelser

Rättelse av bokföringspost

Vid rättelse av bokföringspost, d v s en felkonterad eller felregistrerad verifikation, ska det framgå vem som gjort rättelsen och när den har skett. Även anledningen till rättningen ska anges.

Rättelse av verifikation

Vid rättelse av verifikation ska uppgift om när rättelsen skett och vem som gjort rättelsen ingå i verifikationen.

Rättelse av verifikation kan till exempel avse att det står fel mottagare på fakturan. Om fakturan ska ligga till grund för avdrag av mervärdesskatt finns begränsningar i vad som får rättas. Se Skatteverkets information, Momsbroschyren.

Rättelse av verifikation ska kunna härledas till originalhandlingen genom att rättningsunderlaget, ex avstämningslista, sorteras in tillsammans med originalhandlingen. I de fall det gäller ex elektroniska fakturor kan rättningsunderlag samlas i en särskild pärm.

Makulering och kreditering av kundfakturor. Beslutsattest ska ske av överordnad och attestbehörig till den som upprättar kreditering/makulering.

Hantering av fel och avvikelser

Merparten av de fel som upptäcks är oavsiktliga. Attest innebär att intyga att kontroll skett med önskat resultat. Att attestera är ett viktigt uppdrag inom den interna kontrollen. Därför är det också viktigt att tydliggöra vad som gäller om kontrolluppdraget missköts. Den som får signaler om att ett kontrolluppdrag missköts måste snarast agera och informera närmaste chef eller annan överordnad.

Lagar och regler

Lagar och interna regler att beakta är exempelvis:

Momslagen
Skattelagstiftningen
Kommunala redovisningslagen (KRL)
Lagen om offentlig upphandling (LoU)
Riktlinjer för investeringar och leasing
Interna upphandlingsregler
Arkivbestämmelser
Delegationsordning
Ev systembeskrivningar
Finanspolicy

Det är attestantens ansvar att försäkra sig om att samtliga (även ej ovan listade) relevanta lagar och regler efterlevs.

§ 179 2014/1598

Policy mot mutor och andra oegentligheter

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att anta Policy mot mutor och andra oegentligheter, med giltighet från det att beslutet vunnit laga kraft

att uppdra åt kommunstyrelsen att informera internt och externt om policyn samt på ett lämpligt sätt arbeta in den i styr- och kontrollinstrument samt i handläggnings- och beslutsrutiner.

Sammanfattning

För att bibehålla medborgarnas förtroende och aktivt motverka mutor och annan korruption föreslås kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta en policy mot mutor och andra oegentligheter och samtidigt ta ansvar för att informera såväl internt som externt.

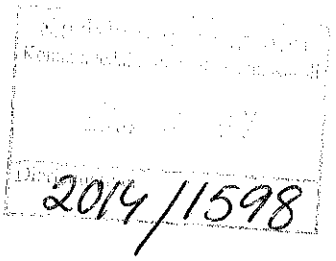
Personal- och organisationsutskottet tillstyrker förslaget med tillägget, att *"Om det gäller en förtroendevald politiker anmäls detta till kommunfullmäktiges presidium".*

Beslutsunderlag

- Kommundirektörens tjänsteskrivelse 2014-02-27
- Förslag Policy mot mutor och andra oegentligheter
- Personal- och organisationsutskottets protokoll 2014-06-12
- Kommunstyrelsens arbetsutskott protokoll 2014-09-05 § 128.

KARLSHAMN

2014-02-27



Kommunstyrelsen

Policy mot mutor och andra oegentligheter

Sammanfattning

För att bibehålla medborgarnas förtroende och aktivt motverka mutor och annan korruption föreslås kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta en policy mot mutor och andra oegentligheter och samtidigt ta ansvar för att informera såväl internt som externt om policyn.

Bakgrund

Offentlig förvaltning arbetar på medborgarnas uppdrag. Alla som är verksamma i den har ett särskilt ansvar mot medborgarna att bekämpa mutor och andra former av korruption samt att i övrigt upprätthålla kraven på saklighet och opartiskhet. På så sätt rubbas inte medborgarnas förtroende och rättssamhället försvaras och stärks. Detta lägger ett stort ansvar på var och en av oss.

Från och med den 1 juli 2012 infördes nya och förändrade regler i mutbrottslagstiftningen.

Parallellt med lagstiftningsarbetet har en arbetsgrupp bestående av representanter för FAR, Svenskt Näringsliv, Svenska Bankföreningen, Svensk Handel, Sveriges Marknadsföringsförbund, Sponsring- och Eventföretagen, ICC:s svenska avdelning, Institutet Mot Mutor (IMM), Skanska AB och Företagarna arbetat fram "Kod om gåvor, belöningar och andra förmåner i näringslivet" (Näringslivskoden). Näringslivskoden är nu fastställd av IMM och tanken är att den ska komplettera de straffrättsliga reglerna. Sveriges kommuner och landsting (SKL) har beslutat att bli en av huvudmännen i IMM eftersom man anser att det är viktigt att arbeta mot korruption.

Karlshamns Kommun • Kommunledningsförvaltningen • Kansli
Rådhuset • 374 81 Karlshamn • Tfn 0454-811 00 • Fax 0454-810 40
E-post: kommunkansli@karlshamn.se • Internet: www.karlshamn.se

Antikorruptionsarbetet på SKL bedrivs genom nätverk, samverkansavtal
med läkemedels-, dental- och medicintekniska branschen och på samhällsområdet sker samarbete med Kungliga Ingenjörsakademin, IVA, Transparency International Sverige, Samhällsbyggnadssektorns Etiska Råd och Byggcheferna.

Karlshamns kommun kan delta i antikorruptionsarbetet genom att anta en policy mot mutor och andra oegentligheter. Policyn bör antas av kommunfullmäktige för att bli gällande för såväl förtroendevalda som anställda i förvaltning och bolag.

Kommunstyrelsen bör få i uppdrag att göra policyn tillgänglig, känd och accepterad hos förtroendevalda och anställda. Förtroendevalda och anställda bör få utbildning och frågan om korruption bör lyftas i organisationen och hållas levande. Syftet med diskussionsmöten/workshops kan vara:

- Hur man ska tillämpa generella riktlinjer i praktiken
- Visa hur viktigt det är att förebygga korruption
- Gå igenom konkreta risker i verksamheten
- Motivera förtroendevalda och anställda att inte hålla tyst ifall de känner till något skadligt i organisationen
- Öka sammanhållningen och ingjuta stolthet i det att representera en organisation med gott rykte.

Kommunstyrelsen bör koppla policyn till interna föreskrifter med tydliga sanktioner vid överträdelser. Dessutom bör kommunstyrelsen informera näringslivet om att Karlshamns kommun tar korruption på största allvar och utvalda delar av policyn kan tas med i förfrågningsunderlaget vid upphandlingar.

Hela organisationen bör arbeta aktivt med kontroll, revision och kontraktuppföljning.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktiges beslut

att anta Policy mot mutor och andra oegentligheter, med giltighet från det att beslutet vunnit laga kraft samt

att uppdra åt kommunstyrelsen att informera internt och externt om policyn samt på ett lämpligt sätt arbeta in den i styr- och kontrollinstrument samt i handläggnings- och beslutsrutiner.

Göran Persson
Kommundirektör

Ann Åstrand
Kommunjurist§

Utgivare: Kommunledningsförvaltningen Kansli

Gäller fr. o m:

Beslut: KF §

FÖRSLAG

Policy mot mutor och andra oegentligheter

1. Grundläggande värden

Inom den offentliga förvaltningen arbetar vi på medborgarnas uppdrag och i deras intresse. Demokrati, rättssäkerhet och effektivitet är grundläggande värden för all offentlig verksamhet. Medborgarnas förtroende för den offentliga verksamheten fordrar att vi som verkar i denna inte låter oss påverkas av ovidkommande önskemål eller hänsyn i vårt arbete. En anställd eller förtroendevald inom det offentliga får aldrig missbruka sin ställning. Vi har ett särskilt ansvar mot medborgarna att bekämpa mutor och andra former av korruption samt att i övrigt upprätthålla kraven på saklighet och opartiskhet.

Karlshamns kommun är en stor arbetsgivare. I förvaltningsform eller genom de kommunala bolagen bedrivs verksamheter inom många områden. Som medarbete eller förtroendevald kan du bli utsatt för påverkan av olika slag och det är viktigt att veta var gränsen går mellan en tillbörlig och otillbörlig förmån.

2. Syfte

Kommunledningen vill med denna policy tydliggöra gränsdragningen mellan tillbörlig och otillbörlig förmån för medarbetare och förtroendevalda i Karlshamns kommun och de kommunala bolagen. Policyn ska vara ett stöd för alla anställda och förtroendevalda och ska tydliggöra för leverantörer vad som gäller i Karlshamns kommun.

3. Vad säger lagen?

Lagstiftningen om förskingring, annan trolöshet och mutbrott finns i brottsbalkens 10 kapitel. Vid lagändringen, som trädde i kraft den 1 juli 2012 ändrades beteckningen mutbrott och bestickning till **givande och tagande av muta**. Kretsen av personer som kan dömas för att ha tagit emot eller gett en muta har utvidgats till arbetstagare och alla typer av uppdragstagare. En särskild regel har införts för fall där mutan ges till eller tas emot av den som är **deltagare eller funktionär i en tävling som är föremål för allmänt anordnad vadslagning**. Vidare straffbelades även **handel med inflytande**. Därigenom träffas en närstående till en beslutsfattare som tar emot en muta för att påverka honom eller henne i beslutsfattandet. Straff ska också – enligt en ny regel – kunna dömas ut för **vårdslös finansiering av mutbrott**. Ansvar kan till exempel träffa en näringsidkare som ger pengar till en anlitad företrädare och genom att brista i sina kontrollåtgärder främja att företrädaren begår

mutbrott inom ramen för sin syssla. (SOU 2010:38, Mutbrott och proposition 2011/12:79, En reformerad mutbrottslagstiftning)

Lagreglerna gäller både offentlig och privat verksamhet, kraven är dock högre på anställda och förtroendevalda inom offentlig verksamhet och korruptionsbrotten i offentlig verksamhet faller under allmänt åtal. Allmän åklagare har därför rätt och skyldighet att väcka åtal för sådant brott.

4. Givande och tagande av muta

Tagande av muta begås när en arbetstagare eller uppdragstagare i privat eller offentlig tjänst tar emot, godtar ett löfte om eller begär en otillbörlig förmån för utövningen av anställningen eller uppdraget.

Givande av muta föreligger om någon lämnar, utlovar eller erbjuder en otillbörlig förmån till en arbets- eller uppdragstagare för sin tjänsteutövning.

En muta kan till exempel bestå av pengar, varor och tjänster, besök på restaurang, sportevenemang, resor, kurser och konferenser.

Ibland kan även en gåva utan ekonomiskt värde för givaren framstå som så attraktiv för mottagaren att den kan tänkas påverka dennes tjänsteutövning.

Du som är anställd eller förtroendevald inom Karlshamns kommun eller dess bolag har ett personligt ansvar att agera på ett sådant sätt att medborgarna inte får anledning att misstänka att du i din tjänsteutövning eller i ditt uppdrag låter dig påverkas av otillbörliga förmåner.

Frågor som du alltid bör ställa dig om du erbjuds något av en utomstående part är:

- Är detta en förmån?
- Varför erbjuds den mig?
- Finns det en koppling mellan förmånen och min tjänsteutövning?

Om förmånen betingar ett visst värde för dig som mottagare och den är kopplad till din tjänsteutövning eller ditt uppdrag är det givande av muta och tackar du ja har du gjort dig skyldig till tagande av muta.

Om du upplever att du blir utsatt för försök till givande av muta ska du genast meddela det till din chef eller kommunledningsförvaltningens kansli. Du ska också tacka nej till sådan förmån, med hänvisning till denna policy,

5. Näringslivets kod

Korruption kan förebyggas även på andra sätt än genom lagstiftning. Regeringen tog därför initiativ till att det parallellt med lagstiftningsarbetet togs fram en uppförandekod för näringslivet. "Kod om gåvor, belöningar och andra förmåner i näringslivet" (Näringslivskoden) fastställdes av Institutet

Mot Mutor (IMM), trädde i kraft den 1 september 2012 och har som syfte att vägleda företag i frågor om hur förmåner får användas för att främja företagens verksamhet. Näringslivskoden är tänkt att komplettera de straffrättsliga bestämmelserna och utgör en del av näringslivets självreglering.

IMM är en ideell näringslivsorganisation som inrättades 1923. Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) beslutade i maj 2012 att bli en av huvudmännen i institutet eftersom man ansåg att det är viktigt att arbeta mot korruption. (SKL:s skrift "Om mutor och jäv. En vägledning för anställda i kommuner, landsting och regioner")

6. Tillbörligt och otillbörligt

Gränsen mellan en "tillbörlig" och en "otillbörlig" förmån är flytande och kan växla från tid till annan liksom mellan olika verksamhetsområden. Det finns inga beloppsgränser eller detaljerade regler för vad som utgör en muta. Man kan konstatera att domstolarna ställer särskilt höga krav på anställda i den offentliga sektorn. Synnerligt strängt ser man på integritetskänsliga situationer såsom myndighetsutövning och offentlig upphandling.

En förmån kan vara otillbörlig även om den inte ges för att mottagaren ska handla på ett visst sätt. Den som är offentliganställd bör beakta varje förmån som otillbörlig om den kan misstänkas påverka tjänsteutövningen.

Enligt SKL:s skrift ska en offentligt anställd under inga omständigheter ta emot följande förmåner:

- Penninggåvor
- Penninglån
- Borgensåtagande eller skuldtäckning
- Köpeskilling eller fordran, amortering eller ränta som efterskänks
- Bonusarrangemang av olika slag, till exempel vid varuinköp eller flygresor och hotellvistelser om förmånen tillfaller den anställde och inte arbetsgivaren
- Att förfoga över fordon, båt, fritidsbostad eller liknande för privat bruk
- Helt eller delvis betala nöjes- eller semesterresor.

Enligt "Näringslivskoden" bör företag iaktta särskild försiktighet:

- Om förmånen har ett högt värde eller ges frekvent
- Om mottagaren av förmånen har arbetsuppgifter som innefattar myndighetsutövning eller offentlig upphandling
- Om förmånen inte har ett tydligt samband med mottagarens arbete eller uppdragsgivare
- Om förmånen inte ingår som ett naturligt och nyttigt led i mottagarens arbete eller uppdrag
- Om den anställde eller uppdragstagaren bjuds in till evenemang med privat sällskap
- Om förmånen (av evenemangskaraktär eller liknande) riktas till särskilt utvalda personer
- Om förmånen inte lämnas öppet
- Om förmånen är oproportionerlig i förhållande till syftet med förmånen
- Om förmånen avviker från vedertagna umgängesformer mellan näringslivet och offentliga organ
- Om förmånen initieras av mottagaren.

Enligt "Näringslivskoden" får företag inte erbjuda, utlova eller lämna en förmån till anställda eller uppdragstagare i ett annat företag eller offentligt organ om förmånen avser exempelvis (uppräkningen är inte uttömmande):

- Penninggåvor och liknande
- Penninglån, ställande av säkerhet, eftergifter av fordringar och liknande förmåner som inte är marknadsmässiga
- Arbete hos mottagaren eller leverans av varor eller tjänster, där förmånen är avsedd för privat ändamål
- Förmåner som förenade med villkor att utföra något för givaren och som inte är godkända av arbets- eller uppdragsgivaren
- Dold provision/kickback till anställd eller uppdragstagare (det vill säga annan än företaget)
- Nöjesresor och liknande.

Gränsen mellan en tillbörlig och otillbörlig förmån kan växla från tid till annan och mellan olika verksamhetsområden. Som anställd inom Karlshamns kommun eller dess bolag ställs höga krav på att uppträdandet inte på något sätt kan uppfattas/tolkas som korrupt.

Ett bra sätt att undvika svårigheter med gränsdragning är att helt undvika att ta emot gåvor och förmåner.

7. Riktlinjer

I det följande ges exempel på situationer där erbjudandet av en förmån från en extern part bör hanteras med extra försiktighet. Samtliga exempel gäller anställda och förtroendevalda i Karlshamns kommun och dess bolag.

Måltider

I relation till en leverantör bör du tacka nej till att bli bjuden på alla typer av måltider av en utomstående, om inte måltiden har ett naturligt samband med uppdraget.

Måltider i samband med uppdraget kan vara en "normal" arbetslunch, det vill säga "dagens rätt" eller motsvarande.

Det är aldrig tillåtet att låta sig bjudas i samband med en upphandling av vara eller tjänst, oavsett vilken roll du har i upphandlingsprocessen. Inte ens när avtal om upphandling har skrivits.

Att bli bjuden på alkohol till måltiden är alltid en otillbörlig förmån.

Kundträffar

Om ett utomstående företag som kommunen/bolaget handlar av bjuder på någon form av förtäring i samband med en kundträff är det normalt tillåtet att delta om huvudsyftet med träffen är att utbyta information.

Även i samband med kundträffar är alkohol till måltiden en otillbörlig förmån.

Studieresor, kurser och seminarier

Resor som har ett naturligt samband med tjänsteutövningen/förtroendeuppdraget är det oftast tillåtet att delta i, om de omfattar en dag. Om resan inkluderar övernattning ska kommunen själv stå för kostnaden. Man bör alltid diskutera längre studieresor med sin chef.

Gåvor

I princip ska du aldrig ta emot gåvor från utomstående. Särskild restriktivitet gäller för den som utövar myndighetsutövning. Tillbörlig förmån kan vara mindre varuprover, enklare prydnadsföremål och minnesgåvor.

Enklare uppvaktningar i samband med sjukdom, högtidsdagar, helger såsom jul och olika former av avslutning kan accepteras. Ett exempel på avslutning kan vara skolavslutning eller julavslutning.

Gåvor och testamenten inom kommunens hälso- och sjukvård samt socialtjänst

För att förtroendet för kommunens hälso- och sjukvård samt socialtjänst inte ska kunna ifrågasättas är det av yttersta vikt att du som anställd beaktar kravet på lika vård och rättigheter för alla utan att förvänta dig några särskilda förmåner för din tjänsteutövning.

Gåvor

Du får aldrig ta emot gåvor av en vårdtagare eller brukare om det kan ge upphov till misstanke om särbehandling av vårdtagaren. Penninggåvor ska aldrig accepteras även om det skulle röra sig om små belopp. Även när det gäller andra slags gåvor bör stor försiktighet iakttas och för gåvor med ett realiserbart värde, som exempelvis smycken och konstverk, gäller samma förhållningssätt som för penninggåvor.

Gåvor utan realiserbart ekonomiskt värde

En vårdtagare vill ibland visa sin tacksamhet genom att bjuda på en tårta, choklad eller köpa blommor. Sådana gåvor bör kunna accepteras utan att det ska anses vara otillbörligt. Däremot är det olämpligt att ta emot flera gåvor från en och samma vårdtagare även om värdet av gåvorna är ringa.

Testamentariskt förordnande

Vårdpersonal får inte ta emot ett testamentariskt förordnande från en vårdtagare. Inte heller får personalen påverka en vårdtagare att upprätta ett testamente till förmån för någon annan.

Tjänster

En muta kan bestå i sidoleveranser av varor och tjänster från leverantör t ex att få sitt hus ombyggt. Det är särskilt viktigt att vara uppmärksam mot givande av muta från leverantörer när du som privatperson begär in offerter från företag som du samtidigt har en relation till i din tjänsteutövning.

Rabatter och lån

Anställda och förtroendevalda får inte ta emot rabatter, följderbjudanden eller lån som kan kopplas till den anställdes tjänsteutövning eller den förtroendevaldes uppdrag.

Övriga erbjudanden, bonuspoäng

Ibland förekommer det att anställda och förtroendevalda får erbjudanden i tjänsten/uppdraget om att fritt eller till subventionerat pris delta i olika evenemang på fritiden. Det kan vara en resa, lån av fritidshus/segelbåt eller aktivitet som till exempel golftävling. Tacka alltid nej till sådana erbjudanden.

Bonuserbjudanden i form av bonuspoäng i samband med exempelvis flygresor, övernattningar på hotell ska alltid tillfalla arbetsgivaren när detta är lämpligt, annars tackar du nej till ett sådant erbjudande.

8. Rutiner då korruptionsbrott misstänks eller upptäckts

Om du har frågor om vad som är en otillbörlig förmån eller gåva eller har fått ett erbjudande av någon utomstående ska du ta upp detta med din närmaste chef eller kommunledningsförvaltningens kansli, som därefter kan föreslå åtgärder.

Misstänker du att någon inom kommunen är utsatt för/tackar ja till muta, ska du anmäla detta till närmaste chef eller dennes chef alternativt till kommunledningsförvaltningens kansli.

§ 180 2014/275

Motion om mutpolicy

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att bifalla motionen.

Sammanfattning

Anders Englesson m fl (MP) föreslår i en motion, inkommen 2013-12-06, att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att upprätta en mutpolicy för Karlshamns kommun och dess helägda bolag.

Fullmäktige beslutade härefter remittera motionen till Stadsvapnet och samtliga helägda bolag samt kommunstyrelsen för yttrande.

Stadsvapnet och de helägda bolagen har inte något att erinra mot motionen och ställer sig positivt till att följa det beslut som kommunen väljer att besluta i frågan.

Kommunstyrelsens personal- och organisationsutskott har inget emot att det tas fram en mutpolicy och ser fram emot att bli beslutsinstans i den fortsatta hanteringen. Styrelsen föreslås av utskottet att föreslå att kommunfullmäktige bifaller motionen.

Under 2013 och 2014 har förvaltningen arbetat fram ett förslag till policy mot mutor och andra oegentligheter att gälla för hela kommunkoncernen och som överlämnats för politiskt ställningstagande. Ämnet har även behandlats vid vårens koncernledningsdag, under rubriken "tillitens gränser".

Beslutsunderlag

- Motion (MP)
- Adm.chefens tjänsteskrivelse 2014-04-22
- Kommunstyrelsens arbetsutskott protokoll 2014-08-05 § 129.

Miljöpartiet de gröna

2013/462

Motion

Till kommunfullmäktige i Karlshamns kommun

Angående mutpolicy

I samband med den interpellation som Miljöpartiet ställde till kommunalrådet vid fullmäktiges decembermöte 2013 framkom att Karlshamns kommun saknar riktlinjer gällande mutor. Den enda vägledening som anställda ges är en hänvisning till en broschyr som getts ut av institutet mot mutor (IMM). Broschyren heter "Farliga förmåner" och den ger en allmän redogörelse för hur man principiellt bör betrakta mutor och bestickning såväl i näringslivet som i den offentliga sektorn. Enligt IMM räcker dock inte detta utan det behövs en av kommunen själv formulerad mutpolicy.
En skiven policy ger en tydlig signal till omvärlden hur kommunen ser på mutor och otillbörliga förmåner. En kommunal policy stärker förtroende hos allmänheten och såväl politiker som anställda får ett stöd för hur olika situationer ska hanteras. Dessutom skulle kommundirektören, och kommunstyrelsen ha stor nytta av en policy om det skulle inträffa, eller dyka upp en misstanke om ett mutfall i kommunen.
Flera kommuner i vår omgivning har en egen mutpolicy, men Karlshamn saknar alltså fortfarande en sådan.

Mot denna bakgrund föreslår undertecknad
att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att upprätta en mutpolicy för Karlshamns kommun och dess helägda bolag.

Asarum 2013 12 04

Anders Englesson,
Miljöpartiet i Karlshamn

KARLSHAMN

Datum	Diarienummer
2014-04-22	2014/275

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse- motion om mutpolicy

Bakgrund
Anders Englesson mfl (MP) föreslår i en motion, inkommen 2013-12-06;

att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att upprätta en mutpolicy för Karlshamns kommun och dess helägda bolag.

Fullmäktige har härefter beslutat remittera motionen till stadsvapnet och samtliga helägda bolag samt kommunstyrelsen.

Inkomna yttranden
Stadsvapnet och de helägda bolagen har i sina yttranden inte något att erinra mot motionen och ställer sig positiva till att följa det beslut som kommunen väljer att besluta i frågan.

Kommunstyrelsens personal- och organisationsutskott har inget emot att det tas fram en mutpolicy och ser fram emot att bli beslutsinstans i den fortsatta hanteringen. Utskottet föreslår styrelsen att i sin tur föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen.

Övervägande
Under 2013 och 2014 har förvaltningen arbetat fram ett förslag till policy mot mutor och andra oegentligheter att gälla för hela kommunkoncernen och som nu överlämnats för politiskt ställningstagande. Ämnet har även behandlats vid vårens koncernledningsdag, under rubriken "tillitens gränser".

Med hänvisning till ovanstående redovisning anser undertecknad att erforderligt beslutsunderlag föreligger.

Jens Odevall
Administrativ chef

§ 176 2014/1419

Motion om samordnad matdistribution

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att anse motionen besvarad då frågan om utredning av sam-/omlastningscentral eller samdistribution sedan tidigare är beslutat att utredas och kommer att redovisas under 2014.

Sammanfattning

Sara Månsson Möllergren(MP) föreslår att kommunfullmäktige ger omsorgsnämnden, BUS-nämnden, gymnasienämnden och tekniska nämnden i uppdrag att ta fram ett förslag gällande samordnad matdistribution.

Tekniska nämnden föreslår i yttrande att motionen avslås eftersom en utredning av kommunövergripande samlastning redan pågår. Under våren har ett projekt genomförts där man undersöker möjligheterna att genomföras samlastning. Under projektet har samtliga leveransställen inom Karlshamns kommun loggat sina leveranser och uppgifterna är nu under sammanställning av Strategiska enheten.

Beslutsunderlag

- Motion (MP)2014-04-02
- Tekniska nämndens protokoll 2014-06-25 § 112
- Kommunstyrelsens arbetsutskott protokoll 2014-08-05 § 125.

Motion om samordnad matdistribution

Till kommunfullmäktige i Karlshamns kommun

Som ett led i utvecklingen av upphandlingen i Karlshamn skulle vi vilja utreda möjligheten att ha en samordnad matdistribution i kommunen. I Ystad, Tomelilla och Simrishamn har man genomfört detta och där kör man nu alla sina transporter med två sex-tons lastbilar fyra dagar i veckan. De beräknar kunna minska sina stopp från 26 000 till 8 000, en minskning med 70%. Det blir alltså färre transporter runt skolor och äldreboenden vilket i sin tur bidrar till en säkrare miljö och bättre luft. Man ökar också bilarnas fyllnadsgrad och därmed får man en miljövinst.

Andra kommuner som genomfört detta med fina resultat är Växjö och Borlänge.

Ett annat eftersträvansvärt mål skulle vara att kunna göra vissa mindre upphandlingar med lokala leverantörer vilket gynnar det lokala näringslivet och skapar arbetstillfällen i närområdet. Detta var ett mål även i Ystad, Tomelilla och Simrishamn och de nådde målet med råge.

När transporterna samordnas så kan också mottagandet effektiviseras och bespisningspersonalen får mer tid över till matlagning. Då skulle maten kunna lagas mer från grunden och på miljövänligare lokala råvaror. *Vill man läsa mer finns denna artikel:*
http://www.ystadsallehanda.se/ystad/article2020606/Nytt-nav-gav-farre-antal-transporter.html

Mot bakgrund av ovanstående föreslår undertecknad

att kommunfullmäktige ger omsorgsnämnden, BUS-nämnden, gymnasienämnden och tekniska nämnden i uppdrag att ta fram ett förslag gällande samordnad matdistribution.

Karlshamn 2014-04-02

Sara Månsson Möllergren

MP Karlshamn

Karlshamns Kommun
Kommunledningsförvaltningen, Kansli
2014 -07- 04
Diarienummer
2014/1419

TN § 112 **2014.1419**

Motion om samordnad matdistribution

Tekniska nämndens beslut

att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen då utredning av kommunövergripande samlastning redan pågår

Sammanfattning

Under våren 2014 har ett projekt genomförts i Karlshamns kommun där man undersöker möjligheterna till att genomföra samlastning. Under projektet har samtliga leveransställen inom Karlshamns kommun loggat sina leveranser och uppgifterna är nu under sammanställning av Strategiska enheten.

En modell av samlastning som finns i andra kommuner är att ett eller flera kök fungerar som sam-/omlastningscentral men med befintliga kök i Karlshamns kommun hade inte denna modell fungerat utan ombyggnad av kök. Alternativet till denna modell är en kommunövergripande samlastningscentral, som nu är under utredning i ovan nämnda projekt.

Fördelarna med samordnad matdistribution är många, både ur miljösynpunkt men även att öka möjligheterna för mindre leverantörer att svara på anbudsförfrågan.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från enhetschef kost Diana Sjöström

Protokollet ska skickas till

Kommunfullmäktige
Enhetschef kost Diana Sjöström

KARLSHAMNS KOMMUN
Tillhör tekniska nämndens
Beslut 2014-06-25 § 112

Svar på motion om samordnad matdistribution

Under våren 2014 har ett projekt genomförts i Karlshamns kommun där man undersöker möjligheterna till att genomföra samlastning. Under projektet har samtliga leveransställen inom Karlshamns kommun loggat sina leveranser och uppgifterna är nu under sammanställning av Strategiska enheten.

En modell av samlastning som finns i andra kommuner är att ett eller flera kök fungerar som sam-/omlastningscentral men med befintliga kök i Karlshamns kommun hade inte denna modell fungerat utan ombyggnad av kök. Alternativet till denna modell är en kommunövergripande samlastningscentral, som nu är under utredning i ovan nämnda projekt.

Fördelarna med samordnad matdistribution är många, både ur miljösynpunkt men även att öka möjligheterna för mindre leverantörer att svara på anbudsförfrågan.

I tjänsten

Diana Sjöström

Karlshamns kommun • Samhällsbyggnadsförvaltningen • Kostservice
Rådhuset · 374 81 Karlshamn . Tel 0454-81315, 81063, 81613, 81620
E-post: kost@karlshamn.se · Hemsida: http://www.karlshamn.se

§ 177 2014/1418

Motion om friluftsområde Västerport

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att avslå motionen med hänvisning till tekniska nämndens och fritidsnämndens yttranden.

Sammanfattning

Sara Månsson Möllergren (MP) föreslår att kommunfullmäktige ger tekniska nämnden i uppdrag att ta fram ett förslag på ett bättre sätt att utnyttja Västerportområdet som ett friskvårds- och friluftsområde.

Tekniska nämnden och fritidsnämnden föreslår i yttrande att motionen avslås med hänvisning till gällande detaljplan och de tänkta satsningarna på Stärnöhalvön som ligger i närområdet. Enligt detaljplanen från år 2013 för Västerportområdet skall delar av området användas för handel och småindustri. Nämnderna hänvisar till att gatu- och parkenheten tillsammans med Länsstyrelsen har planer på att iordningsställa ett flertal naturslingor där vissa är tillgänglighetsanpassade på Sternöhalvön som ligger i närområdet om beslut om naturreservat fattas.

Beslutsunderlag

- Motion (MP) 2014-03-15
- Tekniska nämndens protokoll 2014-03-26 § 106
- Fritidsnämndens protokoll 2014-05-23 § 62
- Kommunstyrelsens arbetsutskott protokoll 2014-08-05 § 126.

Yrkande

Anders Englesson (MP) yrkar bifall till motionen.

Proposition

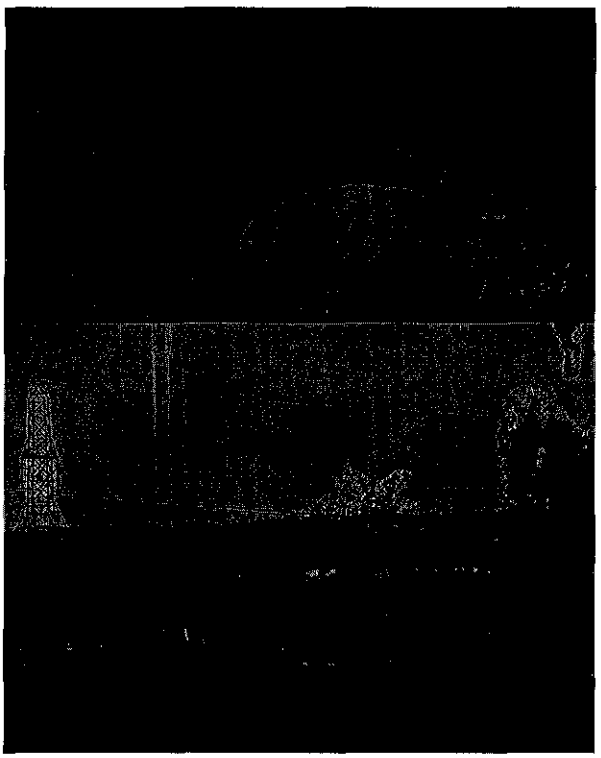
Ordföranden ställer proposition mellan arbetsutskottets förslag och Anders Englessons (MP) yrkande och finner att kommunstyrelsen har bifallit arbetsutskottets förslag.

Motion om friluftsområde "Västerport"

Till kommunfullmäktige i Karlshamns kommun

Den västra porten in mot staden är en outnyttjad resurs, en oslipad diamant. Att använda infarten som avstjälpningsplats för kommunen känns inte rätt. Vi borde öppna upp skogen för elever från kommunens skolor (främst kanske Sternöskolan). Ett sätt att göra skogen mer intressant skulle kunna vara att ta ner planterad skog för att framhäva de vackra gamla träden och kanske de speciella knotiga tallarna. Vi skulle vilja skapa ett område för friskvård och hälsa. På den gamla avstjälpningsplatsen skulle kommunen kunna bygga en mindre träningshall och i skogen skulle man kunna ha en kortare slinga att springa på.

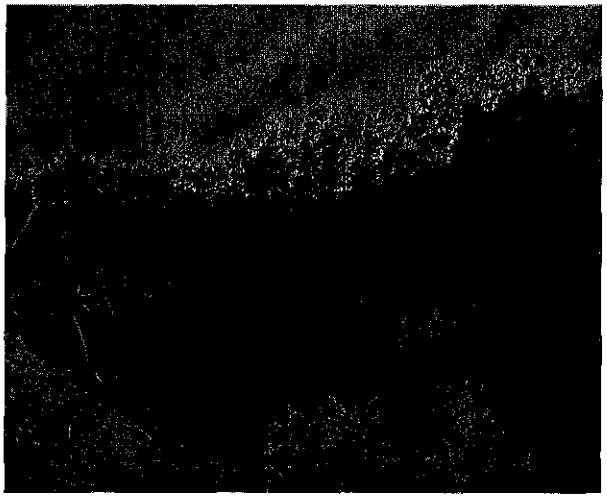
Det vi ser som mest intressant är en naturslinga för barn om Västerports ovanliga flora och fauna. Skogen är full av spännande svampar, mossor, lavar, skalbaggar och fåglar. Slingan skulle vara lärorik, spännande och locka dit nya besökare till området.

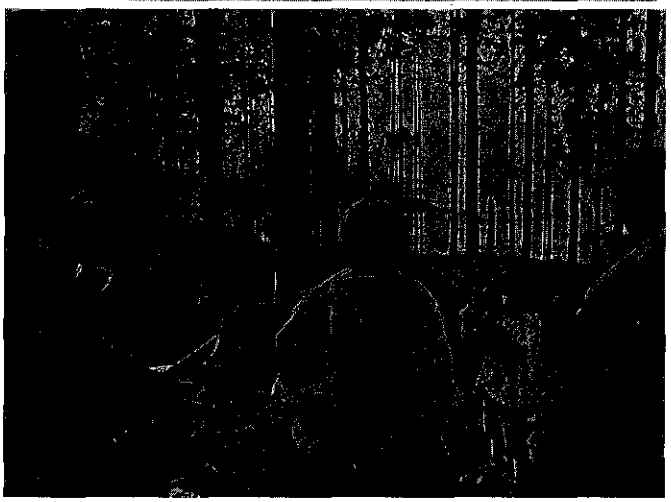


Vi har kontaktat både ornitologerna och naturskyddsföreningen som är positiva till ett samarbete. Bilder och texter skulle kunna framställas av Vägga gymnasieskolas natur och bildelever.

Kanske skulle BTH vara intresserade att göra en natur-app som ett elevprojekt? På ett par ställen skulle vi kunna anlägga grillplatser och vindskydd för att möjliggöra det för skolklasser att fika och äta lunch i skogen.

Ett mindre hus med tillhörande naturrum som handlar om stenbrytningen skulle också kunna ligga i anslutning till stenbrottet i stilleryd där kanske Schweden Splitt skulle kunna hjälpa till med lite "Good Will".





Mot bakgrund av ovanstående föreslår undertecknad

att kommunfullmäktige ger Tekniska nämnden i uppdrag att ta fram ett förslag för att vi kommunen på ett bättre sätt kan utnyttja Västerportsområdet som ett friskvårds- och friluftsområde.

Karlshamn 2014 03 15

Sara Månsson Möllergren

MP Karlshamn

Karlshamns kommun
Kommunledningsförvaltningen, Karlsh
2014 -07- 04
Diarienummer
2014/1418

TN § 106 **2014.1418**

Motion om friluftsområde Västerport

Tekniska nämndens beslut

att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen med hänvisning till gällande detaljplan och de tänkta satsningarna på Stärnöhalvön som ligger i närområdet

Sammanfattning

Den i motionen nämnda "avstjälpningsplatsen" för kommunen har varit Parkenhetens återvinningsanläggning för trädgårdsavfall, ris mm. Denna återvinningsanläggning avslutades år 2010 och flyttades till Asarum. Det som kvarligger är en mald "matjordslimpa" som beräknas vara förmultnad och klar för sållning till matjord 2015.

Skogen i området sköts enligt kommunens skogsbruksplan. För närvarande pågår gallring i lövskogsbestånden och i de yngre barrskogsbestånden. De äldre stormskadade barrbestånden kommer föryngringsavverkas under hösten. I ädellövskogen vid Stenhagen öster Oljehamnsvägen mot Sternöskolan kommer gallring att påbörjas under sensommaren då det är bäst väderlek för bärigheten.

I detaljplanen A364 från år 2013 som gäller för Västerportområdet skall delar av området användas för handel och småindustri.

Delar av bergsplatån i västra delen av området är avsatt som nyckelbiotop.
Gatu- och Parkenheten har inga planer och inga avsatta medel för naturslinga i området.

Gatu- och Parkenheten har tillsammans med Länsstyrelsen planer på iordningställa ett flertal naturslingor där vissa är tillgänglighetsanpassade på Sternöhalvön som ligger i närområdet om beslut om naturreservat fattas. På Sternö finns även framtidsplaner på en informationscentral där reservatet kommer att beskrivas både ur natur och kulturhistorisk synpunkt och därmed stenbrytningshistoriken.
Det går naturligtvis bra att använda de befintliga naturliga stigarna i Västerportområdet. Att anlägga grillplatser i området är däremot inte något att rekommendera då det inte finns något vatten i området att tillgå för släckning av grillarna.

Innan Västerportsområdet kommer att byggas är det svårt att nå detta utan att behöva korsa den tungt trafikerade Oljehamnsvägen. I byggplanerna för området finns förslag på gång- och cykeltunnel under Oljehamnvägen.
Inom Sternöskolans närområde utan att passera trafikerade vägar finns skogen vid Stenhagen att tillgå med befintliga stigar. Området används redan idag av Sternöskolan samt närliggande förskolor för utomhusaktiviteter.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från utredningsingenjör Lennart Nilsson daterad 2014-05-15

Forts § 106

Yrkande

Ordförande Leif Håkansson, S, och 2:e vice ordförande Britt Kilsäter yrkar bifall till arbetsutskottets beslutsförslag.

Protokollet ska skickas till

Kommunfullmäktige
Utredningsingenjör Lennart Nilsson
Gatu- och parkingenjör Marie Louise Svensson Wickström

KARLSHAMN

2014-05-15

Tekniska nämnden
Fritidsnämnden

KARLSHAMNS KOMMUN
Tillhör tekniska nämndens
Beslut 2014-06-25 § 106

Förslag till svar på motion om friluftsområdet "Västerport".

D nr: 2014/1418

Den i motionen nämnda "avstjälpningsplatsen" för kommunen har varit Parkenhetens återvinningsanläggning för trädgårdsavfall, ris mm. Denna återvinningsanläggning avslutades år 2010 och flyttades till Asarum. Det som kvarligger är en mald "matjordslimpa" som beräknas vara förmultnad och klar för sållning till matjord 2015.

Skogen i området sköts enligt kommunens skogsbruksplan. För närvarande pågår gallring i lövskogsbestånden och i de yngre barrskogsbestånden. De äldre stormskadade barrbestånden kommer föryngringsavverkas under hösten. I ädellövskogen vid Stenhagen öster Oljehamnsvägen mot Sternöskolan kommer gallring att påbörjas under sensommaren då det är bäst väderlek för bärigheten.

I detaljplanen A364 från år 2013 som gäller för Västerportområdet skall delar av området användas för handel och småindustri.

Delar av berg platån i västra delen av området är avsatt som nyckelbiotop.
Gatu- och Parkenheten har inga planer och inga avsatta medel för naturslinga i området.
Gatu- och Parkenheten har tillsammans med Länsstyrelsen planer på iordningställa ett flertal naturslingor där vissa är tillgänglighetsanpassade på Sternöhalvön som ligger i närområdet om beslut om naturreservat fattas. På Sternö finns även framtidsplaner på en informationscentral där reservatet kommer att beskrivas både ur natur och kulturhistorisk synpunkt och därmed stenbrytningshistoriken.
Det är naturligtvis ok att använda de befintliga naturliga stigarna i Västerportområdet.
Att anlägga grillplatser i området är däremot inte något att rekommendera då det inte finns något vatten i området att tillgå för släckning av grillarna.

Innan Västerportsområdet kommer att byggas är det svårt att nå detta utan att behöva korsa den tungt trafikerade Oljehamnsvägen. I byggplanerna för området finns förslag på gång- och cykeltunnel under Oljehamnvägen.
Inom Sternöskolans närområde utan att passera trafikerade vägar finns skogen vid Stenhagen att tillgå med befintliga stigar. Området används redan idag av Sternöskolan samt närliggande förskolor för utomhusaktiviteter.

Karlshamns kommun • Samhällsbyggnadsförvaltningen • Gatu- och Parkenheten
Rådhuset • 374 81 Karlshamn • Tel 0454 – 810 00 • Fax 0454 – 814 03
E-post: samhallsbyggnad@karlshamn.se • Hemsida. http://www.karlshamn.se

Tekniska nämnden och Fritidsnämnden föreslås besluta
att avslå motionen med hänvisning till gällande detaljplan och de tänkta satsningarna på Stärnöhalvön som ligger i närområdet.

Karlshamns Kommun
Gatu- och Parkenheten
Lennart Nilsson
Utredningsingenjör

FN § 062 2014/1418

Motion om friluftsområde "Västerport".

Fritidsnämndens beslut

att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen med hänvisning till gällande detaljplan och de tänkta satsningarna på Stärnöhalvön som ligger i närområdet

Sammanfattning

Den i motionen nämnda "avstjälpningsplatsen" för kommunen har varit Parkenhetens återvinningsanläggning för trädgårdsavfall, ris m.m. Denna återvinningsanläggning avslutades år 2010 och flyttades till Asarum. Det som kvarligger är en mald "matjordslimpa" som beräknas vara förmultnad och klar för sållning till matjord 2015.

Skogen i området sköts enligt kommunens skogsbruksplan. För närvarande pågår gallring i lövskogsbestånden och i de yngre barrskogsbestånden. De äldre stormskadade barrbestånden kommer föryngringsavverkas under hösten. I ädellövskogen vid Stenhagen öster Oljehamnsvägen mot Sternöskolan kommer gallring att påbörjas under sensommaren då det är bäst väderlek för bärigheten.

I detaljplanen A364 från år 2013 som gäller för Västerportområdet skall delar av området användas för handel och småindustri.

Delar av berg platån i västra delen av området är avsatt som nyckelbiotop.
Parkenheten har inga planer och inga avsatta medel för naturslinga i området.
Parkenheten har tillsammans med Länsstyrelsen planer på att iordningställa ett flertal naturslingor där vissa är tillgänglighetsanpassade på Sternöhalvön som ligger i närområdet om beslut om naturreservat fattas.

På Sternö finns även framtidsplaner på en informationscentral där reservatet kommer att beskrivas både ur natur och kulturhistorisk synpunkt och därmed stenbrytningshistoriken.
Det är naturligtvis ok att använda de befintliga naturliga stigarna i Västerportområdet.
Att anlägga grillplatser i området är däremot inte något att rekommendera då det inte finns något vatten i området att tillgå för släckning av grillarna.

Innan Västerportsområdet kommer att byggas är det svårt att nå detta utan att behöva korsa den tungt trafikerade Oljehamnsvägen. I byggplanerna för området finns förslag på gång- och cykeltunnel under Oljehamnvägen.

Inom Sternöskolans närområde utan att passera trafikerade vägar finns skogen vid Stenhagen att tillgå med befintliga stigar. Området används redan idag av Sternöskolan samt närliggande förskolor för utomhusaktiviteter.

Beslutsunderlag

Forts.

FN § 062, forts. **2014/1418**

- Tjänsteskrivelse från utredningsingenjör Lennart Nilsson daterad 2014-05-15
- Remiss inkommen till fritidsnämnden 2014-04-30

Protokollet ska skickas till

Kommunfullmäktige
Utredningsingenjör Lennart Nilsson

§ 186 2013/2820

Motion om ändring av kommunens avkastningskrav av sitt skogsinnehav

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att med hänvisning till upprättade yttranden avslå motionen

Sammanfattning

Marco Paulsson m fl (M) föreslår att kommunfullmäktige beslutar att

- vid antagandet av den årliga driftbudgeten avstå att ställa kravet på en årlig avkastning på sitt skogsinnehav
- avkastningskravet skall följa skogsbruksplanens tidsperiod och status årligen avrapporteras till kommunfullmäktige
- de intäkter som kommunens skogsinnehav genererar oavkortat skall tillföras samhällsbyggnadsförvaltningens gatu- och parkenhet för att användas till skogliga åtgärder och åtgärder för att främja friluftslivet.

Motionen har remitterats till tekniska nämnden och fritidsnämnden samt ekonomichefen för yttrande. Bägge nämnderna har beslutat att som svar på motionen hänvisa till utvecklingschefens förslag till yttrande.

Beslutsunderlag

- Motion (M) 2013-09-23
- Tekniska nämndens protokoll 2014-06-24 § 105
- Delegationsbeslut fritidsnämnden 2014-07-01.
- Ekonomichefens yttrande 2014-08-11
- Kommunstyrelsens arbetsutskott protokoll 2014-08-12 § 137.

Yrkande

Marco Paulsson (M) yrkar bifall till motionen.

Proposition

Ordföranden ställer proposition mellan arbetsutskottets förslag och Marco Paulssons (M) yrkande och finner att kommunstyrelsen har beslutat i enlighet med det förstnämnda.

nya moderaterna

Karlshamns kommun
Kommunledningsförvaltningen, Kansli
2013 -09- 25
Diarienummer

Karlshamn den 23 september 2013 2013/347

Motion ang. ändring av kommunens avkastningskrav av sitt skogsinnehav.

Att äga och förvalta skog är oftast förknippat med stor glädje, men också ett stort ansvar att föra arvet vidare, till kommande generationer. Omloppstiden, dvs. från en nysatt planta till avverkningsmogen skog, är för exempelvis granskog 65-70 år. Det ger ett perspektiv på hur långsiktigt arbetet är att sköta ett skogsinnehav.
Karlshamns kommun är en av de största skogsägarna inom det geografiska området Karlshamns Kommun med ett skogsinnehav enligt den nu gällande skogsbruksplanen, som sträcker sig över åren 2010-2020 av produktiv skogsmark på 1 803 ha vid inventeringstillfället.
Inom denna areal finns det ett virkesförråd som uppgår till 310 813 m3sk (skogskubikmeter). Av nämnd areal är det 812 ha PG skog, dvs. produktionsskog med generell naturvårdshänsyn. Det innebär att det är skog där intresset för virkesproduktion är dominerande. 222 ha är klassat som KP (166 ha) och KN (56 ha) skog, innebärande kombinerade mål med produktionsintresse och mål med ökad naturvårdshänsyn.
Slutligen är det 769 ha som är klassat som NS (605 ha) och NO (164 ha) områden dvs. områden där naturvårdsmålen är skötselkrävande och områden där naturvård utan produktionsintressen föreligger, dvs. området lämnas orört.
Denna redogörelse visar att endast 45 % av arealen är klassat som områden, där virkesproduktion är dominerande dvs. där kommunen kan tjäna pengar, och 12 % av arealen där skogsproduktion och naturvård är kombinerade mål och hela 43 % av arealen i princip bara kostar pengar att sköta.
Kommunfullmäktige antog 2009-02-02 § 4 en Skogspolicy, som ger vid handen hur Samhällsbyggnadsförvaltningens Park- och gatuenhet skall sköta kommunens skogsinnehav.
Under år 2011 fick förvaltningen avverka 4 700 m3fub (kubikmeter fast mått under bark) och under år 2012 uppgick virkesvolymen till 7 300 m3fub för att kunna uppnå det avkastningskrav som uppställts av kommunfullmäktige i den årligen antagna driftsbudgeten.
Den svenska skogsnäringen är som alla vet mycket konjunkturkänslig. En vanlig skogsägare sköter normalt sett sin skog på så sätt, att man försöker planera avverkningar och gallringar av sin skog när priserna på skogsråvaran är höga och avvakta skogliga insatser, när priserna är låga. Den ojämna inkomstfördelningen balanserar man normalt sett genom att sätta in pengarna på ett s.k. skogskonto, som innebär att man kan skjuta upp beskattningen under maximalt 10 år.
Kommunen har valt ett mer "planekonomiskt" synsätt i sitt sätt att se på sitt skogsinnehav, med andra ord har man valt att bortse från konjunktur-svängningarna, då man kräver en årlig avkastning på sitt skogsinnehav på 450- 500 tkr.
En vän av ordning kan ju hävda att skogsbruksplanen skall följas till punkt och prickar och åtgärder skall göras efter vad som uppställts i denna. En sådan plan sträcker sig över en tidsperiod om tio år, varför en förskjutning i tid på ett eller flera år, normalt sett inte har någon betydelse, då planen är ett inriktningsmål.

marco.paulsson@moderat.se
twitter: @moderat0454
0708-701 600

Karlshamns kommun har också i Skogspolicyn och naturreservatsföreskrifter m.fl. dokument valt att i den takt som barrskog, dvs. gran och tall avverkas, återplantera med lövskog. Detta tillvägagångssätt tillämpas bl.a. inom Långasjönäs natur-reservat och det tilltänkta reservatet på Sternöhalvön, som utgörs av ca 800 ha, dvs. 44 % av kommunens hela skogsinnehav.
Det är ju ett känt fenomen, att tillväxttakten för exempelvis de ädla lövträden ek och bok är betydligt längre än vad som är fallet för exempelvis gran. Detta kommer att på sikt innebära, att det uppställda avkastningskravet kommer att bli allt mer svårt att uppnå, då den virkesvolym som behöver avverkas hela tiden kommer att behöva ökas för att uppnå avkastningskravet, detta då priset på löv, med undantag av kvalitetsvirke, är lägre än barr.
Vi Moderater anser också, att den avkastning som kommunens skogsinnehav lämnar, oavkortat skall användas till olika skogliga åtgärder såsom - röjning, byggande och underhåll av skogsbilvägar, rensning av skogsdiken och åtgärder för friluftslivet -. Enligt vår uppfattning är 450-500 tkr ett ganska försumbart belopp sett i ljuset av kommunens totala budget.

Vi yrkar därför att kommunfullmäktige måtte besluta:

att kommunfullmäktige vid antagandet av den årliga driftsbudgeten avstår att ställa kravet på en årlig avkastning på sitt skogsinnehav,

att avkastningskravet skall följa skogsbruksplanens tidsperiod och status årligen avrapporteras till kommunfullmäktige, samt

att de intäkter som kommunens skogsinnehav genererar, oavkortat skall tillföras Samhällsbyggnadsförvaltningens Gatu- och parkenhet för att användas till skogliga åtgärder och åtgärder för att främja friluftslivet.

För Moderata kommunfullmäktigegruppen.

Marco Paulsson

Per Erlandsson

marco.paulsson@moderat.se
twitter: @moderat0454
0708-701 600

Karlshamns kommun
Kommunledningsförvaltningen
2014 -07- 04
Diarienummer
2013/2820

TN § 105 **2013.2820**

Motion om ändring av kommunens avkastningskrav av sitt skogsinnehav

Tekniska nämndens beslut

att bifalla utvecklingschef Rolf Borgströms yttrande

Sammanfattning

Moderata kommunfullmäktigegruppen, genom Marco Paulsson och Per Erlandsson, har inkommit med en motion där man föreslår kommunfullmäktige besluta att

- vid antagandet av den årliga driftsbudgeten avstå att ställa kravet på en årlig avkastning på sitt skogsinnehav
- avkastningskravet skall följa skogsbruksplanens tidsperiod och status årligen avrapporteras till kommunfullmäktige
- de intäkter som kommunens skogsinnehav genererar oavkortat skall tillföras Samhällsbyggnadsförvaltningens Gatu- och parkenhet för att användas till skogliga åtgärder och åtgärder för att främja friluftslivet.

Karlshamns kommun äger cirka 1800 hektar produktiv skogsmark. Skogsbruket är certifierad enligt FSC och PEFC vilket innebär ett uthålligt skogsbruk med god balans mellan produktion, miljö och sociala/kulturella intressen.

I Karlshamns kommun har cirka 800 hektar av kommunens skogsmark klassats som Natura-2000 områden, reservatskog och nyckelbiotoper.
Ingrepp får enbart förekomma om de inte påtagligt skadar områdets natur- och kulturvärden och följer naturreservatsföreskrifterna. Detta innebär att Länsstyrelsen är ansvarig tillståndsgivare för den del av Karlshamns kommuns skogsinnehav som är klassat som Natura-2000-område, nyckelbiotoper och naturreservat.
Detta innebär att 45 % av kommunens skog ingår i Natura-2000, naturreservat och nyckelbiotoper med lagreglerade förutsättningar för gallring och avverkningar.

En skogsbruksplan för åren 2011-2020 omfattar hela kommunens skogsinnehav, dock inte anlagd parkmark och skog belägen på öar förutom Boön. Planen bygger på en skogspolicy som kommunfullmäktige antog år 2009.

Skogsbruksplanen är indelad i:

SGJ

Forts § 105

Produktionsskog (med generell naturvårdshänsyn) = 45 % = 812 hektar
NS (naturvård med skötsel) = 34 % = 605 hektar
NO (naturvård orört) = 9 % = 164 hektar
Komb P (kombinerat mål med inriktning produktion) = 9 % = 166 hektar
Komb N (kombinerat mål med inriktning naturvård) = 3 % = 56 hektar

Den produktiva skogsmarken PG kommer att minska med 5 % = 80 hektar från 889 till 812 hektar. Detta beror på att all lövskog inom Natura-2000 har klassats som NS eller NO, samt ädellövskog inom reservaten har klassats som NS eller NO.

Andelen NS klassad skog har ökat med 9 % = 160 hektar. Tillväxten har minskat med 626 m^3sk/år (skogskubikmeter/år). Detta beror på stormarna Gudrun och Per samt granbarkborrens angrepp vilket enbart drabbar äldre granskog.

Skogsbruksplanen innefattar även bostadsnära skog. Den bostadsnära skogsveksamheten finansieras av skattekollektivet och bedrivs internt av Parkenheten och därmed Fritidsnämnden. Detta till skillnad från resterande skogsverksamhet som bedrivs som affärsverksamhet och ska vara självfinansierande. Den bostadsnära skogen kostar idag 1-1,2 mnkr om året att bedriva.

Under åren förra skogsbruksplanen gällde, åren 2001-2010, strävade man efter att uppnå årliga avkastningskrav. Detta ledde till en överavverkning med 21800 skm3 under perioden jämfört med skogsbruksplanen.

Övervägande

I samband med antagandet av Skogsbruksplanen för åren 2011-2020 framfördes ett förslag att skogsverksamhetens resultat skulle föras på ett specifikt avräkningskonto på balanssidan. Detta för att skogen inte skulle bära årliga avkastningskrav utan generera avkastning över tiden i enlighet med skogspolicy och skogsbruksplan. Beslut enligt detta förslag fattades dock inte av kommunfullmäktige.

I kommunens driftsbudget tas förväntade intäkter och kostnader upp. Vid framtagande av förslag till intäktsbudget kan i viss mån en anpassning till Skogsbruksplan och förväntade virkespriser mm ske.
Andra faktorer, som t ex risk för omfattande körskador i terrängen, kan påverka vad som är hållbara beslut om avverkningarnas omfattning under ett visst år. Det kan därför vara rimligt att intäkterna kan tillåtas avvika från budget för enskilda år om en anpassning till flerårsbudget sker på några års sikt.

Om avvikelser gentemot budget prognostiseras under ett verksamhetsår kan det vara svårt att i förväg ha angett om och i så fall till vilket ändamål ett eventuellt överskott ska användas eller hur ett eventuellt underskott ska täckas.
Förslag till användning av sådant överskott kan lämpligen beslutas i politisk nämnd.

SGV Leh

Forts § 105

Budgeten för kommunens skogsinnehav visar på ett överskott men den innehåller inte samtliga kostnader, t ex ligger kapitalkostnaderna på annat ställe i budgeten.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från utvecklingschef Rolf Borgström daterad 2014-05-30

Yrkande

Koalitionen genom ordförande Leif Håkansson, S, yrkar bifall till utvecklingschef Rolf Borgströms yttrande
Nya moderaterna genom 2:e vice ordförande Britt Kilsäter, M, yrkar avslag på utvecklingschef Rolf Borgströms yttrande samt yrkar att kommunfullmäktige bifaller motionen

Propositionsordning

Ordföranden ställer yrkandena mot varandra och finner att tekniska nämnden har bifallit utvecklingschef Rolf Borgströms yttrande.

Protokollet ska skickas till

Kommunfullmäktige
Utvecklingschef Rolf Borgström
Utredningsingenjör Lennart Nilsson
Gatu- och parkchef Marie Louise Svensson Wickström

KARLSHAMN

2014-05-30 Dnr 2013/347

Tekniska nämnden

KARLSHAMNS KOMMUN
Till Tekniska nämnden
Beslut 2014-06-25 § 105

Motion om ändring av kommunens avkastningskrav av sitt skogsinnehav

Bakgrund

Moderata kommunfullmäktigegruppen, genom Marco Paulsson och Per Erlandsson, har inkommit med en motion där man föreslår kommunfullmäktige besluta att

- vid antagandet av den årliga driftsbudgeten avstå att ställa kravet på en årlig avkastning på sitt skogsinnehav
- avkastningskravet skall följa skogsbruksplanens tidsperiod och status årligen avrapporteras till kommunfullmäktige
- de intäkter som kommunens skogsinnehav genererar oavkortat skall tillföras Samhällsbyggnadsförvaltningens Gatu- och parkenhet för att användas till skogliga åtgärder och åtgärder för att främja friluftslivet.

Karlshamns kommun äger cirka 1800 hektar produktiv skogsmark. Skogsbruket är certifierad enligt FSC och PEFC vilket innebär ett uthålligt skogsbruk med god balans mellan produktion, miljö och sociala/kulturella intressen.

I Karlshamns kommun har cirka 800 hektar av kommunens skogsmark klassats som Natura-2000 områden, reservatskog och nyckelbiotoper. Ingrepp får enbart förekomma om de inte påtagligt skadar områdets natur- och kulturvärden och följer naturreservatsföreskrifterna. Detta innebär att Länsstyrelsen är ansvarig tillståndsgivare för den del av Karlshamns kommuns skogsinnehav som är klassat som Natura-2000-område, nyckelbiotoper och naturreservat.
Detta innebär att 45 % av kommunens skog ingår i Natura-2000, naturreservat och nyckelbiotoper med lagreglerade förutsättningar för gallring och avverkningar.

En skogsbruksplan för åren 2011-2020 omfattar hela kommunens skogsinnehav, dock inte anlagd parkmark och skog belägen på öar förutom Boön. Planen bygger på en skogspolicy som kommunfullmäktige antog år 2009.

Skogsbruksplanen är indelad i:

Produktionsskog (med generell naturvårdshänsyn) = 45 % = 812 hektar
NS (naturvård med skötsel) = 34 % = 605 hektar
NO (naturvård orört) = 9 % = 164 hektar
Komb P (kombinerat mål med inriktning produktion) = 9 % = 166 hektar
Komb N (kombinerat mål med inriktning naturvård) = 3 % = 56 hektar

Den produktiva skogsmarken PG kommer att minska med 5 % = 80 hektar från 889 till 812 hektar. Detta beror på att all lövskog inom Natura-2000 har klassats som NS eller NO, samt ädellövskog inom reservaten har klassats som NS eller NO.

Andelen NS klassad skog har ökat med 9 % = 160 hektar. Tillväxten har minskat med 626 m^3sk/år (skogskubikmeter/år). Detta beror på stormarna Gudrun och Per samt granbarkborrens angrepp vilket enbart drabbar äldre granskog.

Skogsbruksplanen innefattar även bostadsnära skog. Den bostadsnära skogsveksamheten finansieras av skattekollektivet och bedrivs internt av Parkenheten och därmed Fritidsnämnden. Detta till skillnad från resterande skogsverksamhet som bedrivs som affärsverksamhet och ska vara självfinansierande. Den bostadsnära skogen kostar idag 1-1,2 mnkr om året att bedriva.

Under åren förra skogsbruksplanen gällde, åren 2001-2010, strävade man efter att uppnå årliga avkastningskrav. Detta ledde till en överavverkning med 21800 skm3 under perioden jämfört med skogsbruksplanen.

Övervägande

I samband med antagandet av Skogsbruksplanen för åren 2011-2020 framfördes ett förslag att skogsverksamhetens resultat skulle föras på ett specifikt avräkningskonto på balanssidan. Detta för att skogen inte skulle bära årliga avkastningskrav utan generera avkastning över tiden i enlighet med skogspolicy och skogsbruksplan. Beslut enligt detta förslag fattades dock inte av kommunfullmäktige.

I kommunens driftsbudget tas förväntade intäkter och kostnader upp. Vid framtagande av förslag till intäktsbudget kan i viss mån en anpassning till Skogsbruksplan och förväntade virkespriser mm ske.
Andra faktorer, som t ex risk för omfattande körskador i terrängen, kan påverka vad som är hållbara beslut om avverkningarnas omfattning under ett visst år. Det kan därför vara rimligt att intäkterna kan tillåtas avvika från budget för enskilda år om en anpassning till flerårsbudget sker på några års sikt.

Om avvikelser gentemot budget prognostiseras under ett verksamhetsår kan det vara svårt att i förväg ha angett om och i så fall till vilket ändamål ett eventuellt överskott ska användas eller hur ett eventuellt underskott ska täckas.

Förslag till användning av sådant överskott kan lämpligen beslutas i politisk nämnd.

Budgeten för kommunens skogsinnehav visar på ett överskott men den innehåller inte samtliga kostnader, t ex ligger kapitalkostnaderna på annat ställe i budgeten.

Förslag till beslut

Tekniska nämnden föreslås besluta

att som svar på motionen hänvisa till vad som sägs ovan.

Förslag till expediering
Kommunstyrelsen

I tjänsten

Rolf Borgström
Utvecklingschef

131347 w.mess

Motion om ändring av kommunens avkastningskrav av sitt skogsinnehav (Moderaterna Marco Paulsson)

Beslut
Fritidsnämndens beslut

att anta utvecklingschefens förslag till yttrande som nämndens eget

Bakgrund

Moderata kommunfullmäktigegruppen, genom Marco Paulsson och Per Erlandsson, har inkommit med en motion där man föreslår kommunfullmäktige besluta att

- vid antagandet av den årliga driftsbudgeten avstå att ställa kravet på en årlig avkastning på sitt skogsinnehav
- avkastningskravet skall följa skogsbruksplanens tidsperiod och status årligen avrapporteras till kommunfullmäktige
- de intäkter som kommunens skogsinnehav genererar oavkortat skall tillföras Samhällsbyggnadsförvaltningens Gatu- och parkenhet för att användas till skogliga åtgärder och åtgärder för att främja friluftslivet.

Karlshamns kommun äger cirka 1800 hektar produktiv skogsmark. Skogsbruket är certifierad enligt FSC och PEFC vilket innebär ett uthålligt skogsbruk med god balans mellan produktion, miljö och sociala/kulturella intressen.

I Karlshamns kommun har cirka 800 hektar av kommunens skogsmark klassats som Natura-2000 områden, reservatskog och nyckelbiotoper.
Ingrepp får enbart förekomma om de inte påtagligt skadar områdets natur- och kulturvärden och följer naturreservatsföreskrifterna. Detta innebär att Länsstyrelsen är ansvarig tillståndsgivare för den del av Karlshamns kommuns skogsinnehav som är klassat som Natura-2000-område, nyckelbiotoper och naturreservat.
Detta innebär att 45 % av kommunens skog ingår i Natura-2000, naturreservat och nyckelbiotoper med lagreglerade förutsättningar för gallring och avverkningar.

En skogsbruksplan för åren 2011-2020 omfattar hela kommunens skogsinnehav, dock inte anlagd parkmark och skog belägen på öar förutom Boön. Planen bygger på en skogspolicy som kommunfullmäktige antog år 2009.

Skogsbruksplanen är indelad i:

Produktionsskog (med generell naturvårdshänsyn)	= 45 % = 812 hektar
NS (naturvård med skötsel)	= 34 % = 605 hektar
NO (naturvård orört)	= 9 % = 164 hektar

Forts.

Komb P (kombinerat mål med inriktning produktion) = 9 % = 166 hektar
Komb N (kombinerat mål med inriktning naturvård) = 3 % = 56 hektar

Den produktiva skogsmarken PG kommer att minska med 5 % = 80 hektar från 889 till 812 hektar. Detta beror på att all lövskog inom Natura-2000 har klassats som NS eller NO, samt ädellövskog inom reservaten har klassats som NS eller NO.

Andelen NS klassad skog har ökat med 9 % = 160 hektar. Tillväxten har minskat med 626 m^3sk/år (skogskubikmeter/år). Detta beror på stormarna Gudrun och Per samt granbarkborrens angrepp vilket enbart drabbar äldre granskog.

Skogsbruksplanen innefattar även bostadsnära skog. Den bostadsnära skogsveksamheten finansieras av skattekollektivet och bedrivs internt av Parkenheten och därmed Fritidsnämnden. Detta till skillnad från resterande skogsverksamhet som bedrivs som affärsverksamhet och ska vara självfinansierande. Den bostadsnära skogen kostar idag 1-1,2 mnkr om året att bedriva.

Under åren förra skogsbruksplanen gällde, åren 2001-2010, strävade man efter att uppnå årliga avkastningskrav. Detta ledde till en överavverkning med 21800 skm3 under perioden jämfört med skogsbruksplanen.

Övervägande

I samband med antagandet av Skogsbruksplanen för åren 2011-2020 framfördes ett förslag att skogsverksamhetens resultat skulle föras på ett specifikt avräkningskonto på balanssidan. Detta för att skogen inte skulle bära årliga avkastningskrav utan generera avkastning över tiden i enlighet med skogspolicy och skogsbruksplan. Beslut enligt detta förslag fattades dock inte av kommunfullmäktige.

I kommunens driftsbudget tas förväntade intäkter och kostnader upp. Vid framtagande av förslag till intäktsbudget kan i viss mån en anpassning till Skogsbruksplan och förväntade virkespriser mm ske.
Andra faktorer, som t ex risk för omfattande körskador i terrängen, kan påverka vad som är hållbara beslut om avverkningarnas omfattning under ett visst år. Det kan därför vara rimligt att intäkterna kan tillåtas avvika från budget för enskilda år om en anpassning till flerårsbudget sker på några års sikt.

Om avvikelser gentemot budget prognostiseras under ett verksamhetsår kan det vara svårt att i förväg ha angett om och i så fall till vilket ändamål ett eventuellt överskott ska användas eller hur ett eventuellt underskott ska täckas.
Förslag till användning av sådant överskott kan lämpligen beslutas i politisk nämnd.

Budgeten för kommunens skogsinnehav visar på ett överskott men den innehåller inte samtliga kostnader, t ex ligger kapitalkostnaderna på annat ställe i budgeten.
Forts.

Genom Fritidsnämndens delegationsordning antagen 2014-01-31 § 004 har nämnden delegerat sin beslutanderätt.

Ärendegrupper	Sammanfattning benämning
A 6	Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att dess avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse från utvecklingschef Rolf Borgström

Andreas Saleskog
Ordförande fritidsnämnden

Beslutet skickas till
Kommunledningsförvaltningen
Utredningsingenjör Lennart Nilsson

KARLSHAMN

2014-08-11

2013/2820

Kommunstyrelsen

Ekonomichefens yttrande gällande motion om ändring av kommunens avkastningskrav av sitt skogsinnehav

Bakgrund

Moderata kommunfullmäktigegruppen, genom Marco Paulsson och Per Erlandsson, har inkommit med en motion där man föreslår kommunfullmäktige besluta att

- vid antagandet av den årliga driftsbudgeten avstå att ställa kravet på en årlig avkastning på sitt skogsinnehav
- avkastningskravet skall följa skogsbruksplanens tidsperiod och status årligen avrapporteras till kommunfullmäktige
- de intäkter som kommunens skogsinnehav genererar oavkortat skall tillföras Samhällsbyggnadsförvaltningens Gatu- och parkenhet för att användas till skogliga åtgärder och åtgärder för att främja friluftslivet.

Utvecklingschef Rolf Borgström har yttrat sig i ärendet daterat 2014-05-30 Dnr 2013/347. Tekniska nämnden och Fritidsnämnden har beslutat att som svar på motionen hänvisa till utvecklingschefens förslag till yttrande.

Förtydliganden

Avkastningsmålet skall ses över tiden och följa den skogsbruksplan som finns beslutad. Detta innebär att variationer i avkastningen per år kan uppstå och det kan redovisas som en avvikelse i redovisningen både som plus och minus när utfallet redovisas.

Att avstå avkastning på skogsinnehavet vore inte lämpligt i förhållande till det ägande som Karlshamns kommun har. Skulle vi avstå avkastningskravet skulle vi tvingas höja skatten om allt annat oförändrat med 500 tkr/år.

Karlshamns Kommun är inget skattesubjekt och kan därmed inte periodisera sina intäkter och kostnader på s.k. skogskonto utan måste löpande bokföra intäkter och kostnader när de uppstår i sin bokföring. Ett privat bolag/person tar ut medel från sitt skogskonto enligt skattemässiga regler och intäktförs det år när de lyfts och bokförs i deras resultaträkning.

Ett hållbart val
CENTERPARTIET

2014/2256

Motion till Karlshamns fullmäktige

Upphandla livsmedel med miljö- och djurskyddskrav

Det borde vara självklart att den mat som serveras inom skola, vård och omsorg uppfyller höga krav på miljöhänsyn, djurvälfärd och matsäkerhet. Bra och säker mat skall vara en rättighet för alla.

Genom EU:s nya regler för offentlig upphandling, som antogs den 15 juni 2014, är det möjligt att ställa hårdare miljö- och kvalitets krav på alla livsmedel, som kommuner och landsting handlar upp.

Sverige har under lång tid legat före med högre krav och lagstiftningar i livsmedels-produktionen. Detta har gjorts med målet om en bättre djuromsorg, säkrare livsmedel och en biologisk mångfald i landskapet.

Det är inte acceptabelt att kupera smågrisars svansar. Svensk produktion har visat att det fungerar att inte göra det. En importerad köttbit ger heller ingen biologisk mångfald i Sverige och bidrar inte heller till att nå miljömål.

Både inom och utanför EU används mycket antibiotika för att djur skall växa fortare eller i preventivt syfte för att djur inte skall bli sjuka. Svenskt lantbruk upphörde för snart 30 år sedan att ge antibiotika i tillväxt- och preventivt syfte. Svensk antibiotikaanvändning är mycket låg i en jämförelse med övriga EU-länder. Samtidigt importerar vi ungefär 50 % av vårt kött från länder, som använder mångdubbelt mer antibiotika.

Antibiotika resistens är ett mycket allvarligt hot mot människor och miljö. Dess fulla påverkan på natur och miljö, känner vi inte till ännu. Sjukvården arbetar med att sänka förbrukningen. Landstinget Blekinge har till följd av det beslutat att ställa hårda krav vid upphandling av livsmedel.

Konsumenter såväl som offentliga aktörer måste inse konsekvenserna av lägsta möjliga pris.

Vi yrkar därför

- **Att** Karlshamns kommun vid upphandling av livsmedel följer EU:s nya regler,
- **Att** som stöd använda Miljöstyrningsrådets nya kriterier vad gäller miljö-djurskydds- och kvalitetskrav
- **Att** upphandling ses som ett led i kommunens miljöarbete

Karlshamn den 15 juni 2014

Marco Gustavsson

Per-Ivar Ivarsson

Ledamöter i Karlshamns Fullmäktige för Centerpartiet

§ 190 2014/2659

Ansökan om bidrag till Blekinge Nämndemannaförening

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att bifalla Blekinge Nämndemannaföreningens ansökan för 2014

att för ändamålet anslå 8 500 kronor ur kommunfullmäktiges anslag till förfogande

att uppdra åt kommunstyrelsen att inför kommande ansökningar från Blekinge Nämndemannaförening inarbeta beloppet inom befintliga budgetramar.

Sammanfattning

Blekinge Nämndemannaförening har ansökt om bidrag för år 2014 med 8 500 kronor. Karlshamns kommun utser 17 nämndemän till Blekinge Tingsrätt. Föreningen söker om bidrag för dessa med 500 kronor per nämndeman.

Blekinge Nämndemannaförening är en länsgemensam förening, för samtliga Blekinges nämndemän. Föreningen trädde i kraft den 1 januari 2014 efter en sammanslagning av länets tre tidigare nämndemannaföreningar. Detta för att bättre kunna samordna och stärka uppdraget. Föreningens uppdrag är att fungera som organ för information, utbildning och samråd.

Samtliga kommuner i Blekinge har tillställts motsvarande ansökan och vid avstämning med dessa visade dessa sig positiva till ansökan. Om kommunen ställer sig positiv till ansökan bör beloppet detta år i hand första hand belasta fullmäktiges anslag. Detta då det är fullmäktige som utser nämndemännen.

Beslutsunderlag

- Adm.chefens tjänsteskrivelse 2014-08-12
- Ansökan från Blekinge Nämndemannaförening 2014-07-01.

KARLSHAMN

2014-08-12

Ansökan om bidrag till Blekinge Nämndemannaförening med 8 500 kronor

Bakgrund
Blekinge Nämndemannaförening har ansökt om bidrag för år 2014 med 8 500 kronor. Karlshamns kommun utser 17 nämndemän till Blekinge Tingsrätt. Föreningen söker om bidrag för dessa med 500 kronor per nämndeman.

Blekinge Nämndemannaförening är en länsgemensam förening, för samtliga Blekinges nämndemän. Föreningen trädde i kraft den 1 januari 2014 efter en sammanslagning av länets tre tidigare nämndemannaföreningar. Detta för att bättre kunna samordna och stärka uppdraget. Föreningens uppdrag är att fungera som organ för information, utbildning och samråd.

Övervägande
Samtliga kommuner i Blekinge har tillställts motsvarande ansökan och vid avstämning med dessa visade dessa sig positiva till ansökan. Om kommunen ställer sig positiv till ansökan bör beloppet detta år i hand första hand belasta fullmäktiges anslag. Detta då det är fullmäktige som utser nämndemännen.

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att bifalla Blekinge nämndemannaföreningens ansökan för 2014

att för ändamålet anslå 8 500 kronor ur kommunfullmäktiges anslag till förfogande

att uppdra åt kommunstyrelsen att inför kommande ansökningar från Blekinge nämndemannaförening inarbeta beloppet inom befintliga budgetramar.

Jens Odevall
Administrativ chef

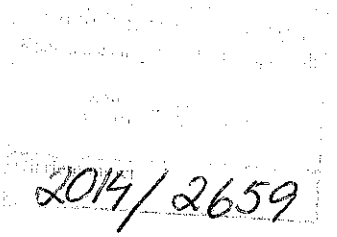
Hans Hyllstedt
Ekonomichef

Karlshamns Kommun • Kommunledningsförvaltningen • Kansli
Rådhuset • 374 81 Karlshamn • Tfn 0454-811 00 • Fax 0454-810 40
E-post: kommunkansli@karlshamn.se • Internet: www.karlshamn.se

Blekinge Nämndemannaförening Karlskrona 2014-07-01

Till Kommunstyrelsen

Karlshamns kommun



Ansökan om bidrag till Blekinge Nämndemannaförening med 8 500 kronor

Blekinge Nämndemannaförening ansöker härmed om bidrag för år 2014. Karlshamns kommunfullmäktige utser 17 nämndemän till Blekinge Tingsrätt. Vi söker bidrag för dessa med 500 kronor per nämndeman vilket motsvarar ett bidrag på 8 500 kronor.

Blekinge Nämndemannaförening är en länsgemensam förening, för samtliga Blekinges nämndemän. Föreningen trädde i kraft den 1 januari 2014 efter en sammanslagning av länets tre tidigare nämndemannaföreningar.. Detta för att bättre kunna samordna och stärka uppdraget. Föreningens uppdrag är att att fungera som organ för information, utbildning och samråd.

Nämndemannaföreningen arbetar med att försöka bredda kompetensen inom allt som kan kopplas till de beslut vi tar i domstolarna. Det kan röra sig om allt från förundersökning till dom, såsom att barn far illa, problem i familjer, placering av barn, bakgrund till ekobrott samt domslut som kan relateras till psykiatri, rättsmedicin, narkotika och drogproblematik och som sedan kan kopplas till brottslighet. Inom den närmaste framtiden planerar vi att förkovra oss inom följande områden: barn som far illa, våld i nära relationer, straffrätt, vittnespsykologi och rättsmedicin samt i Socialtjänstlagen.

Vi arbetar för att upprätthålla allmänhetens förtroende för rättsväsendet och för att det ska fattas så kloka och väl underbyggda beslut som möjligt i våra domstolar.

Nämndemannautredningen visar att nämndemannasystemet är grundläggande i den svenska rättsstaten och är alltjämt lokalt förankrat genom nämndemännen.

Föreningen är aktiv och bidraget kommer att användas till studiebesök och kompetensutveckling av nya och gamla nämndemän.

Det är första gången vi ansöker om bidrag till vår verksamhet. Ett flertal kommuner i landet lämnar bidrag till föreningarnas verksamhet för att stärka och utveckla nämndemännen i deras roll.

Domstolsverket lämnar inte bidrag till vår verksamhet utöver det som rör själva uppdraget i domstolarna.

Vi hoppas på en positiv handläggning av vår ansökan.

Plusgiro 411355-1

Birgitta Ståhl

Ordförande

Blekinge Nämndemannaförening

0768 841200

dag.stahl@comhem.se

KARLSHAMN

Karlshamns kommun
Kommunledningsförvaltningen, Kansli
2014 -07- 08
Diarienummer 2014/1426

2014-07-07

Kommunfullmäktige

Statistikrapport enligt 16 kap 6 h) § i Socialtjänstlagen och 28 f-g §§ Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) avseende kvartal II år 2014

Kommunens omsorgsnämnd och socialnämnd är skyldiga att till Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO) rapportera beslut som inte verkställts inom tre månader. Rapporteringsskyldigheten gäller även beviljad insats som avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Statistikrapport ska lämnas till kommunfullmäktige samt till kommunens revisorer och IVO (individbaserade rapporter).

I nedanstående tabell redovisas Omsorgsnämndens och Socialnämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § i socialtjänstlagen och enligt 9 § LSS som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdagen samt beviljade insatser som avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Per kvartal II 2014 finns, inom Omsorgsnämndens verksamhet, tolv gynnande beslut som ej verkställts inom 3 månader.
Under samma period finns, inom Socialnämndens verksamhet ett gynnande beslut som ej verkställts inom 3 månader.

Redovisning har skett till Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO) samt revisionsnämnden i Karlshamns kommun.

Antal	Typ av bistånd	Beslut datum	Man	Kvinna	Verkställt datum / Annan kommentar
1.	Permanent bostad jml 5 kap 5 § eller 5 kap 7 § SoL	140203		X	Den enskilde har 140422 erbjudits särskilt boende enligt Sol. Beslutet verkställdes 140517 men var då mer än tre månader gammalt varför det rapporteras som ej verkställt kvartal II 2014.
2.	Permanent bostad jml 5 kap 5 § eller 5 kap 7 § SoL	140401	X		Den enskilde har 140616 tackat nej till erbjudande om särskilt boende men valt att stå kvar i kön.

Omsorgsförvaltningen
Rådhuset · Besöksadress: Kungsgatan 27 · 374 81 Karlshamn · Tel 0454-81700 · Fax 0454-81760
E-post: omsorg@karlshamn.se · Hemsida: http://www.karlshamn.se
postgiro 1 03 94-5 · Bankgiro 991-1777

Antal	Typ av bistånd	Beslut datum	Man	Kvinna	Verkställt datum / Annan kommentar
3.	Permanent bostad jml 5 kap 5 § eller 5 kap 7 § SoL	140311		X	Den enskilde har 140526 tackat nej till erbjudande om särskilt boende men valt att stå kvar i kön.
4.	Permanent bostad jml 5 kap 5 § eller 5 kap 7 § SoL	140131		X	Den enskilde har 140311 tackat nej till erbjudande om särskilt boende men valt att stå kvar i kön.
5.	Permanent bostad jml 5 kap 5 § eller 5 kap 7 § SoL	140211		X	Den enskilde har 140616 tackat nej till erbjudande om särskilt boende men valt att stå kvar i kön.
6.	Permanent bostad jml 5 kap 5 § eller 5 kap 7 § SoL	140324	X		Den enskilde har 140424 tackat nej till erbjudande om särskilt boende men valt att stå kvar i kön.
7.	Permanent bostad jml 5 kap 5 § eller 5 kap 7 § SoL	140303	X		Den enskilde har 140519 tackat nej till erbjudande om särskilt boende men valt att stå kvar i kön.
8.	Permanent bostad jml 5 kap 5 § eller 5 kap 7 § SoL	140211	X		Den enskilde har 140317tackat nej till erbjudande om särskilt boende men valt att stå kvar i kön.
9.	Permanent bostad jml 5 kap 5 § eller 5 kap 7 § SoL			X	Den enskilde har 131227, 140227 samt 140617 tackat nej till erbjudande om särskilt boende men valt att stå kvar i kön.
10.	Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna 9.9 LSS	130124	X		Den enskilde har 130819 tackat nej till erbjudande om bostad med särskild service men valt att stå kvar i kön. Nytt erbjudande 140530. Introduktion pågår, Planerad inflyttning i augusti 2014.
11.	Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna 9.9 LSS	131008	X		Ledig bostad saknas för närvarande.
12.	Biträde av kontaktperson enligt 9.4 LSS	140201	X		Den enskilde har 140411 tackat nej till erbjudande om biträde av kontaktperson.
13.	Kontaktfamilj	140314	X		Beslutet verkställdes 140626 men var då mer än tre månader gammalt varför beslutet rapporteras som ej verkställt kvartal 2 2014

Beslutsunderlag
Omsorgsförvaltningens tjänsteutlåtande 2014-07-07
Kvartalsrapport samt individrapporter avseende kvartal II 2014

Kommunfullmäktige föreslås

att ta rapporten till protokollet

Enligt Omsorgsnämndens och Socialnämndens uppdrag:

Inger Lilja
Nämndsekreterare
Omsorgsförvaltningen

§ 189 2014/2649

Rapport från styrgruppen för om- och tillbyggnad av Östralycke

Kommunstyrelsens beslut

att ta informationen till dagens protokoll samt överlämna den till kommunfullmäktige.

Sammanfattning

Styrgruppen för projekt Östralycke har överlämnat en rapport om om- och tillbyggnaden av Östralycke, tillfälliga bostadsmoduler samt om påbörjandet av en förstudie för 30 – 35 nya särskilda boenden.

Målsättningen är att byggstart av om- och tillbyggnaden ska ske före årsskiftet.

Beslutsunderlag

- Rapport 2014-08-12
- Kommunstyrelsens arbetsutskott protokoll 2014-08-12 § 140.

Protokollet ska skickas till

Kommunfullmäktige

KARLSHAMNSBOSTÄDER
Nyckeln till ett bra boende!

Kommunstyrelsen

2014/2649

Styrgruppens rapport från projektet om- och tillbyggnaden av Östralycke, tillfälliga bostadsmoduler samt rapport om påbörjande av förstudie för 30 – 35 nya särskilda boenden.

Sammanfattning:
Den planerade evakueringen i samband med om- och tillbyggnaden av Östralycke löses genom tillfälligt hyrda moduler som kan utökas med 8 boenden. Styrgruppen kommer snarast att påbörja en förstudie av alternativ för 30-35 nya särskilda boenden.

Bakgrund:

Planeringen inför byggstart av om- och tillbyggnaden av Östralycke är nu intensiv med målsättningen att byggstart skall ske före årsskiftet.
Med hänsyn till de boende, personal och anhöriga är det oerhört väsentligt att verksamheten kan fortgå på ett acceptabelt sätt trots byggnationerna.
För att detta skall uppnås erfordras att delar av anläggningen kan frigöras och sedan genom omflyttning bygga i etapper. Målsättningen har varit att kunna frigöra en "flygel" omfattande 20 boenden.

En ny situation har dock uppkommit som inte kunnat förutses. Det gör att evakuering inom befintliga lokaliteter inte är möjlig.

För att på ett *ansvarfullt sätt bedriva verksamheten* så har styrgruppen som leder Östralyckeprojektet diskuterat en anpassning till den nya situationen.
Anpassningen innebär att inga flera befintliga boendeplatser tas i anspråk utan behovet av tillfälliga boenden löses genom tillfälliga bostadsmoduler i anslutning till Östralyckeanläggningen.
Modulerna som planeras att placeras direkt öster om Östralycke (på parkeringsplatsen) och med en vädertäckt förbindelse kommer också att möjliggöra 8-9 ytterligare boenden. Hyreskontraktet kommer att göras flexibelt i tid och storlek.

KARLSHAMNSBOSTÄDER
Box 53, 374 21 Karlshamn
Tel 0454-819 00, Fax 0454-819 06
Plusgiro 610521-7
Org nr. 556526-8355
info@karlshamnsbostader.se
www.karlshamnsbostader.se

KARLSHAMNSBOSTÄDER
Nyckeln till ett bra boende!

Den senaste uppgraderingen av antalet över 80 år visar en ökning inom gruppen som är större än planeringsprognosen för utbyggnadstakten av särskilt boende.

I utredningen "Boende för äldre på lika villkor" som Kommunfullmäktige antog 2006 och som uppdaterade 2011 är planen att det nya tillskottet skulle vara tillräckligt 2019.

En förstudie av nya särskilt boenden bör tidigareläggas för att kunna byggas snabbare än vad tidigare beslut angett. Förplaneringen bör kunna vara klar före utgången av 2014. Omfattningen bör vara det tidigare angivna, 30-35 boenden. Flera alternativ bör redovisas och möjligheten att hyra skall inte uteslutas.

Lokalkostnaden för modulerna kommer att ingå som en projektkostnad i Östralyckeprojektet medan behov och kostnader för utökning kommer att i sedvanlig ordning prövas av Omsorgsnämnden.

För styrgruppen projekt Östralycke.

Bert-Inge Storck

KARLSHAMNSBOSTÄDER
Box 53, 374 21 Karlshamn
Tel 0454-819 00, Fax 0454-819 05
Plusgiro 61052 1-7
Org nr 556526-8355
info@karlshamnsbostader.se
www.karlshamnsbostader.se

LÄNSSTYRELSEN
BLEKINGE LÄN

BESLUT

2014-07-01 404-2303-14

Avdelningen för samhällsutveckling
Yvonne Egnér
Planarkitekt
Tel 010-22 40 128
yvonne.egner@lansstyrelsen.se

Karlshamns kommun
Kommunledningsförvaltningen, Karlsh
2014 -07- 03
Diarienummer 2014/210

Karlshamns kommun
Byggnadsnämnden
Rådhusgatan 10
374 81 KARLSHAMN

Detaljplan för del av fastigheten Torarp 4:13, Asarum, Karlshamns kommun i Blekinge län

Beslut om prövning enligt 11 kap 10 § plan- och bygglagen (PBL)

Kommunfullmäktige i Karlshamns kommun har den 16 juni 2014 antagit detaljplan för del av fastigheten Torarp 4:13 i Karlshamns kommun.

Länsstyrelsen har den 1 jul 2014 enligt 11 kap 10 § PBL beslutat att **inte pröva kommunens beslut.**

Enligt 13 kap 4 § PBL får detta beslut inte överklagas.

Lars Olsson

Yvonne Egnér

Kopia till
Kommunfullmäktige i Karlshamns kommun, 374 81 Karlshamn
Lantmäterimyndigheten, Box 510, 391 25 Kalmar
Akten
Centraldiariet

Ronneby Kommun
Karlshamns kommun
Olofströms kommun
Sölvesborgs kommun
Landstinget Blekinge
Ekonomiavdelningen
Akten

KS.2013.482.701

2014/939

§ 93

Granskning av Kommunsamverkan Cura Individutvecklings verksamhet för år 2013

Ulf Danielsson (M), Ronnie Nilsson (-), Gunilla Ekelöf (FP), Björn Gustafsson (MP) och Eva Strömqvist (S) anmäler jäv.

Revisorerna för Kommunsamverkan Cura Individutveckling har efter sedvanlig granskning av organisationens årsredovisning för år 2013 översänt denna tillsammans med revisionsberättelsen till respektive medlemskommuns kommunfullmäktige för prövning av förnyad ansvarsfrihet för den sittande direktionen. Revisorerna å sin sida tillstyrker att direktionen på nytt beviljas ansvarsfrihet för det senaste verksamhetsåret och att den upprättade årsredovisningen samtidigt godkänns.

Av årsredovisningen framkommer bland annat att verksamheten åter uppvisar ett positivt resultat om denna gång drygt 5 miljoner kronor (jfr knappt 3 mnkr för år 2012). I sammanhanget ska då också beaktas att retroaktiva avgifter för år 2013 om ca 6,5 miljoner kronor redan har återbetalats till medlemmarna. Förbundets nuvarande egna kapital uppgår därmed till hela ca 33 miljoner kronor. Detta är då samtidigt betydligt över den långsiktiga nivå (max. 20 mnkr) som bedömts som lämplig för förbundet och som också angivits som ett finansiellt mål för förbundet.

Förbundet har samtidigt återigen uppfyllt balanskravet och dessutom flertalet av de finansiella och verksamhetsmässiga mål som direktionen har fastställt.

Kommunstyrelsen har vid sammanträde den 6 maj 2014, § 153, föreslagit kommunfullmäktige besluta

att bevilja direktionen för Kommunsamverkan Cura Individutveckling ansvarsfrihet för år 2013 och samtidigt även godkänna den av förbundet upprättade årsredovisningen.

Kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.