

Plats och tid Rådhusalen, Rådhuset, måndagen den 3 februari 2014 kl 17.00

Ärende KS §

- | | | |
|----|----------|---|
| 1 | 297/2013 | Ekonomisk månadsrapport för perioden januari - november 2013 |
| 2 | 302/2013 | Förlängd giltighet för Ledarskapspolicy för Karlshamns kommunkoncern |
| 3 | 303/2013 | Ändring av "Ekonomiska förmåner för förtroendevalda", § 9 – Röstmottagare i valdistrikt |
| 4 | 312/2013 | Markköp respektive markförsäljning mellan Karlshamn Energi AB och Karlshamns Hamn AB |
| 5 | 11/2014 | Taxa för sondnäring och övriga nutritionsprodukter för boende på särskilda boenden i Karlshamns kommun |
| 6 | 12/2014 | VisitBlekinge – bildande av ideell förening i samverkan mellan näringsliv och offentliga aktörer |
| 7 | 13/2014 | Kompletterande taxa för Vägghuset – babysim och Relaxpoint |
| 8 | 18/2014 | Antagande av program för Vägghuset*) |
| 9 | -- | Revisionsrapporter <ul style="list-style-type: none">• Revisionsrapport om förbundets hantering av allmänna handlingar – Kommunsamverkan Cura Individutveckling• Granskningsrapport – Granskning av äldreomsorgen• Granskningsrapport – Externa tjänster i kommunens bolag |
| 10 | -- | Inkomna motioner <ul style="list-style-type: none">- Motion om mutpolicy – Anders Englesson (MP)- Motion om lagliga platser att utöva Street Art/gatukonst – Sara Månsson Möllergren (MP) och Anders Englesson (MP)- Motion om visualisering av den underjordiska infrastrukturen – Anders Englesson (MP) |
| 11 | -- | Fråga till kommunstyrelsens ordförande om nybyggnation i Vägghuset – Sara Månsson Möllergren (MP) |
| 12 | -- | Fråga till kulturnämndens ordförande om lagstöd för sekretess på förteckning över kommunens konstverk och om frågeställaren kan vara säker på att kommunens konst är försäkrad till fullt värde – Marco Paulsson (M) |

*) Hela programförslaget finns tillgänglig tillsammans med kallelsen på kommunens hemsida samt på Storegate.

- 13 Ärenden för kännedom
- Ändring av valdistriktsindelningen i Karlhamns kommun, Länsstyrelsens i Blekinge län beslut 2013-11-28
 - Förvaltningsrättens dom 2013-11-29 om överklagande av kommunfullmäktiges beslut 2013-03-04, § 29, att fastställa lokaltaxor för Lokstallarna
 - Omsorgsnämndens beslut 2013-11-27, § 165, om fastställelse av självkostnad för hemtjänsttimme 2014 samt indexering av övriga taxor
- 14 -- Entledigande från uppdrag som ledamot i kulturnämnden och i styrelsen för Skottsbergsska gården – Inga Lill Nilsson (S)
- 15 -- Fyllnadsval som ersättare i nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning efter Tina Martinsson (M)
- 16 -- Entledigande från uppdrag och fyllnadsval som ersättare i socialnämnden efter Jimmie Andersson (M)
- 17 -- Entledigande från uppdrag och fyllnadsval som ersättare i tekniska nämnden efter Jimmie Andersson (M)

OBS!

Kommunfullmäktiges valberedning sammanträder måndagen den 3 februari 2014 kl 16.50 i Årydssalen för handläggning av ovannämnda fyllnadsval.

Ledamöterna kallas härmed till sammanträdet.

Sammanträdet sänds på webben.



Ethel Duvsog
Kommunfullmäktiges ordförande

Kommunstyrelsen

2013-12-17

§ 297

2013/107

Ekonomisk månadsuppföljning för perioden januari – november 2013**Kommunstyrelsens beslut**

att överlämna den ekonomiska rapporten till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att uppmana de nämnder som befarar underskott att snarast återkomma till kommunstyrelsen med åtgärdsförslag och konsekvensanalys.

Sammanfattning

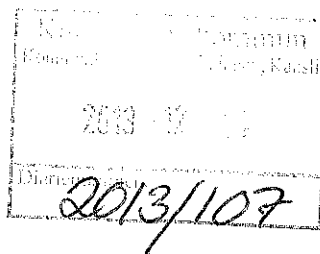
Ekonomichefen redovisar månadsuppföljning per 2013-11-30 avseende nämndernas och bolagens verksamhet.

Den sammanlagda årsprognosen för nämnderna och förvaltningarna efter elva månader visar ett resultat på plus 48 mnkr, vilket är 26 mnkr bättre än budgeterad nivå. Bolagen visar ett resultat före skatt som är 1,4 mnkr sämre än budget.

Beslutsunderlag

- Månadsuppföljning per 131130
- Månadsuppföljning för bolagen per 2013-11-30.





2013-12-16

MÅNADSUPPFÖLJNING PER 131130

Kommunstyrelse och kommunfullmäktige tillhanda

Ekonomisk översikt

Föreliggande ekonomiska rapport per 131130 bygger, avseende redovisningen av de olika verksamheterna, på sifferuppgifter och bedömningar från nämnder och förvaltningar. För resterande delar ansvarar ekonomikontoret centralt för prognoser och beräkningar.

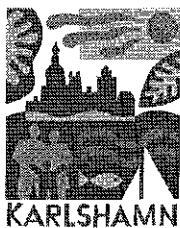
Efter elva månader uppvisar Karlshamns kommun ett resultat innebärande att helårsresultatet totalt sett väntas uppgå till ca 48 mnkr, vilket är ca 26 mnkr bättre än den budgeterade nivån som efter KF:s beslutade ändringar 131104 uppgår till 22,4 mnkr.

Prognosen för nämnderna pekar mot ett överskott mot budget med ca 14 mnkr. De största avvikelserna redovisas nedan. Övriga nämnder redovisar mindre eller inga avvikelser.

Gymnasienämnd	+7,9 mnkr	Högre intäkter (AF-bidrag, interkommunala ersättningar) och lägre kostnader för interkommunal ersättning.
Teknisk nämnd	+4,3 mnkr	Lägre kostnader för personal och livsmedel inom kostservice. Lägre kostnader för belägningsunderhåll.
Kommunstyrelse	+4,1 mnkr	Lägre kostnader kollektivtrafik, politisk verksamhet, byanät och personal.
Omsorgsnämnd	+1,9 mnkr	Underskottet i hemtjänsten pga fler brukartimmar beräknas efter tilläggsanslag till 4,0 mnkr. Överskott för gemensamma verksamheter, LSS och hemsjukvård.
NAV	+1,0 mnkr	Ökade intäkter (utbildningsplatser och AF-bidrag).
BUS-nämnd	-5,3 mnkr	Budgetunderskott i grundskolan med 8,3 mnkr. Ökat elevantal till friskolor och ökade behov för bla barn med behov av särskilt stöd och nyanlända elever.

För finansförvaltningen beräknas budgetöverskott med ca 11 mnkr. Prognosen innehåller högre skatteintäkter baserat på SKL:s prognos 131010 och bättre finansnetto än budgeterat. Prognosen är också baserad på att anslagen till förfogande inte kommer att förbrukas fullt ut.

På investeringssidan beräknas årsförbrukningen uppgå till ca 234 mnkr, vilket är 23 mnkr lägre än den budgeterade nivån som efter KF:s beslutade ändringar uppgår till 257 mnkr.



2013-12-16

Förändringen beror främst på försening i pågående projekt i exploateringsverksamheten samt inom teknik- och fritidsnämndernas verksamheter.

Det råder fortfarande en del osäkerhet om exploateringsverksamheten inkomster tidsmässigt kan bokföras i år.

Verksamhetsmässig översikt – personal

Personaljämförelsen redovisades i delårsrapporten och nästa avstämning blir i samband med årsredovisningen.

Slutkommentar

Den sammantagna årsprognosen efter elva månader visar ett resultat på plus ca 48 mnkr, vilket är ca 26 mnkr bättre än budgeterad nivå.

Med hänvisning till reglementet för ekonomi- och verksamhetsstyrning, kapitel 5, uppmanas de nämnder som befarar underskott, att snarast till kommunstyrelsen återkomma med åtgärdsförslag och konsekvensanalys.

Hans Hyllstedt
Ekonomichef

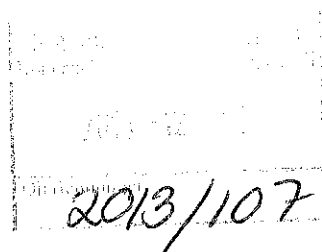
Kent Wahnström
Ekonom

DRIFTSREDOVISNING (tkr)

Nämnd	Årsbudget 2013	Helårsprognos 2013	Avvikelse
Kommunfullmäktige	-1 743	-1 959	-216
Revision	-1 340	-1 340	0
Kommunstyrelse	-118 077	-114 012	4 065
Nämnd för barn, ungdom och skola	-470 813	-476 084	-5 271
Gymnasienämnd	-139 166	-131 225	7 941
Nämnd för arbetsmarkn och vuxenutb	-33 021	-32 002	1 019
Kulturnämnd	-23 299	-23 104	195
Teknisk nämnd	-73 372	-69 072	4 300
Teknisk nämnd, va inkl finans	0	0	0
Byggnadsnämnd	-6 455	-6 455	0
Fritidsnämnd	-45 409	-45 409	0
Omsorgsnämnd	-532 162	-530 277	1 885
Socialnämnd	-89 851	-89 084	767
Valnämnd	-63	-63	0
Överförmyndarnämnd	-2 497	-2 597	-100
Kommunstyrelse, Festivalkom.	-2 630	-2 912	-282
Summa	-1 539 898	-1 525 595	14 303
SUMMA FINANSIERING	1 562 304	1 573 747	11 443
DRIFTSREDOVISNINGEN TOTALT	22 406	48 152	25 746

INVESTERINGSREDOVISNINGEN TOTALT	-257 139	-236 567	20 572
---	-----------------	-----------------	---------------

RESULTATPÅVERKAN AV ÄNDRINGAR I DRIFTBUDGET:	
Budget KF 120618	7 561
Minskade avskrivningar	2 050
Förändring skatter och bidrag inkl skvxl	6 240
Läraravtalet 2012, helårseffekt	-3 666
Personalpolitiska åtgärder 2012, helårseffekt	-1 035
Lönenivå 2012, helårseffekt	-32 915
Finansförvaltning, lönenivå 2012	33 950
Anpassningar	5 500
KS anslag till förfogande, utvecklingsreserv	6 150
Hemsjukvård	-22 135
Budget KF 130204	1 700
Minskade avskrivningar	80
Skatter och bidrag, SKL 13:06	150
Pensionsnetto	-669
Finansförvaltning, CURA	1 037
Finansförvaltning, Prestationsersättning	3 825
Kommunstyrelsen, återbetalning från Blekingetrafiken 2012	2 506
Omsorgsnämnden, sammanhållen vård och omsorg	-3 825
Budget KF 130408	4 804
Nämnd för arbetsmarknad och vuxenutbildning, UngSam	-1 198
Budget KF 130506	3 606
Teknisk nämnd, Vinterväghållning KF § 142	-4 400
Budget efter KF 131007	-794
AFA-medel 2013, KF § 166	28 300
Budgetförstärkningar 2013, KF § 166	-5 100
Budget efter KF 131104	22 406



16 november 2013

MÅNADSUPPFÖLJNING FÖR BOLAGEN PER 2013-11-30

Stadsvapnet och kommunstyrelsen tillhanda

Sammanfattning och kommentarer

Ekonomisk översikt

Föreliggande ekonomiska rapport per 2013-11-30 bygger på sifferuppgifter och bedömningar från respektive bolag. För sammanställning och kommentarer ansvarar ekonomikontoret.

Efter elva månader av år 2013 uppvisar bolagen ett resultat innebärande att helårsresultatet prognostiseras enligt följande:

Budgetuppföljning per 2013-11-30 vad avser drift (mnkr)

	<u>Bokslut 2012</u>	<u>Budget 2013</u>	<u>Prognos 2013</u>	<u>Avvikelse 2013</u>
Karlshamn Energi AB	15,0	12,3	10,8	-1,5
Karlshamnsbostäder AB	6,9	3,0	3,0	0,0
Karlshamns Hamn AB	0,6	0,6	-1,1	-1,7
Karlshamnsfastigheter AB	-25,0	-8,1	-6,9	1,2
Stadsvapnet i Karlshamn AB	-21,4	-10,8	-10,2	0,6
Koncernmässiga elemineringar	6,1	0,0	0,0	0,0
Resultat före skatt	-17,8	-3,0	-4,4	-1,4

Investeringsuppföljning per 2013-11-30 (mnkr)

	<u>Bokslut 2012</u>	<u>Budget 2013</u>	<u>Prognos 2013</u>	<u>Avvikelse 2013</u>
Karlshamn Energi AB	102,7	37,5	38,5	-1,0
Karlshamnsbostäder AB	9,4	25,0	30,0	-5,0
Karlshamns Hamn AB	61,2	36,7	36,7	0,0
Karlshamnsfastigheter AB	12,0	85,4	4,0	81,4
Stadsvapnet i Karlshamn AB	0,0	0,0	0,0	0,0
S:a investeringar	185,3	184,6	109,2	75,4

Som framgår av sammanställningen, efter elva månader av år 2013, bedömer Karlshamn Energi AB och Karlshamns Hamn AB att man inte kan nå upp till budgeterat resultat. Övriga bolag gör bedömningen att man för år 2013 ska klara ett resultat minst i nivå med vad som budgeterats.



16 november 2013

Karlshamn Energi AB:s årsprognos för 2013 är 1,5 mnkr sämre än budget efter elva månader av året. Fjärrvärmenettet är sämre än budget p g a dyrare produktion under den kalla perioden i början på året. Värdet för vindkraften är lägre än budgeterat. Anslutningsavgifterna för fjärrvärme blir högre än budgeterat. Prognosen bygger till viss del på uppgifter till och med oktober månad.

Till och med aktuell månad har andelen fjärrvärmeproduktion från Södra Cell varit 89 %, vindkraftsproduktion mot budget 97 %, årsprognos inmatning i elnätet mot budget 99 %, årsprognos fjärrvärmeförsäljning mot budget 105 % och årsprognos elförsäljning mot budget 94 %.

Årsprognosen för Karlshamnsbostäder AB ligger lika med budget efter elva månader av året. Bolaget Har sålt en fastighet och gjort en reavinst på 1,8 mnkr. Ytterligare en försäljning är på gång. Slutresultatet för året har därmed kunnat återställas till budgeten (3 mnkr). Hur vädret blir i december påverkar både takten på renoveringen av kv Dalsland och uppvärmningskostnaderna vilket gör prognosen något osäker. Vakanserna är fortsatt låga och antalet omflyttningar ligger på en bra nivå. Taxorna för energi och VA är lite högre än budgeterat.

Antalet vakanta lägenheter är 15 stycken och 14 av dessa är ej uthyrningsbara (framför allt p g a ombyggnad kv Dalsland). Vakanta lokaler är 4,6 %. Den genomsnittliga låneräntan är 3,0 % och andelen kortfristiga lån är 18,8 %. Prognos över omflyttningen är 380 st.

Karlshamns Hamn AB:s årsprognos för 2013 ligger efter elva månader 1,7 mnkr sämre än budget. En svag konjunktur har under andra halvåret förstärkts något med relativt bra månader oktober och november. Oljemarknaden är fortfarande mycket svag med stort överutbud på lagringskapacitet. Ingen större förbättring syns men bolaget har klarat sig relativt bra medan omkringliggande företag tappat mycket som också drabbar Karlshamns hamn.

Hitintills i år har bolaget investerat 15,2 mnkr.

Karlshamnsfastigheter AB redovisar efter elva månader av året en årsprognos som ligger 1,2 mnkr bättre än budget. Bolagets energi- och snöröjningskostnader har hitintills i år varit högre än budgeterat p g a väderleken. Räntekostnaderna för bolaget är lägre än budgeterat. Fastigheten Marieberg 1:244 i Svängsta säljs vid månadsskiftet november/december. Arbetet med etapp V, på Östra Piren, är senarelagd och presenteras så snart som möjligt.



16 november 2013

Den totala ekonomiska situationen har försämrats efter elva månader av 2013 och pekar sammantaget på ett resultat före skatt som är 1,4 mnkr sämre än budget. Bedömningen är dock att koncernbidrag av planerad storlek kan lämnas till Stadsvapnet AB.

Prognosen för 2013 års koncernmässiga resultat ligger på -4,4 mnkr.

Hans Hyllstedt
Ekonomichef

Marita Lindström
Ekonomisamordnare

Kommunstyrelsen

2013-12-17

§ 302

2013/448

Förlängd giltighet för Ledarskapspolicy för Karlshamns kommunkoncern**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att ledarskapspolicy för Karlshamns kommunkoncern kopplas till dokumentet Personalpolitikens giltighet så en översyn av dessa görs samtidigt.

Sammanfattning

Ledarskapspolicyn för Karlshamns kommunkoncern ska utvärderas och eventuellt revideras senast 2013-12-31.

Personal- och organisationsutskottet föreslår att kommunfullmäktige beslutar att Ledarskapspolicy för Karlshamns kommunkoncern kopplas till dokumentet Personalpolitikens giltighet så en översyn av dessa görs samtidigt. Nytt dokument Personalpolitiken kommer att fastställas av kommunfullmäktige i samband med ny mandatperiod.

Beslutsunderlag

- Personal- och organisationsutskottets protokoll 2013-10-31 § 119.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott protokoll 2013-11-26 § 192.



Kommunstyrelsen

2013-12-17

§ 303

2013/449

Ändring av Ekonomiska förmåner till förtroendevalda § 9 – Röstmottagare i Valdistrikt**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att besluta att ersätta nuvarande lydelse i Ekonomiska förmåner till förtroendevalda § 9 "Engångsarvode (inklusive allt) utgår under valår enligt följande." mot följande lydelse "Engångsbelopp (inklusive allt) utgår per valtillfälle".

Sammanfattning

Valnämnden har begärt ett förtydligande från Arvodesgruppen om ersättningen till röstmottagare ska vara per valår eller per valtillfälle.

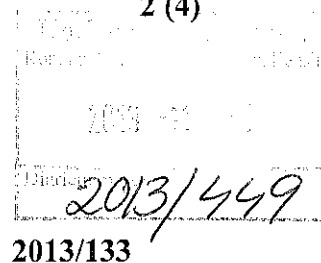
Arvodesgruppen föreslår kommunfullmäktige att "engångsbelopp utgår under valår..." ska tolkas som att "Engångsbelopp utgår per valtillfälle". Tolkningen omfattar ordförande, vice ordförande och röstmottagare i valdistrikt enligt § 9 i de ekonomiska bestämmelserna för förtroendevalda.

Beslutsunderlag

- Arvodesgruppens protokoll 2013-11-05 § 1
- Kommunstyrelsens arbetsutskott protokoll 2013-11-26 § 193.

Arvodesgruppen

2013-11-05



§ 1

2013/133

Tolkning av Ekonomiska förmåner § 9

Arvodesgruppen beslutar

att "Engångsbelopp utgår under valår..." ska tolkas som att "Engångsbelopp utgår per valtillfälle". Tolkningen omfattar ordförande, vice ordförande och röstmottagare i valdistrikten enligt § 9 i de ekonomiska bestämmelserna för förtroendevalda.

Sammanfattning

Valnämnden har genom projektledare Anna Sunnetoft i mejl daterat 2013-10-13 begärt ett förtydligande om ersättningen till röstmottagarna ska vara per valår eller per val.

Protokollet ska skickas till

valnämnden
löneavd
författningssamlingen

K1/104

Kommunstyrelsen

2013-12-17

§ 312

2013/484

Markköp respektive markförsäljning mellan Karlshamn Energi AB och Karlshamns Hamn AB**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att inte ha något att erinra mot att Karlshamns Hamn AB säljer del av fastigheten Stilleryd 8:8 till dotterbolaget Karlshamn Energi AB till en köpeskilling om 553 974 kronor.

Sammanfattning

Karlshamn Energi AB vill säkra möjligheten att kunna bygga kraftvärmeverk om Södra Cell av någon anledning slutar med sina leveranser.

Överlåtelsen avser del av fastigheten Stilleryd 8:8 och omfattar ca 13 675 m². Fastigheten överlåtes i befintligt skick.

Beslutsunderlag

- Stadsvapnet i Karlshamn AB protokoll 2013-12-03 § 110.

2013-12-03

§ 110 Beslutsärenden, fortsättning

3. Markköp respektive markförsäljning mellan KEAB och KHAB

Styrelsen för Stadsvapnet i Karlshamn AB **beslutar** föreslå kommunstyrelsen hemställa hos kommunfullmäktige

att kommunfullmäktige beslutar

att inte ha något att erinra mot att Karlshamns Hamn AB säljer del av fastigheten Stilleryd 8:8 till dotterbolaget Karlshamn Energi AB till en köpeskilling om 553 974 kronor.

Bakgrund

Karlshamn Energi AB vill säkra möjligheten att kunna bygga kraftvärmeverk om Södra av någon anledning slutar med sina leveranser, se Keab:s bilaga I 1.

Överlåtelsen avser del av fastigheten Stilleryd 8:8 och omfattar ca 13 675 m². Fastigheten överlåtes i befintligt skick.

- Bilagor: Utdrag från protokoll 2013-11-13 §56, Karlshamns Hamn AB
Utdrag från protokoll 2013-11-20 §68, Karlshamn Energi AB



2013-12-02

Till
Stadsvapnet i Karlshamn AB

Karlshamn Energi AB / Karlshamns Hamn AB Markköp respektive markförsäljning mellan bolagen

Bakgrund

Karlshamn Energi AB vill säkra möjligheten att kunna bygga kraftvärmeverk om Södra av någon anledning slutar med sina leveranser, se Keab:s bilaga I 1.

Överlåtelsen avser del av fastigheten Stilleryd 8:8 och omfattar ca 13 675 m². Fastigheten överlåtes i befintligt skick.

Förslag till beslut

Styrelsen för Stadsvapnet i Karlshamn AB **beslutar** föreslå kommunstyrelsen hemställa hos kommunfullmäktige

att kommunfullmäktige beslutar

att inte ha något att erinra mot att Karlshamns Hamn AB säljer del av fastigheten Stilleryd 8:8 till dotterbolaget Karlshamn Energi AB till en köpeskilling om 553 974 kronor.

Karlshamn 2013-12-02

Göran Persson

Kommundirektör och VD i Stadsvapnet

Hans Hyllstedt

Ekonomichef och vice VD i Stadsvapnet

- Bilagor: Utdrag från protokoll 2013-11-13 §56, Karlshamns Hamn AB
Utdrag från protokoll 2013-11-20 §68, Karlshamn Energi AB

Protokoll nr 6/2013

fört vid styrelsesammanträde i Karlshamns Hamn AB, 556016-9467,
den 13 november 2013 i hamnens lokaler i Stilleryd, Karlshamn.

Närvarande:

Ledamöter:

Anders Karlsson
Gert Åkesson
Bärthil Ottosson
Jan-Erik Abrahamsson
Claes Jansson
Inger Löfblom Sjöberg
Torsten Westling

Suppleanter:

Roland Ohlsson
Ingvar Gustafsson
Rolf Tholén
Olle Gillberg
Tord Gungård
Johan Abrahamsson

Fackliga repr:

-

Tjänstemän:

Mats Olsson VD
Martin Fredlund

Frånvarande:

Leif Svensson (facklig repr.)
Rolf Fredriksson (facklig repr.)

Ordförande Anders Karlsson öppnade styrelsesammanträdet och stämde av närvaron.

§ 48 Fastställande av dagordning

Beslöt styrelsen att fastställa utsänd och föreslagen dagordning.

§ 49 Val av justerare

Beslöt styrelsen att välja Claes Jansson att tillsammans med ordförande Anders Karlsson justera dagens protokoll.


AK

Olja

Pressad marknad som befinner sig i backwardation. Få affärer genomförs just nu. Men ljusningar finns, men ett avvaktande läge.

Container

Ser ett ökat intresse från rederier. Kan komma positivt besked i det närmaste.

Skog

VIDA står inför beslut om framtiden. Förhandlingar med Södra pågår.

§ 55 Investeringar

Styrelsens beslut

Att uppdra åt VD att genomföra investeringen i terminalvagnar

Att uppdra åt VD att genomföra köp av tomträtt och byggnad.

Beslutsunderlag

För att hantera containers så behöver Karlshamns Hamn investera i ett antal terminalvagnar. Karlshamns Hamn skulle behöva köpa 4 vagnar.

Berg & Markteknik skall avyttra sin byggnad och tillhörande tomträtt i Stilleryd. De har vänt sig till Karlshamns Hamn AB och en överenskommelse har nåtts. Köpeskillingen är 1,2 mkr.

§ 56 Försäljning av mark till Karlshamns Energi

Styrelsens beslut

Att uppdra åt VD att genomföra försäljningen av mark till Karlshamns Energi.

Att uppdra åt VD att genomföra köp av tomträtt och byggnad.

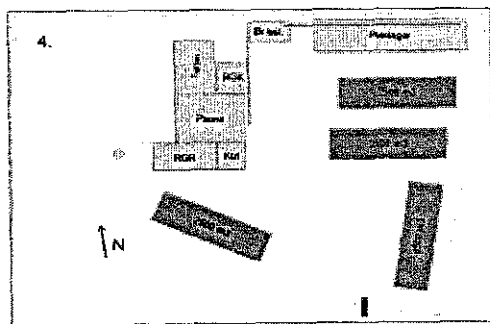
Beslutsunderlag

Karlshamn Energi vill köpa 13 675 kvm av Stilleryd 8:8. Inom koncernen görs affärer till bokfört värde. Vilket ger ett försäljningspris på 553 974 kr.

CS
AK

Köp av mark i Stilleryd för

- Bakgrunden är att vi vill säkra möjligheten att kunna bygga kraftvärmeverk om Södra av någon anledning slutar leverera.
- KEAB har även en önskan om att i framtiden förvärva ytterligare mark av säljaren. Säljaren är villig att tillmötesgå detta önskemål om det finns möjlighet.
- KEAB informerar om att man eventuellt under en övergångsperiod avser att hyra ut den mark som omfattas av detta förvärv. Köparen förbinder sig att rådgöra med Säljaren innan uthyrning sker.
- Överlåtelsen avser del av fastigheten Stilleryd 8:8. Fastigheten omfattar ca 13 675 kvm. Fastigheten överläts i befintligt skick.
- Överlåtelse måste godkännas av kommunstyrelsen för att köpet skall vara giltigt.
- Köpeskillingen är bestämd till 40,51 kronor per kvm, totalt 553 974 kronor.



Bilagor 1 13/12

§ 68

Köp av mark.

Styrelsens beslut

att under förutsättning av kommunfullmäktiges godkännande köpa del av fastigheten Stilleryd 8:8 från Karlshamns Hamn AB.

Sammanfattning

VD redovisar förslag till köp av del av fastigheten Stilleryd 8:8

Beslutsunderlag

- Köp av mark

Bilaga I1

St. 11/5

**PROTOKOLL FRÅN STYRELSESAMMANTRÄDE FÖR
KARLSHAMN ENERGI AB (nr 9 2013)****Plats och tid:** Karlshamn Energis konferensrum, 2013-11-20, kl 16.00 – 18.00**Närvarande:** Närvarande markeras med x

Suppleant, som tjänstgör i ledamots ställe markeras med xx

Ledamöter

- x Tyrone Svärth, ordförande
- x Christer Florén, v ordf
- Per Erlandsson
- x Yngve Svensson
- x Héléne Nordin
- x Thomas Nilsson
- Magnus Olsson

Suppleanter

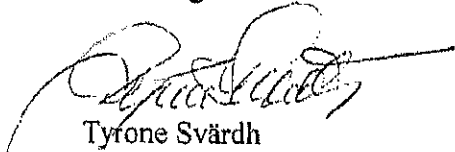
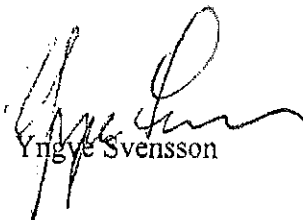
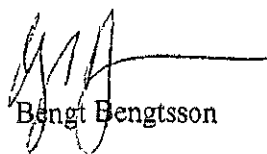
- x Annika Westerlund
- x Stig Johansson
- xx Stig Nygren
- Birgitta Jönsson
- x Monica Andersson
- x Inger Löfblom-Sjöberg
- xx Elisabeth Dahl

Personalrepresentanter

- x Ulf Olsson, personalrepresentant
- x Bertil Lind, personalrepresentant

Tjänstemän

- x Anders Strange, verkställande direktör
- x Per Håkansson, vice verkställande direktör och marknadschef
- x Bengt Bengtsson, sekreterare och ekonomichef

Vid sammanträdet behandlade ärenden: §§ 62-68**Justeringsledamöter**
Tyrone Svärth
Yngve Svensson**Sekreterare**
Bengt Bengtsson

Kommunstyrelsen

2014-01-21

§ 11

2012/559

Taxa för sondnäring och övriga nutritionsprodukter för boende på särskilda boenden i Karlshamns kommun**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att anta taxa för sondnäring och övriga nutritionsprodukter för boende på särskilda boenden enligt framtaget förslag

att taxan införs från och med 2014-03-01

att uppdra åt omsorgsnämnden att årligen per 1 januari indexjustera taxan för sondnäring och övriga nutritionsprodukter enligt framtaget förslag.

Sammanfattning

Sondnäring går under benämningen "livsmedel för speciella medicinska ändamål" eller "SÄRNÄR" och ska användas under läkares eller dietists inrådan. Patientansvarig läkare har det övergripande ansvaret för ordination av sondnäring och ordinationen görs i samråd med omvårdnadsansvarig sjuksköterska och/eller dietist.

Landstinget står för förskrivning och subventionering av sondnäring i ordinärt boende i samtliga kommuner i Blekinge.

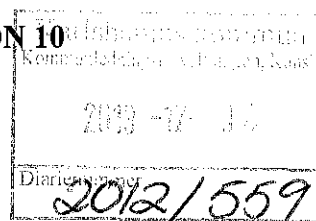
Kommunen har hälso- och sjukvårdsansvar, upp till och med sjuksköterskenivå, för personer som bor i särskilt boende. Det är kommunens ansvar att se till mattillförseln samt vård och omvårdnad för vårdtagare inom särskilt boende. Till skillnad från övriga kommuner i Blekinge subventionerar för närvarande landstinget även för Karlshamns vårdtagare i särskilt boende. Landstingets subventionering kommer dock att upphöra inom kort, varför kommunen inför taxa för sondnäring för boende på särskilda boenden från och med 2014-03-01.

Beslutsunderlag

- Omsorgsnämndens protokoll 2013-11-27 § 166
- Kommunstyrelsens arbetsutskott protokoll 2014-01-07 § 2.

Omsorgsnämnden

2013-11-27



§ 166

2012/192

Taxa för sondnäring och övriga nutritionsprodukter för boende på särskilda boenden i Karlshamns kommun**Omsorgsnämndens beslut**

att återta sitt beslut 2012-12-14 § 175 angående Sondnäring.

att föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta taxa för sondnäring och övriga nutritionsprodukter för boende på särskilda boenden enligt framtaget förslag,

att taxan införs från och med 2014-03-01 samt

att uppdra åt omsorgsnämnden att årligen per 1 januari indexjustera taxan för sondnäring och övriga nutritionsprodukter enligt framtaget förslag.

Sammanfattning

Sondnäring går under benämningen "livsmedel för speciella medicinska ändamål" eller "SÄRNÄR" och ska användas under läkares eller dietists inrådan (källa SLVFS 2000:15). Patientansvarig läkare har det övergripande ansvaret för ordinationen av sondnäring och ordinationen görs i samråd med omvårdnadsansvarig sjuksköterska och/eller dietist.

Eftersom "SÄRNÄR" inte har skatteväxlats i samband med övertagande av hälso- och sjukvårdsansvar för ordinärt boende står landstinget för förskrivning och subventionering av sondnäring i ordinärt boende i samtliga kommuner i Blekinge. Subventioneringen täcker de kostnader för sondnäring som inte täcks av egenavgifter.

Kommunen har hälso- och sjukvårdsansvar, upp till och med sjuksköterskenivå, för personer som bor i särskilt boende. Det är kommunens ansvar att se till mattillförseln samt vård och omvårdnad för vårdtagare inom särskilt boende. Till skillnad från övriga kommuner i Blekinge subventionerar för närvarande landstinget även för Karlshamns vårdtagare i särskilt boende. Landstingets subventionering kommer dock att upphöra inom kort, varför kommunen inför taxa för sondnäring för boende på särskilda boenden från och med 2014-03-01 enligt framtaget förslag i tjänsteskrivelse.

Omsorgsnämnden

2013-11-27

Forts § 166

2012/192

Taxa för sondnäring och övriga nutritionsprodukter för boende på särskilda boenden i Karlshamns kommun**Beslutsunderlag**

Missiv: Taxa för sondnäring och övriga nutritionsprodukter för boende på särskilda boenden i Karlshamns kommun, 2013-11-22.

Tjänsteskrivelse: Införande av taxa för sondnäring och övriga nutritionsprodukter för boende på särskilda boenden i Karlshamns kommun, 2013-11-22.

Omsorgsnämndens protokoll 2012-12-14 § 175 Sondnäring.

Beslutsexpediering

Kommunfullmäktige

FLG omsorgsförvaltningen



2013-11-22

Omsorgsnämnden

Införande av taxa för sondnäring och övriga nutritionsprodukter för boende på särskilda boenden i Karlshamns kommun
Dnr 2012/192

Underlag för beslut om sondnäring

Underlaget syftar till att tydliggöra ansvars- och kostnadsfrågor angående sondnäring för vårdtagare som bor i särskilt boende i Karlshamns kommun.

Bakgrund och problemformulering

Sondnäring går under benämningen "livsmedel för speciella medicinska ändamål" eller "SÄRNÄR" och ska användas under läkares eller dietists inrådan (källa SLVFS 2000:15). Patientansvarig läkare har det övergripande ansvaret för ordinationen av sondnäring och ordinationen görs i samråd med omvårdnadsansvarig sjuksköterska och/eller dietist.

Eftersom "SÄRNÄR" inte har skatteväxlats i samband med övertagande av hälso- och sjukvårdsansvar för ordinärt boende står landstinget för förskrivning och subventionering av sondnäring i ordinärt boende i samtliga kommuner i Blekinge. Subventioneringen täcker de kostnader för sondnäring som inte täcks av egenavgifter.

Kommunen har hälso- och sjukvårdsansvar, upp till och med sjuksköterskenivå, för personer som bor i särskilt boende. Det är kommunens ansvar att se till mattillförseln samt vård och omvårdnad för vårdtagare inom särskilt boende. Till skillnad från övriga kommuner i Blekinge subventionerar för närvarande landstinget även för Karlshamns vårdtagare i särskilt boende. Landstingets subventionering kommer dock att upphöra inom kort, varför kommunen inför taxa för sondnäring för boende på särskilda boenden från och med 2014-03-01 enligt förslag i denna skrivelse.

De övriga kommunerna i Blekinge län tar ut avgift för helkost även om vårdtagaren har sondnäring. Helkost i Karlshamn kostar för den enskilde i nuläget 3 250 kr/månad. Karlshamns kommun subventionerar helkosten med 18,13%.

Sondnäring går även att kombinera med kosttillägg som t.ex. näringsdrycker och i vissa fall även vanlig mat t.ex. om patienten är på väg att återhämta sig från ett tillfälligt beroende av sondnäring som en alternativ mattillförsel. I dagsläget har vi inga rutiner för hur vi ekonomiskt löser en kombination av sondnäring och annan näring.

En vårdtagare med sondnäring betalar idag 840 kr/månad om han/hon har 3 x 500 ml sondmat/dag (se egenavgifter nedan). Denna summa ska jämföras med 3 250 kr för vanlig mat enligt heldagsportion.

Egenavgifter för sondnäring och övriga nutritionsprodukter idag

Kostnad för den enskilde:

Egenavgift för 500 ml/dag i en månad 280 kr/månad

Egenavgift för 1 000 ml/dag i en månad 560 kr/månad

Egenavgift för 1 500 ml/dag i en månad 840 kr/månad

Egenavgift för 2 000 ml/dag i en månad 1 120 kr/månad

Kosttillägg och andra berikningsprodukter:

Egenavgiften för ett kosttillägg/dag 140 kr/månad

Egenavgiften för två kosttillägg per dag är 280 kr/månad

Egenavgiften för tre kosttillägg per dag är 420 kr/månad

Andra berikningspreparat samt förtjockningsmedel ingår i gruppen kosttillägg. Egenavgift ska följa kosttillägg enligt ovan. Viss mängd ska jämföras med ett kosttillägg.

Förslag till införande av taxa för sondnäring och övriga nutritionsprodukter inom särskilda boenden

Avgifterna för sondnäring nedan är beräknad utifrån nuvarande situation och kosttilläggen är beräknade utifrån ett komplett kosttillägg (1,5 kcal/ml). I nuläget är det ingen som har en kombination av sondnäring och kosttillägg i kommunen.

För att lösa frågan om rutiner kring sondnäring kopplat till övrig näring, kombineras de nya egenavgifterna med smakportioner.

Tillämpning av samma procentuella subventionering som för mat, d.v.s. 18,13%. Detta skulle i nuläget medföra en kostnad för kommunen på ungefär 28 400 kr per år (enligt beräkningar utifrån nuvarande situation och att man beställer direkt från leverantör).

Förslag på egenavgifter för sondnäring år 2014:

500 ml/dag 390 kr/månad

1 000 ml/dag 780 kr/månad

1 500 ml/dag 1 170 kr/månad

2 000 ml/dag 1 560 kr/månad

Förslag på egenavgifter för kosttillägg:

1 kosttillägg/dag 180 kr/månad

2 kosttillägg/dag 360 kr/månad

O.S.V.

Vid behov av förtjockningsmedel eller andra berikningsmedel räknas detta som ett kosttillägg/månad.

Smakportioner

Inom särskilt boende kan man även få smakportioner ($\frac{1}{4}$ av en vanlig portion vad gäller samtliga mål) man betalar då $\frac{1}{4}$ av den ordinarie kostnaden utöver sondnäringen. Detta gäller för ovanstående förslag.

Vanlig mat och kosttillägg eller annan "SÄRNÄR-produkt"

Om vårdtagaren betalar full avgift för vanlig mat ingår det i avgiften om vårdtagaren är i behov av kosttillägg eller annan "SÄRNÄR"-produkt (såsom berikning, förtjockningsmedel eller dylikt) som komplement till den vanliga kosten.

I de fall mat inte kan beställas enligt heldagsportion (inom LSS-verksamheten) så tas avgift för kosttillägg eller annan "SÄRNÄR"-produkt ut enligt framtaget förslag på taxa för kosttillägg (se ovan).

Indexjustering av taxan

För 2015 och framåt föreslås att taxan indexjusteras på samma sätt som nämndens övriga taxor. Indexjustering sker årligen den 1 januari med förändringen i konsumentprisindex (KPI) för september månad mellan de två senaste åren. För 2015 således, förändringen mellan KPI i september 2013 och KPI september 2014.

Ingbritt Håkansson
Verksamhetschef

Jeanette Andersson
Dietist

Kommunstyrelsen

2014-01-21

§ 12

2013/432

VisitBlekinge – bildande av ideell förening i samverkan mellan näringsliv och offentliga aktörer

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att Karlshamns kommun blir fullvärdig medlem i VisitBlekinge ideell förening

att tillsammans med övriga initiativtagare till VisitBlekinge ideell förening (Region Blekinge, Länsstyrelsen, Karlskrona kommun, Ronneby Kommun, Olofströms kommun, Sölvesborgs kommun) bilda driftbolag

att beslutet ovan gäller under förutsättning att samtliga initiativtagare tar beslut i enlighet med Region Blekinges framställan.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del

att utse Christel Friskopp (S) samt Ingrid Ågård (MP) som representanter för Karlshamns kommun i VisitBlekinge ideella förenings styrelse

att finansiera VisitBlekinge ideell förening i enlighet med bifogad finansieringsmodell i 3 år, 2014-2016

att medfinansieringen i kontanta medel finansieras ur kommunstyrelsens anslag till förfogande med 150 tkr år 2014. För år 2015-2016 upptas medfinansieringen i respektive års budgetarbete

att medfinansiering i tid belastar turistbyråns ordinarie budget.

Sammanfattning

På initiativ av landshövding och regionråd startades den 5 september 2013 en process för att utifrån ett underifrån perspektiv utveckla regionens samverkan kring en gemensam strategi för besöksnäringen. Inom ramen för projektet Attraktionskraft Blekinge har en strategi för besöksnäringen tagits fram i samarbete mellan företrädare för offentlig/kommunal verksamhet och besöksnäringen i Blekinge. Strategin presenterades vid ett stormöte med drygt 200 deltagare i Karlshamn den 5 september 2013.

Genom en förankrad strategi för besöksnäringen i hela Blekinge vill man nu ta avstamp för en kraftsamling av insatserna inom besöksnäringen. Syftet är att utveckla besöksnäringen till den potentiella tillväxtbransch vi genom Blekingestrategin utpekat branschen att vara.

Kommunstyrelsen

2014-01-21

Forts § 12

Utifrån stormötet för besöksnäringen den 5 september, då den regionala strategin presenterades, behöver en förankring av organisationsmodell och finansiering hos regionens kommuner och länsstyrelsen genomföras. Syftet är att snarast fastställa uppdrag och forma en gemensam organisation för utvecklingen av besöksnäringen. Parallellt arbetas med att knyta enskilda besöksnäringssaktörer till den gemensamma organisationen.

Regionstyrelsen beslutade den 9 oktober 2013 att fastställa inriktningsbeslut om att bilda ideell förening tillsammans med operativt bolag.

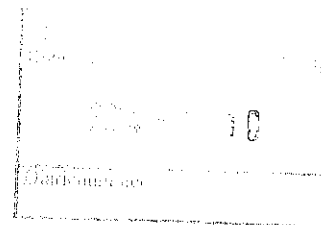
Ekonomichefen föreslår att medfinansieringen finansieras ur kommunstyrelsens anslag till förfogande med 150 tkr år 2014, 310 tkr år 2015 och med 110 tkr år 2016.

Beslutsunderlag

- Ekonomichefens yttrande 2014-01-09
- Näringslivschefens tjänsteskrivelse 2013-12-27
- Framställan från Region Blekinge 2013-11-18
- Kommunstyrelsens arbetsutskott protokoll 2014-01-14 § 7.



2014-01-09



Kommunstyrelsen

Framställan om initiativtagande för bildandet av VisitBlekinge ideell förening i samverkan mellan näringsliv och offentliga aktörer.

Bakgrund

Näringslivsenheten har i skrivelse 2013-12-27 redovisat bakgrund, förankringsprocess, möjlig effekt, projektets totala finansiering och Karlshamns del vad avser medfinansiering i form av arbetstid och kontanta medel.

Näringslivsenheten föreslår i skrivelsen kommunstyrelsen besluta i enlighet med Region Blekinges framställan i fyra satser, med de efterföljande beslutssatserna som tillägg nämligen

att bli fullvärdig medlem i VisitBlekinge ideell förening

att tillsammans med övriga initiativtagare till VisitBlekinge ideell förening (Region Blekinge, Länsstyrelsen, Karlskrona kommun, Ronneby kommun, Karlshamns kommun, Olofströms kommun, Sölvesborgs kommun), bilda driftbolag

att utse NN samt NN som representanter för Karlshamns kommun i Visit Blekinge ideella förenings styrelse

att finansiera VisitBlekinge ideell förening i enlighet med bifogad finansieringsmodell i 3 år, 2014-2016

att medfinansieringen i kontanta medel finansieras ur kommunstyrelsens anslag till förfogande med 150 tkr år 2014, 310 tkr år 2015 och med 110 tkr år 2016

att medfinansiering i tid belastar turistbyråns ordinarie budget

att beslut ovan gäller under förutsättning att samtliga initiativtagare tar beslut i enlighet med Region Blekinges framställan.

Ekonomichefens överväganden och förslag

Ekonomichefen har kompletterat och förtydligat att satsen ovan som avser medfinansiering med kontanta medel och har i övrigt inget att tillägga till näringslivsenhetens förslag.

Hans Hyllstedt
Ekonomichef



6.

Karlshamn 2013-12-27

DNR

Framställan från Region Blekinge Initiativtagande för bildandet av VisitBlekinge ideell förening i samverkan mellan näringsliv och offentliga aktörer.

Bakgrund

På initiativ av landshövding och regionråd startades den 5 september 2013 en process för att utifrån ett underifrån perspektiv utveckla regionens samverkan kring en gemensam strategi för besöksnäringen. Inom ramen för projektet Attraktionskraft Blekinge har en strategi för besöksnäringen tagits fram i samarbete mellan företrädare för offentlig/kommunal verksamhet och besöksnäringen i Blekinge (se bilaga 2). Strategin presenterades vid ett stormöte med drygt 200 deltagare i Karlshamn den 5 september 2013.

Genom en förankrad strategi för besöksnäringen i hela Blekinge vill man nu ta avstamp för en kraftsamling av insatserna inom besöksnäringen. Syftet är att utveckla besöksnäringen till den potentiella tillväxtbransch vi genom Blekingestrategin utpekat branschen att vara.

Målbild

Enligt den regionala strategin för besöksnäringen är målbilden en samlad organisation som möjliggör samarbete och gör besöksnäringen till den absolut viktigaste branschen för tillväxt inom Blekinge.

Senast 2020 ska Blekinges besöksnäring:

- Vara en exportmogen destination
- Ha mer än fördubblat omsättningen till drygt 4 miljarder
- Ha ökat omsättningen på befintliga besökare
- Ha en ökad lönsamhet bland aktörerna
- Kraftigt ha ökat antalet övernattningar
- Ha ökat antalet arbetstillfällen i branschen
- Ha genererat fler företag verksamma inom branschen

Förankringsprocess

Utifrån stormötet för besöksnäringen den 5 september, då den regionala strategin presenterades, behöver en förankring av organisationsmodell och finansiering hos regionens kommuner och länsstyrelsen genomföras. Syftet är att snarast fastställa uppdrag och forma en gemensam organisation för utvecklingen av besöksnäringen. Parallellt arbetas med att knyta enskilda besöksnäringens aktörer till den gemensamma organisationen.

Regionstyrelsen beslutade den 9 oktober 2013 att fastställa inriktningsbeslut om att bilda ideell förening tillsammans med operativt bolag. Se bilaga 1.

Framställan om beslut till Karlshamns kommun från Region Blekinge:

att bli fullvärdig medlem i VisitBlekinge ideell förening

att tillsammans med övriga initiativtagare till VisitBlekinge ideell förening (Region Blekinge, Länsstyrelsen, Karlskrona kommun, Ronneby kommun, Karlshamns kommun, Olofströms kommun, Sölvesborgs kommun), bilda driftbolag

att i samverkan med övriga initiativtagare utse representanter till VisitBlekinge ideella förenings styrelse

att finansiera VisitBlekinge ideell förening i enlighet med bifogad finansieringsmodell i 3 år, 2014-2016.

Näringslivetens bedömning

Det krävs gemensamma strategier och mål för att på allvar få till en fortsatt utveckling av besöksnäringen i Blekinge och Karlshamn. För besökaren finns inga gränser, kommunerna i Blekinge har inom projektet Attraktionskraft Blekinge hittat former för ett mycket starkare samarbete än tidigare, i samverkan med Region Blekinge.

Processerna lokalt och regionalt hänger ihop, vilket är viktigt att ta hänsyn till för att vi ska få största möjliga effekt av de resurser som avsätts för besöksnäringen. Med en delfinansiering av en framtida gemensam organisation blir Karlshamns kommun en viktig part i det utvecklingsarbete som redan påbörjats och som kommer att bli en avgörande faktor för besöksnäringen i Blekinge.

Finansiering

Den föreslagna finansieringsmodellen bygger på ett delat ansvar mellan det offentliga och det privata. I inledningen tar det offentliga en större del av finansieringen men över tid delas detta lika. Redan efter tre år ska finansieringen vara delad i lika delar mellan privata och offentliga aktörer.

	Offentlig andel	Privat andel
2014	90%	10%
2015	75%	25%
2016	50%	50%

	Offentlig SEK	Privat SEK	Budgetomslutning
2014	3 150 000	350 000	3 500 000
2015	4 350 000	1 450 000	5 800 000
2016	3 150 000	3 150 000	6 300 000

Modellen bygger på ett nära samarbete mellan kommunerna där man med ett "koncerntänkande" utnyttjar kunskap, kompetens och resurser på ett effektivt sätt. Grunden är ett gemensamt beslut om att vi tillsammans i Blekinge kan göra ett större avtryck än vad någon enskild aktör klarar på egen hand.

Verksamhet

Budgeten kommer att fördelas på en basfinansiering och en operativ budget. Den operativa budgeten utvecklas utifrån gällande marknadsplan, som skapas av det av den ideella föreningen ägda bolaget. Medlemmarna kommer att kunna välja nivå på sitt engagemang i den operativa delen.

Enligt de föreslagna stadgarna för föreningen (§4) ska föreningen genom ägardirektiv driva verksamhet i ett ägt aktiebolag och verka för:

att främja samarbeten mellan olika aktörer i syfte att stärka utvecklingen av besöksnäringen och det näringsliv som har sin utkomst helt eller delvis från besöksnäring,

att driva den gemensamma boknings- och informationsplattformen Visit Blekinge

att genomföra aktiviteter för att etablera dialog och samarbete mellan olika aktörer i syfte att skapa lokala förutsättningar för etablering, drift och utvecklingen av besöksnäringen och det näringsliv som har sin utkomst helt eller delvis från besöksnäring,

att genomföra aktiviteter för att sprida höja kompetensen och kunskapen och om besöksnäringen och främja utvecklingen av samarbetsformer som möjliggör utveckling av besöksnäringensrelaterade näringsverksamheter,

att ensam eller tillsammans med andra privat- och offentligrättsliga organ verka för och initiera genomförandet av tidsbegränsade projekt, vars syfte är att stimulera och underlätta drift och utveckling av olika typer av näringsverksamhet,

att omvärldsbevaka och genomföra marknadsföringsinsatser i syfte att stärka näringsverksamheter samt att öka Blekinge läns attraktionskraft som besöksmål och som ett län för etablering och utveckling av företag och näringsverksamhet som har bäring på Blekinge som besöksmål.

Föreningens aktiviteter och verksamhet skall vara öppen och tillgänglig för alla intresserade.

Medfinansiering från Karlshamns kommun

I förslaget från Region Blekinge nedan uppgår medfinansieringen i kontanta medel från Karlshamns kommun till *150 tkr* 2014, *310 tkr* 2015 och *110 tkr* 2016.

Det finns inte utrymme för medfinansiering i kontanta medel inom ordinarie budget för näringslivsenhetens eller turistbyråns verksamhet.

Därför ansöker näringslivsenheten om ett anslag för medfinansiering från kommunstyrelsen.

Medfinansiering i kontanta medel

Finansiär	2014	2015	2016	Totalt	%
FINANSIERING	3 150 000	4 350 000	3 150 000	10 650 000	
Medfinansiering i tid	800 000	800 000	800 000	2 400 000	23%

Regionala aktörer

Region Blekinge	800 000	1 100 000	1 000 000	2 900 000	27%
Länsstyrelsen	800 000	900 000	800 000	2 500 000	23%
<i>Summa</i>	<i>1 600 000</i>	<i>2 000 000</i>	<i>1 800 000</i>	<i>5 400 000</i>	<i>51%</i>

Kommunerna

Karlskrona	300 000	620 000	220 000	1 140 000	11%
Karlshamn	150 000	310 000	110 000	570 000	5%
Ronneby	150 000	310 000	110 000	570 000	5%
Olofström	75 000	155 000	55 000	285 000	3%
Sölvesborg	75 000	155 000	55 000	285 000	3%

Summa kommunerna *750 000* *1 550 000* *550 000* *2 850 000* *27%*

Av den totala medfinansieringen från offentliga aktörer under tre år, beräknas medfinansieringen i tid motsvara ungefär 800 tkr per år, totalt 2 400 tkr (23% av den offentliga budgeten).

Medfinansieringsmodellen för bidrag i tid är skapad utifrån en schablon där varje offentlig part lägger del i procent av en tjänst på att arbeta för den regionala organisationen i olika frågor.

Det kan handla om planeringstid såväl som tid för specifika uppgifter/aktiviteter som det gemensamt tagits beslut om.

För Karlshamns kommuns del handlar det om 20%, ungefär 4 dagar i månaden, av en tjänst. Detta motsvarar ca 80 tkr. Dessa timmar kan upparbetas av olika personer inom den lokala turistbyråverksamheten.

Denna del av medfinansieringen bedöms rymmas inom befintlig budget för turistbyråns verksamhet.

Medfinansiering i tid

Finansiär	2014	2015	2016
Region Blekinge	50-75 %	50%	25%
Länsstyrelsen	10%	10%	10%

Karlskrona	20%	20%	20%
Karlshamn	20%	20%	20%
Ronneby	20%	20%	20%
Olofström	20%	20%	20%
Sölvesborg	20%	20%	20%

Slutligen föreslår näringslivsenheten kommunstyrelsen besluta i enlighet med Region Blekinges framställan i fyra satser, med de efterföljande beslutssatserna som tillägg:

att bli fullvärdig medlem i VisitBlekinge ideell förening

att tillsammans med övriga initiativtagare till VisitBlekinge ideell förening (Region Blekinge, Länsstyrelsen, Karlskrona kommun, Ronneby kommun, Karlshamns kommun, Olofströms kommun, Sölvesborgs kommun), bilda driftbolag

att utse NN samt NN som representanter för Karlshamns kommun i Visit Blekinge ideella förenings styrelse

att finansiera VisitBlekinge ideell förening i enlighet med bifogad finansieringsmodell i 3 år, 2014-2016

att kostnaden för medfinansiering i kontanta medel belastar kommunstyrelsens budget

att medfinansiering i tid belastar turistbyråns ordinarie budget

att beslut ovan gäller under förutsättning att samtliga initiativtagare tar beslut i enlighet med Region Blekinges framställan.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 - Utdrag från protokoll Regionstyrelsen 2013-10-09 § 89

Bilaga 2 - Strategi för besöksnäringen i Blekinge

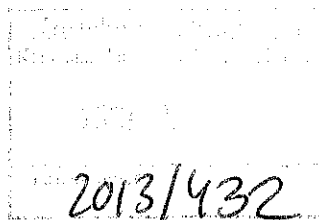
Bilaga 3 - Presentationsmaterial Blekinges besöksnäring

Bilaga 4 - Förslag till organisationsmodell

Bilaga 5 - Förslag till finansiering

Bilaga 6 - Arbetsgrupp under bildandet och dess uppgifter

Bilaga 7 - Förslag till stadgar, 2013-12-13



2013-11-18

Karlskrona kommun
Karlshamn kommun
Ronneby kommun
Sölvesborg kommun
Olofström kommun
Länsstyrelsen
Region Blekinge

Framställan om initiativtagande för bildandet av VisitBlekinge ideell förening i samverkan mellan näringsliv och offentliga aktörer.

Inledning

På initiativ av landshövding och regionråd startades den 5 september 2013 en process för att utifrån ett underifrån perspektiv utveckla regionens samverkan kring en gemensam strategi för besöksnäringen. Inom ramen för projektet Attraktionskraft Blekinge har en strategi för besöksnäringen tagits fram i samarbete med företrädare för offentlig/kommunal verksamhet och besöksnäringen i Blekinge (se bilaga 1). Strategin presenterades vid ett stormöte med drygt 200 deltagare i Karlshamn den 5 september 2013.

Syfte

Att genom en förankrad strategi för besöksnäringen i hela Blekinge ta avstamp för en kraftsamling av insatserna inom besöksnäringen. Syftet är att utveckla besöksnäringen till den potentiella tillväxtbransch vi genom Blekingestrategin utpekat branschen till att vara.

Förankringsprocess

Utifrån stormötet för turismen den 5 september då Turismstrategin presenterades behöver en förankring av organisationsmodell och finansiering hos regionens kommuner och länsstyrelsen genomföras i syfte att snarast fastställa uppdrag och forma en gemensam organisation för utvecklingen av besöksnäringen. Parallellt arbetas med att knyta enskilda besöksnäringens aktörer till den gemensamma organisationen.

Beslutsunderlag

- Bilaga 1 - Utdrag från protokoll Regionsstyrelsen 2013-10-09 §89
- Bilaga 2 - Turismstrategi
- Bilaga 3 - Presentationsmaterial Blekinges besöksnäring
- Bilaga 4 - Förslag till organisationsmodell
- Bilaga 5 - Förslag till finansiering
- Bilaga 6 - Arbetsgrupp under bildandet och dess uppgifter
- Bilaga 7 - Förslag till stadgar

Framställan till om beslut

att bli fullvärdig medlem i VisitBlekinge ideell förening

att tillsammans med övriga initiativtagare till VisistBlekinge ideell förening (Region Blekinge Länsstyrelsen, Karlskrona kommun, Ronneby kommun, Karlshamn kommun, Olofström kommun, Sölvesborg kommun), bilda driftbolag

att i samverkan med övriga initiativtagare utse respresentanter till VisitBlekinge ideella förenings styrelse

att finansiera VisitBlekinge ideell förening i enlighet med bifogad finansieringsmodell i 3 år, 2014-2016.

2013-12-16

Karlskrona kommun
Karlshamn kommun
Ronneby kommun
Sölvesborg kommun
Olofström kommun
Länsstyrelsen
Region Blekinge

2013/432

**Komplettering till
Framställan om initiativtagande för bildandet av VisitBlekinge ideell
förening i samverkan mellan näringsliv och offentliga aktörer.**

Kompletterande

Utifrån våra besök hos samtliga kommuner i Blekinge har stadgarna för den ideella föreningen arbetats igenom och även granskats av advokat samt biträdande jurist. Översänder här den slutgiltiga versionen av stadgar för den ideella föreningen VisitBlekinge.

Utse representant

Viktigt att notera är utökning till sex ledamöter och sex ersättare för valkrets fyra (se §11). Det innebär att vi ber er utse representant från er jämte ersättare i samband med att beslut tas.

Bilaga 8; Stadgar VisitBlekinge ideell förening slutlig version 2013-12-13

Stadgar för VisitBlekinge ideell förening

Antagna 2013-12-06

§ 1 Föreningens firma

Föreningens firma är VisitBlekinge ideell förening.

§ 2 Föreningens säte

Föreningen har sitt säte i Karlskrona kommun med adress Valhallavägen 1, 371 41 Karlskrona

§ 3 Föreningens ändamål

VisitBlekinge skall främja och stimulera utvecklingen av offentliga, privata och övriga intressenter knuta eller associerade till besöks- och turismnäringen i Blekinge. Föreningen skall verka för måluppfyllelse av besöksnäringens strategi och verka för att besöksnäringen tar en plats som basnäring i Blekinge. Föreningens verksamhet skall inte ha något vinstsyfte.

§ 4 Föreningens verksamhet

Föreningen skall genom ägardirektiv driva verksamhet i ett ägt aktiebolag och verka för:

att främja samarbeten mellan olika aktörer i syfte att stärka utvecklingen av besöksnäringen och det näringsliv som har sin utkomst helt eller delvis från besöksnäring,

att driva den gemensamma boknings- och informationsplattformen Visit Blekinge,

att genomföra aktiviteter för att etablera dialog och samarbete mellan olika aktörer i syfte att skapa lokala förutsättningar för event, etablering, drift och utvecklingen av besöksnäringen och det näringsliv som har sin utkomst helt eller delvis från besöksnäring,

att genomföra aktiviteter för att sprida, höja kompetensen, öka kunskapen om besöksnäringen och främja samarbetsformer som möjliggör utveckling av besöksnäringensrelaterade näringsverksamheter,

att ensam eller tillsammans med andra privat- och offentligrättsliga organ verka för och initiera genomförandet av tidsbegränsade projekt, vars syfte är att stimulera och underlätta drift och utveckling av olika typer av näringsverksamhet och event,

att omvärldsbevaka och genomföra marknadsföringsinsatser i syfte att stärka näringsverksamheter samt att öka Blekinge läns attraktionskraft som besöksmål och som ett län för etablering och utveckling av företag och näringsverksamhet som har bäring på Blekinge som besöksmål.

Föreningens aktiviteter och verksamhet skall vara öppen och tillgänglig för alla intresserade. Vad som nu angivits skall även gälla för verksamhet som bedrivs av juridisk person.

§ 5 Offentlighet

Föreningen skall i sin verksamhet följa reglerna i tryckfrihetsförordningen och sekretesslagstiftningen. Vad som nu angivits skall även gälla för verksamhet som bedrivs av juridisk person ägd i sin helhet i föreningen.

§ 6 Medlemmar

Till medlem kan antas juridisk person och fysisk person som bedriver näringsverksamhet inom besöks- och turistnäringen i Blekinge, kommuner, offentliga organisationer samt universitet och högskolor, om sökanden skäligen kan förväntas följa föreningens stadgar och beslut samt bidra till förverkligandet av föreningens ändamål.

Statlig myndighet som inte kan bli medlem i en ideell förening kan bli associerad medlem och äger då likvärdig rätt till föreningens erbjudande, dock utan rösträtt.

Även enskilda organisationer såsom bransch- och företagorganisationer kan bli associerad medlem och äger då likvärdig rätt till föreningens erbjudande, dock utan rösträtt. De rättigheter som tillkommer sådana organisationer kan dock inte användas av organisationernas enskilda medlemmar.

Medlem betalar årligen en medlemsavgift till föreningen. Den medlem som önskar tillgång till VisitBlekinge AB:s erbjudanden kommer att debiteras särskilt härför. Associerad medlem betalar årlig medlemsavgift till

föreningen. Den associerade medlem som önskar tillgång till VisitBlekinge AB:s erbjudanden kommer att debiteras särskilt härför.

Det ingår i medlemmarnas ansvar att verka för att utöka medlemskapet i den egna regionen till att omfatta aktörer vars verksamhet sammanfaller med ovan definierat samt att verka för maximal spridning av information om föreningens verksamhet.

§ 7 Inträde

Ansökan om inträde görs skriftligen till föreningens styrelse, som beslutar om inträde kan beviljas.

§ 8 Organ

Föreningens organ är:

- Valberedningar i respektive valkrets samt valberedning till årsmöte
- Valkretsmöten
- Årsmöte
- Styrelse
- Revisorer

§ 8.1 Valberedning

För beredning av val vid valkretsmötet och årsmötet utser valkretsmötet och årsmötet en valberedning bestående av minst tre ledamöter, varav en skall utses till ordförande.

Valberedningen är beslutsför, då minst två av ledamöterna är närvarande. Såsom valberedningens beslut skall gälla den mening som flesta närvarande enas om och vid lika röstetal den mening som ordförande biträder.

Valberedningen väljs på ett (1) år.

§ 9.1 Valkretsar

För de val och ärenden som anges i §§ 9.3 och 9.4, sammanförs företag utifrån omsättning i senast inlämnade bokslut till fyra (4) olika valkretsar. Till valkrets ett (1) ansluts företag med en omsättning överstigande 5 000 000 kronor. Till valkrets två (2) ansluts företag med en omsättning av 2 500 000 kronor – 4 999 000 kronor. Till valkrets tre (3) ansluts företag med en omsättning av 0 kronor – 2 499 000 kronor. Till valkrets fyra (4) ansluts offentliga organisationer/kommuner, universitet och/eller högskola.

§ 9.2 Valkretsmöte: representation

Varje medlem skall utse en representant att företräda medlemmen vid valkretsmötet.

§ 9.3 Valkretsmöte: sammanträde

Inom valkretsarna skall ordinarie valkretsmöte hållas senast tre veckor före föreningens ordinarie årsmöte. Vid ordinarie valkretsmöte skall förekomma:

1. Val av ordförande, sekreterare och två justerare.
2. Fastställande av röstlängd.
3. Fråga om stadgeenlig kallelse iakttagits.
4. Val av två (2) ombud till föreningens årsmöte jämte två (2) ersättare för dessa enligt § 17.
5. Val av ledamöter och ersättare till föreningens styrelse.
6. Val av ledamöter till valkretsmötets valberedning jämte ersättare enligt § 9.4.
7. Övriga val eller nomineringar, som föreningens årsmöte eller styrelse uppdragit åt valkretsmötet att förrätta.
8. Ärende som styrelsen underställt valkretsmötet.

Extra valkretsmöte skall sammankallas då föreningens styrelse eller valkretsmötets valberedning så beslutar.

Kallelse till valkretsmöte sker per post eller e-mail senast två (2) veckor innan mötet skall hållas. Valkretsmötets valberedning skall ombesörja kallelse och vidta övriga åtgärder som erfordras för att hålla mötet. Kallelsen sänds till kretsens medlemmar som skall vidarebefordra den till sina valkretsombud.

Vid valkretsmötet har varje medlem en (1) röst. Val kan ske med slutna sedlar om någon begär det.

Såsom valkretsmötets beslut gäller den mening för vilken de flesta rösterna avgår. Valärendet avgörs vid lika röstetal genom lottning. I annan fråga gäller vid lika röstetal den mening som biträds av valkretsmötets ordförande.

§ 9.4 Valkretsmöte:

Valberedning för valkrets

Vid ordinarie valkretsmöte väljs för tiden till och med nästkommande ordinarie möte en valberedning med tre (3) ledamöter jämte ersättare för var och en av dessa. Valkretsmötet utser ordförande i valberedningen. Valberedningen sammanträder på kallelse av ordföranden.

Valberedningen skall senast en (1) vecka efter valkretsmöte, dock senast två (2) veckor före föreningens årsmöte, sända styrkt avskrift av mötets justerade valprotokoll till föreningen enligt valordningens anvisningar.

§ 9.5 Valordning

Det åligger föreningens styrelse, att i fråga om valkretsarna senast två (2) veckor före ordinarie årsmöte upprätta en valordning, som utvisar dels medlemmarnas representationsrätt vid respektive valkretsmöte, dels det antal ordinarie ombud, ledamöter och ersättare i respektive organ, som varje valkretsmöte skall välja eller nominera.

Valordningen skall innehålla erforderliga anvisningar för respektive val och nominering. Valordningen sänds till samtliga medlemmar och ordinarie ledamöter i valkretsmötenas valberedning.

§ 10 Föreningens förvaltning

Föreningens angelägenheter handhas av styrelsen.

§ 11 Styrelsens sammansättning

Föreningens styrelse svarar för förvaltningen av föreningens angelägenheter och skall bestå av högst tretton (13) ledamöter och tretton (13) ersättare som utses enligt följande ordning:

- För valkrets ett (1) ska tre (3) ledamöter och tre (3) ersättare utses.
- För valkrets två (2) ska två (2) ledamöter och två (2) ersättare utses.
- För valkrets tre (3) ska två (2) ledamöter och två (2) ersättare utses.
- För valkrets fyra (4) ska sex (6) ledamöter och sex (6) ersättare utses.

Styrelsen utser inom sig en ordförande. Styrelsens ledamöter väljs för en tid av två (2) år. Omval av ledamöter sker varje år, då endast hälften av styrelsens ledamöter byts ut.

§ 12 Styrelsens uppgifter

Vid handhavande av föreningens angelägenheter åligger det styrelsen särskilt;

att årligen tillse att VisitBlekinge AB arbetar fram en verksamhetsplan för sitt arbete, denna plan omfattar även den ideella föreningen,

att årligen fastställa inkomst- och utgiftsbudget för föreningen,

att pröva ansökan om inträde i föreningen,

att uppdraga åt VisitBlekinge AB att sköta föreningens bokföring och se till att detta fullgörs i överensstämmelse med lag och att medelsförvaltningen sköts på ett betryggande sätt,

att tillse att beslut i verksamheten av väsentlig principiell betydelse eller annars av väsentlig vikt underställs valkretsmötena för godkännande.

Styrelsen skall utse firmatecknare.

§ 13 Styrelsens sammanträden

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden. Sådan kallelse skall även utfärdas om det påkallas av minst två (2) ledamöter av styrelsen.

Ersättare har rätt att närvara vid och delta i styrelsens överläggningar när ersättaren tjänstgör för frånvarande ledamot.

Styrelsemöte skall hållas minst fyra (4) gånger per år och ett medlemsmöte utöver årsmötet skall hållas per år.

§ 14 Styrelsens beslutsförmåga

Styrelsen är beslutsförmåga, då minst hälften av antalet styrelseledamöter är närvarande genom ordinarie ledamot eller ersättare.

Inom styrelsen har varje ledamot en (1) röst.

Såsom styrelsens beslut skall gälla den mening som de flesta närvarande enas om, och vid lika röstetal den mening som ordföranden biträder.

Styrelseledamot får inte delta i behandling av ärende som angår honom/henne själv eller någon honom/henne närstående.

Vid styrelsens sammanträden skall föras protokoll, som justeras av ordföranden och en styrelseledamot. Protokoll skall föras i nummerförljd och förvaras på betryggande sätt. Ledamot som deltagit i ärendes avgörande anses ha biträdd det i protokollet antecknade beslutet, såvida denne inte låtit anteckna avvikande mening.

§ 15 Årsredovisning

För varje kalenderår skall styrelsen avge en årsredovisning. Denna skall tillställas revisorerna senast den 28 februari påföljande år.

§ 16 Revision

För granskning av föreningens räkenskaper samt av förvaltningen i övrigt utses minst en (1) revisor och minst en (1) ersättare. Ordinarie årsmöte utser minst en (1) revisor och en (1) ersättare, vilka båda skall vara auktoriserade.

Valkrets fyra (4) har rätt att utse en (1) revisor och en (1) ersättare som ska äga rätt att jämte den av årsmötet utsedda revisorn granska föreningens räkenskaper och förvaltning. Av valkrets fyra (4) utsedd revisor och ersättare skall hämtas ur kretsen av valkrets fyra (4) medlemmars förtroendevalda revisorer.

Senast den 31 mars skall revisorerna avsluta granskning av föregående års förvaltning samt avlämna revisionsberättelse till styrelsen.

§ 17 Årsmötets sammansättning

Föreningens årsmöte består av åtta (8) ombud. Vardera valkrets utser två (2) av dessa ombud jämte två (2) ersättare.

Ombud skall utses för tiden från och med föreningens ordinarie årsmöte intill föreningens nästa årsmöte. Varje valkrets utser för samma tid ersättare.

Ersättare inträder i den ordning som de utsetts så snart ordinarie ombud är förhindrad att delta.

§ 18 Ordinarie och extra årsmöte

Ordinarie årsmöte skall årligen hållas senast i juni månad och på tid och ställe som styrelsen bestämmer. Extra årsmöte hålls då styrelsen finner behov härav eller då den för uppgivet ändamål skriftligen påkallas av medlem eller av föreningens revisorer.

Kallelse till ordinarie årsmöte skall ske genom brev eller e-mail minst fjorton (14) dagar före årsmötet och delges medlemmarna och de årsmötesombud som anmälts till föreningen.

Vid extra årsmöte skall kallelse delges medlemmar och årsmötesombud genom brev eller e-mail minst sju (7) dagar före årsmötet. I kallelsen till extra årsmöte skall anges de ärenden som skall förekomma. Annat ärende får inte avgöras vid sådant årsmöte. Samtliga medlemmar har rätt att närvara vid ordinarie och extra årsmöte.

§ 19 Ärenden vid ordinarie årsmöte

Vid ordinarie årsmöte skall förekomma följande ärenden:

- a) styrelsens ordförande öppnar årsmötet
- b) upprättande och godkännande av röstlängd
- c) fråga om årsmötet blivit behörigen sammankallat
- d) godkännande av förslaget till dagordning
- e) val av ordförande på årsmötet
- f) val av sekreterare för mötet
- g) val av justeringsmän
- h) framläggande av årsredovisning och revisorernas berättelse
- i) beslut angående
 - (a) Fastställande av resultaträkning och balansräkning
 - (b) Ansvarsfrihet å styrelsens ledamöter
- j) anmälan från i § 9.1 angivna valkretsar om namn på de av dem utsedda ledamöterna och ersättarna till styrelsen
- k) val av revisorer jämte ersättare för dem
- l) val av valberedning enligt § 8.1
- m) ärende som av styrelsen underställs årsmötet
- n) ärende som av medlem senast trettio (30) dagar i förväg hos styrelsen skriftligen anmälts till handläggning på årsmötet och som styrelsen behandlat och remitterat till valkretsmötena för yttrande.
- o) bestämmande av medlemmarnas avgifter för följande år samt vid vilken tidpunkt medlemsavgiften senast skall erläggas
- p) representant att företräda föreningens bolag vid dess årsstämma och extra årsstämma kommande år
- q) ordförande avslutar stämman
- r) anmälningsärende (budget och verksamhetsberättelse)

Vidare har årsmötet att besluta i sådana ärenden vilka enligt dessa stadgar skall handläggas av årsmötet.

Minst fjorton (14) dagar före ordinarie årsmöte skall genom styrelsens försorg förteckning över de ärenden som skall förekomma hållas tillgänglig för medlemmarna. Ärende som inte varit upptaget på denna förteckning får inte avgöras utan alla närvarande ombuds samtycke, om det inte omedelbart föranleds av årsredovisningen eller revisionsberättelsen eller står i omedelbart sammanhang med ärende som finns upptaget på förteckningen.

§ 20 Röstning vid årsmötet

Vid årsmötet har de i § 17 angivna ombuden en (1) röst vardera. Vid årsmötet har medlemmarna endast rätt att föra sin talan och utöva sin rösträtt genom de av valkretsmötena utsedda ombuden.

Eventuellt förekommande val vid årsmötet skall förrättas med slutna sedlar om så begärs av något årsmötesombud. All annan omröstning vid årsmötet sker öppet.

Styrelseledamot får delta i överläggningarna på årsmötet.

Såsom årsmötets beslut gäller den mening för vilken de flesta rösterna avges. Valärende avgörs vid lika röstetal genom lottning. I annan fråga gäller vid lika röstetal den mening om vilken de flesta röstande förenat sig eller, om antalet röstande är lika, den mening som biträds av årsmötets ordförande.

§ 21 Att utse ombud till av föreningen ägt/ägda bolag

Årsmötet skall intill en period fram till och med nästa ordinarie årsmöte utse en (1) representant som företräder VisistBlekinge ideell förening vid av föreningen ägt bolags årsstämma samt extra årsstämma.

Parterna utser en (1) representant och en (1) ersättare. Vid första tillfället är det en representant från valkrets 4 som företräder aktierna vid årsstämman och valkrets 1 – 3 är ersättare.

Föreningens styrelse skall upprätta en ordning för vem som företräder och vem som är ersättare.

Denna ordning behandlas som ett ärende vid ordinarie årsstämma § 19.

§ 22 Avgift

Medlem enligt § 6 skall till föreningen erlägga en årsavgift. Årsmötet skall årligen fastställa årsavgiften. Föreningens styrelse svarar för att förslag till ekonomisk insats för valkrets fyra (4) inför årsmötet förankrats i respektive organisation.

Erlagda avgifter återbetalas inte till medlem vid utträde eller uteslutning ur föreningen.

§ 23 Påföljd vid brott mot stadgar och beslut

Styrelsen kan till omedelbart utträde uppsäga medlem som inte i rätt tid erlagt den i § 22 stadgade årsavgiften. Tillika kan styrelsen till omedelbart utträde uppsäga medlem som uppenbarligen skadar föreningen eller motarbetar dess ändamål eller intressen. Vidare kan medlem som upphör att uppfylla kraven för att vara medlem uppsägas av styrelsen till omedelbart utträde.

§ 24 Tvist

Tvist mellan föreningen å ena sidan och styrelsen, styrelseledamot, likvidator eller medlem å andra sidan skall den avgöras i allmän domstol.

§ 25 Uppsägningstid

Medlem som vill utträda ur föreningen skall skriftligen meddela detta till styrelsen. Medlemskapet upphör vid det månadsskifte som inträffar närmast efter det att sex (6) månader förflutit från det att uppsägningen kommit styrelsen till handa.

Medlem som anmält sitt utträde är skyldig att erlägga i § 22 angivna avgifter som förfallit till betalning.

§ 26 Stadgeändring

Ändring av dessa stadgar kan ske genom beslut vid två (2) på varandra följande årsmöten med minst en (1) månads mellanrum. För ändring av dessa stadgar krävs att beslutet biträds av en kvalificerad majoritet om minst två tredjedelar (2/3) av de avgivna rösterna.

§ 27 Upplösning av föreningen

Upplösning av föreningen kan ske genom beslut vid två (2) på varandra följande årsmöten med minst en (1) månads mellanrum. För upplösning av föreningen krävs att beslutet biträds av en kvalificerad majoritet om minst två tredjedelar (2/3) av de avgivna rösterna. Efter beslutet om upplösning skall vad som återstår av föreningens tillgångar, efter betalning av skulderna, fördelas mellan samtliga som vid tiden för beslutet om upplösningen är medlemmar i föreningen i förhållande till summan av vad var och en inbetalat i årsavgifter under den senaste tio (10) åren.

Stadgarna antagna vid stiftandemötet den xx månad år xxxx.

Kommunstyrelsen

2014-01-21

§ 13

2013/477

Kompletterande taxor för Vaggabadet – babysimverksamhet och Relaxpoint**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att fastställa taxan för babysimverksamheten till 750 kr per period (8 tillfällen) och barn

att fastställa taxan för Relaxpoint till 60 kr per tillfälle samt klippkort för 360 kr för nio tillfällen

att uppdra åt fritidsnämnden att årligen från 2015 och framåt indexjustera taxan för Vaggabadet. Indexjustering sker årligen den 1 januari med förändringen i konsumentprisindex (KPI) för september månad mellan de senaste två åren.

Sammanfattning

Under höstterminen, september – december, har två provverksamheter, babysim och relaxpoint (massagebädd), genomförts på Vaggabadet.

Fritidsnämnden har beslutat att permanenta dessa provverksamheter och föreslår kommunfullmäktige

att fastställa taxan för babysimverksamheten till 750 kr per period (8 tillfällen) och barn

att fastställa taxan för Relaxpoint till 60 kr per tillfälle samt klippkort för 360 kr för nio tillfällen

att taxorna ska indexregleras enligt KPI.

Beslutsunderlag

- Fritidsnämndens protokoll 2013-12-06 § 105
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 2014-01-14 § 8.

FN § 105

Dnr 2013/165.822

Permanentande av provverksamhet i Vaggabadet**Fritidsnämndens beslut**

att fritidsnämnden godkänner permanentande av Babysimverksamheten

att fritidsnämnden godkänner permanentande av Relaxpoint (massagebädd)

att fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige att fastställa taxan för babysimverksamheten till 750 kr per period (8 tillfällen) och barn

att fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige att fastställa taxan för Relaxpoint till 60 kr per tillfälle samt klippkort för 360 kr för nio tillfällen

att fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att taxorna indexregleras enligt KPI

Sammanfattning

Under höstterminen, september – december, har två provverksamheter, babysim och relaxpoint (massagebädd), genomförts på Vaggabadet.

Båda verksamheterna har blivit positivt mottagna av Vaggabadets besökare.

Första perioden (8 veckor) för babysimmet inleddes den 2 september med två grupper. Båda grupperna var fullsatta (sex barn i varje grupp) och lektionerna har varat i 30 minuter. Efterfrågan har varit så stor att fyra nya grupper startas under vecka 44, också dessa är fullsatta. Priset har varit 750 kr per barn vilket har beräknats i förhållande till vad priset i jämförbara kommuner är.

Kostnaden för varje grupp är 150 kr gånger 8 tillfällen i personalkostnad. Den totala kostnaden för varje grupp uppgår till 1 200 kr. Den totala intäkten för varje grupp uppgår till 4 500 kr.

Relaxpointen har använts under hela höstterminen. Här kan besökarna på Vaggabadet köpa ett klippkort för nio massagetillfällen á 20 minuter eller lösa entré, 60 kr, vid varje tillfälle. Relaxpointen har också mottagits väl och blir mer och mer populär bland besökarna.

Kostnaden för bädden är 4 200 kr per månad i hyra med tre månaders uppsägning. Inga personalkostnader tillkommer då den är enkel att använda och kunden sköter den helt själv. Den totala intäkten till och med 25 oktober är 12 840 kr. Det innebär en nettointäkt på 4 440 kr över tvåmånadersperioden.

Forts.

SHT W

Fritidsnämnden

2013-12-06

FN § 105, forts.

Dnr 2013/165.822

Fritidsenheten anser att båda verksamheterna har potential och ska fortsätta bedrivas i Vaggabads regi.

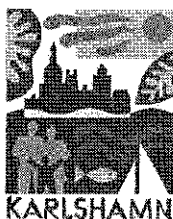
Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från föreningskonsulent Peter Larsson daterad 2013-11-08

Protokollet ska skickas till

Kommunfullmäktige
Föreningskonsulent Peter Larsson
Simhallsföreståndare Camilla Andersson

SPH W



Karlshamn 131108

Permanentande av provverksamhet i Vaggabadet

Under höstterminen, september – december, har två provverksamheter, babysim och relaxpoint (massagebädd), genomförts på Vaggabadet.

Båda verksamheterna har blivit positivt mottagna av Vaggabadets besökare.

Första perioden (8 veckor) för babysimmet inleddes den 2 september med två grupper. Båda grupperna var fullsatta (sex barn i varje grupp) och lektionerna har varat i 30 minuter. Efterfrågan har varit så stor att fyra nya grupper startas under vecka 44, också dessa är fullsatta. Priset har varit 750 kr per barn vilket har beräknats i förhållande till vad priset i jämförbara kommuner är.

Kostnaden för varje grupp är 150 kr gånger 8 tillfällen i personalkostnad. Den totala kostnaden för varje grupp uppgår till 1 200 kr. Den totala intäkten för varje grupp uppgår till 4 500 kr.

Relaxpointen har använts under hela höstterminen. Här kan besökarna på Vaggabadet köpa ett klippkort för nio massagetillfällen à 20 minuter eller lösa entré, 60 kr, vid varje tillfälle. Relaxpointen har också mottagits väl och blir mer och mer populär bland besökarna.

Kostnaden för bädden är 4 200 kr per månad i hyra med tre månaders uppsägning. Inga personalkostnader tillkommer då den är enkel att använda och kunden sköter den helt själv. Den totala intäkten till och med 25 oktober är 12 840 kr. Det innebär en nettointäkt på 4 440 kr över tvåmånadersperioden.

Fritidsenheten anser att båda verksamheterna har potential och ska fortsätta bedrivas i Vaggabadets regi.

Fritidsenhetens förslag till beslut är:

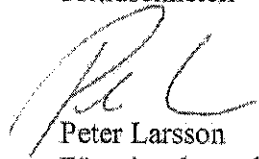
att Fritidsnämnden godkänner permanentande av Babysimverksamheten.

att Fritidsnämnden godkänner permanentande av Relaxpoint (massagebädd).

att Fritidsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att fastställa taxan för babysimverksamheten till 750 kr per period (8 tillfällen) och barn.

att Fritidsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att fastställa taxan för Relaxpoint till 60 kr per tillfälle samt klippkort för 360 kr för nio tillfällen.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN
Fritidsenheten



Peter Larsson
Föreningskonsulent

Kommunstyrelsen

2014-01-21

§ 18

2011/640

Antagande av program för Väggaområdet**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att anta program för Väggaområdet, i enlighet med byggnadsnämndens förslag 2013-12-04 § 263, enligt 5 kap. 27 § plan- och bygglagen (2010:900).

Laila Johansson (KD) deltar ej i beslutet.

Reservation

Marco Paulsson (M), Bärthil Ottosson (M) och Magnus Gärdebring (M) anmäler reservation mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade i juni 2010 att uppdra åt byggnadsnämnden att upprätta detaljplan för Vägga fiskehamn med tillhörande verksamheter samt planlägga Väggaparken med omgivningar. Byggnadsnämnden ställde sig i september 2010 positiv till att pröva frågan om planläggning i enlighet med beställningen. I april 2011 uppdrog byggnadsnämnden till stadsmiljöavdelningen att i maj 2011 starta arbetet med upprättande av nämnda detaljplaner.

Detta program är det först steget i arbetet med att upprätta detaljplaner för Vägga fiskehamn med tillhörande verksamheter samt för Väggaparken med omgivningar. Programmet syftar även till att ge förslag på hur övriga delar av programområdet kan och bör utvecklas och bevaras i framtiden. Syftet med programmet är att i ett tidigt skede ge möjlighet för allmänhet, sakägare, kommunala förvaltningar, myndigheter och andra berörda att framföra sina synpunkter på inriktningen av planarbetena och andra framtida förslag inom programområdet.

Byggnadsnämnden har beslutat att överlämna programförslaget till kommunfullmäktige för antagande.

Beslutsunderlag

- Byggnadsnämndens protokoll 2013-12-04 § 263
- Exploateringsingenjörens tjänsteskrivelse 2014-01-08
- Kommunstyrelsens arbetsutskott protokoll 2014-01-14 § 14.

Kommunstyrelsen

2014-01-21

Yrkanden

Jan Bremberg (S) – med instämmanden av Anders Englesson (MP) och Jens Henningsson (V) yrkar bifall till byggnadsnämndens förslag att anta program för Väggaområdet.

Marco Paulsson (M), Magnus Gärdebring (M) och Bärthil Ottosson (M) lämnar skriftligt yrkande om att möjlighet för boende på områdena Saltsjöbaden och Ortholmen skall kunna prövas i detaljplan.

Marco Gustafsson (C) – med instämmande av Gert Åkesson (C) – yrkar bifall till samhällsbyggnadsförvaltningens programförslag för område G. Saltsjöbaden och H. Inre Ortholmen.

Paul Hedlund (F) yrkar att område G.Saltsjöbaden beläggs med totalt byggförbud (samt att Karlshamns kommun vid en eventuell försäljning förvärvar fastigheten, river den och istället skapar en utsiktsplats) och att områdena H. Inre Ortholmen, I. Vägga rekreativmiljö, J. Vaggaviken samt K. Yttervägga beläggs med nybyggnadsförbud.

Proposition

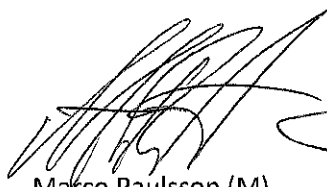
Ordföranden ställer proposition mellan Jan Brembergs (S), Marco Paulssons (M), Marco Gustafssons (C) och Paul Hedlunds (FP) yrkanden och finner att kommunstyrelsen har bifallit Jan Brembergs (S) yrkande.

Ks 2014-01-21 ärende 12

Kommunen har attraktivt boende som ett strategiskt utvecklingsområde där fullmäktige satt tre mål

- Kommunen ska erbjuda attraktiva miljöer där livskvalitet och trygghet kan kombineras med ett bra boende, arbete och studier. Bostadsmarknaden ska erbjuda möjligheter till ökad inflyttning.
- Det ska finnas lägenheter och tomter som ger möjligheter till ett blandat boende som stämmer väl överens med efterfrågan.
- Inom 10 år ska ca 1000 nya bostäder uppföras. I befintlig bebyggelse på landsbygden och i kustremsan ska förtätning ske

Moderaterna yrkar därför att möjliggöra för boende både på saltsjöbaden och Ortholmen skall läggas in i programmet i enlighet med exploateringsingenjörens yttrande och kunna prövas i detaljplan.



Marco Paulsson (M)



Magnus Gärdebring (M)



Bärthil Ottosson (M)

Byggnadsnämnden

2011/640

2013-12-04

KOPIA

§ 263

2010/977.214

Program för Väggaområdet – beslut om antagande**Byggnadsnämndens beslut**

att byggnadsnämnden godkänner förslaget till program, med de ändringar som beslutats för områdena *G, Saltsjöbaden* och *H, Inre Ortholmen*, och överlämnar detsamma till kommunfullmäktige med anhållan om antagande enligt 5 kap. 27 § plan- och bygglagen (2010:900)

att godkänna av stadsmiljöavdelningen upprättat granskningsutlåtande, daterat 2013-12-04

att godkänna av stadsmiljöavdelningen upprättat förslag till antagandehandling, med de ändringar som beslutats för områdena *G, Saltsjöbaden* och *H, Inre Ortholmen*, daterad 2013-12-04

att byggnadsnämnden överlämnar förslaget till kommunfullmäktige med anhållan om antagande enligt 5 kap. 27 § plan- och bygglagen (2010:900).

Sammanfattning

Byggnadsnämnden beslutade den 7 december 2011, § 339, att samråd skulle genomföras kring program för rubricerat. Programmet har varit föremål för samråd enligt plan- och bygglagen, PBL, 5:11 (2010:900) mellan den 19 december 2011 - 31 januari 2012. Inkomna synpunkter finns sammanställda i av byggnadsnämnden, den 23 maj 2012, § 113, godkänd samrådsredogörelse.

Programmet har under 10 september – 29 oktober 2012, efter beslut i byggnadsnämnden den 2012-08-29, § 197, ställts ut för granskning. Då gavs återigen möjligheten att lämna synpunkter på programmet som nu har sammanställts i ett granskningsutlåtande, vilket utgör en del av denna programhandling. Ett fåtal ändringar har gjorts i programmet inför antagande.

Programmet är det första steget i arbetet med att upprätta detaljplaner för Vägga fiskehamn med tillhörande verksamheter samt för Väggaparken med omgivningar. Programmet syftar även till att ge förslag på hur övriga delar av programområdet kan och bör utvecklas och bevaras i framtiden. Ett av huvudsyftena med planarbetet i Väggaområdet är att förstärka områdets karaktär som en allmänhetens mötesplats för rekreation och friluftsliv.

Yrkande

Ordförande yrkar bifall till förvaltningens programförslag för område *D, Strandpromenaden*.

Rolf Hansson (FP) yrkar att område *G, Saltsjöbaden* beläggs med totalt byggförbud med motiveringen att vid eventuell försäljning av Saltsjöbaden bör

forts.

forts. § 263

denna förvärvas av Karlshamns kommun. Därefter rivs byggnaden, marken iordningställs med bord och stolar, platsen tillgänglighetsanpassas och blir *Karlshamns Utsiktsplats*.

Ordförande yrkar att område *G, Saltsjöbaden* inte nyttjas för ny bostadsbebyggelse, men i övrigt i enlighet med förvaltningens programförslag.

Mats Bondesson (C), med instämmande av Claes Mårlind (M), Tommy Larsson (V) och Lars-Erik Ivarsson (M) yrkar bifall till förvaltningens programförslag för område *G, Saltsjöbaden*.

Ordförande yrkar att område *H, Inre Ortholmen* inte nyttjas för ny bostadsbebyggelse, men i övrigt i enlighet med förvaltningens programförslag.

Rolf Hansson (FP) yrkar att område *H, Inre Ortholmen* beläggs med nybyggnadsförbud, att småbåtshamn förläggs i den befintliga hamnen enligt förvaltningens programförslag, men att husbåtar inte ska förläggas där.

Mats Bondesson (C), med instämmande av Tommy Larsson (V), Claes Mårlind (M) och Lars-Erik Ivarsson (M), yrkar bifall till förvaltningens programförslag för område *H, Inre Ortholmen*.

Ordförande, med instämmande av Mats Bondesson (C) och Claes Mårlind (M), Lars-Erik Ivarsson (M) och Tommy Larsson (V), yrkar att område *I, Vägga rekreationsmiljö* inte nyttjas för ny bostadsbebyggelse, i enlighet med förvaltningens programförslag.

Rolf Hansson (FP) yrkar att område *I, Vägga rekreationsmiljö* beläggs med nybyggnadsförbud.

Rolf Hansson (FP) yrkar att område *J, Vaggaviken* beläggs med nybyggnadsförbud av nya bostäder, men styrker förvaltningens programförslag i övrigt.

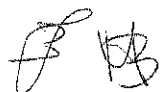
Tommy Larsson (V), med instämmande av Mats Bondesson (C), Claes Mårlind (M) och Lars-Erik Ivarsson (M) yrkar bifall till förvaltnings programförslag för område *J, Vaggaviken*.

Rolf Hansson (FP) yrkar att område *K, Yttervägga* beläggs med nybyggnadsförbud av bostäder.

Proposition

Ordförande ställer proposition på att område *D, Strandpromenaden* inte nyttjas för ny bostadsbebyggelse, i enlighet med förvaltningens programförslag, och finner att nämnden bifaller förslaget.

forts.



forts. § 263

Ordförande ställer proposition mellan Mats Bondessons (C) yrkande, sitt eget yrkande och Rolf Hanssons (FP) yrkande angående *G, Saltsjöbaden* och finner att nämnden bifaller det egna yrkandet att område *G, Saltsjöbaden* inte nyttjas för ny bostadsbebyggelse, men i övrigt i enlighet med förvaltningens programförslag.

Votering

Votering begärs. Ordförandes yrkande är huvudförslag. I en första omgång ställs Rolf Hanssons (FP) yrkande mot Mats Bondessons (C) yrkande. I en andra omgång ställs ordförandes yrkande mot det yrkande som vinner gehör i första omgången.

I första omgången godkänner nämnden voteringspropositionen enligt vilken den som är för Rolf Hanssons (FP) yrkande röstar ja och den som är för Mats Bondessons (C) yrkande röstar nej.

Vid öppen omröstning röstar nämnden enligt närvaro-/röstlista, **bilaga 1**.

Ordförande tillkännager att 7 ja-röster och 4 nej-röster har avgivits vilket innebär att byggnadsnämnden beslutar för Rolf Hanssons (FP) yrkande.

I andra omgången godkänner nämnden voteringspropositionen enligt vilken den som är för ordförandes yrkande röstar ja och den som är för Rolf Hanssons (FP) yrkande röstar nej.

Vid öppen omröstning röstar nämnden enligt närvaro-/röstlista, **bilaga 2**.

Ordförande tillkännager att 10 ja-röster och en nej-röster har avgivits vilket innebär att byggnadsnämnden beslutar för ordförandes yrkande, att område *G, Saltsjöbaden* inte nyttjas för ny bostadsbebyggelse, men i övrigt i enlighet med förvaltningens programförslag.

Ordförande ställer proposition mellan sitt eget yrkande, Rolf Hanssons (FP) yrkande och Mats Bondessons (C) yrkande angående *H, Inre Ortholmen* och finner att nämnden bifaller det egna yrkandet att område *H, Inre Ortholmen* inte nyttjas för ny bostadsbebyggelse, men i övrigt i enlighet med förvaltningens programförslag.

Votering

Votering begärs. Ordförandes yrkande är huvudförslag. I en första omgång ställs Rolf Hanssons (FP) yrkande mot Mats Bondessons (C) yrkande. I en andra omgång ställs ordförandes yrkande mot det yrkande som vinner gehör i första omgången.

I första omgången godkänner nämnden voteringspropositionen enligt vilken den

forts.

forts. § 263

som är för Rolf Hanssons (FP) yrkande röstar ja och den som är för Mats Bondessons (C) yrkande röstar nej.

Vid öppen omröstning röstar nämnden enligt närvaro-/röstlista, **bilaga 3**.

Ordförande tillkännager att 6 ja-röster och 5 nej-röster har avgivits vilket innebär att byggnadsnämnden beslutar för Rolf Hanssons (FP) yrkande.

I andra omgången godkänner nämnden voteringspropositionen enligt vilken den som är för ordförandes yrkande röstar ja och den som är för Rolf Hanssons (FP) yrkande röstar nej.

Vid öppen omröstning röstar nämnden enligt närvaro-/röstlista, **bilaga 4**.

Ordförande tillkännager att 5 ja-röster, en nej-röster och 5 som avstår har avgivits vilket innebär att byggnadsnämnden beslutar för ordförandes yrkande, att område *H, Inre Ortholmen* inte nyttjas för ny bostadsbebyggelse, men i övrigt i enlighet med förvaltningens programförslag.

Ordförande ställer proposition mellan Rolf Hanssons (FP) yrkande att område *I, Vägga rekreative miljö* beläggs med nybyggnadsförbud, och sitt eget yrkande, med instämmande av Mats Bondesson (C) och Claes Mårilind (M), Lars-Erik Ivarsson (M) och Tommy Larsson (V) att område *I, Vägga rekreative miljö* inte nyttjas för ny bostadsbebyggelse, i enlighet med förvaltningens programförslag, och finner att nämnden bifaller det sistnämnda.

Ordförande ställer proposition mellan Rolf Hanssons (FP) yrkande att område *J, Vaggaviken* beläggs med nybyggnadsförbud av nya bostäder, och Tommy Larssons (V), med instämmande av Mats Bondesson (C), Claes Mårilind (M) och Lars-Erik Ivarsson (M) yrkande om bifall till förvaltnings programförslag för område *J, Vaggaviken* och finner att nämnden bifaller det sistnämnda.

Ordförande ställer proposition mellan Rolf Hanssons (FP) yrkande att område *K, Yttervägga* beläggs med nybyggnadsförbud av bostäder och förvaltningens programförslag, och finner att nämnden bifaller det sistnämnda.

Ordförande ställer proposition på att i övrigt bifalla förvaltningens programförslag och finner att nämnden bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Granskningsutlåtande, daterat 2013-12-04
- Program för Väggaområdet, daterat 2013-12-04 (tidigare beslutade handlingar skickas inte ut men finns tillgängliga på stadsmiljöavdelningen)
- Tjänsteskrivelse, daterad 2013-12-04

Protokollet ska skickas till

Kommunfullmäktige
Exploateringsingenjör Magnus Runesson
Stadsarkitekt Emina Kovačić
Planarkitekt Nina Malo

Kommunstyrelsen

Synpunkter på program för "Väggaområdet", Karlshamns kommun, Blekinge län

Sammanfattning

Förslag på kommunstyrelsens synpunkter på Byggnadsnämndens program för "Väggaområdet."

Kommunstyrelsen beslutade i juni 2010 att uppdra åt byggnadsnämnden att upprätta detaljplan för Vägga fiskhamn med tillhörande verksamheter samt planlägga Väggaparken med omgivningar. Byggnadsnämnden ställde sig i september 2010 positiv till att pröva frågan om planläggning i enlighet med beställningen. I april 2011 uppdrog byggnadsnämnden till stadsmiljöavdelningen att i maj 2011 starta arbetet med upprättande av nämnda detaljplaner.

Detta program är det första steget i arbetet med att upprätta detaljplaner för Vägga fiskehamn med tillhörande verksamheter samt för Väggaparken med omgivningar. Programmet syftar även till att ge förslag på hur övriga delar av programområdet kan och bör utvecklas och bevaras i framtiden. Syftet med programmet är att i ett tidigt skede ge möjlighet för allmänhet, sakägare, kommunala förvaltningar, myndigheter och andra berörda att framföra sina synpunkter på inriktningen av planarbetena och andra framtida förslag inom programområdet.

FÖRSLAG ENLIGT PROGRAM



A. ROSENGÅRDEN

Planeringsmål och rekommendationer

- Området är i främsta hand avsett som ett park- och bostadsområden.
- Alla väsentliga förändringar ska ske enligt gällande eller ny detaljplan.
- Inriktningen för Rosengården ska vara att bevara och utveckla de värden som finns inom parkområdet.
- I området finns viss bostadsbebyggelse. Denna kan bestå men ytterligare bostadsbebyggelse bör ej tillåtas, detta för att säkerställa området som en tätortsnära parkmiljö.
- Befintlig lekplats skulle kunna utvecklas för att ytterligare öka områdets attraktivitet.
- Enhetliga skyltar bör tillkomma som markerar och tydliggör gångstråk och målpunkter inom området och i närområdet.

B. VÄGGASKOLAN

Planeringsmål och rekommendationer

- Området ska bestå som ett institutionsområde.
- Alla väsentliga förändringar ska ske enligt gällande eller ny detaljplan.
- Framtida förändringar av Vaggaskolan ska ske så att skolans kulturvärde består.
- Hänsyn ska tas till fornminnen i området.
- Vid förändringar bör uppmärksammas att området innehåller kulturhistoriskt värdefulla objekt och miljöer (§ 38-områden).
- Vid förändring av bebyggelsen ska hänsyn tas till byggnadsminnen.

- Vid framtida prövningar enligt plan- och bygglagen samt övriga förändringar ska riksintresset för kulturmiljövård och i kustområdet beaktas.
- Arbete med mobility management bör genomföras.

C. SNITTINGSVIKEN

Planeringsmål och rekommendationer

- Området ska bestå som ett attraktivt bostadsområde.
- Alla väsentliga förändringar ska ske enligt gällande eller ny detaljplan.
- Allmänhetens möjligheter till passage genom området bör tydliggöras.
- Den gemensamma grönytan bör utvecklas till förmån för de boende.

D. STRANDPROMENADEN

Planeringsmål och rekommendationer

- Området är i främsta hand avsett som ett rekreations- och friluftsområde.
- I området finns viss bostadsbebyggelse. Denna kan bestå men ytterligare bostadsbebyggelse bör ej tillåtas, detta för att säkerställa området som ett tätortsnära rekreations- och friluftsområde.
- Alla väsentliga förändringar ska ske enligt gällande eller ny detaljplan.
- Eventuell försäljning av arrenden inom området ska föregås av detaljplaneläggning.
- Allmänhetens möjlighet att använda området ska vara styrande vid avgränsning av bostadstomterna i fortsatta prövningar enligt plan- och bygglagen.
- Hänsyn ska tas till fornminnen i området.
- Hänsyn ska tas till hotade arter i området.
- Vid förändringar bör uppmärksammas att området innehåller kulturhistoriskt värdefulla objekt och miljöer (§ 38-områden).
- Enhetliga skyltar bör tillkomma som markerar och tydliggör gångstråk och målpunkter inom området och i närområdet.
- Badstegar och ytterligare grillplatser skulle kunna placeras på lämpliga ställen längs med kusten.
- Caféverksamheten i fiskarstugan bör kunna återupptas.
- Bevara och utveckla de värden som finns inom Hamnparken.
- En "konstslinga" längs med strandpromenaden bör kunna anläggas med permanenta och tillfälliga konstverk för att ytterligare öka områdets attraktivitet.

E. VÄGGA IDROTTSPLATS

Planeringsmål och rekommendationer

- Området ska bestå som ett idrotts- och rekreationsområde.
- Alla väsentliga förändringar ska ske enligt gällande eller ny detaljplan.
- Inom området kan förändringar bli aktuella i samband med att nya eller förändrade idrotts- och rekreationsbehov uppstår. Dessa förändringar ska prövas mot långsiktiga önskemål och behov.
- Framtida klimatförändringars påverkan ska utredas i kommande prövningar enligt plan- och bygglagen.
- Enhetliga skyltar bör tillkomma som markerar och tydliggör gångstråk och målpunkter inom området och i närområdet.
- Hänsyn ska tas till fornminnen inom området.
- Längs elljusspåret skulle platser och anläggningar för spontanidrott i liten skala kunna utvecklas.

- Parkeringsytorna nordväst och sydväst om idrottsplatsen bör förbättras.
- Arbete med mobility management bör genomföras.

F. VÄGGABADET

Planeringsmål och rekommendationer

- Området ska bestå som ett idrotts- och rekreationsområde.
- Alla väsentliga förändringar ska ske enligt gällande eller ny detaljplan.
- Inom området kan förändringar bli aktuella i samband med att nya eller förändrade idrotts- och rekreationsbehov uppstår. Dessa förändringar ska prövas mot långsiktiga önskemål och behov.
- Kopplingen till parkeringsytan sydväst om idrottsplatsen bör förbättras.
- Arbete med mobility management bör genomföras.

G. SALTSJÖBADEN

Planeringsmål och rekommendationer

- Framtida markanvändning ska vara inriktad på verksamheter inom kultur- och turistsektorn samt restaurang.
- Alla väsentliga förändringar ska ske enligt gällande eller ny detaljplan.
- Vid ny bebyggelse ska hänsyn tas till omgivande bebyggelse och naturmiljö. Naturens värde ska inordnas som en kvalitet.
- Tillkommande byggnader skall representera sin egen tid, men gestaltas med hänsyn till lokala byggnadstraditioner och det exponerade läget vad gäller utformning, material- och färgval.
- Prövning av bebyggelsen bör ske i någon form av konkurrensutsättning i syfte att finna lämplig utformning.
- För parkering ska företrädesvis befintliga parkerings- och angöringsytor öster och nordost om fastigheten användas.
- Vid bebyggelse inom området ska tillses att allmänheten har fortsatt tillgång till platsen.
- Vid fortsatt prövning enligt plan- och bygglagen ska påverkan på strandskyddet utredas vidare. Vid fortsatt prövning enligt plan- och bygglagen ska följande beaktas;
 - riksintressena för hamn, farled och kustområdet
 - miljökvalitetsnormer
- Hänsyn ska tas till hotade arter i närområdet.

H. INRE ORTHOLMEN

Planeringsmål och rekommendationer

- Framtida markanvändning ska vara inriktad på verksamheter inom kultur- och turistsektorn samt restaurang.
- Alla väsentliga förändringar ska ske enligt gällande eller ny detaljplan.
- Byggnaderna bör utföras i form av punkthus för att begränsa nedslagen på marken.
- Bebyggelse ska lokaliseras till redan ianspråktaga platser.
- Prövning av bebyggelsen bör ske i någon form av konkurrensutsättning på grund av det exponerade läget i syfte att finna lämplig utformning.
- Vid ny bebyggelse ska hänsyn tas till naturmiljö. Naturens värde ska inordnas som en kvalitet.
- Eventuell försäljning av arrenden/tomträtt inom området ska föregås av detaljplaneläggning.

- Befintliga verksamheter bör lokaliseras till annan plats i kommunen alternativt inordnas i de nya byggnaderna.
- Husbåtar alternativt en småbåtshamn bör kunna förläggas till den befintliga hamnen.
- Tillkommande byggnader skall gestaltas med hänsyn till det exponerade läget vad gäller utformning, material- och färgval.
- För att tillgodose framtida parkeringsbehov bör den befintliga parkeringsytan vid överfarten till holmen kunna användas, dock med beaktande av strandpromenadens sträckning.
- Naturmarken på holmen bör ses över med målet att göra den mer tillgänglig. Dock bör inga ingrepp göras som påverkar naturmiljön negativt.
- Vid bebyggelse inom området ska tillses att allmänheten har fortsatt och förbättrad tillgång till platsen.
- Vid fortsatt prövning enligt plan- och bygglagen ska följande beaktas;
 - riksintressena för hamn, farled och kustområdet
 - miljö kvalitetsnormer
- Framtida klimatförändringars påverkan ska utredas i kommande prövningar enligt plan- och bygglagen.
- Vid fortsatt prövning enligt plan- och bygglagen ska påverkan på strandskyddet utredas vidare. För samtlig byggnation och andra förändringar krävs upphävande av strandskyddet då hela området omfattas av strandskyddsbestämmelser.

I. VÄGGA REKREATIONSMILJÖ

Planeringsmål och rekommendationer

- Området är i främsta hand avsett som ett rekreations- och friluftsområde.
- I området finns viss bostadsbebyggelse. Denna kan bestå men ytterligare bostadsbebyggelse bör ej tillåtas, detta för att säkerställa området som ett tätortsnära rekreations- och friluftsområde.
- Alla väsentliga förändringar ska ske enligt gällande eller ny detaljplan.
- Eventuell försäljning av arrenden/tomträtt inom området ska föregås av detaljpaneläggning.
- Allmänhetens möjlighet att använda området ska vara styrande vid avgränsning av bostadstomterna i fortsatta prövningar enligt plan- och bygglagen.
- Vid förändringar bör uppmärksammas att området innehåller kulturhistoriskt värdefulla objekt och miljöer (§ 38-området).
- Vid förändring ska hänsyn tas till byggnadsminnen inom området.
- Enhetliga skyltar bör tillkomma som markerar och tydliggör gångstråk och målpunkter inom området och i närområdet.
- Befintliga gångstråk bör förbättras med avseende på beläggning, sittmöjligheter och tillgänglighet.
- Längs gångstråken skulle platser och anläggningar för möten av olika slag kunna utvecklas, exempelvis spontanidrott i liten skala.
- Karlshamns kommun bör utreda möjligheten att bilda ett naturreservat för ett större kustområde öster om stadskärnan där Vägga rekreationsmiljö bör kunna ingå.

J. VÄGGAVIKEN

Planeringsmål och rekommendationer

- Framtida markanvändning ska vara inriktad på marin verksamhet/småbåtshamn samt restaurang och verksamheter inom kultur- och turistsektorn.

- Alla väsentliga förändringar ska ske enligt gällande eller ny detaljplan.
- Verksamheter som är av mer industriliknande karaktär bör på sikt omlokaliseras.
- Viss ny verksamhetsbebyggelse bör kunna tillkomma inom området.
- I området finns viss bostadsbebyggelse. Denna kan bestå och på lite längre sikt skulle ytterligare bostäder kunna tillkomma i området.
- En utökning av antalet båtplatser bör kunna tillåtas i de befintliga hamnarna och redan ianspråktaga strandområdena. På sikt bör totalt minst ca 150 nya båtplatser kunna åstadkommas genom ett antal nya båtplatser vid Kiaholmen och Solskensvik och i ett längre perspektiv vid Svanevik.
- Gästhamnsbryggan bör flyttas för att möjliggöra ett utökat antal båtplatser norr om Kiaholmen.
- Vid fortsatt prövning enligt plan- och bygglagen ska säkerhet och tillgång till bryggor och farled i de befintliga hamnarna beaktas.
- Det totala användandet av uppläggningsytorna över året bör studeras med inriktning mot ett ökat och välvårdat användande.
- Vid kommande prövningar enligt plan- och bygglagen bör följande gällande uppläggningsområdena i området studeras;
 - Ändrad användning av uppläggningsområdet vid Idrottsvägen.
 - Möjligheterna att utöka uppläggningsområdet vid Saltsjöbadsvägen.
 - Sätt att avskärma båtuppläggningsområdena från omgivande natur och den byggda miljön.
- Eventuell försäljning av arrenden/tomträtter inom området ska föregås av detaljpanelläggning.
- Allmänhetens möjlighet att använda området ska vara styrande vid avgränsning av bostads- och verksamhetstomter i fortsatta prövningar enligt plan- och bygglagen.
- Tillkommande byggnader skall gestaltas med hänsyn till det exponerade läget vad gäller utformning, material- och färgval.
- Vid bebyggelse och övriga förändringar inom området ska allmänhetens tillgång till området beaktas.
- Strandpromenaden bör ge en fortsättning längs vattnet i området.
- Kiaholmen bör tillgängliggöras med bryggdäck runt den inre delen av holmen.
- Enhetliga skyltar bör tillkomma som markerar och tydliggör gångstråk och målpunkter inom området.
- Entrén till området bör ägnas särskild uppmärksamhet vid kommande prövningar enligt plan- och bygglagen.
- Vid fortsatt prövning enligt plan- och bygglagen ska följande beaktas;
 - riksintressena för hamn, farled och kustområdet
 - miljö kvalitetsnormer
- Vid fortsatt prövning enligt plan- och bygglagen ska följande utredas
 - påverkan från framtida klimatförändringar
 - potentiellt förorenade områden
- Vid fortsatt prövning enligt plan- och bygglagen samt övriga förändringar ska påverkan på strandskyddet utredas vidare
- Vid fortsatt prövning enligt plan- och bygglagen samt övriga förändringar ska hänsyn tas till
 - nyckelbiotop och biotopskyddsområde i närområdet.
 - hotade arter och skyddsvärda träd.

K. YTTERVÄGGA

Planeringsmål och rekommendationer

- Området ska bestå som ett fritids- och bostadsområde.
- Alla väsentliga förändringar ska ske enligt gällande eller nya områdesbestämmelser/ detaljplaner.
- Det är väsentligt att behålla den befintliga karaktären i Yttervägga och Bergsplatån både när det gäller vägsystem och bebyggelse.
- Vid framtida prövningar enligt plan- och bygglagen ska hänsyn tas till landskapsbild och natur- och kulturvärden.
- Eventuell försäljning av arrenden inom området ska föregås av detaljplaneläggning.
- Viss ny bostadsbebyggelse bör kunna tillåtas i den norra delen av området, söder om Kolleviksvägen.
- Vid ny bostadsbebyggelse ska hänsyn tas till omgivande bebyggelse och naturmiljö. Naturens värde ska inordnas som en kvalitet i boendet.
- Vid fortsatt prövning enligt plan- och bygglagen ska följande beaktas;
 - riksintresset i kustområdet
 - miljö kvalitetsnormer
- Framtida klimatförändringars påverkan ska utredas i kommande prövningar enligt plan- och bygglagen.
- Vid fortsatt prövning enligt plan- och bygglagen samt övriga förändringar ska hänsyn tas till i området förekommande nyckelbiotop.
- Hänsyn ska tas till hotade arter och skyddsvärda träd.
- Enhetliga skyltar bör tillkomma som markerar och tydliggör gångstråk och målpunkter inom området och i närområdet.
- Tillgängliggöra vissa stråk på Vägga udde genom t ex ett trädäck. Även sittmöjligheter skulle kunna öka området attraktivitet.
- Badstegar skulle kunna placeras på lämpliga ställen längs med kusten.

L. ROSENKÄLLANS VÅTMARKSOMRÅDE

Planeringsmål och rekommendationer

- Området är i främsta hand avsett som ett rekreations- och friluftsområde.
- Alla väsentliga förändringar ska ske enligt gällande eller ny detaljplan.
- Områdets attraktivitet bör kunna öka genom att skapa öppna vattenytor, en utsiktsplats för fågelskådning, sittmöjligheter samt lättillgängliga stigar i anslutning till våtmarken.
- Sedimentationsdammar för rening av lakvattnet bör kunna anläggas inom området.
- Viss ny bostadsbebyggelse bör kunna tillåtas i anslutning till befintlig bostadsbebyggelse i den norra delen av området, invid Durkvägen.
- Vid ny bostadsbebyggelse ska hänsyn tas till omgivande bebyggelse och naturmiljö. Naturens värde ska inordnas som en kvalitet i boendet.
- Vid fortsatt prövning enligt plan- och bygglagen ska följande beaktas;
 - riksintresset i kustområdet
 - miljö kvalitetsnormer
- Framtida klimatförändringars påverkan ska utredas i kommande prövningar enligt plan- och bygglagen.
- Hänsyn ska tas till hotade arter i området.
- Enhetliga skyltar bör tillkomma som markerar och tydliggör gångstråk och målpunkter inom området och i närområdet.

M. KOLLEVIKS CAMPING OCH STUGBY

Planeringsmål och rekommendationer

- Området är i främsta hand avsett för camping- och stugverksamhet.
- Alla väsentliga förändringar ska ske enligt gällande eller ny detaljplan.
- Vid en eventuell flytt av tennisklubbens verksamhet skulle kolonistugor eller fritidshus kunna tillkomma om utbyggnadsmöjligheterna för camping och stugbyverksamhet inte utnyttjas och inget annat idrottsändamål ersätter tennisbanorna.
- På längre sikt skulle bostäder kunna tillkomma i den nordöstra delen av området om utbyggnadsmöjligheterna för camping och stugbyverksamhet inte utnyttjas.
- Vid eventuell ny bostadsbebyggelse ska hänsyn tas till omgivande bebyggelse och naturmiljö. Naturens värde ska inordnas som en kvalitet i boendet.
- Vid fortsatt prövning enligt plan- och bygglagen ska följande beaktas;
 - riksintresset i kustområdet
 - miljö kvalitetsnormer
- Framtida klimatförändringars påverkan ska utredas i kommande prövningar enligt plan- och bygglagen.
- Vid fortsatt prövning enligt plan- och bygglagen samt övriga förändringar ska hänsyn tas till i närområdet förekommande biotopskyddsområden och nyckelbiotoper.
- Vid fortsatt prövning enligt plan- och bygglagen samt övriga förändringar ska påverkan på strandskyddet utredas.
- Hänsyn ska tas till hotade arter.
- Enhetliga skyltar bör tillkomma som markerar och tydliggör gångstråk och målpunkter inom området och i närområdet.

N. KOLLEVIKS REKREATIONSMILJÖ

Planeringsmål och rekommendationer

- Området är i främsta hand avsett som ett rekreations- och friluftsområde.
- Alla väsentliga förändringar ska ske enligt gällande eller ny detaljplan.
- Karlshamns kommun bör utreda möjligheten att bilda ett naturreservat för ett större kustområde öster om stadskärnan där Kolleviks rekreationsmiljö bör kunna ingå.
- Ny bostadsbebyggelse bör inte tillåtas.
- Vid fortsatt prövning enligt plan- och bygglagen samt övriga förändringar ska hänsyn tas till i området förekommande biotopskyddsområden och nyckelbiotoper.
- Hänsyn ska tas till fornminnen inom området.
- Hänsyn ska tas till hotade arter och skyddsvärda träd.
- Enhetliga skyltar bör tillkomma som markerar och tydliggör gångstråk och målpunkter inom området och i närområdet.
- Strandpromenaden bör kunna förlängas längs med kusten inom området. I en fortsättning skulle slingan även kunna sträcka sig vidare till Tegelbruksviken via Bjälkudden.
- Befintliga gångstråk bör förbättras med avseende på beläggning, sittmöjligheter och tillgänglighet.
- Badstegar kan placeras på lämpliga ställen längs med kusten.

O. SOMMARSTADEN

Planeringsmål och rekommendationer

- Området ska bestå som ett fritids- och bostadsområde.
- Alla väsentliga förändringar ska ske enligt gällande eller nya områdesbestämmelser/detaljplan.
- Framtida klimatförändringars påverkan ska utredas i kommande prövningar enligt plan- och bygglagen.
- I den norra delen av området bör karaktären av kolonistugområde med trädgårdsodling bestå.
- I den södra delen bör karaktären av fritidshusområde bestå.
- Hänsyn ska tas till hotade arter i området.

UTVECKLING AV TRAFIKSITUATIONEN I VÄGGA

Trafiksituationen för såväl fordon som gång- och cykeltrafikanter upplevs allmänt som otydlig och rörig på flera håll i Väggaområdet. På vissa sträckor finns ingen separering av olika trafikslag vilket skapar en otrygg situation för oskyddade trafikanter. Det finns stora säsongsvariationer vad det gäller trafikmängder inom området. Trafiken kommer att öka i takt med utvecklingen av området. Ju fler besökare, boende och verksamma desto större blir trycket på vägar, parkering och säkerhetsfrågor. För att förbättra den befintliga situationen och möta den utveckling som kommer att ske i området krävs att man prioriterar gång- och cykeltrafik och kollektivtrafik. Väggaområdets geografiska läge gör att många besökare, boende och verksamma bör kunna röra sig till och från området till fots, med cykel eller kollektivtrafik om bara rätt förutsättningar finns.

För att åstadkomma en förbättring av trafiksituationen är det viktigt att bearbeta de svaga punkterna, stärka sambanden och länkarna i området samt att tydligare markera entréer och målpunkter i området.

Mot denna bakgrund har en trafikutredning tagits fram, benämnd Trafikutredning Vägga, vilken är en del av denna programhandling. Syftet har varit att göra en helhetsanalys av programområdet med avseende på tillgänglighet för olika färdmedel, parkeringssituation för biltrafik och trafikföring inom området. Effekterna av ett scenario innehållande eventuella framtida exploateringar, uppdelat i tre etapper, för området har tagits fram, utretts och konsekvensbeskrivits. Målet med trafikutredningen är att en långsiktigt hållbar trafikföring och parkeringssituation inom programområdet ska möjliggöras.

I utredningen beskrivs inledningsvis nuläget i Väggaområdet och vilka brister som finns idag, och vilka utmaningar området står inför vid eventuella exploateringar. Vidare prognostiseras trafikmängder för gång, cykel, kollektivtrafik, tung trafik och bil i tre antagna exploateringsscenarier och effekterna av dessa har konsekvensbeskrivits. Även parkeringsbehovet studeras. Slutligen presenteras förslag på åtgärder, enligt fyrstegsprincipen, som på bästa sätt hanterar konsekvenserna i de olika etapperna.

Mobility management

Påverkande åtgärder för att öka andelen som går, cyklar och åker kollektivt kallas även för mobility management. Mobility management är ett koncept för

att främja hållbara transporter genom att förändra resenärers attityder och beteenden. Grundläggande är att påverka beteenden innan resan har börjat. Mobility management kan också innebära att genom information och kommunikation effektivisera användandet av transportinfrastrukturen. Till exempel kan marknadsföring av förbättringar i cykelvägnätet få upp ögonen för cykeln som transportmedel för fler än de redan inbitna cyklisterna.

Yttrande

Exploateringsingenjören anser att programmet väl redovisar nuvarande förhållanden, tidigare ställningstaganden, regleringar och intressen som finns i området och ger en bra grund för fortsatt detaljplanläggning av området.

Exploateringsingenjören anser dock att möjligheterna till utveckling av attraktiva boenden inom Saltsjöbadsområdet och Inre Ortholmen bör finnas. Kommunen har attraktivt boende som ett strategiskt utvecklingsområde där Fullmäktige satt tre övergripande mål:

- Kommunen ska erbjuda attraktiva miljöer där livskvalitet och trygghet kan kombineras med ett bra boende, arbete och studier. Bostadsmarknaden ska erbjuda möjligheter till ökad inflyttning.
- Det ska finnas lägenheter och tomter som ger möjligheter till ett blandat boende som stämmer väl överens med efterfrågan.
- Inom 10 år ska ca 1000 nya bostäder uppföras. I befintlig bebyggelse på landsbygden och i kustremsan ska förtätning ske.

För att uppnå dessa mål krävs byggbar bostadsmark på attraktiva platser. Som exempel kan nämnas bostadsområdet Snittingsviken där det vid färdigställandet märktes en tydlig uppgång i befolkningmängden i kommunen både ur in- och omflyttnings-synpunkt. Både Saltsjöbadsområdet och Inre Ortholmen kan däremot användas för flera verksamheter med både boende, restaurang och hotell för att bevara platsernas allmänna intressen.

Inom område J. Vaggaviken står i planeringsmålen att gästhamnsbryggan bör flyttas men exploateringsingenjören saknar framtida ambitioner för utveckling av gästhamnsverksamheten. I planeringsmålen står även "Verksamheter som är av mer industriliknande karaktär bör på sikt omlokaliseras". Vad menas inbegrips i mer industriliknande karaktär?

Inom område O. Sommarstaden bör programmet ta ställning till framtida förvaltning eller eventuell försäljning av arrendområdet.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta
att anta ovanstående påpekanden som sina egna.

Karlshamn som ovan



Magnus Runesson
Exploateringsingenjör

Kommunsamverkan Cura Individutveckling
Revisorerna

2013-11-27



Till
Direktionen

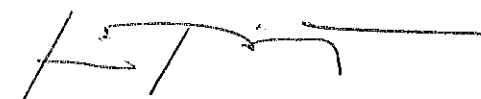
Förbundets hantering av allmänna handlingar

PwC har på uppdrag av revisorerna gjort en granskning av hanteringen av allmänna handlingar inom förbundet.

PwCs revisionsrapport, daterad 2013-11-13, har behandlats av revisorerna vid sammanträde 2013-11-22. En sammanfattande bedömning är att hanteringen av allmänna handlingar inom förbundet huvudsakligen är ändamålsenlig och väl genomförd men i några avseenden bör förbättras. Rapporten översänds härmed.

Revisorerna ställer sig bakom synpunkterna från PwC och emotser svar med uppgift om direktionens åtgärder med anledning av granskningsrapporten. Svaret önskas senast **februari 2014**.

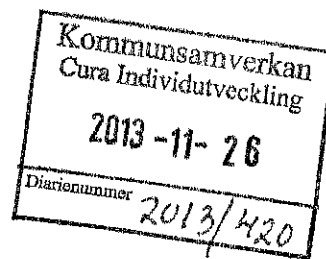
För revisorerna i Kommunsamverkan Cura Individutveckling.



Kjell Thörnqvist

För kännedom:

Kommunfullmäktige i Karlshamn
Kommunfullmäktige i Sölvesborg
Kommunfullmäktige i Olofström
Kommunfullmäktige i Ronneby
Kommunfullmäktige i Karlskrona



Revisionsrapport

Lisa Åberg

November 2013

Hantering av allmänna handlingar

Cura Individutveckling

Innehållsförteckning

1.1.	Bakgrund	1
1.2.	Revisionsfråga	1
1.3.	Avgränsning	1
1.4.	Metod.....	1
3.1.	Organisation	4
3.2.	Riktlinjer och dokumenterade rutiner	4
3.3.	Posthantering	4
3.4.	Registrering/diarieföring	5
3.4.1.	Resultat av stickprover	6
3.5.	Utlämnande av allmän handling	6
4.1.	Revisionskriterier	7

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Kommunalförbundet Cura individutveckling har i uppdrag att i nära samarbete med medlemskommunerna, erbjuda olika kvalitativa former av institutionsvård inom de psykosociala och neuropsykiatriska områdena.

Precis som i övrig kommunal verksamhet gäller offentlighetsprincipen även kommunalförbund. Allmänheten har alltså samma insyn i kommunalförbundets angelägenheter som i kommuner och landsting och har rätt till att ta del av förbundets allmänna och offentliga handlingar.

Förbundets revisorer har utifrån en bedömning av väsentlighet och risk beslutat att granska förbundets hantering av allmänna handlingar.

1.2. Revisionsfråga

Granskningen ska besvara följande revisionsfråga:

Har direktionen en ändamålsenlig hantering av allmänna handlingar?

Revisionskriterier

Med hjälp av följande revisionskriterier ska revisionsfrågan besvaras:

- Finns övergripande riktlinjer för hantering av allmänna handlingar?
- Har direktionen upprättat ändamålsenliga rutiner för att hantera allmänna handlingar?
- Fungerar hanteringen av inkommande och utgående post och e-post tillfredsställande?
- Fungerar registrering och diarieföring tillfredsställande?
- Fungerar tillämpningen av bestämmelserna kring utlämnande av allmän handling?

1.3. Avgränsning

Granskningen avgränsas till att omfatta handlingar i förbundets allmänna ärenden. Handlingar i individärenden omfattas inte av granskningen.

1.4. Metod

Granskningen har genomförts genom intervjuer och stickprover. Intervjuer har gjorts med registrator och förbundschefen.

15 stickprover har gjorts i direktionens diarium för kontroll av efterlevnaden av lagens krav avseende en registrerad handling och för kontroll av att registrerade handlingar på ärendekortet har kunnat återfinnas i den fysiska ärendeakten.

Rapporten har sakavstämts av de intervjuade.

2. Vad säger lagstiftningen?

Det grundläggande regelverket för hanteringen av förbundets allmänna handlingar utgörs av tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagens regler om allmänna handlingar. Med handling avses i tryckfrihetsförordningen en framställning i skrift eller bild samt en upptagning som kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas endast med hjälp av tekniskt hjälpmedel. Detta innebär att med handling avses såväl pappershandlingar som e-post, sms, inlägg och kommentarer på sociala medier, cookiefiler, e-postloggar, cd-skivor etc.

Enligt tryckfrihetsförordningen krävs två uppfyllda kriterier för att en handling ska anses som allmän. Dels ska handlingen förvaras hos myndigheten, dels ska den vara inkommen till eller upprättad hos myndigheten. Bara för att en handling är allmän betyder det inte att den är offentlig. En allmän handling kan också vara sekretessbelagd vilket innebär att den är hemlig. Med myndighet avses kommunens nämnder och helägda bolag.

Begreppet "förvarad hos myndigheten" innebär att handlingen ska finnas tillgänglig hos myndigheten. Datalagrad information anses förvarad när myndigheten har tillgång till den enligt ordinarie rutiner och med de ordinarie tekniska hjälpmedel som myndigheten använder.

Med begreppet "inkommen" menas att en handling är inkommen till myndigheten när den har anlänt dit eller när behörig befattningshavare har tagit emot den. En handling kan komma in på flera olika sätt såsom med den ordinarie postgången, per fax, läggas i myndighetens brevkast, komma till den elektroniska brevlådan eller lämnas i receptionen eller överlämnas till tjänsteman eller förtroendevald. Inget krav finns på att tjänstemannen måste befinna sig i myndighetens lokaler.

När en handling anses upprättad är enligt tryckfrihetsförordningen beroende av dess sammanhang och syfte. När en handling skickas iväg till någon utanför den egna myndigheten, d.v.s. expedieras, anses den upprättad. De handlingar som inte expedieras anses upprättade när ärendet dit de hör slutligt behandlats hos myndigheten. Upprättade handlingar som inte tillhör ett ärende anses upprättade när de undertecknats av en tjänsteman på myndigheten eller på annat sätt färdigställts.

Offentlighets- och sekretesslagen slår fast att allmänna handlingar ska registreras utan dröjsmål. Registrering kan ske på olika sätt – såsom diarieföring, objektsregistrering eller systematisk förvaring. Syftet med registreringen är att hålla ordning på myndighetens handlingar för att kunna ge allmänheten möjlighet att ta del av dem. Utan registreringen blir offentlighetsprincipen svår att omsätta i praktiken. Lagen talar endast om att registrera allmänna handlingar. Ofta används ordet diarieföring synonymt med ordet registrera, trots att diarieföring är ett sätt att registrera handlingar på. I praktiken behöver en del av förbundets allmänna handlingar inte diarieföras eftersom det anges undantag. Exempel på sådana undantag är handlingar av uppenbart ringa betydelse för verksamheten samt

handlingar som hålls ordnade så att de utan svårighet kan återfinnas, s.k. systematisk förvaring. Systematiskt förvarade handlingar måste dock hållas så väl ordnade att det utan svårighet går att avgöra vad som har inkommit eller upprättats. Detta innebär att en ovillkorlig registreringsskyldighet endast gäller för handlingar som innehåller sekretesskyddade uppgifter. För att en uppgift ska skyddas av sekretess krävs stöd i lag.

Enligt offentlighets- och sekretesslagen ska följande uppgifter framgå av registret för en diarieförd handling:

- datum då handlingen kom in eller upprättades
- en unik beteckning i form av diarienummer eller annan beteckning
- avsändare eller till vem den har skickats
- i korthet vad handlingen rör.

Utöver bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen finns också bestämmelser om registrering i arkivlagen som bl.a. stadgar att myndigheterna vid registrering av allmänna handlingar ska ta vederbörlig hänsyn till dess betydelse för en ändamålsenlig arkivvård.

De olika typer av handlingar som återfinns inom myndigheten bör redovisas i en dokumenthanteringsplan. En dokumenthanteringsplan fungerar som en katalog där alla handlingar som förekommer på ett kontor är medtagna. I lagen finns inga krav på att myndigheten ska ha en dokumenthanteringsplan, men ofta stadgar arkivreglementet att en dokumenthanteringsplan ska upprättas av varje myndighet. Dokumenthanteringsplanen är en förutsättning för att respektive myndighet ska kunna leva upp till lagstiftningens krav.

När någon begär att få ta del av en allmän handling är utgångspunkten i lagstiftningen alltid att handlingen ska lämnas ut genast eller så snart det är möjligt, om inte betydande hinder möter. Det innebär normalt att handlingen ska tas fram medan sökanden väntar eller i varje fall samma dag eller nästföljande dag.

3. Iakttagelser

3.1. Organisation

Cura Individutveckling har ansvar för nio olika verksamheter. Fem större institutioner: Notavillan (barn- och familjenhet), Sjöarp (gruppbostäder), Cura Vik, (ungdomsboende), Cura Park (ungdomsboende) och Klaragymnasiet med internat. Fyra mindre verksamheter utgörs av familjerådgivning, familjehems- och utredningskonsulenter, personliga ombud samt Cura resurscentrum. Verksamheterna finns utspridda i hela Blekinge, men främst i västra delen av länet. Förbundet har sammanlagt 125 medarbetare.

I centrala Karlshamn finns förbundets kansli. En ekonomisekreterare på kansliet fungerar som registrator.

3.2. Riktlinjer och dokumenterade rutiner

Direktionen har inte fastställt några övergripande riktlinjer för hantering av allmänna handlingar. Däremot finns en fastställd informationssäkerhetspolicy. Policyn reglerar hanteringen av e-post ur ett informationssäkerhetsperspektiv. Exempelvis finns riktlinjer för hur tjänstemännen ska hantera sin e-post vid frånvaro.

Vidare har förbundet upprättat skriftliga rutiner för dokumentationen i individärenden i journaler, behandlingsplaner och yttranden mm. Av rutinen framgår bl.a. vad som gäller för arkivering, förvaring och gallring. Förbundet har relativt nyligen haft utbildning för medarbetarna i journalhantering.

Med hjälp från kommunarkivet har förbundet år 2010 upprättat en dokumenthanteringsplan. Av planen framgår vad som gäller för arkivläggning av förbundets handlingar. Planen följer det allmänna arkivschemat och gällande gallringsfrister framgår av planen, liksom när arkivhandlingar ska överlämnas till centralarkivet.

Förbundet har också en skriftlig rutin för hantering av personalakter. Rutinen beskriver bl.a. vilka handlingar som kan vara sekretessbelagda och hur personalakten ska hanteras efter avslutad anställning. Däremot finns en kvalitetshandbok för förbundets verksamheter med befattningsbeskrivningar för samtliga administrativa tjänster. I befattningsbeskrivningen för ekonomisekreteraren finns en kortfattad dokumenterad rutin för posthanteringen, liksom en kortfattad rutin för arkivhanteringen.

Några övriga dokumenterade rutiner, utöver ovanstående, finns inte.

3.3. Posthantering

All post till förbundet kommer centralt till kansliet i Karlshamn. Post inkommer en gång på morgonen och ytterligare en gång på eftermiddagen. Registrator öppnar all

post, även den personadresserade posten. Fullmakter för öppnande av personadresserad post finns inte.

Registratorn tar kopia på de inkommande handlingarna och skickar därefter ut originalet till berörd tjänsteman. Kopiorna diarieförs på kansliet. Post som kommer till klienter öppnas inte utan skickas vidare till aktuell verksamhet.

Merparten av den post som kommer utifrån till kansliet består bl.a. av beslut, avtal, registerutdrag och intresseanmälningar till Klaragymnasiet. Den interna posten utgörs främst av avtal, handlingar i personalärenden och rehabiliteringsärenden. Det förekommer en hel del handlingar i den in- och utgående posten som omfattas av sekretess. Det finns ingen rutin för att ankomststämpla posten.

Vid registrators frånvaro sköter personal- och löneadministratören posthanteringen. Enligt de intervjuade är kansliet alltid bemannat så att någon kan hantera posten.

Förbundets elektroniska myndighetsbrevlåda hanteras också av registrator, men ytterligare fler personer har åtkomst till den och kan hantera inkommande handlingar vid registrators frånvaro. Enligt de intervjuade är det främst ansökningar och intresseanmälningar till utlysta tjänster inom förbundets verksamheter. Den som hör av sig via myndighetsbrevlådan får alltid en mottagningsbekräftelse från registrator med information vilken tjänsteman som har fått frågan/ärendet för handläggning. Förbundet har också en elektronisk "frågelåda". Denna hanteras av en annan tjänsteman på kansliet, men registrator får alltid kopia på meddelanden som kommer in den vägen.

När det gäller tjänstemännens in- och utgående e-post uppger de intervjuade att en del vidarebefordras till diariet för diarieföring. Registrator informerar regelbundet tjänstemännen om att skicka handlingar till diariet om tveksamhet råder. Registratorn har också informerat på arbetsplatsträffar om hur e-posten ska hanteras och vad som ska diarieföras.

Enligt de intervjuade förekommer inte någon användning av sociala medier, såsom Facebook och Twitter.

3.4. Registrering/diarieföring

Förbundets diarieföring sker idag i systemet Winess, men förbundet kommer att införa samma ärendehanteringssystem som Karlshamns kommun. Implementeringen kommer att ske under år 2014. Registrator har täta kontakter med kommunkansliet och är med i kommunens nätverk för registratorer och deltar t.ex. i utbildningar och systemuppdateringar som kommunkansliet håller i.

Endast registrator kan diarieföra i systemet. Vid frånvaro läggs diarieföringen på hög, dock med viss sortering utifrån kronologi. Vid tidpunkten för granskningen (2013-10-23) finns 350 diarieförda ärenden i Winess. Av intervjuerna framkommer att när en inkommen eller upprättad handling kräver någon form av åtgärd blir handlingen diarieförd. I stort sett alla handlingar diarieförs, förutom allmänna

handlingar av mindre vikt. De intervjuade uppger att de hellre diarieför för mycket än för litet.

De funktioner som nyttjas i systemet, utöver diarieföring, är främst bevakningsfunktionen, funktionen för att sekretessbelägga ärenden och handlingar samt funktionen för avslutning av ärenden. Samtliga diarieförda ärenden kodas utifrån en diariplansförteckning. Ärendena avslutas löpande efter att de är färdigbehandlade. Samtliga diarieförda ärenden från år 2012 har avslutats. Handlingarna i de diarieförda ärendena förvaras i plastfickor i pärmar. I varje ärende i pärmen finns ett utskrivet ärendekort från Winess. Innevarande år förvaras på registratorns tjänsterum, tidigare år förvaras i brandklassat närarkiv på förbundets kansli. I diariepärmarna förekommer handlingar som omfattas av sekretess.

Originalavtal förvaras systematiskt i pärmar i närarkivet. Direktionens protokoll publiceras på förbundets hemsida. Men hur förvarades originalprotokollen?

3.4.1. Resultat av stickprover

Stickprovet visar att diarieföringen huvudsakligen lever upp till lagstiftningens krav avseende en registrerad handling. Vi noterar dock att handlingarna i akterna saknar ankomststämpel. Samtliga registrerade handlingar i diariet har kunnat återfinnas i respektive ärendeakt och det råder god ordning i ärendena.

3.5. Utlämnande av allmän handling

Beslut om att inte lämna ut allmän handling har delegerats till förbundschefen. De intervjuade minns att en gång har en prövning av utlämnande behövts göras. En dokumenterad rutin finns för utlämnande av journaler. Dokumenterad rutin för nekande av utlämnande av allmän handling finns inte.

4. *Revisionell bedömning*

Vi bedömer att direktionen huvudsakligen har en ändamålsenlig hantering av allmänna handlingar. Vi grundar vår bedömning på att övergripande riktlinjer och dokumenterade rutiner finns för vissa delar av hanteringen av allmänna handlingar, att förbundet har en ändamålsenlig och aktuell dokumenthanteringsplan, att posthanteringen och diarieföringen huvudsakligen fungerar tillfredsställande och att beslut att neka utlämnande av allmän handling har delegerats.

Vi bedömer dock att direktionen bör se till att ett fullmaktssystem för öppnande av personadresserad post inrättas, att in- och utgående handlingar ankomststämplas, att originalhandlingarna diarieförs och att diarieföringen säkerställs genom att ytterligare en person kan täcka upp och diarieföra vid frånvaro.

Nedan utvecklar vi vår bedömning utifrån revisionskriterierna.

4.1. *Revisionskriterier*

Finns övergripande riktlinjer för hantering av allmänna handlingar?

Vi konstaterar att övergripande riktlinjer finns för hantering av e-post utifrån ett informationssäkerhetsperspektiv. Vi rekommenderar styrelsen att utveckla dessa genom att fastställa riktlinjer för hantering av traditionell post, e-post, sms, sociala medier etc. för att säkerställa hanteringen ytterligare. Vi ser med tillfredsställelse på att förbundet har en ändamålsenlig och aktuell dokumenthanteringsplan.

Har direktionen upprättat ändamålsenliga rutiner för att hantera allmänna handlingar?

Enligt vår bedömning är det positivt att dokumenterade rutiner finns för posthantering och arkivhantering genom ekonomisekreterarens befattningsbeskrivning i kvalitetshandboken. Vi rekommenderar att befattningsbeskrivningen utökas till att även omfatta en skriftlig rutin för diarieföringen.

Fungerar hanteringen av inkommande och utgående post och e-post tillfredsställande?

Vi bedömer att hanteringen av inkommande och utgående post och e-post huvudsakligen fungerar tillfredsställande. Vi anser dock att in- och utgående handlingar bör ankomststämplas så att det tydligt framgår vilket datum handlingen kom in eller upprättades eftersom det är viktigt för myndigheten att kunna visa vilket datum som en skrivelse blir allmän handling. Vidare anser vi att tjänstemännen bör få kopior av handlingar för handläggning och att originalen diarieförs och förvaras på förbundskansliet.

Vidare bedömer vi att ett skriftligt fullmaktssystem för öppnande av personadresserad post behöver inrättas som ger administrationen behörighet att öppna posten. Personadresserad post får endast öppnas av adressaten och för att

säkerställa att all post öppnas, även vid planerad och oplanerad frånvaro, krävs ett medgivande från adressaten.

Fungerar registrering och diarieföring tillfredsställande?

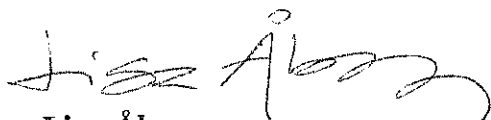
Vi bedömer att förbundets registrering och diarieföring fungerar tillfredsställande. Vi grundar vår bedömning på att merparten av handlingar diarieförs och att de diarieförda handlingarna lätt kan återsökas. Vidare nyttjas diarieföringssystemets funktioner på ett ändamålsenligt sätt och diarieförda ärenden avslutas kontinuerligt, vilket ger korrekta ärendebalanser. Vi ser positivt på det aktiva samarbete som finns med Karlshamns kommun vad gäller system och utbildningsfrågor.

Enligt vår bedömning är registraturen sårbar. Vi anser att diarieföringen behöver säkerställas genom att ytterligare en person kan täcka upp och diarieföra vid registrators frånvaro samt att även innevarande års diariepärmar förvaras i närarkivet.

Fungerar tillämpningen av bestämmelserna kring utlämnande av allmän handling?

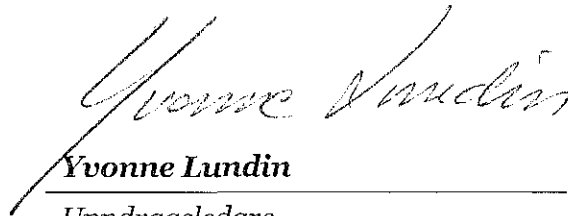
Vi bedömer att det är positivt att beslut om att neka utlämnande av allmän handling har delegerats till förbundschefen. Även om det till synes är sällan som ett nekande har behövts göras, rekommenderar vi direktionen att även upprätta dokumenterade rutiner för utlämnande av allmän handling i förbundets allmänna ärenden. Dessa rutiner kan med fördel ingå i kvalitetshandboken.

2013-11-13



Lisa Åberg

Projektledare



Yvonne Lundin

Uppdragsledare



2014-01-20

Till
Omsorgsnämnden

Granskningsrapport – Granskning av äldreomsorgen

På vårt uppdrag har PwC granskat hur Omsorgsnämnden styr äldreomsorgen

Med hänvisning till hela nämndens ansvar ser vi det som önskvärt att samtliga ledamöter tar del av rapporten och framförallt de revisionella bedömningarna.

Rapporten översändes härmed med begäran om svar senast 2014-03-31 med redogörelse för hur de revisionella bedömningarna kommer att hanteras.

2014-01-20

För Karlshamns kommuns revisorer

Jan Andersson
Ordförande

Kopia för kännedom: Kommunfullmäktige samt informationsenheten.

REVISIONSRAPPORT

Granskning av äldre- omsorgen

Upplever de äldre en meningsfull vardag?

Karlshamns kommun

29 november 2013

Jard Larsson
Certifierad kommunal revisor



Innehållsförteckning

1	Inledning	1
1.1	Bakgrund	1
1.1	Uppdrag, revisionsfråga och kontrollfrågor	1
1.2	Metod	2
2	Sammanfattande bedömning	3
3	Iakttagelser och bedömningar	5
3.1	Har omsorgsnämnden mål och riktlinjer på området? Finns annan dokumentation hur de sociala insatserna ska tillgodoses?	5
3.1.1	Iakttagelser	5
3.1.2	Bedömning	6
3.2	Finns tillräckligt med regelbundna aktiviteter och daglig sysselsättning? I grupp och individuellt?	7
3.2.1	Iakttagelser	7
3.2.2	Bedömning	8
3.3	Finns tillräckligt med tid för samvaro och samtal?	9
3.3.1	Iakttagelser	9
3.3.2	Bedömning	9
3.4	Upplever de äldre att vardagen är meningsfull och att bemötandet är gott?	9
3.4.1	Iakttagelser	9
3.4.2	Bedömning	9
3.5	Finns tillräcklig kompetens i organisationen (för de granskade områdena)?	11
3.5.1	Iakttagelser	11
3.5.2	Bedömning	11
3.6	Hur arbetar ledningen och personalen med de sociala frågorna i förhållande till övrigt innehåll i omsorgerna?	11
3.6.1	Iakttagelser	11
3.6.2	Bedömning	12
3.7	Hur uppfattar verksamheten de frivilligas insatser vad avser sociala kriterier?	13
3.7.1	Iakttagelser	13
3.7.2	Bedömning	13

1 Inledning

1.1 Bakgrund

Kommunen har enligt Socialtjänstlagen ett ansvar för att insatser inom socialtjänsten ska vara av god kvalitet och säkerställa en skälig levnadsnivå.

Enligt de nationella målen ska de äldre:

1. *kunna leva ett aktivt liv och ha inflytande i samhället och över sin vardag*
2. *kunna åldras i trygghet och med bibehållet oberoende*
3. *bemötas med respekt och*
4. *ha tillgång till god vård och omsorg*

Av Socialstyrelsens fjärde nationella undersökning 2012 avseende "Vad tycker de äldre om äldreomsorgen" kan bl a följande utläsas:

- *På särskilt boende anser en av fyra att möjligheten att komma ut är mindre bra.*
- *På särskilt boende anser fyra av tio att de inte får den hjälp de behöver med den träning som de behöver.*
- *Bemötandet är överlag bra men mer än en av tio har känt sig kränkta.*
- *En av fyra anser att de inte kan påverka på vilka tider som hjälpen skall ges.*
- *De som har dålig hälsa är genomgående mindre nöjda.*

Enligt den på riksnivå fastställda nationella värdegrunden för äldreomsorgen ska alla som får äldreomsorg leva ett värdigt liv och känna välbefinnande. För att uppnå det ska äldreomsorgen bl a värna den enskilda personens rätt till privatliv och kroppslig integritet, självbestämmande, delaktighet och individanpassning.

1.1 Uppdrag, revisionsfråga och kontrollfrågor

Revisorerna i Karlshamns kommun har givit PwC i uppdrag att genomföra en granskning av äldreomsorgen med fokus på det sociala innehållet i verksamheten, om det finns tillräckligt med aktiviteter, sysselsättning och stimulering samt om brukarna upplever att vardagen är meningsfull. Tre särskilda boenden har valts ut att ingå i granskningen, Östralycke i Asarum, Gustavsborg i Karlshamn och Eklunden i Hällaryd.

Revisionsfråga:

Säkerställer omsorgsnämnden att äldreomsorgens insatser, enligt ovan, tillgodoses på ett kvalitativt tillfredsställande sätt?

Kontrollmål:

1. Har omsorgsnämnden mål och riktlinjer på området? Finns annan dokumentation hur de sociala insatserna ska tillgodoses?
2. Finns det tillräckligt med regelbundna aktiviteter, stimulering och daglig sysselsättning? I grupp och individuellt?
3. Finns det tillräckligt med tid för samvaro och samtal?
4. Upplever de äldre att vardagen är meningsfull och att bemötandet är gott?
5. Finns tillräcklig kompetens i organisationen (för dessa områden)?
6. Hur arbetar ledningen och personalen med de "sociala" frågorna i förhållande till övrigt innehåll i omsorgerna (omvårdnad, hälso- och sjukvård inklusive medicinering samt rehabilitering)?
7. Hur uppfattar verksamheten de frivilligas insatser vad avser sociala kriterier (insatser/aktiviteter)?

1.2 Metod

Följande dokument har utgjort underlag för granskningen:

1. Riktlinjer avseende insatser inom äldreomsorgen (2005-05-30)
2. Rutiner för kontaktpärm, genomförandeplan, löpande dokumentation i särskilt boende (från 2008-09-01)
3. Etiska riktlinjer för personal inom omsorgsförvaltningen (från 2009)
4. Projektplan för sociala innehåller 2010-2011
5. Projektredovisning sociala innehållet i särskilda boenden i Karlshamn 2009-2012
6. Redovisning av projekt finansierade av statliga stimulansbidrag 2012
7. Värdegrundsledare i omsorgsförvaltningen 2013
8. Värdegrunds- och servicegarantier för omsorgsnämndens verksamhetsområden (från 2013.10.01)
9. Utbildningsmaterial - äldreomsorgens nationella värdegrund
10. Roller och ansvar i värdegrundsarbetet (chef-värdegrundledare-medarbetare)
11. Uppdragsbeskrivning teamledare i särskilt boende
12. Uppdragsbeskrivning kvalitetsombud/ värdegrundledare i omsorgsförvaltningen
13. 10 slumpmässigt utvalda biståndsbedömningar/ beslut och 15 genomförandeplaner.

Följande intervjuer och gruppintervjuer har genomförts:

- Förvaltningschefen, verksamhetschefen och kvalitetsansvarig
- Sju enhetschefer
- Fem biståndshandläggare samt myndighetschef och enhetschef
- Projektledare/aktivitetsansvarig samt fem teamledare

Östralycke i Asarum

- Åtta undersköterskor
- Fyra omsorgstagare
- Fem anhöriga

Gustavsborg i Karlshamn

- Sju undersköterskor
- Tre omsorgstagare
- Fyra anhöriga

Eklunden i Hällaryd

- Tre undersköterskor
- Fyra omsorgstagare
- Åtta anhöriga

Totalt har 69 personer intervjuats.

Rapporten har faktagranskats av verksamhetschefen.

2 Sammanfattande bedömning

Granskningen visar att omsorgsnämnden, till vissa delar, säkerställer att äldreomsorgen håller god kvalitet samt att de äldre har en skälig levnadsnivå.

1. Nämnden och förvaltningen har höga ambitioner med verksamheten i det särskilda boendet. Ledningen arbetar aktivt med verksamhetsutveckling. Verksamhetschefen har med biträde av en projektledare under de senaste åren målmedvetet arbetat, bl a via teamledare och värdegrundsledare, för att få till stånd en omsorg som lever upp till lagens ambitioner om skälig levnadsnivå. Det finns dock relativt stora skillnader mellan hur olika enhetschefer och arbetsgrupper har lyckats i sina respektive förändringsprocesser.
2. Det bör övervägas att snarast möjligt göra biståndsbedömning även i det särskilda boendet med fokus på det sociala innehållet och den äldres rätt till att uppleva meningsfullhet i livet. (Lagförslag finns om att biståndsbedömningar även skall göras i det särskilda boendet från 1 januari 2015.) Nämnden bör upprätta riktlinjer som överensstämmer med de ambitioner som idag finns för det särskilda boendet. De nuvarande riktlinjerna för SOL är från 2005 och är i behov av uppdatering och omarbetning.
3. Genomförandeplanerna är i behov av ökad tydlighet avseende när, var, hur och av vem olika sociala insatser skall utföras. I de granskade akterna anges behovet av sociala insatser och aktiviteter på relativt olika sätt.

4. Sociala aktiviteter har, på några ställen, byggts ut och blivit en naturlig del av den ordinarie verksamheten. På andra ställen finns ett utvecklingsbehov. Aktivitetsutbudet bör ses över och utgå från de äldres behov. Nämnden måste säkerställa att likvärdighet uppnås. Förvaltningen bör även komplettera aktivitetsutbudet med frivilliginsatser som komplement till ordinarie verksamhet.
5. Möjligheterna till samvaro och samtal för brukarna finns på några av de granskade enheterna/avdelningarna medan det finns brister på andra.
6. Måltider och fikastunder bör göras till avkopplande och rofyllda stunder på samtliga ställen. Personalen bör i möjligast mån sitta ned tillsammans med brukarna.
7. Några av de äldre upplever meningsfullhet i sina liv medan andra har svårt för att uppleva en meningsfullhet. Det bör genomföras mera gruppaktiviteter och samvaro på kvällarna så att omsorgstagarna inte går och lägger sig mellan kl 18-20. Det kan inte vara rimligt att ligga till sängs i 12 timmar eller mer. Det måste även möjliggöras att vara uppe när nattpersonalen arbetar. Schemaläggningen bör framöver, i högre grad, utgå från brukarnas behov och kopplas samman med upprättade genomförandeplaner. Det bör övervägas en mer jämn bemaning mellan kl 7-21. Ur bristande stimulans föds, ibland, oro och ångest och det är inte ovanligt att detta löses genom ökad medicinering. För att förhindra detta är läkarkontinuitet viktig liksom regelbundna läkemedelsgenomgångar. Kopplingen mellan symtom och orsak måste lyftas fram.
8. Vi bedömer att bemötandet av de äldre överlag är gott.
9. Viss vidareutbildning av befintlig personal har skett. För att säkerställa en bred och god kompetens bör övervägas att rekrytera även personer med andra kompetenser än undersköterskor såsom t ex pedagoger.
10. Vi bedömer att det finns kvalitetsskillnader mellan olika enheter och avdelningar. Behov av utveckling finns bl a för Eklunden i Hällaryd samt några av avdelningarna vid de båda andra äldreboendena. Uppföljning av verksamhet och uppföljning av befintliga genomförandeplaner är av stor vikt.

3 Iakttagelser och bedömningar

3.1 Har omsorgsnämnden mål och riktlinjer på området? Finns annan dokumentation hur de sociala insatserna ska tillgodoses?

3.1.1 Iakttagelser

Många av dokumenten, under avsnitt 1.2, är styrande för och har bärighet mot de granskade områdena. Det finns en omfattande dokumentation om arbetet med de olika projekt som har bedrivits för att förstärka det sociala innehållet och värdegrunden i de särskilda boendena. Nedan berörs några av de styrande dokumenten.

Riktlinjer avseende insatser inom äldreomsorgen

Riktlinjerna gäller för hemtjänst och inte för särskilt boende. I beslut om särskilt boende framgår inte vilka insatser som ska utföras i boendet.

Dokumentet från 2005 anger relativt detaljerat insatser i form av service (såsom städ, inköp, ärenden, matlagning/matdistribution och tvätt) samt insatser i form av personlig omvårdnad (såsom på- och avklädning, personlig hygien, toalettbesök, dusch, handräckning och förflyttning).

Värdighets- och servicegarantier för omsorgsnämndens verksamhetsområden

Den 1 oktober 2013 införde nämnden 10 värdighetsgarantier och 3 servicegarantier. Garantin är såväl ett löfte som en upplysning om de tjänster och den service som "du som brukare" har rätt att förvänta dig av kommunen. Värdegrunden bygger på den nationella värdegrunden som handlar om rättigheter till att leva ett värdigt liv och känna välbefinnande.

Fyra av garantierna berör de granskade områdena:

Ni kan fortsätta bo ihop. Nämnden garanterar att du har möjlighet att fortsätta leva tillsammans med din partner på det särskilda boendet även om din livskamrat inte är i behov av särskilt boende.

Du erbjuds en kontaktman. Kontaktmannen är en person i personalgruppen var uppgift är att ha en nära kontakt med dig och dina närstående. Kontaktmannen har huvudansvaret för att det finns en grundplanering för hur din hjälp och ditt stöd ska utföras. Kontaktmannaskapet handlar om ett förtroende och det är därför viktigt att du och din kontaktperson kommer överens och att du är nöjd med hur personen utför sitt uppdrag. Vi garanterar att en kontaktperson utses när dina insatser påbörjas och att du alltid har möjlighet att byta kontaktperson.

Du har inflytande och delaktighet (genomförandeplan). Vi tar reda på hur och när du vill ha din insats för att så långt det är möjligt tillgodose dina behov och önskemål. Vi gör tillsammans med dig en individuell plane-

ring, i form av en genomförandeplan, som ska tydliggöra vilket stöd du behöver i vardagen och hur dina behov ska tillgodoses. Planen ska upprättas snarast och uppdateras kontinuerligt dock minst två gånger per år.

Du har möjlighet att delta i aktiviteter. Du som bor i ett särskilt boende har möjlighet att delta i individanpassade aktiviteter. En aktivitet kan till exempel vara en pratstund, promenad utomhus, gruppaktiviteter samt att kunna fortsätta med intressen. Vi garanterar att du som bor på ett boende erbjuds att delta i minst en aktivitet i veckan och att denna ska vara anpassad efter dina behov och du ska ha möjlighet att själv välja aktivitet.

Etiska riktlinjer (från 2009)

I vårt arbete sätter vi brukarna i centrum och möter dem med omsorg, empati och respekt. Vidare verkar vi för att upprätthålla förtroendefulla relationer med brukarna och deras anhöriga och att vara lyhörda för deras synpunkter.

Teamledare i särskilt boende

Målet är att skapa en ny kultur i vården där individen är i fokus och får möjligheten att leva ett värdigt, självständigt och aktivt liv och kunna känna välbefinnande.

Till uppdraget finns en uppdragsbeskrivning som bl a tar upp följande:

- vara väl förtrogen med aktuell lagstiftning
- vara drivande i frågor rörande kvalitetsperspektiv och måluppfyllelse
- ge feedback i bemötande, rutiner och dokumentation
- att tillsammans med kontaktman upprätta och uppdatera genomförandeplaner
- att bjuda in till anhörigträffar

Kvalitetsombud/värdegrundsledare

Målet är att skapa en gemensam värdegrund där individen sätts i centrum och där värdegrundsarbetet är en ständigt pågående process. Ledaren ska tillsammans med enhetschefen, på arbetsplatsmöten, arbeta med vägledningmaterialet "Äldreomsorgens nationella värdegrund" samt i övrigt vara ett stöd i värdegrundsfrågor på arbetsplatsen.

3.1.2 Bedömning

Vi bedömer att nämnden har flera styrande dokument med höga ambitioner vad gäller utveckling av äldreomsorgen i Karlshamn. De nuvarande riktlinjerna som är från 2005 bör revideras.

Verksamhetschefen har med biträde av en projektledare under de senaste åren målmedvetet arbetat, bl a via teamledare och värdegrundsledare, för att få till stånd en omsorg som lever upp till lagens ambitioner om skälig levnadsnivå. Det finns dock relativt stora skillnader mellan hur olika enhetschefer och arbetsgrupper har lyckats i sina respektive förändringsprocesser.

Det finns ett utvecklingsbehov för Eklunden i Hällaryd samt för några av avdelningarna vid de båda andra äldreboendena.

Mer fokus bör dock riktas mot uppföljning och intern kontroll så att nämnden säkerställer att de höga ambitionerna slår igenom både i förvaltningen som helhet och ute på de olika enheterna/ avdelningarna.

3.2 Finns tillräckligt med regelbundna aktiviteter och daglig sysselsättning? I grupp och individuellt?

3.2.1 Iakttagelser

Av intervjuerna och de granskade genomförandeplanerna framkommer att de tre enheter som granskas har kommit olika långt med att erbjuda både grupp- och individuella aktiviteter i tillräcklig omfattning.

Några omsorgstagare är nöjda med hur en dag ser ut och tillbringas, andra önskar exempelvis gemensam tidningsläsning för dem som inte ser och hör så bra, utevistelse eller promenad varje dag. De som inte ser och hör så bra har ett större behov av aktiviteter och stimulering.

Omvårdnadspersonalen genomför inte någon systematiserad inventering av vilka behov av aktiviteter, sysselsättning eller stimulering som finns hos de boende. De boende ges möjlighet till utevistelse i varierande omfattning. Önskemål finns om att få daglig utevistelse.

Frivilligverksamheten är inte så väl utbyggd i kommunen. Enligt verksamhetschefen är det en målmedveten satsning på att i första hand få den befintliga personalen att ansvara för dessa insatser och inte hänvisa till att det skall utföras av utifrån kommande resurser. När detta mål är uppfyllt bör mer av frivilliginsatser komma till stånd.

En vanlig bild av en dag på särskilt boende i landet

Nedanstående beskrivning är inte generellt gällande i Karlshamn men gäller dock för en del brukare.

De boende kan själva välja när de vill stiga upp. Frukost serveras och äts som regel gemensamt. Efter frukosten tillbringar många tiden på sina rum. De som kan och orkar väljer att läsa tidning, läsa böcker, lyssna på radio eller prata i telefon, men många vilar i brist på sysselsättning. Lunch serveras och många väljer härefter att vila eller sysselsätta sig med läsning. Eftermiddagskaffe serveras och dricks gemensamt tillsammans med personalen. Många tillbringar sedan eftermiddagen fram till middagen på samma sätt som förmiddagen. Kvällskaffe serveras. De boende kan därefter välja när de vill lägga sig.

Nedan redovisar vi en schematisk bild av hur en dag på särskilt boende i vissa fall kan vara:

Cirkatider under dagen (kl)	Fokus på:	Behov av aktiviteter, stimulering, samtal, samvaro och rehabilitering?
7-8	Morgonrutiner och frukost	
8-9	Morgonrutiner och frukost	
9-10		
10-11		
11-12		
12-13	Lunch	
13-14		
14-15	Eftermiddagsfika	
15-16		
16-17		
17-18	Kvällsmat	
18-19	Kvällsrutiner	
19-20	Ev fika	
20-21	Kvällsrutiner	

3.2.2 Bedömning

Genomförandeplanerna är i behov av ökad tydlighet avseende när, var, hur och av vem olika sociala insatser skall utföras. I de granskade akterna anges behovet av sociala insatser och aktiviteter på relativt olika sätt.

Sociala aktiviteter har på några ställen byggts ut och blivit en naturlig del av den ordinarie verksamheten. På andra ställen finns ett utvecklingsbehov. Aktivitetsutbudet bör ses över och utgå från de äldres behov. Nämnden måste säkerställa att likvärdighet uppnås samt att värdighets- och servicegarantierna tillämpas. Förvaltningen bör även komplettera aktivitetsutbudet med frivilliginsatser som komplement till ordinarie verksamhet.

Vi bedömer att en inventering av de äldres behov bör genomföras utifrån en förändrad och mer heltäckande behovsbedömning framöver. Efter inventeringen bör verksamheten anpassas. Det bör även övervägas att erbjuda mer aktiviteter på helgerna.

Kommunen bör utveckla samarbetet med lokala frivilligorganisationerna för att undersöka i vilken mån dessa kan komplettera verksamhetens egna insatser.

3.3 Finns tillräckligt med tid för samvaro och samtal?

3.3.1 Iakttagelser

Måltiderna fyller en stor del av de äldres dag och därför är det av stor vikt att dessa görs till trevliga och lugna stunder tillsammans med personalen. Olika enheter har här kommit olika långt.

På Eklunden i Hällaryd sitter inte personalen ned tillsammans med brukarna vid de olika måltiderna/ fikastunderna medan så sker på de båda andra äldreboendena.

På några enheter anser både chef och omsorgspersonal att det finns tillräckligt med tid för samvaro och samtal medan andra enheter upplever att så inte är fallet. Från personalens sida upplevs, ibland, tiden vara för knapp för att hinna med samtal och samvaro i den utsträckning som skulle behövas.

3.3.2 Bedömning

Det är av stor vikt att måltider och fikastunder görs till lugna och trevliga stunder tillsammans vid samtliga enheter. Personalen bör i möjligaste mån sitta ned tillsammans med brukarna. (Ev. pedagogiska måltider som i skolan.)

Vår bedömning är att där verksamhetsutvecklingen har slagit igenom och implementerats och där enhetscheferna/ teamledare och vårdgrundsledare lyckats i sitt arbete finns tillräckligt med tid för samvaro och samtal.

Granskningen visar att de äldre efterfrågar ofta mer tid för samtal och för samvaro än vad som ges. Detta är ett viktigt utvecklingsområde för att omsorgstagarna skall uppleva sin vardag som meningsfull.

3.4 Upplever de äldre att vardagen är meningsfull och att bemötandet är gott?

3.4.1 Iakttagelser

Vid intervjuerna framkommer att de äldre är rätt så förnöjsamma med sin vardag. Synpunkter framförs om att vardagen skulle bli mer meningsfull om det erbjöds fler aktiviteter och mer samvaro. Fysiskt och psykiskt piggare pensionärer är mer positiva till sin vardag. Undersökningar visar att aktiva och gruppintresserade äldre upplever mer meningsfullhet i vardagen än vad övriga äldre gör.

Bemötandet av de äldre upplevs som regel som gott.

3.4.2 Bedömning

Vår bedömning är att nämnden bör fokusera mer på att passiva och inte så gruppintresserade äldre får ett så meningsfullt liv som möjligt.

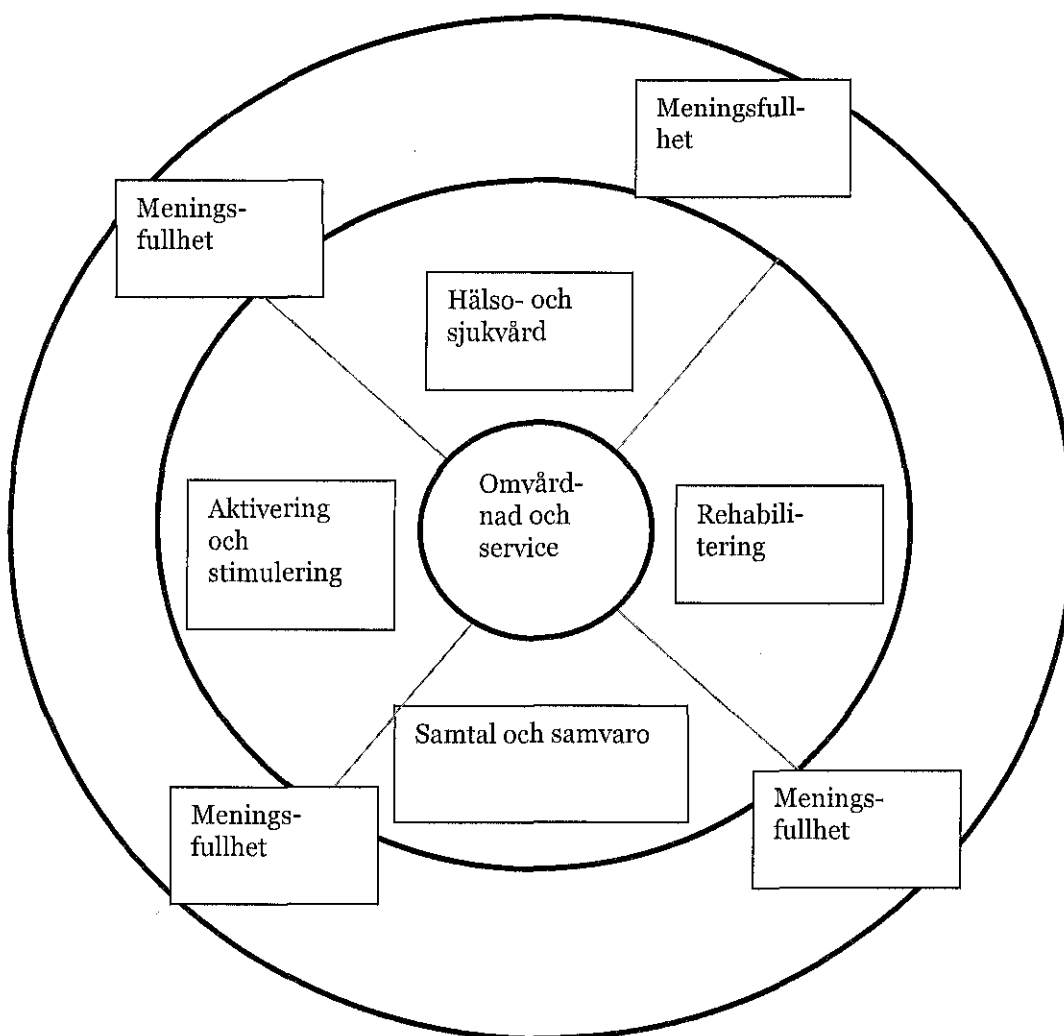
Nämndens värdighetsgarantier anger vilka förväntningar den enskilde kan ha vid inflyttning i särskilt boende. Dessa bör följas upp på ett aktivt sätt.

Det bör genomföras mera gruppaktiviteter och samvaro på kvällarna så att omsorgstagarna inte går och lägger sig mellan kl 18-20. Det kan inte vara rimligt att ligga till sängs i 12 timmar eller mer. Det måste även möjliggöras att vara uppe när nattpersonalen arbetar.

Schemalaggningen bör i högre grad utgå från brukarnas behov och helst kopplas samman med upprättade genomförandeplaner. Det bör övervägas en mer jämn bemanning mellan kl 7-21. Ur bristande stimulans föds, ibland, oro och ångest och det är inte ovanligt att detta löses genom ökad medicinering. För att förhindra detta är läkarkontinuitet viktig liksom regelbundna läkemedelsgenomgångar. Kopplingen mellan symptom och orsak måste lyftas fram.

Vår bedömning är att kontaktmännen och teamledare mer aktivt bör följa och säkra att omsorgstagarna upplever en meningsfullhet i tillvaron.

Det är av stor vikt att de olika delarna, i bilden nedan, harmonierar med varandra för att de äldre brukarna ska uppleva en meningsfull vardag.



Vår bedömning är att de flesta äldre upplever att bemötandet är gott.

3.5 Finns tillräcklig kompetens i organisationen (för de granskade områdena)?

3.5.1 Iakttagelser

Teamledare och vårdgrundsledare finns som ett viktigt kompetenstillskott (se även avsnitt 2). Dessa är enligt en del av de intervjuade en bra förstärkning och utveckling av befintlig personal med kompetensutveckling för både de berörda och indirekt för övrig personal.

Beslut har tagits om att i kommunens särskilda boenden ska det vara samma personer (omsorgspersonalen) som har funktionerna teamledare/kvalitetsombud/vårdegrundsledare. Totalt finns 32 anställda med dessa funktioner. Funktionerna är ett tilläggsuppdrag på redan befintliga tjänster ute i verksamheterna.

Några av de intervjuade anser att det bl a skulle behövas mer av pedagogisk kompetens både som specialister och i det direkta omsorgsarbetet. För framförallt manliga brukare skulle det även behövas mer manlig personal.

För hälso- och sjukvård samt rehabilitering finns särskilda specialistfunktioner. Nämnden har till viss del en motsvarande funktion för arbetet med socialt innehåll i form av aktivitetsledare/ projektledare och teamledare/vårdegrundsledare.

Några av de intervjuade tar upp att undersköterskor relativt ofta känner sig främmande för att leda aktiviteter och sysselsättning. Det finns också undersköterskor som uppfattar att leda aktiviteter inte ingår i uppdraget som undersköterska.

3.5.2 Bedömning

För att säkerställa en bred och god kompetens bör övervägas att rekrytera även personer med andra kompetenser än undersköterskor såsom t ex pedagoger.

3.6 Hur arbetar ledningen och personalen med de sociala frågorna i förhållande till övrigt innehåll i omsorgerna?

3.6.1 Iakttagelser

Biståndshandläggarna tar idag beslut om specifika hemtjänstinsatser i ordinarie boende men bara beslut om plats i särskilt boende. "Innehållet" eller vad som ska utföras i det särskilda boendet beviljas inte. Genomförandeplan-

er upprättas av respektive kontaktperson (omvårdnadspersonal) i utförarorganisationen.

I de 10 granskade utredningarna och besluten samt de 15 granskade genomförandeplanerna är det mer tydligt angivet vad som ska utföras och hur det ska göras för olika delar inom omvårdnad, mat, städ och tvätt. För sociala aktiviteter görs det mer varierande bedömningar och planer, både vad gäller behoven samt när, var och hur insatsen skall ges. Det framgår inte alltid i granskade genomförandeplanerna vilka som har deltagit i upprättandet. Uppföljningar av genomförandeplanerna genomförs inte alltid som planerats.

Flertalet undersköterskor har huvudsakligt fokus och inriktning på omvårdnad. De har ofta mindre fokus på och kompetens för aktivering och stimulering samt behov av samvaro och samtal. Enligt flera av de intervjuade anhöriga behövs fokus på, och en höjning av, kompetensen inom aktivering och stimulering.

3.6.2 Bedömning

Vi bedömer det som mindre bra att biståndsbedömarna endast tar beslut om det särskilda boendet men inte om innehållet i boendet. Inför det planerade nationella förslaget om att biståndsbedömningar även ska genomföras även i det särskilda boendet bör detta arbete påbörjas snarast möjligt. Att även göra biståndsbedömningar i det särskilda boendet är en viktig rättssäkerhetsaspekt för den äldre.

Dokumentationen bör baseras på den fysiska, psykiska, sociala och existentiella tryggheten säkerställs. Förändringarna bör genomföras i riktlinjerna samt få genomslag i biståndsbedömningar och genomförandeplaner. Detta är en viktig del av den interna kontrollen.

Vår bedömning är att det bör fokuseras mer på det sociala innehållet i verksamheten. Idag är det huvudsakligen fokus på omvårdnad och sjukvård.

Vår bedömning är att nuvarande teamledare, överlag, svarar för en god insats och att detta arbete bör utvecklas ytterligare. Teamledares ansvar bör utvidgas till att än tydligare ansvara för aktiverande och stimulerande insatser.

Vår bedömning är att i de granskade akterna anges behovet av sociala insatser och aktiviteter på ett otillräckligt sätt. Nämnden måste säkerställa att mer strukturerade bedömningar och planer görs, både vad gäller sociala behov samt när, var och hur insatserna skall ges.

Vi bedömer att det finns vissa brister i uppföljning av upprättade genomförandeplaner. Det är av stor vikt att de antagna värdighets- och servicegarantierna tillämpas. Nämnden måste säkerställa att uppföljningar genomförs två gånger per år eller när det så är av behovet påkallat.

Enhetscheferna bör tillsammans med teamledarna vara mer aktiva i upprättandet av och uppföljningar av genomförandeplanerna för att säkerställa innehållet såväl socialt, juridiskt som administrativt.

3.7 Hur uppfattar verksamheten de frivilligas insatser vad avser sociala kriterier?

3.7.1 Iakttagelser

Det finns inte mycket av frivilligverksamhet i kommunens aktiveringsverksamhet för äldre. Vissa insatser svarar dock bl a kyrkan och Röda korset för.

Verksamhetschefen vill få till stånd ett fungerande internt arbete innan frivilliga utifrån plockas in för att dessa uppgifter inte ska betraktas som ej tillhörande personalens ordinarie arbetsuppgifter och således inte kunna exkluderas från den ordinarie verksamheten.

3.7.2 Bedömning

Vår bedömning är att frivilliginsatserna bör öka och kan utgöra ett komplement till den ordinarie aktivitetsverksamheten i äldreomsorgen.

Jard Larsson

Projektledare

Certifierad kommunal revisor

Nils Fredholm

Uppdragsledare



2014-01-20

Till
Stadsvapnet i Karlshamn AB
Kommunstyrelsen i Karlshamns kommun

Granskningsrapport – Externa tjänster i kommunens bolag

På respektive lekmannarevisors uppdrag har PwC, på motsvarande sätt som skedde under 2012 vad gäller kommunens verksamhet, granskat hur externa tjänster upphandlas och kontrolleras i de kommunala bolagen.

Bolagens lekmannarevisorer har överlämnat separata rapporter till Karlshamnsbostäder AB (KABO), Karlshamn Energi AB, Karlshamns Hamn AB och Karlshamnsfastigheter AB.

Vi har låtit PwC sammanställa de fyra rapporterna till ett dokument. De inledande avsnitten om bakgrund och metod har sammanfattats för denna rapportering. Övriga texter med verksamhetsbeskrivningar och bedömningar återges i sin helhet.

Granskningarna i bolagen har genomförts genom förberedda intervjuer och analys av efterfrågade och presenterade dokument.

Vår samlade bedömning är att bolagen upphandlar externa tjänster på ett korrekt sätt och att kontrollen av leveranser genomförs på ett bra sätt. Utvecklingsmöjligheter finns dock. KABO har en väl genomarbetad rutin "Rekvisation/Beställning - Tjänster/Entreprenad" som är framtagen utifrån bolagets behov med en verksamhet som bedrivs på flera platser i kommunen. Rutinen tillämpas även av Karlshamnsfastigheter genom ett samarbete med KABO. Kommunens fastighetskontor som har ett omfattande verksamhetsområde behöver ta del av KABO:s rutin på detta område.

Inget svar behöver lämnas på denna granskning vars frågeställningar och bedömningar fortlöpande kommer att följas upp av revisorer/lekman-revisorer.

För Karlshamns kommuns revisorer

Jan Andersson
Ordförande

Kopia för kännedom: Kommunfullmäktige

Revisionsrapport

Granskning av externa tjänster i kommunens bolag

Karlshamns kommun

.....
Nils Fredholm

2013-11-19



Innehållsförteckning

1	Bakgrund	1
2	Karlshamnsbostäder AB	2
3	Karlshamn Energi AB	4
4	Karlshamns Hamn AB	6
5	Karlshamnsfastigheter AB	8

1 Bakgrund

Lekmannarevisorerna i Karlshamns kommuns bolag har beslutat att göra en granskning av hur bolagen hanterar regelverken avseende upphandling av externa tjänster och hur sådana uppdrag och ingångna avtal kontrolleras. Motsvarande granskning gjordes under år 2012 i kommunstyrelsen och nämnderna.

Verksamheten regleras av LOU, Lagen om offentlig upphandling och, i viss mån, av LUF, Lagen om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster. Konkurrensverket har givit ut en skrift som på ett sammanfattande sätt redogör för regelverken avseende offentlig upphandling. (Konkurrensverket 2012: Upphandlingsreglerna - en introduktion).

Revisionsfråga

Har styrelsen tydliga och fungerande rutiner vid anlitande av externa utförare och kontroll av att leveranser sker i enlighet med avtal?

Kontrollfrågor

- Finns en strategi avseende sådant som ska ske i egen regi och vad som ska genomföras med hjälp av utomstående leverantörer?
- Hur beaktas konkurrensmöjligheter vid extern medverkan?
- Är förfrågningsunderlag utformade så att genomförandet inte försenas på grund av oklarheter i nämnda underlag?
- Hur kontrolleras att levererad tjänst överensstämmer med avtal och fakturor?
- Finns EU-finansierade projekt i bolaget?

Metod

Revisorerna har beslutat att genomföra granskningen i två steg. Det första sker genom en förstudie där PwC tillsammans med den av kommunfullmäktige utsedde lekmannarevisorn genomför en förberedd intervju med bolagets ledning. Revisionsfrågorna och metoden är utsänd till bolaget och åtföljs av en intervju för genomgång och presentation av dokumentationen som efterfrågats. Till intervjuerna ombeds bolagsrepresentanterna medföra dokumentation på de frågor granskningen omfattar. För de tre beloppsmässigt största upphandlade tjänsterna önskas anbudsfrågan, utvärdering och avtal. Anläggningsentreprenader granskas inte.

Granskningen finansieras av kommunens revisorer vad gäller medverkan av lekman-revisor och PwC:s representant. Resulterar denna träff i tillfredsställande svar på revisionsfrågorna genomförs inget andra steg i granskningen. Detta avgörs av lekman-revisor efter samråd med kommunens revisorer. Vid intervjuerna deltog från bolagets sida VD och någon eller några ytterligare medarbetare inom ekonomi och produktion. Vad gäller KFAB deltog VD. Respektive lekmannarevisor medverkade också i intervjuerna.

2 Karlshamnsbostäder AB

Strategi egen regi/upphandlade leverantörer

KABO:s svar

I Karlshamnsbostäders affärsidé finns att bolaget på nyckelpositioner, alltså de som möter hyresgästen, har egen personal. I princip innebär det att all daglig verksamhet sköts i egen regi.

Bolaget har egen elektriker, snickare, ventilations och tvätttrumstekniker. Bolaget har ramavtal (1+4 år) på entreprenader, t.ex. målning, el, bygg mm.

Bolaget har haft ett partneringsavtal för underhållsarbeten över 500 000 kr som använts för fönsterbyte och kv. Södertälje. Avtalet har inte förlängts då bolagets bedömning är att marknaden för närvarande är bättre för traditionell anbudsupphandling.

Tjänster för IT och byggkonsultationer för löpande tjänster och byggkonsultationer är mycket små i bolaget, totalt under 250-300 000 kr per år. Största posten är marknadsföringstjänster för ca 100 tkr.

Intervjun

Partneringsavtalet föregicks av en anbudsupphandling med flera offerter.

Bedömning

Då avvägning mellan omfattning av egen regi och upphandlad verksamhet ska göras finns flera aspekter som ska tas med. Fördelningen beror ofta på vad som är bolagets eller förvaltningens ändamål. Tillfälliga behov eller tjänster som kräver särskild kompetens är lämpliga att tillgodose externt. En riskanalys behöver göras om mer kontinuerliga funktioner avses att läggas på extern utförare.

Vi bedömer att KABO:s har en ändamålsenlig strategi vad gäller relationer egen regi och externa leverantörer.

Beaktande av konkurrensmöjligheter vid extern medverkan

KABO:s svar

Bolaget medverkar i olika nätverk. Allt ifrån HBV (Husbyggnadsvaror HBV i Förening, ett företag som ägs av de kommunala bostadsbolagen) som upphandlar för hela landet (ca 900 000 lägenheter) till samråd mellan bolagen i länet och kommunen. Bolaget försöker få en så klar inblick som möjligt om hur marknaden ser ut när inköp planeras.

Intervjun

Kommunen har på senare tid tagit fler initiativ till samordnade upphandlingar. Bolaget uppger att, vad det gäller upphandling av ramavtal inom fastighetstjänster, ska ske

tillsammans. KABO har nu egna avtal med tidsperioder som inte stämmer med kommunens men det sker en samordning genom att t.ex. avstå från att utnyttja förlängningsklausuler. Nu gäller att sådana ska ange en prioritetsordning och att den högst rankade alltid får förfrågan. Tidigare utsågs mer än en leverantör om de uppfyllde kraven. En fara med det nuvarande arbetssättet är att mindre företag får svårt att kunna leverera och att konkurrensen på sikt kan bli sämre. Frågan har inte diskuterats i den för kommunen och bolagen gemensamma chefsgruppen.

HBV-avtalet är anpassat till de behov KABO har av flera förnödenheter. En betydande del av utgörs vitvaror till lägenheterna. KABO har även använt sig av HBV för att göra separata upphandlingar inom de områden HBV är kompetenta.

IT-tjänster och marknadsföringsstöd upphandlas utan samverkan med kommunen.

Samverkan och erfarenhetsutbyte sker på flera sätt med de kommunala bostadsföretagen i Sölvesborg och Olofström.

Bedömning

Vi bedömer att en kommunkoncern har stor nytta av alltid göra en bedömning av vilka fördelar som kan uppnås med samordnad upphandling. Kommunens upphandlingsenhet har de bästa möjligheterna att bevaka lagstiftning, rättsfall och formalia i övrigt. Kompetens om sakområden, erfarenheter av leverantörer och marknad finns normalt bäst hos de som ska använda sig av tjänster och produkter. Därför är det viktigt att parterna inledningsvis noga överväger konsekvenserna av en samordnad upphandling. Ofta vinner alla på en sådan. Vad gäller upphandling av fastighetstjänster föregicks inte denna av en sådan dialog vilket borde ha skett.

Förfrågningsunderlag

KABO:s svar

Vi har inte upplevt att oklarheter i förförfrågningsunderlaget försenat och fördyrat processen. Eventuella förseningar beror mera på att särskilt renoveringar är beroende på myndighetsbeslut BBR, Boverkets Byggregler, är svåra och hyresgästöverenskommelser (hyreslagens regler).

Intervjun

Förfrågningsunderlagen och åtföljande avtal med leverantörer har fungerat bra på så sätt att det sällan uppstår diskussioner om hur de ska tolkas. Leverantörerna har också skött sina åtaganden. I ett fall har en leverantör fått bytas ut.

Bedömning

Utifrån denna översiktliga granskning och de frågor vi ställt angående eventuella tvister bedömer vi att förfrågningsunderlagen utformas på ett tillfredsställande sätt.

Kontroll av leveranser

KABO:s svar

Processen är dokumenterad.

Löpande entreprenader:

Beställning sker enligt bolagets rekvisitionssystem med preliminär prissättning enligt ramavtalet. Delegerad beställningsrätt till bovärd. Reksystemet signalerar när budgeten börjar nå sitt tak. Beställare kontrollerar utfört arbete (faktura skickas tillbaks om inte beställare godkänt utfört arbete på avsedd blankett).

Prisentreprenader:

Utsedd projektledare har kontrollansvar. Bolaget eftersträvar att minst ha ett framförhandlat budgetpris vid tjänsteuppdrag, t.ex. IT-åtgärder. Dessutom samlas servicearbeten tillsammans så att det blir halv eller heldagar för att få effektivitet. Detta sker också tillsammans med Sölvesborg och Olofström.

Intervjun

KABO visar på sitt IT-baserade system som avser budgetuppföljning, kontroll av pågående arbeten och rekvisitioner. En särskild blankett "Rekvisition/Beställning" innehåller ett flertal uppgifter såsom leverantör, arbetsspecifikation, start- och sluttider för arbetet, utrymme för signering av beställare och entreprenör om att arbetet är utfört m.m. och eventuella avvikelser. Blanketten i original sänds sedan till KABO tillsammans med fakturan varefter utbetalning sker. Entreprenörerna har inordnat sig i systemet efter att det inledningsvis uppfattades som krångligt.

Bedömning

Arbeten av detta slag är mycket frekventa. Ramavtal sluts ofta med timpriser som kan vara förhållandevis låga och då är det viktigt att beställaren, så långt det är möjligt, bedömer om tidsåtgången är rimlig. Bolaget har bovärdar ute i organisationen som har till uppgift att utöva kontroll, både rent praktiskt i och med att de finns "på plats" och att signera den ovan nämnda blanketten.

Vi bedömer att KABO:s system för kontroll av dessa arbeten sker på ett ändamålsenligt sätt. Sett till den kommunala koncernen bör det undersökas om inte kommunens tekniska och fastighetsförvaltande verksamheter är i behov av motsvarande möjlighet till kontroll.

EU-projekt

KABO:s svar

I bolaget finns inga EU-finansierade projekt.

3 Karlshamn Energi AB

Strategi egen regi/upphandlade leverantörer

KEAB har en mycket innehållsrik årsredovisning. Framförallt berörs marknadssituationen för bolaget och elmarknaden i stort. Den "ordinarie" verksamheten sköts i egen regi. Rationaliseringar görs vid avgångar. På bredbandsområdet har bolaget ett personalbehov som inledningsvis har hanterats genom att köpa in tjänster. Ett par egna tjänster som ingenjör och tekniker har nu inrättas.

Bedömning

Utifrån den information vi fått genom dokumentation och intervju med bolagsrepresentanterna bedömer vi att KEAB har en väl avvägd mix mellan egen regi och upphandlade tjänster. Exempelvis finns ett betydande antal ramavtal med externa leverantörer av arbeten, tjänster och material.

Beaktande av konkurrensmöjligheter vid extern medverkan

Regelverket för offentlig upphandling, även den som sker av kommunägda bolag, styrs övergripande av LOU:s bestämmelser. I lagens 1 kap. 4 § återfinns emellertid det s.k. teleundantaget som anger att "kontrakt som huvudsakligen syftar till att ge en upphandlande myndighet möjlighet att tillhandahålla eller att driva publika telenät eller att för allmänheten tillhandahålla teletjänster" inte omfattas av LOU. Den andra lagen som skulle kunna vara aktuell att tillämpa, LUF (ofta kallad försörjningslagen), gäller för områdena vatten, energi, transporter och posttjänster, d.v.s. inte teletjänster. Genom bedömning av konkurrensverket likställs tele- och bredbandstjänster. KEAB har, vad gäller sin bredbandsverksamhet, konstaterat detta genom ett uppdrag till en advokatfirma. Energiverksamheten ryms inom LUF. Konkurrensverket har givit ut en skrift som på ett sammanfattande sätt redogör för regelverken avseende offentlig upphandling (Konkurrensverket 2012: Upphandlingsreglerna - en introduktion).

KEAB har 38 ramavtal inom flera olika områden. Flertalet avser material och arbeten. Tjänster avser bevakning, serviceavtal, fönsterputsning, besiktningar och konsult elnät. Serviceavtal med ett bolag följer ofta naturligt av att KEAB köpt in utrustning från bolaget i fråga.

Bedömning

Möjligheten att teckna ramavtal är bra tillgodosedd. Elva tidsbestämda avtal och med optionsmöjlighet har tecknats efter gemensamma upphandlingar med kommunen.

Vi noterar att tio avtal i den förteckning som överlämnats anger "tills vidare". Här bör det ske en genomgång med syftet att undersöka om konkurrensmöjligheterna är tillräckligt tillgodosedda. Andelen tjänsteområden är här större än vad gäller för det totala antalet ramavtal. Vi har inte undersökt vilka belopp som har utbetalts till leverantörerna.

En hel del konsulttjänster köps inom bredbandsområdet. LUF, LOV och det s.k. teleundantaget

Förfrågningsunderlag

Den senaste årsredovisningen beskriver bolagets ledningssystem för miljöledning, kvalitetsledning och systematiskt arbetsmiljöarbete. Vidare att "Miljölednings- och kvalitetsledningssystemen är certifierade enligt standarderna ISO 14001 och ISO 9001. Kraven enligt dessa standarder stödjer arbetet med ständiga förbättringar. Alla styrande och redovisande dokument lagras elektroniskt och dokumenthanteringssystemet är ett viktigt hjälpmedel för att kunna arbeta effektivt med lednings-systemet. Internrevisionen har en självständig

ställning och utgör en viktig funktion för att förbättra och ifrågasätta rutiner och efterlevnaden av dessa. Under det gångna året har internrevisionen producerat 16 avvikelser, 17 noteringar och 3 förbättringsförslag. Uppföljningsrevision från det externa revisionsföretaget AAA Certification AB görs två gånger om året. Revisionen brukar utmynna i några avvikelser men med ett positivt sammanfattande omdöme, så även för 2012.

Inom systemet finns en rutin "Upphandling av varor, tjänster och entreprenader" som återger regler i LOU och LUF, de olika upphandlingsformerna, miljöaspekter som ska beaktas m.m.

Viss samverkan finns med Olofströms Kraft vid upphandlingar. Bolaget får erbjudanden om att ingå i upphandlingar tillsammans med kommunen men man väljer själv från fall till fall om sådan samverkan ska ske.

Bedömning

Rutinbeskrivningen anger övergripande att kraven enligt LOU och LUF ska uppfyllas. Den beskriver inte i vilka situationer LOU eller LUF ska tillämpas. Däremot återges exempelvis LUF:s regler och belopp för tröskelvärden och då direktupphandling kan tillämpas, värden som är betydligt högre i LUF än i LOU. KEAB:s verksamhet bedrivs huvudsakligen inom energiförsörjning där LUF ska tillämpas. Rutinen bör kompletteras med uppgifter om i vilka fall som LOU skulle kunna vara tillämplig.

Kontroll av leveranser

Vid beställning vars värde överstiger 10 tkr ska en skriftlig beställning göras. Kontroller sker genom byggledarna och uppges fungera bra. Inga uppseendeväckande felaktigheter eller problem med leveranser uppges ha förekommit. Vid något tillfälle har rutiner i samband med grävarbeten tagits upp med leverantören.

Bedömning

Även om bolaget uppger sig ha bra kontroll genom byggledarna kan det vara anledning att undersöka om den rutin som KABO använder sig av ytterligare stärker kontrollmöjligheten.

EU-projekt

De senaste åren har inga EU-finansierade projekt bedrivits. För flera år sedan genomfördes ett sådant inom kompetensutveckling. Även i samband med fjärrvärmeutbyggnaden erhöles stöd, cirka två mkr. Bredbandsutbyggnaden inom kommunen, och där KEAB nu är en aktör, finansierades i betydande grad med EU-medel.

4 Karlshamns Hamn AB

Strategi egen regi/upphandlade leverantörer

Det sker en avvägning där det i vissa fall måste finnas en kontinuerlig verksamhet inom kärnverksamheten som behöver skötas i egen regi både av verksamhetsmässiga och ekonomiska skäl. Upphandling sker i andra fall antingen genom att samverka med kommunen och de bolag som kommunen äger eller att den genomförs i egen regi. Kommungemensamma upphandlingar som hamnen, efter förfrågan från kommunens upphandlingsenhet, ansluter

sig till är vanliga. Beloppsmässigt stora sådana tjänster är asfaltering, el och fastighets-tjänster. Rör det sig om för bolaget små volymer väljer man att inte medverka. Hamnen är inte med på byggtjänster eftersom man använder sig av egna hamnarbetare i viss utsträckning. Bolaget kan då göra direktupphandlingar då behov uppstår. Egna upphandlingar sker framförallt då det rör sig om specifika hamnbehov, såsom kranar, dragare och annan maskinell utrustning. Anbudsgivarna är dock få på dessa områden men prisskillnaderna kan vara stora, exempelvis tre mkr vid upphandling av kran. Diesel köps genom SKL Kommentus (kommunernas samköpsbolag). Samarbete med andra kommun-ägda hamnar i regionen, såsom sker mellan de kommunala bostadsföretagen, är inte aktuellt eftersom det på hamnområdet finns råder en tydlig konkurrenssituation.

Bedömning

Utifrån de uppgifter som hamnen har, bedömer vi att det finns en väl avvägd relation mellan egenregi och upphandlade tjänster.

Det behöver övervägas om inte hamnen ska vara med i den kommungemensamma upphandlingen av byggtjänster. Vid arbetstoppar och då särskild kompetens erfordras kan sådana tjänster behöva anlitas externt.

Beaktande av konkurrensmöjligheter vid extern medverkan

Som ovan framgår, har leverantörer anlitats efter upphandlingar i konkurrens. Efter anonyma anmälningar till Konkurrensverket har objektiviteten i upphandling av reparationsarbeten inom el ifrågasatts och att LOU inte tillämpats. Konkurrensverket har utrett och lagt ner ärendet eftersom en ny upphandling hade genomförts innan anmälan kom in till verket. Upphandlingen har genomförts tillsammans med kommunen och övriga kommunägda bolag och avser flera tjänsteområden. En annan leverantör har utsetts än den som hamnen tidigare anlitade.

Värt att notera är att Konkurrensverket inte bara undersökte den upphandling som anmälaren tog upp. Hamnens reskontra analyserades varvid hamnens upphandling av IT-tjänster uppmärksammades. Här rörde det sig om, liksom vad gäller el-reparationer, ett långvarigt leverantörssamarbete som inte var i enlighet med LOU:s bestämmelser. Efter att hamnen meddelat att en ny upphandling kommer att genomföras inför 2014 avslutades också detta ärende utan ytterligare åtgärd från verkets sida. Enligt uppgift från hamnens representanter var det inte heller uppenbart om det var LOU eller LUF som är tillämplig lagstiftning på denna del enligt Konkurrensverket. Det pågår nu ett arbete med att ta fram ett förfrågningsunderlag.

Bedömning

Eftersom Konkurrensverket nyligen undersökt förekomst av externa leverantörer, och hur upphandling av sådana skett, bedömer vi att ingen ytterligare genomgång behövs från lekmannarevisionens sida.

Förfrågningsunderlag

Rubricerad fråga undersöker i vad mån brister i förfrågningsunderlag förorsakat att överprövningar skett eller att upphandlingar fått avbrytas.

Bedömning

Brister i förfrågningsunderlag, med negativa följder för upphandlingsprocessen, har inte noterats.

Kontroll av leveranser

De tjänster och produkter som köps till hamnen levereras till en sammanhållen verksamhet geografiskt och kan därför kontrolleras genom personal på plats och oftast i anslutning till leveransen.

Bedömning

De organisatoriska förutsättningarna är goda för kontroll av leveranser. Som inledningsvis nämnts i denna rapport sker motsvarande granskning i övriga kommunala bolag. Vi bedömer att den modell som KABO använder sig av för kontroll av leveranser också kan vara av intresse för kommunens tekniska verksamheter och övriga bolag som kommun äger.

EU-projekt

Hamnverksamheten och logistik i anslutning till denna är i hög grad delaktig i EU-projekt såsom East West Transpot Corridor och Motorways of the Sea.

5 Karlshamnsfastigheter AB

Strategi egen regi/upphandlade leverantörer

Karlshamnsfastigheter erbjuder anpassningsbara verksamhetslokaler till små och medelstora företag.

Bolaget har en aktiv roll tillsammans med Karlshamns kommun och samverkan sker med näringslivsenheten i olika utvecklingsprojekt. VD har också sin arbetsplats här. Lokaler erbjuds framförallt i Karlshamn och Svängsta på Östra Piren och i den s.k. Haldafastigheten. Bolaget har vi drygt 47 000 kvm uthyrningsbar yta.

Av bolagets årsredovisningar framgår att kostnaderna består av externa kostnader, c:a 15 mkr, räntekostnader c:a 6 mkr, samt av- och nedskrivningar, 6 mkr 2011 och 27 mkr 2012.

Upphandling sker i betydande utsträckning av fastighetsrelaterade tjänster. Dels sker det en samverkan i de kommungemensamma upphandlingarna genom kommunens upphandlingsenhet och dels sker samverkan med Karlshamnsbostäder AB vad gäller praktiska frågor rörande fastigheterna och rutiner för beställning av externa tjänster och kontroll av sådana.

Ett par upphandlingar avser endast Karlshamnsfastigheter och avser solskydd på Piren och tryckluft.

Bedömning

Vi bedömer att Karlshamnsfastigheter, vad gäller fastigheternas skötsel, organiserat detta på ett rationellt sätt.

Medverkan i gemensamma upphandlingar, som sker mellan kommunen och dess bolag, har sedan tidigare varit fullt möjlig.

Lagstiftningen som berör kommuners möjlighet att köpa tjänster av egna bolag har ändrats från och med 2013. Kontroll- och verksamhetskriterier ska vara uppfyllda för att koncern-interna transaktioner ska vara möjliga utan att tillämpa regelverket i LOU. De uppdrag som lämnas till fastighetskontoret kan enligt vår bedömning ske med åberopande av nämnda kriterier.

Regeringen har i förarbetena till nämnda lagförändring också öppnat upp för koncern-interna köp mellan en kommuns helägda bolag eftersom sådana inte strider mot EU-direktiv eller EU-domstolars avgöranden. Därmed sker anlitalet av KABO för den praktiska fastighetsskötseln och tillhörande kontakter med externa leverantörer i enlighet med denna bedömning.

Beaktande av konkurrensmöjligheter vid extern medverkan

Ur bolagets perspektiv sker huvudparten av verksamheten genom extern medverkan.

Bedömning

Konkurrensmöjligheter har tillvaratagits genom den kommungemensamma upphandlingen av olika fastighetstjänster. Anlitalet av KABO:s kompetens på fastighetsskötsel, genom dess kontakter med externa leverantörer, bedömer vi som rimligt även om tjänsten inte har konkurrensutsatts.

Förfrågningsunderlag

Rubricerad fråga undersöker i vad mån brister i förfrågningsunderlag förorsakat att överprövningar skett eller att upphandlingar fått avbrytas. Inga sådana uppges ha förekommit. Däremot är det ofta, vad gäller byggnationer, en långdragen process med många inblandade parter innan projektet nått det stadium då ett förfrågningsunderlag är klart. Piren etapp V är ett sådant exempel.

Förfrågningsunderlag för gemensamma upphandlingar sker genom kommunens upphandlingsenhet. VD uppskattar denna möjlighet men noterar att antalet överprövningar av tilldelningsbeslut ökar.

Bedömning

Upphandlingar är numera juridiskt komplicerade. Därför är de gemensamma upphandlingarna och samarbetet inom kommunkoncernen en nödvändighet.

Kontroll av leveranser

Bolaget har genom sitt samarbete med KABO en rutin "Rekvisation/Beställning" för "Tjänster/Entreprenad". Kontroll på blanketten med undertecknande av entreprenör och beställare sker av att beställningen är utförd enligt beställning och till avtalat pris. Arbetstid ska anges, liksom avvikelser mot vad som överenskommits. Då sådana intyganden skett, kan utbetalning göras. Detta sker genom ekonomikontoret.

Bedömning

Systemet för att beställa och kontrollera leveranser genom KABO-samarbetet, är bra.

EU-projekt

Bolaget har inga EU-projekt i egen regi

Karlshamn den 19 november 2013

Nils Fredholm
PwC

Rem till KS

Samtliga helägda
bolag

Till KF april 2014



Motion

2013/462

Till kommunfullmäktige i Karlshamns kommun

Angående mutpolicy

I samband med den interpellation som Miljöpartiet ställde till kommunalrådet vid fullmäktiges decembermöte 2013 framkom att Karlshamns kommun saknar riktlinjer gällande mutor. Den enda vägledning som anställda ges är en hänvisning till en broschyr som getts ut av institutet mot mutor (IMM). Broschyren heter "Farliga förmåner" och den ger en allmän redogörelse för hur man principiellt bör betrakta mutor och bestickning såväl i näringslivet som i den offentliga sektorn. Enligt IMM räcker dock inte detta utan det behövs en av kommunen själv formulerad mutpolicy.

En skiven policy ger en tydlig signal till omvärlden hur kommunen ser på mutor och otillbörliga förmåner. En kommunal policy stärker förtroende hos allmänheten och såväl politiker som anställda får ett stöd för hur olika situationer ska hanteras. Dessutom skulle kommundirektören, och kommunstyrelsen ha stor nytta av en policy om det skulle inträffa, eller dyka upp en misstanke om ett mutfall i kommunen.

Flera kommuner i vår omgivning har en egen mutpolicy, men Karlshamn saknar alltså fortfarande en sådan.

Mot denna bakgrund föreslår undertecknad

att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att upprätta en mutpolicy för Karlshamns kommun och dess helägda bolag.

Asarum 2013 12 04

Anders Englesson,
Miljöpartiet i Karlshamn

Rem till KS Till KF april 2014
BN
KN
TN

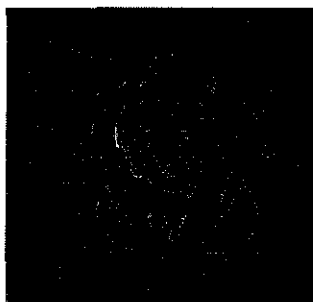
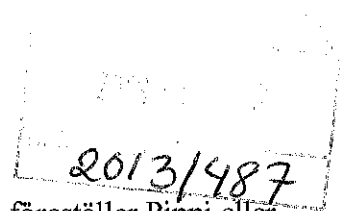


Motion

Till kommunfullmäktige i Karlshamns kommun

Angående lagliga platser att utöva Street Art/gatukonst

Som det ser ut idag så skapas det en hel del "Street Art" i Karlshamn.



Det kan vara stillierade ansikten på elskåp som föreställer Pippi eller Allan Edwall. Många gamla och unga verkar sukta efter en plats att sprida sitt budskap eller väcka en tanke. Gatukonsten skapar ofta en andningspaus i vårt kommersiella samhälle. En stund för eftertanke och en känsla av att någon försöker säga något inte sälja något. Vad är då Street Art/gatukonst?



Gatukonst (av eng. Street art).

Osanktionerad utsmyckning av urban miljö som till form och i val av plats ofta problematiserar äganderätten av det offentliga rummet. Ett konstnärligt uttryck som är obeställt, ickekommersiellt och oavlönat. Gatukonst syftar ofta till att ge staden ett personlig uttryck, med hjälp av bilder, bokstäver, affischer, pärlplattor, stickningar, statyer, kakel eller andra konstnärliga medel. Det råder delade meningar om huruvida graffiti bör ses som gatukonst eller en egen

konstform. (..) Problematiserar den äganderätt av det offentliga rummet som sorgligt nog ligger till grund för vårt samhälle.

Mest känd är Banksy som vi älskar så länge hans konstverk avbildas i våra coffetableböcker och inte i våra trapphus.

Många gatukonstnärer är fega och gulliga, de är inställsamma och snälla, de ber om vårt gillande snarare än spränger ramarna för vårt seende. Som om kraften i äganderätten över våra ögon är så enväldig att vi inte kan bryta oss fri från den.

Text av Jonas Hassen Khemiri,

<http://www.svt.se/babel/jonas-hassen-khemiris-definierar-gatukonst>

Gatukonsten är de ungas sätt att nå en publik. Vi tror även att turister som kommer till Karlshamn skulle uppskatta vackra tunnlar och betongväggar fulla av färg, form och känslor. Många som kommer till Berlin vandrar i timmar längs muren för att låta sig fascineras av de vackra och starka målningarnas kraft. Detta skulle kunna bli en satsning på de unga, på konsten och turismen.

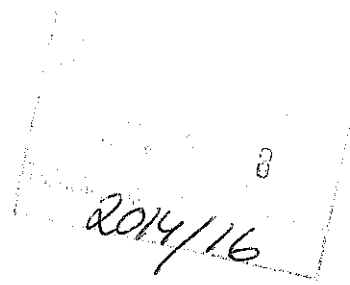
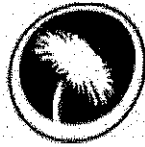
Mot bakgrund av ovanstående föreslår undertecknad

att kommunfullmäktige ger Kulturnämnden och Tekniska nämnden i uppdrag att ta fram ett förslag på var vi skulle kunna tillåta laglig gatukonst i Karlshamns kommun.

Karlshamn 2013 12 04

SaraMånsson Möllergren Karlshamn

**Anders Englesson,
Miljöpartiet i Karlshamn**

miljöpartiet de gröna**Motion****Till kommunfullmäktige i Karlshamns kommun****Angående visualisering av den underjordiska infrastrukturen**

När vi går på stadens gator döljs under våra fötter en stor mängd av den infrastruktur som gör det möjligt för oss att leva ett modernt liv i samhället.

Sällan tänker vi på detta utan tar det bara för givet att lamporna ska kunna tändas när vi trycker på knappen, att internet ska fungera, att vattnet ska komma ur kranen när vi vill och att våra fekalier ska spolras iväg någon annan stans när vi så önskar.

I Göteborg har man på en gånglåt låtit en grop vara öppen så att alla ledningar som går under markytan blivit synliga. Över gropen har man lagt ett genomskinligt material som lock. Folk kan alltså se vilka ledningar som går i gatan och in anslutning till detta finns en liten tavla som informerar om vad man kan se och där det ges möjligheten att med knappar som tänder lampor identifiera de olika ledningarna.



Vi i Miljöpartiet tycker att detta är en bra idé och föreslår härmed att Karlshamns kommunfullmäktige ger Tekniska nämnden i uppdrag att ta initiativ till att göra något liknande på Drottninggatan i Karlshamn.

Karlshamn 2014 01 07

Anders Engleson, Per Atmänder

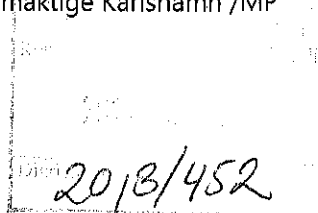
Miljöpartiet i Karlshamn

Aili Martinsson

Från: Sara Månsson Möllergren <sarakarlshamn@gmail.com>
Skickat: den 29 november 2013 13:34
Till: Aili Martinsson
Ämne: En enkel fråga till fullmäktige Karlshamn /MP

Blir det nybyggnationer i Väggaområdet?

Till:
Sven-Åke Svensson, S, KS-ordförande.



Fråga: När man läser byggnadsnämndens handlingar så finns där en planhandling signerat planarkitekt Nina Malo. Tänker ni köra över folkopinionen mot exploateringen av Väggaområdet och tillåta att det byggs bostäder på Saltsjöbadstomten och på Ortholmen?

Sara Månsson Möllergren MP Karlshamn

2014-01-20

Fråga till kulturnämndens ordförande Lena Sandgren (S)

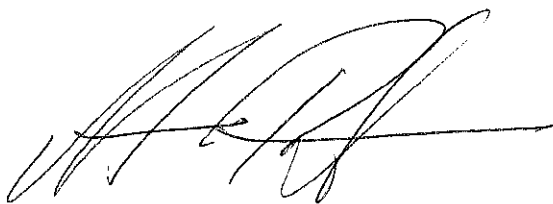
På kommunfullmäktiges sammanträde i december 2013 §184 ställde jag en rak fråga till dig som ordförande ifall kommunens konst var försäkrad till fullt värde. Det svarade du JA på, vilket gladde mig.

På fråga om värderingen berättade du att den var sekretessbelagd pga. Stöldrisk.

Jag frågade dig då med vilket lagstöd förteckningen av kommunens (invånarnas) konst var sekretessbelagd. Detta har jag ännu till dags datum inte fått svar på.

Mina frågor till dig blir alltså desamma:

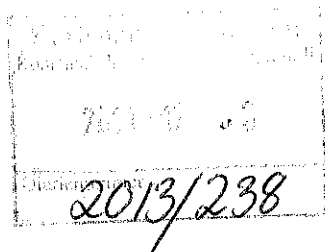
- Med vilket lagstöd är förteckningen på kommuns kostverk sekretessbelagd?
- Kan jag vara säker på att kommunens konst är försäkrat till fullt värde?





**LÄNSSTYRELSEN
BLEKINGE LÄN**

Rätts och djurskydd
Gullvi Holmgren
010-224 01 45



BESLUT

1 (2)

2013-11-28

201-1882-2013

Kommunfullmäktige i Karlshamns kommun
Rådhuset
374 81 Karlshamn

Ändring av valdistriktsindelningen i Karlshamns kommun

Länsstyrelsens beslut

Länsstyrelsen beslutar med stöd av 4 kap 17 § vallagen (2005:837) och med upphävande av tidigare beslut om valdistriktsindelning för kommunen, att Karlshamns kommun ska vara indelad i valdistrikt på så sätt som framgår av bifogad karta, (bilaga 1).

Beslutet innebär följande förändringar i tidigare indelning.

- Ett nytt valdistrikt bildas kallat Svängsta Sydväst.
- Tidigare valdistrikt Svängsta reduceras och byter namn till Svängsta Nordöst.
- Del av valdistrikt Gustavstorp förs över till det nybildade valdistriktet Svängsta Sydväst.

I övrigt bibehålls valdistrikten oförändrade. Kommunen kommer härigenom att vara indelad i 18 valdistrikt.

Den nya indelningen ska gälla från och med de allmänna valen 2014.

Redogörelse av ärendet

Länsstyrelsen har i skrivelse den 3 juni 2013 anmodat kommunen att se över och inkomma med förslag till ny valdistriktsindelning inför de allmänna valen 2014.

Kommunfullmäktige har vid sammanträde den 4 november 2013 beslutat föreslå ovan nämnda indelningar och justeringar mellan valdistrikten och att valdistriktsindelningen i övrigt ska vara oförändrad.

Motivering

Enligt 4 kap 17 § vallagen (2005:837) ska ett valdistrikt omfatta mellan 1 000 – 2 000 röstberättigade. Om det finns särskilda skäl, får ett valdistrikt omfatta färre än 1 000 eller fler än 2 000 röstberättigade. Ett valdistrikt får omfatta färre än 300 röstberättigade endast om det finns synnerliga skäl.

Enligt 4 kap 17 § vallagen ska länsstyrelsen på förslag av kommunfullmäktige besluta om kommuns indelning i valdistrikt.

Postadress	Besöksadress	Telefon/Telefax	E-post/webbplats:	Org.nr
SE-371 86 Karlskrona	Skeppsbrokajen 4	010-22 40 000 010-22 40 223	blekinge@lansstyrelsen.se www.lansstyrelsen.se/blekinge	202100-2320



2013-11-28

201-1882-2013

Övriga upplysningar

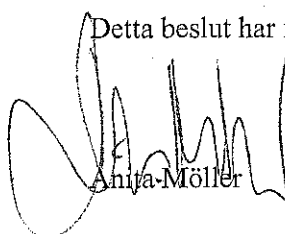
Länsstyrelsen kan komma att i valdatabasen göra de redaktionella ändringar som krävs för en enhetlig redovisning av valresultaten.

Beslutet kungörs i ortstidningar och Post- och Inrikes Tidning

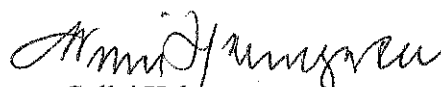
Hur man överklagar

Detta beslut kan överklagas hos Valprövningsnämnden, (se bilaga 2).

Detta beslut har fattats av Anita Möller med Gullvi Holmgren som föredragande.



Anita Möller



Gullvi Holmgren

Bilaga

1. Karta
2. Hur man överklagar hos Valprövningsnämnden

Kopia till

Valnämnden i Karlshamns kommun

Valmyndigheten

Valpärmen

Valdistrikt - Karlshamns kommun

10820517

Svängsta nordöst

10820518

Svängsta sydväst

Froarp

Hällaryd

Mönnum östra

Centrala Asarum

Horsaryd

Korpådalen

Gustavstorp

Högavall

Prästslätten

Stadsplanen

Torge

Skogsborg

Mönnum västra

Österslän

Vagga

Tröbaryd

10820621

**FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I VÄXJÖ**

Föredragande: Lina Bergkvist

DOM
2013-11-29
Meddelad i
VäxjöMål nr
1246-13**KLAGANDE**

1. Einar Berntsson

2. Ola Kläfveru

3. Camilla Källström

MOTPARTKarlshamns kommun
374 81 Karlshamn**ÖVERKLAGAT BESLUT**

Karlshamns kommuns beslut den 4 mars 2013, § 29

SAKEN

Laglighetsprövning enligt kommunallagen (KL)

FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE

Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Dok.Id 81578

Postadress
Box 42
351 03 Växjö**Besöksadress**
Kungsgatan 8**Telefon**
0470-56 02 00
E-post: fva@dom.se**Telefax**
0470-255 02**Expeditionstid**
måndag – fredag
08:00-16:30

YRKANDEN M.M.

Kommunfullmäktige i Karlshamns kommun beslutade den 4 mars 2013, § 29, att fastställa lokaltaxor för Lokstallarna som införlivats i taxor och avgifter för hyra av lokaler som beslutades av kommunfullmäktige den 7 februari 2011, § 7, att kommunfullmäktige delegerar till fritidsnämnden att årligen justera lokaltaxan för Lokstallarna med hänsyn till ändringar i SCB:s index för uthyrning av egna lokaler, årligen med basår 2012 samt prövas minst var fjärde år och att den nya taxan ska gälla från det datum kommunfullmäktiges beslut vunnit laga kraft.

Einar Berntsson, Ola Kläfverud och Camilla Källström överklagar beslutet från den 4 mars 2013, § 29, som avser taxor och avgifter för lokalhyror för t.ex. sim- och ishallar. De anför bl.a. följande. De överklagar att fristående skolor som inte är vinstdrivande hamnar i taxa tre, då kommunens egna skolor samt studieförbund och andra organisationer hamnar i taxa noll respektive ett. Fristående skolor är, precis som de kommunala skolorna, offentligt finansierade. I taxa ett ingår idag bl.a. studieförbund och organisationer som huvudsakligen vänder sig till ungdomar under 20 år m.m. De anser att alla elever ska ha samma rätt till aktiviteter och undervisning oavsett huvudman.

Karlshamns kommun anser att överklagandet ska avslås och anför bl.a. följande. Kommunfullmäktiges beslut avser en komplettering av "Taxor och avgifter för hyra av lokaler" som beslutades i kommunfullmäktige redan den 7 februari 2011, § 7. Det nu aktuella ärendet rör endast komplettering av gällande regler med lokaler i Lokstallarna och delegation av befogenheten att indexuppräknat axan årligen. De klagande vill ha ändring i de delar av "Taxor och avgifter för hyra av lokaler" som avser lokalhyror för t.ex. sim- och ishallar samt indelningen i taxa 0,1,2 och 3. Dessa beslut fattade kommunfullmäktige redan den 7 februari 2011 och beslutet har

vunnit laga kraft. Karlshamns kommun bedömer att det nu aktuella beslutet – rörande komplettering – inte strider mot lag eller annan författning. Kommunen bedömer dessutom att beslutet tillkommit i laga ordning, det hänför sig till något som är en kommunal angelägenhet och det organ som fattat beslutet har inte överskridit sina befogenheter.

SKÄLEN FÖR AVGÖRANDET

Enligt 10 kap. 8 § KL ska ett överklagat beslut upphävas om

1. det inte tillkommit i laga ordning,
2. beslutet hänför sig till något som inte är angeläget för kommunen eller landstinget,
3. det organ som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
4. beslutet strider mot lag eller annan författning.

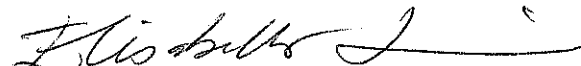
En prövning enligt 10 kap. KL ska inte avse lämpligheten eller skäligheten av ett beslut, utan endast om beslutet är olagligt i något hänseende som anges i 10 kap. 8 § KL och därför ska upphävas. Förvaltningsrätten kan inte sätta något annat beslut i det överklagade beslutets ställe.

Förvaltningsrätten gör följande bedömning.

Klagandena har uppgett att de överklagar beslutet från den 4 mars 2013, § 29, och att fristående skolor som inte är vinstdrivande hamnar i taxa tre. Förvaltningsrätten konstaterar emellertid att kommunfullmäktige beslutade redan den 7 februari 2011, § 7, om taxor och avgifter för hyra av lokaler samt en indelning av föreningar, organisationer och friskolor i olika taxekategorier. Det överklagade beslutet från den 4 mars 2013, § 29, rör endast fastställandet av lokaltaxor för Lokstallarna och en befogenhet till fritidsnämnden att årligen indexuppräknat taxorna.

Avseende beslutet från den 4 mars 2013, § 29, finner inte förvaltningsrätten att ärendets beredning eller beslutsunderlaget har visats vara bristfälligt på sätt som ska medföra att beslutet ska upphävas. Förvaltningsrätten finner sammantaget inte att det överklagade beslutet är olagligt i något av de hänseenden som anges i 10 kapitlet 8 § KL. Överklagandet ska därför avslås.

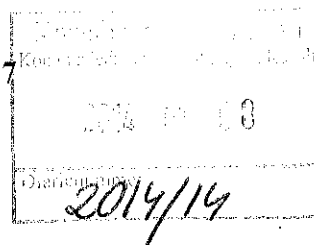
HUR MAN ÖVERKLAGAR, se bilaga 1 (DV 3109/1D)


Elisabeth Lewin

I avgörandet har även de särskilda ledamöterna Peter Skoglund och Per Gudmund Lindencrona deltagit.

Omsorgsnämnden

2013-11-27



2013/744

§ 165

Fastställande av självkostnad för hemtjänsttimme 2014 samt indexering av övriga avgifter

Omsorgsnämndens beslut

att fastställa självkostnaden för en hemtjänsttimme till 302 kr för 2014.

att fastställa övriga taxor enligt framtaget förslag.

Ärendet

Omsorgsnämnden har att fastställa ny självkostnad för hemtjänsttimme (enligt KF 2002-06-17 § 112) avseende 2014.

Självkostnaden för en hemtjänsttimme fastställs genom beräkning av vad en personaltimme kostar plus tillägg för administration.

Självkostnaden för en hemtjänsttimme används för bland annat för de brukare som ex har tillfälliga och korta insatser där det blir mer gynnsamt för brukaren att få betala självkostnad än att betala ordinarie avgift.

För 2013 är självkostnaden fastställd till 293 kr per timme.

För 2014 förslås att självkostnaden fastställs till 302 kr per timme.

Övriga taxor inom nämndens verksamhetsområde justeras via indexering med stöd av KPI. Då förändringen i KPI varit 0,08% sker ingen justering av taxorna då ändring bara kan ske med hela krontal. Se bifogat underlag för aktuella taxor 2014.

Beslutsunderlag

Missiv/tjänsteskrivelse: Fastställande av självkostnad för hemtjänsttimme, 2013-11-06.

Beslutsexpediering

Kommunfullmäktige

Beräkning av kostnaden för en arbetad timme

Uppdaterad 2013-08-15

Ersättning / månad	År 2013		år 2012	
	dag	natt	dag	natt
Medellön usk/vårdbiträde mfl kommunalsområde	22 570	22 570	22 127	22 127
Semesterersättning (1,49%)	336	336	293	293
OB-ersättning (+11% från juli 08)	2 492	7 215	2 492	7 215
Jourersättning				
Övertid/mertid, vikarieinsatser (15% dag/ 17% natt)	3 386	3 837	3 266	3 702
Sjuklön (2,1-0,5%) från 2009 (1,9-0,5%)	351	417	301	301
Summa lönekostnad per årsarbetare	29 135	34 375	28 479	33 638
PO (2009=40,45%) (2010=39,08) (2011=38,98) (2012/2013=38,46)	11 205	13 221	10 953	12 937
Totalsumma / månad	40 340	47 596	39 432	46 575
Årslön	484 078	571 151	473 184	558 902
Timlön (1937 tim/år på 37,25 tim/vecka) (from 2013 37,00 tim per v 1924tim) (Fram tom 2007 har 1714 tim per år tillämpats) (natt 36,22t per v 1883)	252	303	244	289
Administrationstillägg (20%) (År 2002-2005 12%) arbetsledning,lokaler, material leasingbilar utbildning	50	61	49	58
Total kostnad per arbetad timme i	302	364	293	346
Procentuell ökning mellan åren	3,0%		1,93%	

Måltidstaxa för omsorgsförvaltningen - antagen KF 2010-06-16 § 91

	2010	2011	2012	2012	2013	2014	
Taxa för brukare				rev pga momssänk			
Pensionärer matsal middag *	49,00	50,00	51,00	46,00	46,00	46,00	Uppräkn skilln i KPI mellan sept fg år och sept året innan
Pensionärer matsal efterrätt *	7,00	7,00	8,00	7,00	7,00	7,00	"
* Gäller även för personer som inom daglig verksamhet/sysselsättning intar lunch/middag i matsal.							
Matdistribution middag	52,00	53,00	55,00	55,00	55,00	55,00	"
Matdistribution efterrätt	7,00	7,00	8,00	8,00	8,00	8,00	"
Helkost	107,50	109,00	112,00	112,00	113,00	113,00	"
Helkost Medboende.				112,00	113,00	113,00	"
Avgift för dagverksamhet Dagvht (avgift per dag för mat och transport)	73,00	74,00	76,00	76,00	76,00	76,00	"
Fika (dvs dryck + kaka/bulle)	10,00	10,00	11,00	11,00	11,00	11,00	"
Kortidsvistelse (LSS) (kortidsverksamhet/kortidsfamilj)							
0-6 år							
Frukost	7,00	7,00	8,00	8,00	8,00	8,00	Uppräkn skilln i KPI mellan sept fg år och sept året innan
Middag	19,00	19,00	20,00	20,00	20,00	20,00	"
Mellanmål	10,00	10,00	11,00	11,00	11,00	11,00	"
Kvällsmål	10,00	10,00	11,00	11,00	11,00	11,00	"
Dygnsportion (helkost)	46,00	47,00	48,00	48,00	48,00	48,00	"
7-15 år							
Frukost	10,00	10,00	11,00	11,00	11,00	11,00	Uppräkn skilln i KPI mellan sept fg år och sept året innan
Middag	25,00	25,00	26,00	26,00	26,00	26,00	"
Mellanmål	10,00	10,00	11,00	11,00	11,00	11,00	"
Kvällsmål	15,00	15,00	16,00	16,00	16,00	16,00	"
Dygnsportion (helkost)	60,00	61,00	63,00	63,00	63,00	63,00	"
16 år och äldre							
Frukost	18,00	18,00	19,00	19,00	19,00	19,00	Uppräkn skilln i KPI mellan sept fg år och sept året innan
Middag	35,00	36,00	37,00	37,00	37,00	37,00	"
Mellanmål	10,00	10,00	11,00	11,00	11,00	11,00	"
Kvällsmål	28,00	28,00	29,00	29,00	29,00	29,00	"
Dygnsportion (helkost)	91,00	92,00	95,00	95,00	96,00	96,00	"
Taxa för personal							
Pedagogisk måltid Lunch	30,00		33,00	29,00			Beräknas med 50% av kostenhetens fastställda måltidstaxa för personal
Pedagogisk måltid Frukost	13,00		13,00	13,00			"
Pedagogisk måltid Kvällsmål	18,00		18,00	18,00			"
Pedagogisk måltid Fika	5,00		5,00	5,00			"
Personal Lunch - ej pedagogisk	60,00		65,00	58,00			Följer kostenhetens fastställda taxa för personalmåltider
Personal Frukost - ej pedagogisk	25,00		25,00	25,00			"
Personal Kvällsmål - ej pedagogisk	35,00		35,00	35,00			"
Personal Fika - ej pedagogisk	10,00		10,00	10,00			"