Kommunfullmäktige 2013-11-21

Plats och tid **Rådhussalen, Rådhuset, måndagen den 2 december 2013 kl 17.00**

Ärende	KS §	
1	--	"Vital kommunal demokrati" - förslag till ändringar i kommunallagen om kommunens befogenhet att lämna partistöd mm – kommunjuristen informerar
2	273	Vision för Karlshamns kommun
3	--	Interpellation om att installera alkolås i kommunens leasingbilar
4	275	Förslag till ansöknings- och tillsynsavgifter för servering av alkohol och försäljning av folköl
5	279	Principer gällande förteckning av kommunens konstverk och försäkrings-skydd
6	282	Byte av index för lokaluthyrningstaxor
7	287	Antagande av renhållningstaxa för år 2014
8	288	Motion om strålningsrisker
9	289	Motion om aktivt genusarbete i Karlshamns skolor
10	290	Samverkansavtal och marköverlåtelseavtal avseende kombiterminal
11	291	Borgensram 2014
12	272	Förvärv av fastigheten Hästaryd 3:117 (Jössastigen), godkännande av försäljning av Lysmasken 10 samt beslut om till- och ombyggnad av Höralyckans gruppbostad
13	--	Godkännande av delårsrapport per 2013-08-31 för Kommunsamverkan Cura Individutveckling (delårsrapporten utsänd för kännedom i kommun-fullmäktiges kallelse till mötet den 4 november 2013)
14	--	Ärenden för kännedom - Länsstyrelsens beslut 2013-11-13 att inte pröva kommunens beslut att anta detaljplan för del av fastigheterna Matvik 1:2 och 1:4 i Karlshamns kommun. - Dom från Växjö Tingsrätt 2013-11-19 ang överklagat beslut om detaljplan för delar av fastigheterna Smörblomman m fl i Karlshamns kommun - Motion om hormonstörande kemikalier - förlängd beredningstid till den 31 december för behandling i fullmäktige februari 2014 - Protokoll över inspektion av kommunens överförmyndarverksamhet - Länsstyrelsen Skåne

15 -- Kungörande av kommunfullmäktiges sammanträden 2014 – annonsering i ortstidning

16 -- Fyllnadsval av ersättare i tekniska nämnden efter Anders Börjelid (FP)

17 -- Inkomna motioner
- Motion om att avskaffa delade turer i kommunen

OBS!
Kommunfullmäktiges valberedning sammanträder måndagen den 2 december 2013 kl. 16.50 i Årydssalen för handläggning av ovannämnda fyllnadsval.

Ledamöterna kallas härmed till sammanträdet

Sammanträdet sänds på webben.

Ethel Duvskog
Kommunfullmäktiges ordförande

KARLSHAMNS KOMMUN **KOMPLETTERING**

Kommunfullmäktige 2013-11-21

Ärende	KS §	**Ytterligare ärende till kommunfullmäktiges sammanträde måndagen den 2 december 2013**
2	273	Komplettering – skriftlig reservation från MP
18	--	Interpellation om kommunens regelverk vad gäller mutor

§ 273 2013/431

Vision för Karlshamns kommun

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att godkänna förslaget som en samlad vision för Karlshamns kommun.

Reservation

Emanuel Norén (M), Bärthil Ottosson (M) och Magnus Gärdebring (M) anmäler reservation till förmån för eget yrkande.

Anders Englesson (MP) lämnar en skriftlig reservation.

Sammanfattning

Som ett underlag för Karlshamns kommunkoncerns långsiktiga prioriteringar och verksamhetsplanering genom fördes under våren 2013 en omvärldsanalys med stöd av Kairos Future, konsult inom strategiskt utvecklingsarbete. Arbetet bedrevs brett i organisationen med syfte att systematiskt identifiera de viktigaste trenderna som påverkar Karlshamns utveckling i framtiden och som underlag för ett visionsarbete. Med utgångspunkt i omvärldsanalysen lämnades ett uppdrag till kommunikationsenheten att leda arbetet med framtagande av en samlad vision för hela Karlshamns kommunkoncern.

Visionsarbetet innebar ett uppdrag att skapa en väl förankrad gemensam, övergripande och kommunicerbar målbild med högt ställda krav på att omfatta hela Karlshamns kommun som boendekommun, som expansivt näringslivsområde och som ett attraktivt besöksmål.

Förslaget till slutlig formulering av visionen överlämnas till för politiskt beslut.

Beslutsunderlag

- Kommundirektörens tjänsteskrivelse 2013-10-04
- En samlad vision för Karlshamns kommun.

Yrkanden

Sven-Åke Svensson (S), Kenneth Hake (S) och Jens Henningsson (V) yrkar att texten "Karlshamns är en del av världen" sid 1, under rubriken *Delaktighet och nyskapande* skall utgå.

Magnus Gärdebring (M) yrkar bifall till kommundirektörens förslag till Vision för Karlshamn.

Proposition

Ordföranden ställer proposition mellan förslaget till ändringsyrkande och Magnus Gärdebrings (M) yrkande och finner att kommunstyrelsen har beslutat att godkänna ändringsyrkandet.

Karlshamns Kommunledningskontor
2013 -11- 19
Diarienummer 2013/431

Reservation

angående beslutet på kommunstyrelsens möte 2013 11 19 om "Vision för Karlshamns kommun".

Miljöpartiet kan inte ställa sig bakom denna vision då den helt missar vårt tids största utmaning – att ställa om till ett fossilfritt samhälle.
Att i en vision med ambitionen "att skapa en gemensam målbild" inte beakta denna aspekt är ett stort misstag, framför allt av två skäl.

1. Den samlade forskningen har tydligt angivit att klimatförändringen utgör ett stort hot för mänskligheten. Forskarna har dessutom pekat ut fossila bränslen som en avgörande faktor för den ökande temperaturen på jorden och därmed orsaken till klimatförändringarna.
2. Allmer tyder på att tillgången på den viktigaste formen av fossilt bränsle har passerat sin topp. Det betyder att hälften av jordklotets tillgångar på olja har förbrukats vilket i sin tur betyder att förbrukningen av olja inte kan öka globalt och att eran med "obegränsad tillgång på billig energi" närmar sig sitt slut.

Dessa två faktorer ger vid handen att det är såväl önskvärt som tvunget att ställa om till ett samhälle utan fossila bränslen.
Idag är Karlshamn väldigt mycket beroende av fossila bränslen. Ett exempel är att om kommunen inte dagligen förses med förnödenheter via dieseldrivna långtradare och lastbilar kommer flera samhällsfunktioner att sluta fungera redan efter ett par dagar. Redan efter en vecka kommer livsmedelsbrist och allmän kaos att inträda. Denna slutsats kan man dra av de undersökningar som gjorts i flera kommuner av Sveriges Åkeriföretag.
Karlshamn är självfallet inget undantag härvidlag utan en kommun som likt många andra blivit alltför beroende av fossila energikällor.
Att under dessa omständigheter skapa en vision som inte pekar ut "en målbild" där ett bra liv är möjligt utan beroende av fossila bränslen anser vi vara felaktigt. Det borde istället vara en självklarhet i en vision för Karlshamn.
Exempel på frågor som borde tas upp i en sån vision är:
Hur ökar vi självförsörjningsgraden på jordbruksprodukter?
Hur minskar vi bilismen i kommunen?
Hur prioterar vi cyklism och gångtrafik?

Det borde inte vara svårt att skapa en vision om ett fossilfritt Karlshamn då kommunens två stora industrier är på god väg. Så är också en gigantisk tomatodling som värms enbart med spillvärme, vilket också är fallet för alla de fastigheter som är anslutna till det kommunala energibolagets fjärrvärmenät.
Avfallbolagets biogasanläggning är också en viktig sak i detta sammanhanget.
Liksom det faktum att hamnens verksamhet faktisk berör det mest energieffektiva sättet att transportera varor och resande – sjöfart. I det fallet handlar det "bara" om att byta drivmedel. När nu hamnen dessutom bundits samman med järnvägsnätet på ett bättre sätt finns det i Karlshamn en bra knutpunkt mellan de två mest energieffektiva transportsätten.
Karlshamn har alltså redan mycket att ta fasta på för att formulera en vision om en fossilfri kommun, ändå gör det föreliggande förslaget inte det.

Mot denna bakgrund menar vi i Miljöpartiet att en vision utan ett målsättning att skapa en fossilfri kommun är oacceptabel.
Därför reserverar vi oss härmed mot det föreliggande förslaget.

Anders Englesson,
Miljöpartiet Karlshamn

Karlshamns kommun
Kommunledningsförvaltningen, Kansli
2013 -11- 14
Diarienummer
2013/431

2013-10-04
Till kommunstyrelsen

Vision för Karlshamns kommun

Bakgrund

Som ett underlag för Karlshamns kommunkoncerns långsiktiga prioriteringar och verksamhetsplanering genomfördes under våren 2013 en omvärldsanalys med stöd av Kairos Future, konsult inom strategiskt utvecklingsarbete. Arbetet bedrevs brett i organisationen med syfte att systematiskt identifiera de viktigaste trender som påverkar Karlshamns utveckling i framtiden och som underlag för ett visionsarbete. Med utgångspunkt i omvärldsanalysen lämnades ett uppdrag till Kommunikationsenheten att leda arbetet med framtagande av en samlad vision för hela Karlshamns kommunkoncern.

Visionsarbetet innebar ett uppdrag att skapa en väl förankrad gemensam, övergripande och kommunicerbar målbild med högt ställda krav på att omfatta hela Karlshamns kommun som boendekommun, som expansivt näringslivsområde och som ett attraktivt besöksmål.

Visionsarbetet

Visionsarbetet har präglats av bred delaktighet och en fördjupad medvetenhet om vilka förändringar vi bör förhålla oss till samt vilka våra unika tillgångar är. Arbetet inleddes under koncerndagen den 10 april 2013 då chefer inom kommunkoncernen tillsammans med ledande politiker tog fram ett underlag för vidare analys. Därefter har motsvarande arbete genomförts tillsammans med Näringslivsrådet samt med elever från Vägga gymnasieskola. Konsulter från Kairos Future, har lett det inledande arbetet samt analysprocessen tillsammans med representanter från Karlshamns kommun.

Förslaget till slutlig formulering av visionen har därefter processats i koncernledningsgruppen och föreslås nu bli föremål för politiskt beslut. I allt väsentligt bygger det förslag som nu föreligger på resultatet av vårens koncerndag. Förankringsprocessen därefter har tillfört ett utifrånperspektiv som varit viktigt för att säkerställa förståelse och

Karlshamns kommun • Näringslivsenheten, Kommunikationsenheten
374 81 Karlshamn • Telefon 0454-810 00 • E-post: annette.sandberg@karlshamn.se

kommunicerbarhet samt att visionen korresponderar väl med andra pågående projekt och aktiviteter i kommunkoncernen.

Förslag

Visionen ska vara en positivt laddad uppfattning om en önskad framtid. Dels bör den ge mening och identitet, förhoppningar, ledning och inspiration. Dels bör den skapa en gemensam målbild med förväntningar som engagerar. Visionen ska vara begriplig, inte bara för de som arbetar inom organisationen, utan även för alla medborgare, företagare och besökare.

Visionsförslaget består av en så kallad portalmening "En plats för liv och lust" med en förklarande text.

"Karlshamn, en plats för liv och lust
I Karlshamn möts människor, tankar byts och företag gror och frodas i inspirerande miljöer med den digitala tekniken som hävstång i ett hållbart samhälle. Karlshamn är en kulturell mötesplats med sitt rika utbud av konst, teater och musikupplevelser. Med attraktiva boenden för varje livsstil och behov vid havet, i staden eller skogen skapar vi tillsammans en plats för liv och lust."

Direkt kopplat till denna sammanfattande text av visionen följer fyra fokusområden som beskrivs nedan.

Ett rikt liv för alla
Karlshamn är ett öppet, tryggt och tillåtande samhälle som väcker nyfikenhet och framtidstro. Stadskärnan sjuder av liv, torghandel, småbutiker och vackra innergårdar. Karlshamn är världskänd för fiske-, jakt- och naturupplevelser. Här finns unika boendemiljöer för varje livsstil och behov, i staden, skogen eller vid havet.

Delaktighet och nyskapande
I Karlshamn möts människor, tankar och idéer. Samarbete sker på alla nivåer, medborgardialog och delaktighet är en självklarhet. Barn och ungdomar är i fokus. Ett mångsidigt och växande näringsliv, smart logistik och en unik hamn placerar Karlshamn i centrum i det expansiva Östersjöområdet.

Kultur som lyfter
I Karlshamn finns spännande mötesplatser som inspirerar till meningsfullt liv där mångfalden blommar. Det flödar av konst, teater och musik med upplevelser utöver det vanliga. Vårt kulturella arv bejakas, nya strömningar välkomnas och helheten är en plats som lockar besökare från när och fjärran.

Med ny teknik som hävstång
I Karlshamns kommun skapas unika upplevelser och lärande med ny teknik. Forskning och kraftsamling i kreativa miljöer har gjort Karlshamn till ett världsunikt digitalt utvecklingscentrum. Nya företag gror och frodas med den nya tekniken. Tekniken är också en naturlig del i att skapa en kommunal verksamhet i framkant.

Mot bakgrund av ovan föreslås kommunstyrelsen besluta

att föreslå kommunfullmäktige att godkänna förslaget som en samlad vision för Karlshamns kommun.

Göran Persson
Kommundirektör

Annette Sandberg
Kommunikationschef

Karlshamns kommun • Näringslivsenheten, Kommunikationsenheten
374 81 Karlshamn • Telefon 0454-810 00 • E-post: annette.sandberg@karlshamn.se

En samlad vision för Karlshamns kommun

En vision är en positivt laddad uppfattning om en önskad framtid. En bra vision har två sidor. Dels ger den mening och identitet, förhoppningar, ledning och inspiration. Dels skapar den en gemensam målbild med förväntningar som engagerar. En vision ska vara begriplig, inte bara för de som arbetar inom organisationen, utan även för alla medborgare, företagare och besökare.

Vår vision:

"Karlshamn, en plats för liv och lust

I Karlshamn möts människor, tankar byts och företag gror och frodas i inspirerande miljöer med den digitala tekniken som hävstång i ett hållbart samhälle. Karlshamn är en kulturell mötesplats med sitt rika utbud av konst, teater och musikupplevelser. Med attraktiva boenden för varje livsstil och behov vid havet, i staden eller skogen skapar vi tillsammans en plats för liv och lust."

Fokusområden för utvecklingsarbete

För att nå fram till vår vision krävs insatser på flera olika plan. Nedan beskrivs visionen uppdelad i fyra fokusområden som stöd för utvecklingsinsatser fram till 2030.

- *Ett rikt liv för alla*
  Karlshamn är ett öppet, tryggt och tillåtande samhälle som väcker nyfikenhet och framtidstro. Stadskärnan sjuder av liv, torghandel, småbutiker och vackra innergårdar. Karlshamn är världskänd för fiske-, jakt- och naturupplevelser. Här finns unika boendemiljöer för varje livsstil och behov, i staden, skogen eller vid havet.

- *Delaktighet och nyskapande*
  I Karlshamn möts människor, tankar och idéer. Samarbete sker på alla nivåer, medborgardialog och delaktighet är en självklarhet. Barn och ungdomar är i fokus. Ett mångsidigt och växande näringsliv, smart logistik och en unik hamn placerar Karlshamn i centrum i det expansiva Östersjöområdet.

- *Kultur som lyfter*
  I Karlshamn finns spännande mötesplatser som inspirerar till meningsfullt liv där mångfalden blommar. Det flödar av konst, teater och musik med upplevelser utöver det vanliga. Vårt kulturella arv bejakas, nya strömningar välkomnas och helheten är en plats som lockar besökare från när och fjärran.

- *Med ny teknik som hävstång*
  I Karlshamns kommun skapas unika upplevelser och lärande med ny teknik. Forskning och kraftsamling i kreativa miljöer har gjort Karlshamn till ett världsunikt digitalt utvecklingscentrum. Nya företag gror och frodas med den nya tekniken. Tekniken är också en naturlig del i att skapa en kommunal verksamhet i framkant.

Karlshamns kommun • Näringslivsenheten, Kommunikationsenheten
374 81 Karlshamn • Telefon 0454-810 00 • E-post: annette.sandberg@karlshamn.se

BAKGRUND

Visionen har vuxit fram i ljuset av Karlshamns kommuns omvärldsanalys 2020 och utgör en gemensam bild av ett önskat framtida tillstånd. Visionsarbetet har präglats av bred delaktighet och en fördjupad medvetenhet om vilka förändringar vi bör förhålla oss till samt vilka våra unika tillgångar är. Arbetet inleddes under Koncerndagen den 10 april 2013 då chefer inom kommunkoncernen tillsammans med ledande politiker tog fram ett underlag för vidare analys. Därefter har samma arbete genomförts tillsammans med Näringslivsrådet samt med elever från Vägga gymnasieskola. Kairos Future, konsult inom strategiskt utvecklingsarbete, har lett det inledande arbetet samt analysprocessen tillsammans med tre representanter från Karlshamns kommun.

Syfte och mål

Syftet med visionsarbetet är att med stöd i metodik, processledning, analys och konceptualisering formulera en vision som pekar på en gemensam målbild för hela Karlshamns kommun.

Målsättningen med den nya visionen är att den ska fungera som ett stöd för kommunkoncernens samtliga verksamheter i det strategiska arbetet.

Metod

Arbetet har utgått från omvärldsanalysen 2020 och därmed den förståelse som skapats för hur vi bör förhålla oss till förändringar i omvärlden. En inventering av våra tillgångar har varit en viktig inledande del av visionsarbetet för att skapa en samsyn om vad som är unikt med Karlshamns kommun. Detta för att kunna dra nytta av våra egna styrkor och möjligheter.

Karlshamns omvärldsanalys 2020 presenterades för en bred grupp politiker och tjänstemän i april 2013. I ljuset av denna genomfördes visionsarbetet. Med blicken riktad ytterligare tio år framåt, mot år 2030, diskuterade, prioriterade och formulerade deltagarna sina tankar inför ett framtida Karlshamn i olika steg. Motsvarande möten genomfördes också med Näringslivsgruppen samt med elever på Vägga gymnasieskola för att fånga även deras perspektiv och tankar. Ett gediget underlag samlades in från deltagarna för vidare analys.

Kairos Future, konsult inom strategiskt utvecklingsarbete, ledde processen under den första seminariedagen samt under två dagars analysarbete tillsammans med tre medarbetare från Karlshamns kommun; Näringslivsenheten, Kommunikationsenheten och strategiska enheten.

Analysarbetet har utgått från en strävan att inse vilka val som bäst drar nytta av kommunens egna tillgångar och möjligheter. (Se bilaga 1).

Strategisk planering

En väl förankrad och gemensam vision bidrar till att skapa ett helhjärtat engagemang för en hållbar framtid och inspirera till ett omtag vad gäller strategier. Med strategier avser vi våra principer för hur vi ska att ta oss till önskat läge. Forskning visar att det är minst tre olika fokus

som krävs för att skapa robusta och framtidsbaserade strategier; vad bör vi göra, vad vill vi göra och vad kan vi göra.

Omvärldsanalysen hjälper oss att inse vad vi bör göra genom att identifiera väsentliga förändringar det vill säga de trender som får konsekvenser för boende, företagare och besökare i vår kommun. Det som visionsarbetet har bidragit med är en komplettering av detta genom att peka ut vad vi vill och vad vi kan. Den gemensamma vision som här presenteras är baserad på Karlshamns kommuns styrkor och möjligheter och bör därmed utgöra ett viktigt stöd i strategiarbetet. Detta återstår att göra och ansvaret för dessa ligger på respektive verksamhetsområde.

Karlshamns omvärldsanalys 2020

Mycket pekar på att konkurrensen hårdnar om människor, kompetens och företag. Globalisering och informationsteknik medför att individer och företag lätt kan jämföra förutsättningarna mellan olika städer och länder. Länder, regioner och städer blir alltmer beroende av att ha en positiv image och ägnar allt större uppmärksamhet åt sitt varumärke, sin attraktivitet och sin särart i syfte att attrahera investeringar, inflyttare, arbetskraft och besökare.

I samband med generationsskiftena på arbetsmarknaden uppstår arbetskraftsbrist inom såväl offentlig som privat sektor. En åldrande befolkning kommer att leda till ökad efterfrågan på vård- och omsorgspersonal vilket gör att konkurrensen om personalen kommer att öka. Samtidigt ser vi en trend där kvinnor söker sig till nya yrkeskategorier medan män inte i samma utsträckning söker sig till traditionella kvinnodominerade yrken inom exempelvis skola, vård och omsorg.

Viktiga trender

Förutom de så kallade megatrenderna som framtvingar förändring på ett övergripande plan identifieras följande 13 trender i omvärldsanalysen som bedöms ha väsentlig inverkan på boende, företagare och besökare i Karlshamns kommun fram till år 2020. (Se bilaga 2).

1. *Klimatfrågan och miljöproblem*
2. *Livsstil och identitet styr våra val*
3. *Ökad mobilitet*
4. *Mångfalden ökar*
5. *Kommunikationen tar nya vägar*
6. *Kvinnor på modet*
7. *Den pensionerade rekordgenerationen*
8. *Krav på individuella lösningar ökar*
9. *Upplevelser ökar i betydelse*
10. *Ökat fokus på hälsa och välmående*
11. *Kunskaper och tankar allt viktigare*
12. *Sökandet efter det genuina och trygga*
13. *Nya former för ideellt engagemang*

Slutsatser från omvärldsanalysen

Resultatet av omvärldsanalysen pekar på behovet av att ta till vara på mångfalden i vårt samhälle, Karlshamns strategiska läge och andra tillgångar som redan idag finns i kommunen. Omvärldsanalysen lyfter även fram vikten av att bejaka och strategiskt ta vara på kommunens regionala sammanhang. Här handlar det om att stärka samarbetet över kommungränserna, att möta och bejaka människors ökade mobilitet och de växande arbetsmarknaderna, samt att positionera Karlshamn utifrån ett Öresunds- och Östersjöperspektiv.

Analysgruppens slutsats är att Karlshamns kommun behöver skapa ökad förståelse för de tillgångar vi har och de sammanhang vi verkar inom. Detta kräver ett långsiktigt arbete där den gemensamma inriktningen är tydligt utpekad och väl förankrad i kommunen. Det måste tydliggöras vad kommunen vill, i form av en samlad vision och målbild, samt ett arbetssätt som främjar måluppfyllelse. Visionen bör utgå från de utmaningar och möjligheter som verksamheterna står inför under kommande år. Utifrån vad som enligt omvärldsanalysen förväntas hända måste kommunen aktivt ta ställning och arbeta för vad vi vill ska hända. Detta måste självfallet grunda sig i en analys av vad vi kan göra. (Se bilaga 2).

Våra tillgångar

Inom ramen för omvärldsanalysen 2020 gjordes en inventering av tillgångar som under analysarbetet grupperades under följande rubriker:

- Infrastruktur som möjliggör goda omvärldskontakter
- Tillgång till digital kompetens
- Idyll med storstadspuls
- Mångfald av kultur och upplevelser
- Tradition kring livsmedelsutveckling
- Grönt energikluster

Rubrikerna ovan rymmer de samlade tillgångarna utifrån varje deltagares erfarenhet. Förteckningen ger en liten glimt av den rikedom och alla möjligheter som finns att tillgå. Hur vi ska kunna öka attraktionskraften för företagare, boende och besökare tror vi till stor del går att hitta bland kommunens samlade tillgångar.

Attraktivt boende
Bakgårdar
Besöksmål
Blekinge business incubator
BTH
Båthamnar
CLUK
En fungerande Triple Helixorganisation
Energiprojekt i Svängsta
Engagerade människor
Eriksberg
ESSMax IV
Etablerad färjelinje till Klaipeda
Fjärrvärme
Flygplats
Forskning
Föreningar
Hamnen
Infrastruktur
Innovativ pedagogik
Jakt
Järnväg
Kommunambassadörer
Kreativum
Kulturvärden i stadsmiljön
Kust
Landsortsidyll
Laxfiske
Miljövänlig energi
Moderna lokaler för skola och förskola
Mörrumsån
Naturreservat
NetPort
Nytorpet
Närhet till kontinenten
Olika kulturer
Parker
Pedagogik
Proaktiv kultur
Rikt kulturliv
Rutnätsta
den
Sjukhus
Skog
Skärgård
Skärgårdstrafik
Småstadsidyll
Spelutveckling
Sternö Marina
Stora verksamheter (AAK, Volvo, Eon, NFC)
Sweden Rock
Sveriges sydligaste skärgård
Sveriges trädgård
Tarsier
Trevlig stadskärna
Utbyggt bredband
Växthusprojekt i Mörrum
Östersjöfestivalen
Östersjön

Sammanställning visionsbyggstenar som sticker ut

Visionsbyggstenar insamlade under seminariemöten med politiker, tjänstemän, Näringslivsråd och elever på Vägga gymnasieskola

- Södra Sveriges mest attraktiva marina – Sternö
- Internationellt center för digitala medier
- Gästhamn – allt från kulturhus till delikatesstråk
- Handelsstaden med bensinbilfritt centrum och bara elbilar
- Blekinge och Karlshamn suddar gränser – en kommun
- NetPort Science Park ledande inom sitt område
- Karlshamn digitaliseringens högborg – digitala upplevelser
- Småstadskänsla med stora stadens utbud – handel och kultur
- Utbildning så att unga lättare får jobb
- Bilfritt centrum med torget som mötesplats
- Kulturkommun i topp i Sverige och Europa – mötesplatser
- Sociala basen bäst i Sverige – fler flyttar hit
- Stolta invånare
- Blomstrande kulturliv – kulturhus nav
- Centrumnära, attraktiva boendeformer och spännande arkitektur
- Sveriges bästa förskola och förskola
- Superjärnväg – Karlskrona alt Karlshamn till Köpenhamn 500 km/h
- Årets kulturhuvudstad i Europa – prisbelönta kulturhuset
- Turist- och besöksmål i världsklass
- Boende för alla önskemål, exklusivt studentboende, kollektiv
- Flytta-hit-paket
- Mångfald och öppenhet
- Karlshamn är Sveriges båttätaste kommun
- Grön tillväxt
- Bäst på äldreboende
- Gratis kollektivtrafik
- Toppmoderna kommun med ett brett föreningsliv
- En kulturell metropol
- Känd i Sverige som Alice Tegners hemstad
- Sveriges bästa livsklimat

nya moderaterna

2013/380

2013-10-14

Interpellation till kommunalrådet Sven-Åke Svensson (S) angående alkolås

För ca 9 år sedan (2004-10-28) skrev undertecknad en motion med följande ATT-sats:
ATT begära in offerter med målsättning att installera alkolås i kommunens leasingbilar.

Protokollsanteckning från Kommunstyrelsen 2005-09-20 anser KS efter diskussion motionen kan anses bifallen

Kommunfullmäktige hanterade motionen 2005-10-03 med beslutet:
ATT med hänvisning till vad teknik- och fritidsnämnden 2005-03-16 §064 anfört i sitt yttrande över motionen, bifalla densamma
ATT frågan om installation av alkolås i kommunens leasingbilar beaktas vid nästa upphandling.

Följande 3 frågor vill jag ha besvarade, hur utfallet blivit styvt 9 år senare:

- Hur många bilar leasar Karlshamns kommun idag?
- Är alkolås installerade i samtliga leasingbilar?
- Om inte, hur många av bilarna är idag, 9 år senare utrustade med alkolås?

Marco Paulsson (M)
Gruppledare

KARLSHAMN

2013-10-25

Karlshamns kommun
Kommunledningsförvaltningen, Karlsh
2013 -11- 01
Diarienummer

INTERPELLATIONSSVAR

Marco Paulsson (M) har i en interpellation önskat svar på hur utfallet av ett beslut kommunfullmäktige fattat 2005 om att beakta att installera alkolås i bilar vid kommande upphandling.

Paulsson ställer tre frågor;

Hur många bilar leasar Karlshamns kommun idag?
Är alkolås installerade i samtliga leasingbilar?
Om inte, hur många av bilarna är idag utrustade med alkolås?

Karlshamns kommun leaser idag 143 personbilar och 1 lastbil. Av dessa har 16 alkolås installerats.

Därutöver äger kommunen 64 personbilar varav 25 har alkolås och 23 lastbilar där 19 alkolås finns installerat.

Sven-Åke Svensson
Kommunstyrelsens ordförande

Karlshamns kommun • Kommunstyrelsens ordförande
Rådhuset · 374 81 Karlshamn · Tel +46 454-81100 · Fax +46 454-81040
E-post: kommunstyrelsen@karlshamn.se · Hemsida: http://www.karlshamn.se

§ 275 2013/400

Förslag till ansöknings- och tillsynsavgifter för servering av alkohol och försäljning av folköl

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att anta bilagt förslag till avgifter enligt alkohollagen

att föreslagna avgifter gäller från och med 1 januari 2014

att indexuppräkning sker från och med 2015-01-01 med konsumentprisindex för oktober 2013 som basmånad.

Sammanfattning

I januari 2011 trädde en förnyad alkohollag (2010:1622) i kraft i Sverige. Detta har i sin tur bland annat resulterat i ett flertal nya ansökningskategorier. Karlshamns kommuns riktlinjer för servering av alkohol och försäljning av folköl, tobak samt receptfria läkemedel har under året reviderats och antagits av kommunfullmäktige. De aktuella ansöknings- och tillsynsavgifterna är av denna anledning i behov av att ses över och uppdateras enligt gällande alkohollagstiftning.

Beslutsunderlag

- Alkoholhandläggarens och alkoholinspektörens tjänsteskrivelse 2013-10-02
- Kommunstyrelsens arbetsutskott protokoll 2013-10-29 § 176.

KARLSHAMN

Karlshamns kommun
Kommunledningsförvaltningen Kansli
2013 -11- 05
Diarienummer 2013/400

Till Kommunstyrelsen

Förslag till ansöknings- och tillsynsavgifter för servering av alkohol och försäljning av folköl

Bakgrund

Sedan 1995 har landets kommuner ansvar för handläggning och tillsyn av ärenden avseende servering av alkohol och försäljning av folköl. I samband med tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen tar kommunen ut en avgift. Tillståndsgivning och tillsyn av alkoholservering ska, i möjligaste mån, finansieras med hjälp av dessa avgifter.

Ärendet

I januari 2011 trädde en förnyad alkohollag (2010:1622) i kraft i Sverige. Detta har i sin tur bland annat resulterat i ett flertal nya ansökningskategorier. Karlshamns kommuns riktlinjer för servering av alkohol och försäljning av folköl, tobak samt receptfria läkemedel har under hösten och vintern 2012 reviderats och antagit av kommunfullmäktige. De aktuella ansöknings- och tillsynsavgifterna är av denna anledning i behov av att ses över och uppdateras enligt gällande alkohollagstiftning.

Den största skillnaden från tidigare avgifter är förslaget gällande tillfälligt serveringstillstånd. Det har framkommit flera synpunkter angående denna höga avgift för ett tillfälligt serveringstillstånd, som för närvarande är nästintill lika stor som ansökningsavgiften för ett stadigvarande tillstånd. Karlshamns kommun har idag en betydligt högre avgift för denna tillståndskategori i jämförelse med flera av länets övriga kommuner.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår mot bakgrund av ovanstående

Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige

att anta bilagt förslag till avgifter enligt alkohollagen, samt

att förslagna avgifter gäller från och med 1 januari 2014.

Karlshamns Kommun • Kommunledningsförvaltningen • Kansli
Rådhuset • 374 81 Karlshamn • Tfn 0454-811 00 • Fax 0454-810 40
E-post: kommunkansli@karlshamn.se • Internet: www.karlshamn.se

KOMMUNLEDNINGSFÖRVALTNINGEN
2013-10-25

Anna Sunnetoft
Ordinarie alkoholhandläggare

Nadine Millbourn
Vikarierande alkoholhandläggare

Utgivare: Kommunledningsförvaltningen Kansli
Gäller fr.o.m.: Lagakraftvunnet beslut
Antaget, KF §§

Ansöknings- och tillsynsavgifter för servering av alkohol och försäljning av folköl.

Avgifter för serveringstillstånd		**(nuvarande avgift inom parantes)**
Stadigvarande tillstånd till allmänheten	6 000 kr	(Nyansökningar 6 625 kr)
Stadigvarande tillstånd till slutet sällskap	6 000 kr	
Stadigvarande tillstånd för cateringverksamhet till slutet sällskap	6 000 kr	
Stadigvarande ändring i gällande tillstånd	4 000 kr	(Utvidgat tillstånd 4 000 kr)
Tillfällig ändring i gällande tillstånd	3 000 kr	(Utökad serveringstid 2 375 kr) (Byte av bolagsman 2 625 kr) (Tillf utökat tillstånd 2 000 kr) (Tillf utökad tid 1 190 kr)
Tillfälligt tillstånd till allmänheten		
- servering en dag	3 000 kr	(5 875 kr)
- servering mer än en dag	4 000 kr	(5 875 kr)
Tillfälligt tillstånd till slutet sällskap	1 000 kr	(1 063 kr)
Särskilt tillstånd för provsmakning vid tillverkningsstället	4 000 kr	(finns ej bland de gamla avgifterna)
Tillfälligt tillstånd för provsmakning och pausservering vid arrangemang		
- servering en dag	3 000 kr	(finns ej bland de gamla avgifterna)
- servering mer än en dag	4 000 kr	(finns ej bland de gamla avgifterna)
Serveringstillstånd för servering i gemensamt serveringsutrymme		
- servering en dag	3 000 kr	(finns ej bland de gamla avgifterna)
- servering mer än en dag	4 000 kr	(finns ej bland de gamla avgifterna)

Ansöknings- och tillsynsavgifter för servering av alkohol och försäljning av folköl.

Avläggning av kunskapsprov:

- Stadigvarande samt tillfälliga tillstånd till allmänheten, per person och oavsett provtillfällen	1 500 kr	(finns ej bland de gamla avgifterna)
- Tillfälliga tillstånd till allmänheten till slutet sällskap, pausservering och provsmakning, per person och oavsett provtillfällen	750 kr	(finns ej bland de gamla avgifterna)

Fast årlig tillsynsavgift

Stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten och slutna sällskap	1 000 kr	(1 063 kr)
Alkoholservering i inrikes trafik	1 500 kr	(1 500 kr)
Försäljning av folköl	1 000 kr	(1 000 kr)

Rörlig tillsynsavgift

Helårsomsättning i kronor	Avgift
0 – 99 999	1 500
100 000 – 250 000	1 875
250 001 – 500 000	3 625
500 001 – 750 000	4 625
750 001 – 1 000 000	5 250
1 000 001 – 1 500 000	6 250
1 500 001 – 2 000 000	7 125
2 000 001 – 2 500 000	7 750
2 500 001 – 3 000 000	8 500
3 000 001 – 3 500 000	9 125
3 500 001 – 4 000 000	9 875
4 000 001 – 5 000 000	10 625
5 000 001 – 6 000 000	11 500
6 000 001 -	12 375

(Samma avgifter som tidigare)

Avgifter enligt alkohollagen 2013

Karlshamns kommun

Avgifter för serveringstillstånd:

Typ av tillstånd:	Nuv avgift	Nuv Utfall	Avgökn % 0% Ny Avgift	Volym/år	Nytt Utfall
Stadigvarande tillstånd till allmänheten	6 625	53 000	6 000	8	48 000
Stadigvarande tillstånd till slutet sällskap	6 625	6 625	6 000	1	6 000
Stadigvarande tillstånd för cateringverksamhet till slutet sällskap	6 625	0	6 000	0	0
Stadigvarande ändring i gällande tillstånd, utvidgat tillstånd	4 000	0	4 000	0	0
Stadigvarande ändring i gällande tillstånd, utökad serveringstid	2 375	2 375	4 000	1	4 000
Stadigvarande ändring i gällande tillstånd, byte av bolagsman	2 625	7 875	4 000	3	12 000
Stadigvarande ändring i gällande tillstånd, tillfälligt utvidgat tillstånd	2 000	2 000	4 000	1	4 000
Stadigvarande ändring i gällande tillstånd, tillfälligt utökad serveringstid	1 190	0	4 000	0	0
Tillfällig ändring i gällande tillstånd, tillfälligt utvidgat serveringstillstånd	2 000	6 000	3 000	3	9 000
Tillfällig ändring i gällande tillstånd, tillfälligt utökad serveringstid	1 190	2 380	3 000	2	6 000
Tillfälligt tillstånd till allmänheten, servering en dag	5 875	23 500	3 000	4	12 000
Tillfälligt tillstånd till allmänheten, servering mer än en dag	5 875	41 125	4 000	7	28 000
Tillfälligt tillstånd till slutet sällskap	1 063	8 504	1 000	8	8 000
Särskilt tillstånd för provsmakning vid tillverkningsstället	0	0	4 000	0	0
Tillfälligt tillstånd för provsmakning och pausservering vid arrangemang, servering en dag	1 300	0	3 000	0	0
Tillfälligt tillstånd för provsmakning och pausservering vid arrangemang, servering mer än en dag	1 300	1 300	4 000	1	4 000
Serveringstillstånd för servering i gemensamt serveringsutrymme, servering en dag	0	0	3 000	0	0
Serveringstillstånd för servering i gemensamt serveringsutrymme, servering mer än en dag	0	0	4 000	0	0
Avläggande av kunskapsprov: Stadigvarande samt tillfälliga tillstånd till allmänheten per person och oavsett provtillfällen	0	0	1 500	10	15 000
Avläggande av kunskapsprov: Tillfälliga tillstånd till slutet sällskap, pausservering och provsmakning, per person och oavsett provtillfällen	0	0	750	3	2 250
	Summa kr:	**154 684**		**Summa kr:**	**158 250**
		Skillnad	**3 566**		

Tillsynsavgifter:

Fast tillsynsavgift/år

Kategori av tillstånd	Nuv avgift	Nuv Utfall	Avgökn % 0% Ny Avgift	Volym/år	Nytt Utfall
Servering till allmänheten	1 063	43 583	1 000	41	41 000
Servering till slutna sällskap	1 063	14 882	1 000	14	14 000

Alkoholservering inrikes trafik	1 500	0	1 500	0	0
Försäljning av folköl	1 000	30 000	1 000	30	30 000
	Summa kr:	**88 465**		**Summa kr:**	**85 000**
		Skillnad	**-3 465**		

Rörlig tillsynsavgift/år

Årsomsättning	Nuv avgift	Nuv Utfall	Ny Avgift Avgökn % 0%	Volym/år	Nytt Utfall
0 - 99999	1 500	19 500	1 500	13	19 500
100 000 - 250 000	1 875	15 000	1 875	8	15 000
250 001 - 500 000	3 625	18 125	3 625	5	18 125
500 001 - 750 000	4 625	9 250	4 625	2	9 250
750 001 - 1 000 000	5 250	15 750	5 250	3	15 750
1 000 001 - 1 500 000	6 250	12 500	6 250	2	12 500
1 500 001 - 2 000 000	7 125	7 125	7 125	1	7 125
2 000 001 - 2 500 000	7 750	0	7 750	0	0
2 500 001 - 3 000 000	8 500	0	8 500	0	0
3 000 001 - 3 500 000	9 125	0	9 125	0	0
3 500 001 - 4 000 000	9 875	9 875	9 875	1	9 875
4 000 001 - 5 000 000	10 625	0	10 625	0	0
5 000 001 - 6 000 000	11 500	0	11 500	0	0
6 000 001 -	12 375	12 375	12 375	1	12 375
	Summa kr:	**119 500**		**Summa kr:**	**119 500**
		Skillnad	**0**		

Med volym/år avses genomsnittlig volym.

	Nuv. Totalt	**362 649**		**Ny Totalt**	**362 750**
		Skillnad	**101**		

§ 279 2012/156

Principer gällande förteckning av kommunens konstverk och försäkringsskydd

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att kulturnämndens tidigare beslut i ärendet *riktlinjer och instruktioner för hantering av konstverk i kommunen* upphör

att godkänna revideringen av principer gällande förteckning av kommunens konstverk och försäkringsskydd enligt beslutsunderlag

att rutiner tas fram för samverkan mellan förvaltningar vid handhavande av konstnärlig utsmyckning/offentlig gestaltning och tillämpning av 1 %-regeln för entreprenad för ny- och ombyggnad

att Karlshamns kommun tillsammans med bolagen utreder frågan om försäkring av bolagens konst samt erbjuder att försäkra denna i ett hängavtal eller dylikt till kommunens konstförsäkring

att Karlshamns kommun tillsammans med bolagen utreder frågan om hur man försäkringsmässigt hanterar de konstverk, i form av bland annat reliefer, som bolag äger, då de är fastmonterade i byggnader och därmed inte är att betrakta som lös egendom enligt jordabalkens regler. Ärendet redovisas till kommunfullmäktige under 2014 när utredningen är klar

att godkänna reviderade riktlinjer och instruktioner för hantering av konstverk

att när beslutet vunnit laga kraft, kommunicera beslutet om riktlinjer och instruktioner för hantering av konstverk med nämnder, kommunala bolagsstyrelser, kommunledning och förvaltning.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2010, efter att det tagits fram en utredning angående förteckning av kommunens konstverk och försäkringsskydd att uppdra åt kulturnämnden att se över gällande riktlinjer och rutiner för kommunkoncernens konstinnehav enligt följande:

1. Genomföra en aktualitetsöversyn av registret
2. Göra en förnyad översyn av riktlinjer och instruktioner för hantering av konstverk i kommunen och de kommunala bolagen

Forts § 279

3. I riktlinjerna klargöra hur konstverk som ingår i konstförteckningen och som inte tillhör den juridiska personen Karlshamns kommun skall förtecknas, försäkras m m
4. Låta genomföra en utvärdering av den konst som finns förtecknad i konstregistret, så att objekten åsetts ett värde som kan ligga till grund för att konsten åsetts ett korrekt försäkringsvärde
5. Se till att nämndens beslut Asplundsmöblerna verkställs samt att
6. Underställa kommunfullmäktiges reviderade riktlinjer för beslut.

Nyvalda kommunfullmäktige behandlade kulturnämndens förslag till riktlinjer 2010-11-01 § 11, och beslutade att återremittera ärendet till kommunstyrelsen för att i samråd med kulturnämnden bereda ärendet.

Kulturnämnden har 2013-10-17 överlämnat ett förslag till principer gällande förteckning av kommunens konstverk och försäkringsskydd samt en översyn av riktlinjer och instruktioner för hantering av konstverk till kommunfullmäktige för beslut.

Beslutsunderlag

- Kulturnämndens protokoll 2013-10-17 § 58
- Kommunstyrelsens arbetsutskott protokoll 2013-11-05 § 184.

Yrkande

Emanuel Norén (M) föreslår följande:

- Att de konstverk som förtecknats också säkerställs och bekräftas
- Att det tydligt dokumenteras var de återfinns
- Att det av inventeringen framgår huruvida det är möjligt för allmänheten att beskåda dem.

Ordföranden yrkar avslag på Emanuel Noren (M) tilläggsyrkande.

Proposition

Ordföranden ställer proposition om kommunstyrelsen vill bifalla eller avslå tilläggsyrkandet och finner att kommunstyrelsen har beslutat att avslå detsamma.

Karlshamns kommun
Kommunledningsförvaltningen, Kansli
2013 -10- 25
Diarienummer
2012/156

§ 58 2010/317

Principer gällande förteckning av kommunens konstverk och försäkringsskydd

Kulturnämndens beslut

att kulturnämndens tidigare beslut i ärendet *riktlinjer och instruktioner för hantering av konstverk i kommunen* upphör

att godkänna revideringen av principer gällande förteckning av kommuns konstverk och försäkringsskydd enligt beslutsunderlag

att rutiner tas fram för samverkan mellan förvaltningar vid handhavande av konstnärlig utsmyckning/offentlig gestaltning och tillämpning av 1 % -regeln för entreprenad för ny- och ombyggnad

att Karlshamns kommun tillsammans med bolagen utreder frågan om försäkring av bolagens konst samt erbjuder att försäkra denna i ett hängavtal eller dylikt till kommunens konstförsäkring

att Karlshamns kommun tillsammans med bolagen utreder frågan om hur man försäkringsmässigt hanterar de konstverk, i form av bland annat reliefer, som bolag äger, då de är fastmonterade i byggnader och därmed inte är att betrakta som lös egendom enligt JB regler. Ärendet redovisas till kommunfullmäktige under 2014 när utredningen är klar.

att reviderade riktlinjer underställs kommunfullmäktige för beslut och

att när kommunfullmäktiges beslut vunnit laga kraft, kommunicera beslutet om riktlinjer och instruktioner för hantering av konstverk med nämnder, kommunala bolagsstyrelser, kommunledning och förvaltningar.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2013-03-23 att uppdra åt kulturnämnden att

1. Genomföra en aktualitetsöversyn av registret
2. Göra en förnyad översyn av riktlinjer och instruktioner för hantering av konstverk i kommunen och de kommunala bolagen
3. I riktlinjerna klargöra hur konstverk som ingår i konstförteckningen och som inte tillhör den juridiska personen Karlshamns kommun skall förtecknas, försäkras mm
4. Låta genomföra en värdering av den konst som finns förtecknad i konstregistret, så att objekten åsetts ett värde som kan ligga till grund för att konsten åsetts ett korrekt försäkringsvärde
5. Se till att nämndens beslut Asplundmöblerna verkställs samt att
6. Underställa kommunfullmäktige reviderade riktlinjer för beslut.

forts.
§ 58

Kultur- och bibliotekschef Marie Liljenberg var förhindrad att närvara vid dagens möte. Ordförande Lena Sandgren (S) framför Maries önskemål om att under den femte att-satsen lägga till att ärendet ska vara klart och redovisas till kommunfullmäktige under 2014.

Beslutsunderlag

- Principer gällande förteckning av kommunens konstverk och försäkringsskydd, tjänsteskrivelse från kultur- och bibliotekschef Marie Liljenberg, daterad 2013-10-07
- Dokument som ska användas vid hantering av kommunens konstverk

Yrkanden

Cecilia Holmberg (M) yrkar på bifall till utbildningsförvaltningens förslag till beslut.

Protokollet ska skickas till
Kommunstyrelsen
Kultur- och bibliotekschef Marie Liljenberg

KARLSHAMN

Kulturnämnden
2013-10-07

Principer gällande förteckning av kommunens konstverk och försäkringsskydd

Kommunstyrelsen beslutade, 2010-03-23, § 49, att uppdra åt kulturnämnden att

1. genomföra en aktualitetsöversyn av registret,
2. göra en förnyad översyn av riktlinjer och instruktioner för hantering av konstverk i kommunen och de kommunala bolagen,
3. i riktlinjerna klargöra hur konstverk som ingår i konstförteckningen och som inte tillhör den juridiska personen *Karlshamns kommun* skall förtecknas, försäkras mm,
4. låta genomföra en värdering av den konst som finns förtecknad i konstregistret, så att objekten åsetts ett värde som kan ligga till grund för att konsten åsetts ett korrekt försäkringsvärde,
5. se till att nämndens beslut *Asplundmöblerna* verkställs samt att
6. underställa kommunfullmäktige reviderade riktlinjer för beslut.

1. Aktualitetsöversyn av registret
Under hösten 2012 upphandlades en ny databas för registrering av Karlshamns kommuns konstsamling. Denna togs i bruk vid årsskiftet 2012/2013. Flertalet registrerade uppgifter kunde överföras till den nya databasen, dock inte befintliga fotografier av konstverken.

Därmed beslöt kultur- och bibliotekschef Marie Liljenberg att inkludera nyfotografering av samtliga konstverk i den aktualitetsöversyn av registret som innebar en inventering av samtliga utplacerade registrerade objekt. En person projektanställdes under fyra månader för att tillsammans med övrig personal på kulturenheten genomföra uppdraget, vilket slutfördes i juni 2013.

I det förberedande arbetet med inventeringen har varje enskild enhet, som är registrerad i konstdatabasen, kontaktats. Därefter har besök ägt rum, vid vilket placeringen av konsten stämts av mot befintligt register och nyfotografering skett.

Karlshamns kommun • Utbildningsförvaltningen
Rådhuset · 374 81 Karlshamn · Tel +46 454-813 00 · Fax +46 454-813 20
E-post: utbildning@utb.karlshamn.se · Hemsida: http://www.karlshamn.se

Aktualitetsöversynen under våren 2013 har inneburit att ett flertal verk som saknats före inventeringen har återfunnits. Vissa äldre registrerade verk med delvis saknade relevanta uppgifter har uppdaterats och registrerats korrekt. Det kan konstateras att sedan förra inventeringen har mindre än 2 % av den registrerade konsten flyttats utan att meddelande angående omregistrering skett till kultur- och biblioteksenheten. Registrering i databasen är ett fortlöpande arbete, då inköp och andra tillskott samt omflyttning av konstverk ständigt sker.

Asplundmöblerna tillhörande Vägga Gymnasieskola har registrerats, liksom de kommunala bolagens rapporterade konstinnehav. Bolagen vill även fortsättningsvis äga och förvalta sin konst. Bolagens konstinnehav, dock inte av mindre värde, förtecknas i kommunens konstregister. Registreringen av konstverk avseende de kommunala bolagen är i dagsläget inte komplett. Arbetet gentemot bolagen pågår.

Aktualitetsöversynen har även betytt att en uppdatering, rensning och gallring skett av databasens elevarbeten, affischer och reproduktioner, vilket fortsättningsvis sker kontinuerligt.

2. Översyn av riktlinjer och instruktioner för hantering av konstverk

Karlshamns kommun äger ett stort antal konstverk som finns placerade i kommunens olika verksamheter. Konstverkens värde kan vara rent konstnärligt, kulturhistoriskt eller ha annat speciellt värde för Karlshamns kommun.

Kommunens konstsamling utökas ständigt genom nyanskaffade verk, såsom inköp och gåvor. Syftet ska vara att berika kommunens offentliga miljöer och arbetsplatsmiljöer.

Karlshamns kommuns konstsamling ska kännetecknas av kvalitet och mångsidighet. Kvalitet innebär bland annat hantverksmässig skicklighet, intressant gestaltning och originalitet. Konstverken ska åskådliggöra olika tekniker, material, utformning och uttryck.

Genom kommunfullmäktiges beslut om minibelopp 1% av byggkostnaderna för konstnärlig utsmyckning vid uppförande av kommunala byggnader, inköps konst till kommunen av alla förvaltningar. Kulturenheten erbjuder att vara ett stöd i det konstnärliga urvalet vid inköp, enligt riktlinjer som anges i skrivelsen. Rutiner bör tas fram för samverkan mellan förvaltningar vid handhavande av konstnärlig utsmyckning/offentlig gestaltning och tillämpning av 1%-regeln för entreprenad för ny- och ombyggnad.

Konstdatabasen är Karlshamns kommuns digitala register över konst i kommunens ägo. Denna ska regelbundet uppdateras så att nyanskaffad konst till Karlshamns kommun registreras och dokumenteras. Även omplacering av konstverk ska noteras. Kultur- och biblioteksenheten i Karlshamns kommun ansvarar för att en kontinuerlig uppdatering sker av konstdatabasens register.

Hantering av konstdatabasen i intranätet samt exponering på hemsidan är kopplat till säkerhetsaspekter och upphovsrättsliga frågor. Delar av konstsamlingen kan i framtiden göras tillgängliga via hemsidan, exempelvis genom en digital konstguide som ger förslag till skulpturvandringar i offentlig miljö.

Konstregistret ska, så långt det är möjligt, innehålla följande uppgifter om ett verk:

- konstnärens namn
- verkets storlek
- beskrivning av verket ifråga om material och utförande
- inköpsår
- inköpspris
- uppgift om konstverkets placering i kommunen
- fotografi av konstverket

På varje kommunal enhet och inom de kommunala bolagen, där konst ur kommunens samling finns placerad, ska en kontaktperson utses. Chef blir automatiskt kontaktperson om ingen annan person utsetts och meddelats till kultur- och biblioteksenheten. Kontaktpersonen är ansvarig för att förändringar rörande konstobjekten rapporteras till kultur- och biblioteksenheten. Det kan gälla förflyttningar, om konstverk går sönder, behöver ramas om eller försvinner.

Under aktualitetsöversynens inventeringsarbete har enheterna ombetts att utse en person som fortsättningsvis fungerar som kultur- och biblioteksenhetens kontaktperson och därmed meddelar förändringar.

Nya blanketter, se bilagor, har under 2013 upprättats angående:

- utlämning av konstverk
- flytt av konstverk
- stulet/försvunnet konstverk
- underhåll av konstverk
- återlämning av konstverk
- FAQ - vanliga frågor och svar

En mapp innehållande de nya blanketterna med förklaringar om hur konsthanteringen sköts, finns tillgänglig för kommunens anställda på First Class under Karlshamns kommun/Anslagstavla/Konstsamlingen samt har översänts per post till kontaktpersonerna på de kommunala enheterna under våren 2013. Blanketterna revideras vid behov av kultur- och biblioteksenheten. Till de kommunala bolagen översänds materialet per post samt finns tillgängligt digitalt.

Då konstverk lämnas ut från kultur- och biblioteksenheten ska en blankett fyllas i och skrivas under av kontaktpersonen som hämtar verket. Kontaktpersonens ansvar framgår i skrivelsen.

Under våren 2013 har kulturenheten omorganiserats. Rutiner har skapats för ut- och återlämning av konst från arkivet samt för registrering. En kulturassistent ansvarar för visning av arkivets konst vid öns-

kemål om placering i kommunala lokaler. En av kultursamordnarna ansvarar för registrering av konst samt har kontakt med konstansvariga. Kulturchefen ansvarar för inköp av konst tillsammans med en annan kultursamordnare, vilken ansvarar för den utställning med nyinköp som hålls på Karlshamns Stadsbibliotek i slutet av året. Konsthanteringen är ett ständigt pågående arbete.

Kultur- och biblioteksenhetens konstinköp visas för allmänheten vid ett tillfälle under året. I samband med att årets konstinköp visas har kultur- och biblioteksenheten regelbunden kontakt med kontaktpersonerna för avstämning. En förteckning över inköpen redovisas till kulturnämnden. Den konst som köps in av kultur- och biblioteksenheten placeras efter önskemål i offentliga miljöer eller på arbetsplatser inom kommunens förvaltningar.

Vid placering av konst ska hänsyn tas till säkerhetsaspekter. Konst av stort värde eller med format som gör verket lätt att flytta, placeras i lokaler som är bemannade och under uppsikt. Upphängningsanordning, fastsättning av verk placerade på podier etc, ökar också säkerheten.

Konst som ingår i Karlshamns kommuns konstsamling kan inte avyttras, överlåtas eller säljas. Gallrade objekt tillförs kommunarkivet.

3. Konstförteckning
Nyanskaffad konst i de kommunala förvaltningarna och de kommunala bolagen meddelas kultur- och biblioteksenheten genom kontaktpersonernas ansvar.

Viktigt är att kultur- och biblioteksenheten kontaktas i samband med nybyggnation eller då verksamhet utökas med nya lokaler. Detta för att konstdatabasen ska bli känd, nya kontaktpersoner ska utses och att nya verk snabbt rapporteras in och därmed registreras i konstdatabasen.

Den konst som ägs av (den juridiska personen) Karlshamns kommun försäkras mot brand, stöld och skadegörelse genom kommunens övergripande försäkringsskydd.

Registreringen av konstverk avseende de kommunala bolagen är i dagsläget inte komplett, utan under pågående arbete. Vilka uppgifter konstregistret ska innehålla framgår av skrivelsen. Då registreringen av uppgifter i konstdatabasen är komplett kan bolagens konst försäkras i ett hängavtal eller dylikt till kommunens konstförsäkring alternativt kan bolagen ansvara för sina egna försäkringar avseende dess konst.

4. Värdering av konst i konstregistret
Under 2012 genomfördes en värdering av kommunens konstsamling utifrån den gamla konstdatabasens register.

5. Asplundmöblerna
Hösten 2012 genomfördes en värdering av *Asplundmöblerna* på Vägga Gymnasieskola.

Under våren 2013 genomförde kultur- och biblioteksenheten en kompletterande identifiering av objekt på Vägga Gymnasieskola, liksom en nyfotografering av samtliga funna föremål. Då antalet objekt ökade väsentligt skedde därefter en utökad värdering av *Asplundmöblerna* tillhörande Vägga Gymnasieskola.

Förslag till beslut

Utbildningsförvaltningen föreslår kulturnämnden besluta

att kulturnämndens tidigare beslut i ärendet *riktlinjer och instruktioner för hantering av konstverk i kommunen* upphör

att godkänna revideringen av principer gällande förteckning av kommunens konstverk och försäkringsskydd enligt ovan

att rutiner tas fram för samverkan mellan förvaltningar vid handhavande av konstnärlig utsmyckning/offentlig gestaltning och tillämpning av 1%-regeln för entreprenad för ny- och ombyggnad

att Karlshamns kommun tillsammans med bolagen utreder frågan om försäkring av bolagens konst samt erbjuder att försäkra denna i ett hängavtal eller dylikt till kommunens konstförsäkring

att Karlshamns kommun tillsammans med bolagen utreder frågan om hur man försäkringsmässigt hanterar de konstverk, i form av bland annat reliefer, som bolag äger, då de är fastmonterade i byggnader och därmed inte är att betrakta som lös egendom enligt JB regler. Ärendet redovisas under 2014 till kommunfullmäktige när utredningen är klar.

att reviderade riktlinjer underställs kommunfullmäktige för beslut

att när kommunfullmäktiges beslut vunnit laga kraft, kommunicera beslutet om riktlinjer och instruktioner för hantering av konstverk med nämnder, kommunala bolagsstyrelser, kommunledning och förvaltningar.

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Ewa Kristensson
Förvaltningschef

Marie Liljenberg
Kultur- och bibliotekschef

KARLSHAMN

FAQ

Här nedan hittar du vanliga frågor och svar. Självklart kan du alltid kontakta oss på Kultur- och biblioteksenheten om du har frågor angående hantering av konstsamlingen.

1. **Jag vill ha ett konstverk till min arbetsplats. Hur kan jag välja konst?**
   Kontakta Annika Mattsson på Kultur- och biblioteksenheten och boka en tid för besök.

2. **Hur många konstverk får man hämta i arkivet?**
   Det beror på om det gäller enskilda arbetsrum eller hela enheter och styrs av tillgång och efterfrågan.

3. **Vad finns det för konst i arkivet?**
   Utbudet varierar. Det finns framförallt tavlor, men även en del skulpturer, textilkonst, glas etc.

4. **Hur får jag konst till mitt arbetsrum?**
   Kontakta vaktmästaren på din enhet så transporteras konstverket till eller från din arbetsplats.

5. **Hur länge får min arbetsplats ha konstverket?**
   Konstverket är placerat hos er tills ni vill byta ut det.

6. **Kan någon annan kräva att få låna konstverken som vi har på min arbetsplats?**
   Ni bestämmer själva hur länge ni vill ha kvar er konst, men tillfälligtvis kan enskilda verk behöva lånas in vid en samlingsutställning med någon särskild konstnär.

7. **Jag ska gå i pension och undrar om jag får köpa tavlan som hänger på mitt rum?**
   Det går inte att köpa konst från konstsamlingen, men vi kan eventuellt hjälpa dig att komma i kontakt med konstnären.

8. **Ett av våra konstverk har gått sönder. Hur gör jag?**
   Konstverket ska tillbaka till arkivet om det är skadat. Tag alltid kontakt med Kultur- och biblioteksenheten. Se "Underhåll av konstverk".

9. **Vad gör jag om ett konstverk blir stulet?**
   Se "Stulet eller försvunnet konstverk".

Karlshamns kommun • Utbildningsförvaltningen
Kultur- och biblioteksenheten · 374 81 Karlshamn · Tel +46 454-812 30 · Fax +46 454-812 46
E-post: konstsamlingen@utb.karlshamn.se · Hemsida: http://www.karlshamn.se

10.

Jag tycker att en tavla jag har på mitt rum har ful ram. Kan den bytas?
Ramen byts endast om den är trasig.

11.

När hålls den årliga utställningen av nyinköpt konst?
Den visas på Karlshamns Stadsbibliotek, vanligtvis i december varje år.

12.

Kan jag ta med mig ett privat konstverk till mitt kontor?
Privata konstverk registreras inte i Karlshamns kommuns konstsamling. Därmed omfattas de inte heller av dess försäkring. Om ni har något konstverk som är privat, så märk gärna objektet med "privat" på baksidan.

13.

Vi har hittat tavlor i ett förråd på vår arbetsplats som inte är märkta.
Vad gör vi?
Kontakta Kultur- och biblioteksenheten.

14.

Vår arbetsgrupp fick en akvarellmålning i gåva vid ett vänortsbesök. Ska den registreras?
Kontakta Kultur- och biblioteksenheten när det gäller gåvor till kommunen inom konstområdet.

KARLSHAMN

Flytt av konstverk inom enheter

Kultur- och biblioteksenheten, Karlshamns kommuns konstsamling.
Karlshamns Stadsbibliotek, Ågatan 48 i Karlshamn.

Konstverket/konstverken flyttas från (enhet, adress, rumsnummer):

_____

_____

Konstverket/konstverken flyttas till (enhet, adress, rumsnummer):

_____

_____

Konstverkets/konstverkens löpnummer (står på baksidan eller på ramen):

_____

Konstverkets/konstverken saknar löpnummer ☐

Övriga upplysningar:

_____

_____

Datum: _____

Underskrift: _____

Namnförtydligande: _____

Telefon: _____

Skickas för registrering till:
Karlshamns kommun, Utbildningsförvaltningen, Kultur- och biblioteksenheten, 374 81 Karlshamn

Vid frågor kontakta Josefin Olofsson
Tel: 0454-81243
E-post: josefin.olofsson@utb.karlshamn.se

KARLSHAMN

Stulet eller försvunnet konstverk

Kultur- och biblioteksenheten, Karlshamns kommuns konstsamling.
Karlshamns Stadsbibliotek, Ågatan 48 i Karlshamn.

Den som disponerar konstverk som stulits eller försvunnit är ansvarig för att polisanmälan görs omgående. Därefter kontaktas kultur- och biblioteksenheten.

Josefin Olofsson
Tel: 0454-81243
E-post: josefin.olofsson@utb.karlshamn.se

Konstverkets/konstverkens löpnummer (står på baksidan eller på ramen).
Se förteckning i mappen.

_____

Konstverket/konstverken saknar löpnummer ☐

Beskrivning av konstverket/konstverken:

_____

_____

Övriga upplysningar:

_____

_____

Datum: _____

Telefon: _____ Enhet: _____

Underskrift: _____

Namnförtydligande: _____

Polisanmälan gjord den: _____

Blanketten skickas till:
Karlshamns kommun, Utbildningsförvaltningen, Kultur- och biblioteksenheten, 374 81 Karlshamn

KARLSHAMN

Underhåll av konstverk

Kultur- och biblioteksenheten, Karlshamns kommuns konstsamling
Karlshamns Stadsbibliotek, Ågatan 48 i Karlshamn.

Vid frågor om underhåll kontakta Josefin Olofsson
Tel: 0454-81243
E-post: josefin.olofsson@utb.karlshamn.se

KARLSHAMN

Utlämning av konstverk

Kultur- och biblioteksenheten, Karlshamns kommuns konstsamling
Karlshamns Stadsbibliotek, Ågatan 48 i Karlshamn.

Konstverkets/konstverkens löpnummer (står på baksidan eller på ramen):

_____

Övriga upplysningar:

_____

_____

Utlämnat av: _____

Konstverkets placering (enhet, adress, rumsnummer):

_____

_____

Telefon: _____

Datum: _____

Underskrift: _____

Namnförtydligande: _____

Karlshamns kommun • Utbildningsförvaltningen
Kultur- och biblioteksenheten · 374 81 Karlshamn · Tel +46 454-812 30 · Fax +46 454-812 46
E-post: konstsamlingen@utb.karlshamn.se · Hemsida: http://www.karlshamn.se

KARLSHAMN

Återlämning av konstverk

Kultur- och biblioteksenheten, Karlshamns kommuns konstsamling.
Karlshamns Stadsbibliotek, Ågatan 48 i Karlshamn.

Boka tid för återlämning.

För att boka tid i arkivet kontakta Annika Mattsson
Tel: 0454-81233
E-post: annika.mattsson@utb.karlshamn.se

Vid övriga frågor kontakta Josefin Olofsson
Tel: 0454-81243
E-post: josefin.olofsson@utb.karlshamn.se

Konstverkets/konstverkens löpnummer (står på baksidan eller på ramen):

_____

Konstverket/konstverken saknar löpnummer ☐

Övriga upplysningar:

_____

_____

Konstverket/konstverken flyttas från (enhet, adress, rumsnummer):

_____

_____

Mottaget av: _____ _____

Återlämnarens underskrift: _____

Namnförtydligande: _____

Telefon: _____

Datum: _____

Karlshamns kommun • Utbildningsförvaltningen
Kultur- och biblioteksenheten · 374 81 Karlshamn · Tel +46 454-812 30 · Fax +46 454-812 46
E-post: konstsamlingen@utb.karlshamn.se · Hemsida: http://www.karlshamn.se

§ 282 2013/189

Byte av index för lokaluthyrningstaxor

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att SCB:s tjänsteprisindex fortsättningsvis ska användas för uthyrning och andra stödtjänster vad gäller årlig taxejustering.

Sammanfattning

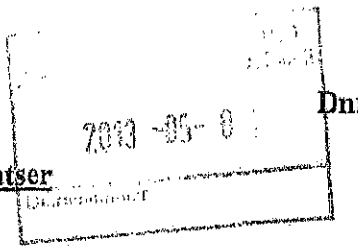
Fritidsnämnden har beslutat föreslå kommunfullmäktige att fortsättningsvis använda SCB:s tjänsteprisindex för uthyrning och andra stödtjänster vad gäller årlig taxejustering.

Ekonomikontoret har gjort avstämning med bland annat KABO, SKL, SCB samt Juristförlagets dokument "Kommersiell hyresrätt". De olika källorna ger inget entydigt svar till vilket index som skall användas för lokalhyror. Ekonomikontoret har inga synpunkter på att fritidsnämnden använder SCB:s tjänsteprisindex (TPI) för uthyrning och andra stödtjänster vad gäller årlig taxejustering för kommunens externa uthyrning av lokaler.

Beslutsunderlag

- Fritidsnämndens protokoll 2013-04-26 § 44
- Ekonomichefens yttrande 2013-10-28
- Kommunstyrelsens arbetsutskott protokoll 2013-11-05 § 188.

FN § 044 **Dnr 2013/554.806**



Byte av index för lokaluthyrningsplatser

Fritidsnämndens beslut

att föreslå kommunfullmäktige att fortsättningsvis använda SCB:s tjänsteprisindex för uthyrning och andra stödtjänster vad det gäller årlig taxejustering

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2011-02-07 § 7 om en samordning av lokaluthyrningen mellan samhällsbyggnadsförvaltningen och utbildningsförvaltningen. I beslutet framgår att taxor och avgifter ska indexregleras via delegationsbeslut av fritidsnämnden enligt SCB:s index för uthyrning av egna lokaler.

SCB:s index för uthyrning av egna lokaler har utgått. Fritidsenheten föreslår att det ersätts med SCB:s tjänsteprisindex för uthyrning och andra stödtjänster.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från föreningskonsulent Peter Larsson

Protokollet ska skickas till

Kommunfullmäktige
Drift- och fritidschef Thomas Dahlbom
Föreningskonsulent Peter Larsson
Ekonom Lisa Jönsson
Ekonom Caisa Leo-Malmberg

KARLSHAMN

Byte av index för lokaluthyrningstaxor

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2011, KF 2011-02-07 §7, om en samordning av lokaluthyrningen mellan samhällsbyggnads- och utbildningsförvaltningen. I beslutet framgår att taxor och avgifter ska indexregleras via delegationsbeslut av fritidsnämnden enligt SCB:s index för uthyrning av egna lokaler.

SCB:s index för uthyrning av egna lokaler har utgått. Fritidsenheten föreslår att det ersätts med SCB:s tjänsteprisindex för uthyrning och andra stödtjänster.

Fritidsnämnden föreslås besluta:

att föreslå Kommunstyrelsen att fortsättningsvis använda SCB:s tjänsteprisindex för uthyrning och andra stödtjänster vad det gäller årlig taxejustering.

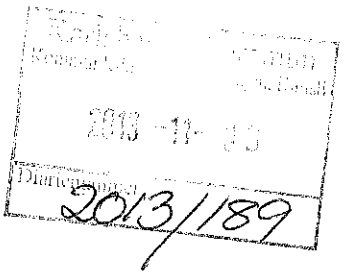
SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN
Fritidsenheten

Peter Larsson
Föreningskonsulent

Karlshamns kommun • Samhällsbyggnadsförvaltningen • Fritidsenheten
Rådhuset · 374 81 Karlshamn · Tel +46 454-810 00 · Fax +46 454-812 07
E-post: fritid@karlshamn.se · Hemsida: http://www.karlshamn.se

KARLSHAMN

2013-10-28



Yttrande över Byte av index för lokaluthyrningstaxor

Bakgrund
Fritidsnämnden beslutade 2013-04-26, § 44

att föreslå kommunfullmäktige att fortsättningsvis använda SCB:s tjänsteprisindex för uthyrning och andra stödtjänster vad gäller årlig taxejustering.

Ekonomikontorets bedömning
Avstämning har gjorts med bland annat KABO, SKL, SCB samt Juristförlagets dokument "Kommersiell hyresrätt". De olika källorna ger inget entydigt svar till vilket index som skall användas för lokalhyror.

Ekonomikontoret har inga synpunkter på att fritidsnämnden använder SCB:s tjänsteprisindex (TPI) för uthyrning och andra stödtjänster vad gäller årlig taxejustering för kommunens externa uthyrning av lokaler. Ärendet är inte ett finansieringsärende.

Slutsats
Med föreliggande yttrande anser undertecknad att erforderligt underlag ställts till den politiska bedömningens förfogande.

Hans Hyllstedt
Ekonomichef

Ulrika Hägvall Lundberg
Redovisningschef/ Stf ekonomichef

Karlshamns kommun • Kommunledningsförvaltningen • Ekonomi
Rådhuset · 374 81 Karlshamn · Tel +46 454-81150 · Fax +46 454-81041
E-post: ekonomi@karlshamn.se · Hemsida: http://www.karlshamn.se

§ 287 2013/411

Renhållningstaxa för 2014

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att anta förslaget till Renhållningstaxa att gälla fr.o.m. 2014-01-01.

Sammanfattning

Västblekinge Miljö AB skall enligt samarbetsavtalet senast under oktober månad lämna förslag till ägarkommunerna avseende renhållningstaxa för nästkommande år. Vid styrelsemöte den 24 oktober 2013 redovisades förslag till renhållningstaxa 2014. Styrelsen beslutade att lämna förslag till renhållningstaxa 2014 med följande ändringar för Karlshamn:

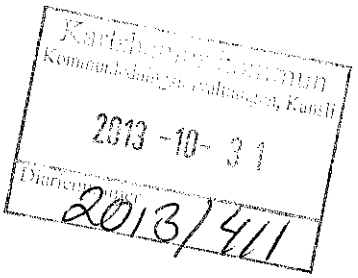
- Taxan för Maximiljö föreslås oförändrad. Övriga taxor föreslås en höjning med 2 % pga av ökade kostnader för bla transporter.
- Öppethållande för Tubbaryds ÅVC förändras, lördagar blir 09-15, (Idag 09-13) Fredagar 10-16, (idag 10-18). Under perioderna april-maj och september-oktober är det lördagsöppet på Mörrums ÅVC 09-15.
- En satsning på ökad information angående farligt avfall kommer att genomföras. Insamlingsturer av farligt avfall kommer att påbörjas under hösten 2014. Möjligheter att lämna småelektronik, batterier och glödlampor kommer att erbjudas vid inköpsställen.

Beslutsunderlag

- Skrivelse från VD Västblekinge Miljö AB 2013-10-29.

vmab
västblekinge miljö ab

Karlshamns kommun
Rådhuset
374 81 Karlshamn



Renhållningstaxa för 2014

Västblekinge Miljö AB skall enligt samarbetsavtalet senast under oktober månad lämna förslag till ägarkommunerna avseende renhållningstaxa för nästkommande år.

Västblekinge Miljö AB behandlade vid sitt styrelsemöte den 24 oktober 2013 förslag till renhållningstaxa 2014 för kommunerna Karlshamn, Olofström och Sölvesborg. Styrelsen beslutade att lämna förslag till renhållningstaxa 2014 med följande förändringar för Karlshamn:

- Taxan för Maximiljö föreslås oförändrad. Övriga taxor föreslås en höjning med 2% pga av ökade kostnader för bla transporter.

- Öppethållande för Tubbaryds ÅVC förändras, lördagar blir 09-15, (idag 09-13) fredagar 10-16, (idag 10-18). Under perioderna april-maj och september - oktober är det lördagsöppet på Mörrums ÅVC 09-15.

- En satsning på ökad information angående farligt avfall kommer att genomföras. Insamlingsturer av farligt avfall kommer att påbörjas under hösten 2014. Möjligheter att lämna småelektronik, batterier och glödlampor kommer att erbjudas vid inköpsställen.

Västblekinge Miljö AB föreslår kommunerna att besluta ny renhållningstaxa 2014 enligt ovanstående att gälla från den 1 januari 2014.

Mörrum 2013-10-29

Göran Sternsén

Postadress	Besöksadress Internet	Telefon	Fax	E-post
Box 56 375 91 Mörrum	Perstorp www.vmab.se Mörrum	0454-593 50	0454-593 51	kundtjanst@vmab.se

Gällande taxa

KARLSHAMNS KOMMUN

FÖRFATTNINGSSAMLING
Renhållningstaxa

Utgivare: Kommunledningsförvaltningen Kansli
Gäller från: 2013-01-01

Antagen: KF § 164, 2012-12-03

Renhållningstaxa

Varje kommun är enligt 15 kap 8 § Miljöbalken skyldig att svara för omhändertagande av hushållsavfall. Kommunens avfallshantering regleras i miljöbalken, avfallsförordningen samt i kommunens renhållningsföreskrifter. Karlshamns kommun har uppdragit åt Västblekinge Miljö AB att svara för kommunens åligganden enligt denna paragraf.
I händelse nedanstående taxa saknar tillämplig bestämmelse om avgift, skall avgift erläggas enligt överenskommelse varvid gällande entreprenadavtal skall utgöra grund. Dessutom skall behandlingsavgifter samt administrationskostnader erläggas.
Hämtning och bortforsling skall göras genom Västblekinge Miljö AB eller dess entreprenör. Samtliga avgifter är inkluderade med 25 % lagstadgad mervärdesskatt.

Allmänna bestämmelser

Renhållningstaxan beslutas av kommunfullmäktige.
Avgifter enligt renhållningstaxan faktureras av Karlshamn Energi AB på uppdrag av Västblekinge Miljö AB. Avgiften för ordinarie hämtning av hushållsavfall enligt renhållningstaxan betalas mot räkning till Karlshamn Energi AB minst en gång varannan månad. Mindre avgift debiteras en gång per år. Den årliga avgiften för ordinarie tömning av enskilda avlopp faktureras tillsammans med avgiften för hushållsavfall. Övriga avgifter (som inte omfattas av renhållningstaxan) betalas efter anmodan från Västblekinge Miljö AB.

Hämtningsintervall och storlek på behållare bestäms utifrån avfallslämnarens behov och vad som framgår av de kommunala renhållningsföreskrifterna. Hämtningsintervall för slam skall vara minst en gång per år. Längre hämtningsintervall beslutas av Miljöförbundet Blekinge Väst.

Om sopbehållaren - vid ordinarie hämtningstillfälle - inte har använts sedan föregående hämtningstillfälle och hämtning inte behövs, har ändå hämtningsskyldigheten fullgjorts rent taxemässigt. Samma sak gäller om sopbehållaren inte varit tillgänglig.

Fastighetsägaren ombesörjer all rengöring av soprum eller annan uppställningsplats för sopbehållare. Rengöring av sopkärlen görs av fastighetsägaren.
Behållare får icke fyllas så att dess lock icke kan tillslutas väl eller så att hämtning och bortforsling försvåras.

Det är fastighetsägarens skyldighet att hålla transportvägen till behållarens uppställningsplats i framkomligt skick.
Gångvägstillägg räknas från sophämtningsfordonets normala uppställningsplats till behållarens uppställningsplats. Västblekinge Miljö AB tillhandahåller kärl och behållare för avfallshanteringen. Fast installation, t.ex. markbehållare, byggnader, bekostas av fastighetsägaren.
Om inte annat överenskommits skall kärlet placeras vid hämtplatsen på hämtningsdagen senast klockan 07:00.

I övrigt hänvisas till de kommunala renhållningsföreskrifterna.

HUSHÅLLSAVFALL

Villa och fritid

Typ	Kärl	Frekvens	Övrigt	Taxa
mini	140K mat	10		
	140K rest	10		1 400 kr
	140K mat	26		
	140K rest	26		2 600 kr
	140K mat	26		
	240K rest	26		2 800 kr
	140K mat	26		
	370K rest	26		3 000 kr
maxi	370K 2 mat	10		
	370K 1	5		1 350 kr
	370K 2 mat	26		
	370K 1	13		2 300 kr
	190K rest	26	extra rest	1 000 kr
dispens	80-140K	13	eget omhändertag. av mat	1 350 kr
osort	140K	10		2 000 kr
	190K	10		2 700 kr
	240K	10		2 700 kr
	370K	10		3 600 kr
	660K	10		5 700 kr
	140K	26		3 600 kr
	190K	26		4 900 kr
	240K	26		4 900 kr
	370K	26		6 500 kr
	140K	52		7 000 kr
	190K	52		9 600 kr
	240K	52		9 600 kr
	370K	52		12 800 kr
gemensam	ks	liten	mat+rest+producent	1 660 kr
	ks	stor	mat+rest+producent	1 810 kr
	ks	fritid	mat+rest+producent	1 275 kr
	ks	kompo	dispens egen kompost	1 510 kr
	lb	land.perm	mat+rest+producent	1 660 kr
	lb	fritid	mat+rest+producent	1 275 kr
	lb	kompo	dispens egen kompost	1 510 kr
miljöavgift			avser fastighet som är befriad från sophämtning genom dispens eller annan orsak	625 kr

För abonnemang med matavfallskärl ingår påse för matavfall

Typ	Kärl	Frekvens	Övrigt	Taxa
latrin	45 K	10	vid tomtgräns	3 200 kr
	45 K	26	vid tomtgräns	7 600 kr

Flerbostad, övriga

Typ	Kärl	Frekvens	Övrigt	Taxa
mat	140K	10	i kombination med rest	680 kr
	140K	26	i kombination med rest	1 900 kr
	molok 1000	26	i kombination med rest	7 400 kr
	140K	52	i kombination med rest	3 600 kr
	molok 1000	52	i kombination med rest	14 800 kr
	140K	104	i kombination med rest	7 920 kr
	molok 1000	104	i kombination med rest	32 560 kr
storkök	140K	26	inkl 7l påse	3 100 kr
	140K	52	inkl 7l påse	5 800 kr
	140K	104	inkl 7l påse	12 760 kr
	140K	26	inkl 45l säck	3 250 kr
	140K	52	inkl 45l säck	6 500 kr
	140K	104	inkl 45l säck	13 000 kr
	140K	26	inkl 45l säck och kärlbyte	4 400 kr
	140K	52	inkl 45l säck och kärlbyte	8 800 kr
	140K	104	inkl 45l säck och kärlbyte	17 600 kr
rest	240K	10	med matavfall eller egen kompost	760 kr
	370K	10	med matavfall eller egen kompost	880 kr
	660K	10	med matavfall eller egen kompost	1 160 kr
	molok 1000	10	med matavfall eller egen kompost	8 500 kr
	molok 3000	10	med matavfall eller egen kompost	11 000 kr
	molok 5000	10	med matavfall eller egen kompost	13 000 kr
	C4-5 m^3	10	med matavfall eller egen kompost	11 500 kr
	C6-8 m^3	10	med matavfall eller egen kompost	16 000 kr
	C10 m^3	10	med matavfall eller egen kompost	19 500 kr
rest	140K	13	med matavfall eller egen kompost	960 kr
	240K	13	med matavfall eller egen kompost	1 106 kr
	370K	13	med matavfall eller egen kompost	1 329 kr
	660K	13	med matavfall eller egen kompost	1 818 kr
	molok 1000	13	med matavfall eller egen kompost	9 888 kr
	molok 3000	13	med matavfall eller egen kompost	12 813 kr
	molok 5000	13	med matavfall eller egen kompost	15 738 kr
	C4-5 m^3	13	med matavfall eller egen kompost	13 788 kr
	C6-8 m^3	13	med matavfall eller egen kompost	19 719 kr
	C10 m^3	13	med matavfall eller egen kompost	24 025 kr
rest	140K	26	med matavfall eller egen kompost	1 620 kr
	240K	26	med matavfall eller egen kompost	1 912 kr
	370K	26	med matavfall eller egen kompost	2 357 kr
	660K	26	med matavfall eller egen kompost	3 336 kr
	molok 1000	26	med matavfall eller egen kompost	19 475 kr
	molok 3000	26	med matavfall eller egen kompost	25 325 kr
	molok 5000	26	med matavfall eller egen kompost	31 175 kr
	C4-5 m^3	26	med matavfall eller egen kompost	27 275 kr
	C6-8 m^3	26	med matavfall eller egen kompost	39 138 kr
	C10 m^3	26	med matavfall eller egen kompost	47 750 kr

Typ	Kärl	Frekvens	Övrigt	Taxa
rest	140K	52	med matavfall eller egen kompost	2 939 kr
	240K	52	med matavfall eller egen kompost	3 524 kr
	370K	52	med matavfall eller egen kompost	4 415 kr
	660K	52	med matavfall eller egen kompost	6 371 kr
	770K	52	ingen nyteckning av 770l abon.	7 249 kr
	molok 1000	52	med matavfall eller egen kompost	38 650 kr
	molok 3000	52	med matavfall eller egen kompost	50 350 kr
	molok 5000	52	med matavfall eller egen kompost	62 050 kr
	C4-5 m^3	52	med matavfall eller egen kompost	54 250 kr
	C6-8 m^3	52	med matavfall eller egen kompost	77 975 kr
	C10 m^3	52	med matavfall eller egen kompost	95 200 kr
rest	140K	104	med matavfall eller egen kompost	6 466 kr
	240K	104	med matavfall eller egen kompost	7 753 kr
	370K	104	med matavfall eller egen kompost	9 711 kr
	660K	104	med matavfall eller egen kompost	14 016 kr
	molok 1000	104	med matavfall eller egen kompost	85 030 kr
	molok 3000	104	med matavfall eller egen kompost	110 770 kr
	molok 5000	104	med matavfall eller egen kompost	136 510 kr
	C4-5 m^3	104	med matavfall eller egen kompost	119 350 kr
	C6-8 m^3	104	med matavfall eller egen kompost	171 545 kr
	C10 m^3	104	med matavfall eller egen kompost	209 440 kr
osort	240K	10		2 700 kr
	370K	10		3 600 kr
	660K	10		5 700 kr
	molok 1000	10		14 000 kr
	molok 3000	10		18 000 kr
	molok 5000	10		22 000 kr
	C4-5 m^3	10		20 000 kr
	C6-8 m^3	10		24 000 kr
	C10 m^3	10		27 000 kr
osort	240K	26		4 125 kr
	370K	26		5 500 kr
	660K	26		8 525 kr
	molok 1000	26		32 450 kr
	molok 3000	26		44 000 kr
	molok 5000	26		52 250 kr
	C4-5 m^3	26		47 300 kr
	C6-8 m^3	26		57 200 kr
	C10 m^3	26		65 450 kr
osort	140K	52		6 500 kr
	240K	52		7 500 kr
	370K	52		10 000 kr
	660K	52		15 500 kr
	molok 1000	52		59 000 kr
	molok 3000	52		80 000 kr
	molok 5000	52		95 000 kr
	C4-5 m^3	52		86 000 kr
	C6-8 m^3	52		104 000 kr
	C10 m^3	52		119 000 kr

Typ	Kärl	Frekvens	Övrigt	Taxa
osort	140K	104		14 300 kr
	240K	104		16 500 kr
	370K	104		22 000 kr
	660K	104		34 100 kr
	molok 1000	104		129 800 kr
	molok 3000	104		176 000 kr
	molok 5000	104		209 000 kr
	C4-5 m^3	104		189 200 kr
	C6-8 m^3	104		228 800 kr
	C10 m^3	104		261 800 kr

TILLÄGG

Avgift för 5 extra hämtningar vecka 25-34

Typ	Kärl	Frekvens	Övrigt	Taxa
rest	140 K	5		450 kr
	190 K	5		550 kr
	240 K	5		650 kr
	370 K	5		750 kr
	660 K	5		850 kr
	mini 1+2	5		550 kr
	maxi 2	5		550 kr
osorterat	140 K	5		900 kr
	190 K	5		1 100 kr
	240 K	5		1 300 kr
	370 K	5		1 500 kr
	660 K	5		1 700 kr
mat	140 K	5	i kombination med rest	450 kr
	140 K	5		600 kr
rest	molok 1 m3	5		3 063 kr
	molok 3 m3	5		6 063 kr
	molok 5 m3	5		9 688 kr
	C4-5 m^3	5		10 188 kr
	C6-8 m^3	5		13 625 kr
	C10 m^3	5		16 750 kr

Extra hämtning kärl och behållare

Typ	Kärl	Frekvens	Övrigt	Taxa
rest	140 K	1		70 kr
	190 K	1		70 kr
	240 K	1		90 kr
	370 K	1		120 kr
	660 K	1		160 kr
	mini	1		120 kr
	maxi	1		120 kr

Typ	Kärl	Frekvens	Övrigt	Taxa
	C4-5 m^3	1		1 750 kr
	C6-8 m^3	1		2 050 kr
	C10 m^3	1		2 400 kr
	molok 1 m3	1		2 210 kr
	molok 3 m3	1		2 210 kr
	molok 5 m3	1		2 210 kr
	latrin	1		350 kr
osorterat	140 K	1		140 kr
	190 K	1		140 kr
	240 K	1		180 kr
	370 K	1		240 kr
	660 K	1		320 kr
	C4-5 m^3	1		3 500 kr
	C6-8 m^3	1		4 100 kr
	C10 m^3	1		4 800 kr
	molok 1 m3	1		4 420 kr
	molok 3 m3	1		4 420 kr
	molok 5 m3	1		4 420 kr
Mat	140 K	1	i kombination med rest	70 kr
	140 K	1		140 kr

Gångväg

Typ	Kärl	Frekvens	Övrigt	Taxa
Rest	2-10 m	10		40 kr
Osorterat	11-20 m	10		80 kr
Mat	21-40 m	10		140 kr
	41-60m	10		200 kr
	61-80m	10		260 kr
	81-100	10		320 kr
	2-10 m	26		104 kr
	11-20 m	26		208 kr
	21-40 m	26		364 kr
	41-60m	26		520 kr
	61-80m	26		676 kr
	81-100	26		832 kr
	2-10 m	52		208 kr
	11-20 m	52		416 kr
	21-40 m	52		728 kr
	41-60m	52		936 kr
	61-80	52		1 144 kr
	81-100m	52		1 352 kr
	2-10 m	104		416 kr
	11-20 m	104		832 kr
	21-40 m	104		1 456 kr
	41-60	104		2 080 kr
	61-80	104		2 704 kr
	81-100	104		3 328 kr

Typ	Kärl	Frekvens	Övrigt	Taxa
Maxi	2-10 m	10		60 kr
	11-20 m	10		120 kr
	21-40 m	10		210 kr
	41-60 m	10		300 kr
	61-80 m	10		390 kr
	81-100m	10		480 kr
	2-10 m	26		156 kr
	11-20 m	26		312 kr
	21-40 m	26		546 kr
	41-60 m	26		780 kr
	61-80 m	26		1 014 kr
	81-100 m	26		1 248 kr
Mini	2-10 m	10		80 kr
	11-20 m	10		160 kr
	21-40 m	10		280 kr
	41-60 m	10		400 kr
	61-80 m	10		520 kr
	81-100 m	10		640 kr
	2-10 m	26		208 kr
	11-20 m	26		416 kr
	21-40 m	26		728 kr
	41-60 m	26		1 040 kr
	61-80 m	26		1 352 kr
	81-100 m	26		1 664 kr

låst dörr/grind=10 m/st
olåst dörr/grind=5 m/st
trappsteg=5 m/st och
kärl

	extra säck vid ordinarie hämtning	60 kr
	framkörningsavgift vid enstaka tömning	200 kr
	kärlbyte, utsättning, hemtag, intervallbyte	220 kr
	kärltvätt	165 kr
	kärltvätt mer än 5 st på samma plats	95 kr

SLAMAVSKILJARE, SLUTNA TANKAR OCH FETTAVSKILJARE

Ordinarie schemalagd tömning om högst 3 m^3.
Fastighetsägaren ansvar för att anläggningen är synlig och att det finns framkomlig väg.
Nedanstående priser avser under ordinarie arbetstid. Övrig tid tillkommer jourtillägg.
I priset ingår behandlingsavgift, max 3 m^3.

Slamavskiljare	**Taxa**
ordinarie tur schema	**890 kr**
ordinarie tur schema , udda år	**890 kr**
ordinarie tur schema, jämna år	**890 kr**
ordinarie tur schema, vart 3:e år (inga nya)	**890 kr**
tömning inom 5 arbetsdagar	**1 030 kr**
tömning inom 2 arbetsdagar	**1 075 kr**
tömning under samma dag	**1 180 kr**
tilläggsavgift utöver 3 m^3 per m^3	**250 kr**
samtidig tömning av köksavskiljare max 500 liter	**435 kr**
tömning av köksavskiljare max 500 liter	**950 kr**
tillägg minireningsverk	**270 kr**

Slutna tankar	
tömning inom 5 arbetsdagar	**1 135 kr**
tömning inom 2 arbetsdagar	**1 210 kr**
tömning under samma dag	**1 275 kr**
tilläggsavgift utöver 3 m^3 per m^3	**250 kr**
torrklosett<1 m^3, tömning och rengöring	**1 175 kr**
torrklosett1-3 m^3, tömning och rengöring	**1 380 kr**
samtidig tömning av köksavskiljare max 500 liter	**435 kr**
tömning av köksavskiljare max 500 liter	**945 kr**

Fettavskiljare	
tömning max 100 liter, ordinarie tur	**980 kr**
tömning max 500 liter, ordinarie tur	**1 440 kr**
tömning max 1 000 liter, ordinarie tur	**2 015 kr**
tömning max 2 000 liter, ordinarie tur	**3 160 kr**
större fettavskiljare än 2000 liter tillkommer kr/m^3, ordinarie tur	**1 315 kr**
Tillägg	
framkörningsavgift vid hinder eller ej åtkomlig brunn	**380 kr**
Slanglängd över 20 m, per 10 m intervall	**95 kr**
timtid slamsugning ord arbetstid	**1 005 kr**
jourtillägg utgår med 3 tim arbetstid + taxa enl. ovan	

TRÄDGÅRDSAVFALL, GROVAVFALL, FARLIGT AVFALL, EL-AVFALL

Trädgårdsavfall	Taxa
hämtning av trädgårdsavfall i kärl 370 liter, 17 hämtningar april-nov	**675 kr**

forts

Grovavfall	
hämtning av grovavfall, max 10 kolli vardera max 40 kg, längd 1,8 m	**250 kr**
tömning container 6 m^3	**600 kr**
tömning container 10 m^3	**650 kr**
utsättning, hemtagning container 6 m^3	**590 kr**
utsättning, hemtagning container 10 m^3	**590 kr**
hyra container/vecka	**590 kr**
behandlingsavgift tillkommer enligt avgift från VMAB	

Farligt avfall
Hushållens farliga avfall lämnas kostnadsfritt på våra återvinningscentraler.

El-avfall
Hämtning av kyl och frys görs inom 2 veckor från beställning. Avfallet placeras vid tomtgräns eller annan plats, enligt överenskommelse.
Kyl och frys kan även lämnas på återvinningscentraler eller VMAB.
Kostnaden ingår i renhållnngsavgiften.

Hushållens övriga elavfall lämnas på återvinningscentraler eller VMAB, kostnadsfritt.

ÅTERVINNINGSCENTRALER

Privatpersoner
Avfall som omfattas av producentansvaret kan lämnas utan kostnad. Avfall som avses är förpackningar: glas, metall, mjukplast, hårdplast, kartong samt tidningar.
Elavfall enligt producentansvaret lämnas fritt.
Farligt avfall lämnas fritt.
Övrigt avfall, trä, trädgårdsavfall, skrot och grovavfall lämnas fritt, max 2 m^3.

Företag
Mindre företag kan mot avgift lämna max 2,0 m^3 avfall på återvinningscentralen per gång.
Taxa för företag är 200 kr/månad inklusive moms.

Fastighetsägare till flerfamiljsbostäder betalar efter antal lägenheter.

OBS! Farligt avfall får inte transporteras av företag som inte innehar transporttillstånd.

§ 288 2013/232

Motion om strålningsrisker

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att avslå motionen med hänvisning till BUS-nämndens yttrande och tidigare fattade beslut.

Sammanfattning

Anders Englesson (MP) föreslår i en motion att kommunfullmäktige ger BUS-nämnden i uppdrag att redovisa ett förslag på hur verksamheten vill tillämpa försiktighetsprincipen för att minimera de strålningsrisker som barn och ungdomar kan utsättas för i kommunens förskolor och skolor.

Motionen har remitterats till BUS-nämnden och gymnasienämnden för yttrande. Utbildningsförvaltningen har tagit del av den rapport och länk som Miljöpartiet de gröna hänvisar till i sin motion och ytterligare en publikation från SSM (Strålsäkerhetsmyndigheten), "Mobiler och matser – information om radiofrekventa fält". Förvaltningen har funnit att de beslut som tidigare tagits är fullt tillräckliga i dagsläget. Utbildningsförvaltningen avser att följa debatten och ta del av framtida rapporter och forskning i ämnet strålsäkerhet. BUS-nämnden beslutar att hänvisa till tidigare beslut angående hanteringen av strålmiljöfrågor och därmed inte vidtaga några ytterligare åtgärder i dagsläget samt föreslår att kommunfullmäktige att avslå motionen.

Gymnasienämnden lämnar inte något yttrande.

Beslutsunderlag

- Motion (MP)
- BUS-nämndens protokoll 2013-10-09 § 74.

Yrkande

Anders Englesson (MP) yrkar bifall till motionen.

Den politiska koalitionen yrkar avslag på motionen med hänvisning till BUS-nämndens yttrande och tidigare fattade beslut.

Proposition

Ordföranden ställer proposition mellan koalitionens förslag och Anders Englessons yrkande och finner att kommunstyrelsen har bifallit det förstnämnda.

miljöpartiet de gröna

2013/232

Motion

Till kommunfullmäktige i Karlshamns kommun

Angående strålningsrisker

Bus-nämnden beslutade i november 2010 att inte vidtaga några åtgärder i skolor utifrån försiktighetsprincipen vad gäller strålningsrisker från datornätverk, mobilstationer eller liknande.
Detta beslut togs mot som en följd av en skrivelse från Strålsäkerhetsmyndigheten(SSM) som hävdade att försiktighetsprincipen var överflödig.
I en artikel i Aftonbladet i maj i år (http://www.aftonbladet.se/nyheter/article16715515.ab) kan man emellertid läsa att myndigheten har kommit med en ny rapport som varnar för hälsorisker i samband med elektromagnetiska fält och strålning från mobiltelefoner.
(Länk till rapporten: www.stralsakerhetsmyndigheten.se/Global/Publikationer/Rapport/Stralskydd/2013/SSM-Rapport-2013-19.pdf)
Detta har medfört att myndigheterna numera ger rådet att använda försiktighetsprincipen vad gäller strålning:
Med tanke på att ingen vet om något av barnen i en skola eller förskola kommer att utveckla överkänslighet eller på annat sätt bli skadad av strålning är det särskilt viktigt att försiktighetsprincipen används på de kommunala platser där barnen tvingas vara.

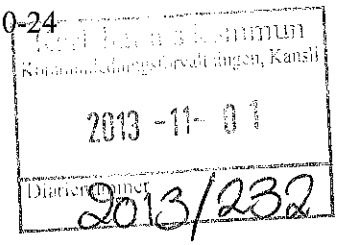
Mot bakgrund av ovanstående föreslår undertecknad

att kommunfullmäktige ger Bus-nämnden i uppdrag att redovisa ett förslag på hur verksamheten vill tillämpa försiktighetsprincipen för att minimera de strålningsrisker som barn och ungdomar kan utsättas för i kommunens förskolor och skolor.

Asarum 2013 06 10

Anders Englesson,
Miljöpartiet i Karlshamn

Nämnden för barn, ungdom och skola 2013-10-24



§ 74 **2013.312**

Motion om strålningsrisker

BUS-nämndens beslut

att hänvisa till tidigare beslut och därmed inte vidtaga några ytterligare åtgärder i dagsläget

att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att aktivt följa debatten i ämnet och ta del av rapporter och forskning som rör strålsäkerhet

att delge nämnden information om nya fakta i ärendet presenteras och

att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Sammanfattning

Motion angående strålningsrisker har inkommit till BUS-nämnden på remiss och ska vara besvarad senast 2013-10-25.

Utbildningsförvaltningen har tagit del av den rapport och länk som Miljöpartiet de gröna hänvisar till i sin motion och ytterligare en publikation från SSM (Strålsäkerhetsmyndigheten), "Mobiler och master – information om radiofrekventa fält". Förvaltningen har funnit att de beslut som tidigare tagits är fullt tillräckliga i dagsläget. Utbildningsförvaltningen avser att följa debatten och ta del av framtida rapporter och forskning i ämnet strålsäkerhet.

Beslutsunderlag

- BUS-nämndens arbetsutskott 2013-10-09, BUS au §51
- Motion till kommunfullmäktige i Karlshamns kommun angående strålningsrisker, Miljöpartiet de gröna, 2013-06-20
- Yttrande över motion angående strålningsrisker, tjänsteskrivelse från förvaltningschef Ewa Kristensson och IKT-samordnare Ingegerd Åberg, 2013-08-15

Yrkanden

Roland Englesson (MP) yrkar bifall till motionen.

Propositioner

Ordförande ställer proposition mellan arbetsutskottets förslag och Roland Englessons förslag och finner att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Protokollet ska skickas till
Kommunkansliet

KARLSHAMN

2013-10-15 2013/182

Till
BUS-nämnden

Yttrande över motion angående strålningsrisker

Motion angående strålningsrisker har inkommit till BUS-nämnden på remiss och ska vara besvarad senast 2013-11-01.

Nämndens överväganden och bedömning

Nämnden är positiv till intentionerna i motionen. Nämnden delar den oro som finns beträffande strålningsrisker när det gäller barn och unga. Lokaler för allmänna ändamål som förskolor och skolor ska enligt miljöbalken brukas på ett sådant sätt att olägenheter för människors hälsa inte uppkommer. Verksamhetsutövare har ett ansvar för att själv undersöka och ha kunskaper om vilken miljöpåverkan som verksamheten kan leda till.

Tidigare åtgärder i ämnet

Utbildningsförvaltningen arrangerade tillsammans med Elöverkänsligas Förening i Blekinge ett seminarium angående strålmiljön i vårt samhälle 2009-04-24, med medverkande från Strålsäkerhetsmyndigheten (SSM), Socialstyrelsen och två representanter utsedda av Elöverkänsligas förening.

Förvaltningen har tagit del av skrivelser, artiklar, rapporter etc för att skaffa sig en helhetsbild av vad som idag sägs, skrivs och beslutas angående strålmiljön i vårt samhälle.

BUS-nämnden beslutade 2010-06-03, BUS §50, angående hanteringen av strålmiljöfrågor

att beakta tidigare taget beslut om att använda sig av försiktighetsprincipen i beslutshanteringen

att väga nytta mot risk

att alltid beakta alternativa lösningar som kan minska strålningen och

att utgå från Strålsäkerhetsmyndighetens rekommendationer och ta del av utvecklingen på området.

BUS-nämnden beslutade 2010-12-09, BUS §82, angående strålmiljön i skolor och förskolor – Trådlös teknik

att som beslut hänvisa till nämndens beslut 2010-06-03 där man i punkt fyra utgår från att följa Strålsäkerhetsmyndighetens rekommendationer och

att det därmed inte finns någon anledning för kommunen att vidta några åtgärder i skolorna utifrån försiktighetsprincipen vad gäller trådlösa datornätverk, mobilbasstationer eller liknande.

Rapporter och forskning

Karlshamns kommun, Utbildningsförvaltningen, mottog 2011-11-02 en skrivelse (se bilaga) från Ann-Louise Eksborg, generaldirektör för Strålsäkerhetsmyndigheten (SSM). Skrivelsen skickades ut till alla kommuner med anledning av att SSM mottagit många frågor från kommuner angående risken med trådlösa nätverk i skolmiljö och de ville därför klargöra sin bedömning i frågan. I skrivelsen säger SSM att det av strålsäkerhetsskäl inte finns någon anledning att undvika att installera trådlösa datornätverk vare sig på skolor eller i hemmiljö.

Utbildningsförvaltningen har tagit del av den rapport (se bilaga) och länk som Miljöpartiet de gröna hänvisar till i sin motion och ytterligare en publikation från SSM, "Mobiler och master – information om radiofrekventa fält" (se bilaga). Förvaltningen har funnit att de beslut som tidigare tagits är fullt tillräckliga i dagsläget. Utbildningsförvaltningen avser att följa debatten och ta del av framtida rapporter och forskning i ämnet strålsäkerhet.

Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsförvaltningen föreslår BUS-nämnden att besluta

att hänvisa till tidigare beslut och därmed inte vidtaga några ytterligare åtgärder i dagsläget

att BUS-nämnden ger utbildningsförvaltningen i uppdrag att aktivt följa debatten i ämnet och ta del av rapporter och forskning som rör strålsäkerhet och

att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Ewa Kristensson
Förvaltningschef

Ingegerd Åberg
IKT-samordnare

§ 289 2013/183

Motion om aktivt genusarbete i Karlshamns skolor

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att avslå motionen med hänvisning till utbildningsnämndernas yttranden.

Sammanfattning

Sara Månsson Möllergren (MP) och Anders Englesson (MP) har inkommit med en motion om aktivt genusarbete i Karlshamns skolor. I motionen föreslår Miljöpartiet Karlshamns kommun

- att genomföra en kompetensutvecklingsdag i genusarbete för alla skolledare
- att genomföra en kompetensutveckling i ämnet för alla lärare och
- att anställa en högskoleutbildad genuspedagog som arbetar i projektform där tydliga mål formuleras och årligen utvärderas tillsammans med utbildningsförvaltningen. Behoven bör kontinuerligt ses över och nya mål formuleras för en ständig framåtsträvande utveckling.

Motionen har remitterats till BUS-nämnden, gymnasienämnden och nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning för yttrande. Utbildningschefen har skrivit ett yttrande som nämnderna har beslutat att ställa sig bakom. I yttrandet redogörs för hur genusarbetet bedrivs inom utbildningsförvaltningen och med hänvisning till detta föreslås kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Beslutsunderlag

- Motion (MP)
- BUS-nämndens protokoll 2013-10-24 § 66
- Gymnasienämndens protokoll 2013-10-21 § 67
- Nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning 2013-10-16 § 69.

Yrkanden

Anders Englesson (MP) yrkar bifall till motionen.

Den politiska koalitionen föreslår att motionen avslås med hänvisning till utbildningsnämndernas yttrande.

Forts § 289

Proposition

Ordföranden ställer proposition mellan koalitionens förslag och Anders Englessons yrkande och finner att kommunstyrelsen har bifallit det förstnämnda.

miljöpartiet de gröna

Datum: 2013/05/03

2013 -05- 0
2013/183

Motion till kommunfullmäktige Karlshamns kommun

Angående aktivt genusarbete i Karlshamns skolor

Bakgrund

Mot bakgrunden av egna och andras erfarenheter anser vi att det fortfarande saknas verktyg för många lärare i Karlshamns skolor för att aktivt arbeta med att motverka stereotypa könsroller - trots att detta är ett krav i läroplaner och skollag. Liknande åsikter finns även i bus-nämndens protokoll:

"Ett trettiotal pedagoger i grundskolan har under 2012 deltagit i vidareutbildning genom regeringens satsning på Lärarlyftet. Förskolans genuspedagoger har under året fortsatt arbetet, bl a genom nätverksträffar, för att stärka kunskapen om och medvetenheten kring genusfrågor.

Det finns ett fortsatt behov av att intensifiera arbetet mot grundskolan för att åstadkomma ett röda-tråden-perspektiv i genusarbetet." *Källa: Bus protokoll 2013-02-07*

För att kunna arbeta med jämställdhet på ett professionellt sätt behövs en förankring i teori och forskning. Jämställdhet är ett kunskapsområde och får inte reduceras till en attitydfråga. Erfarenheter och iakttagelser från den egna verksamheten måste bearbetas och problematiseras och då är teori och forskningsresultat goda hjälpmedel.

Vad är då könsroller och genus?

Hirdmans teori om genuskontraktet

Yvonne Hirdman är professor i historia och har i sin forskning beskrivet hur vi skapar olika, osynliga regler normer, seder, förväntningar om manligt och kvinnligt i vårt samhället, ett genuskontrakt.

Det kännetecknas av tre grundläggande principer:

Kvinnor och män hålls isär
Manligt och kvinnligt är helt skilda saker och oftast också varandras motsatser, så kallade dikotomier. Vi talar om "bråkiga pojkar och tysta flickor", flickleksaker och pojkleksaker, med mera.

Det manliga värderas högre är det kvinnliga
Det som räknas som manligt har högre status än det som räknas som kvinnligt. Det värderas till exempel högre för en flicka att kallas "pojkflicka" är för en pojke att kallas "flickaktig". Det män gör tenderar att tillskrivas ett högre värde.

Alla med och skapar genusordningen
Vi alla, både kvinnor och män, är med och skapar denna genusordning, oftast helt omedvetet. Det upplevs som "normalt" för oss att det ska vara så.

Hirdmans teori beskriver hur genuskontraktet skapas på gruppnivå och som strukturer i samhället.

miljöpartiet de gröna

Datum: 2013/05/03

Det innebär inte att alla män har högre status än alla kvinnor. Det finns kvinnor med hög status, likväl som det finns män som saknar status. Det är där för viktigt att hålla isär individ- och gruppnivå. Källa: http://www.jamstalldskola.se/vad-ar-jamstalldhet/genus-genusteori.shtml

Skollagen

Kompetensutveckling

34 § Huvudmannen ska se till att personalen vid förskole- och skolenheterna ges möjligheter till kompetensutveckling. Huvudmannen ska se till att förskollärare, lärare och annan personal vid förskole- och skolenheterna har *nödvändiga insikter* i de föreskrifter som gäller för skolväsendet

Utformningen av utbildningen

5 § Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, *jämställdhet samt solidaritet mellan människor.* Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling. Utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

Mot denna bakgrund föreslår undertecknade

Att genomföra en kompetensutvecklingsdag i genusarbete för alla skolledare.

Att genomföra kompetensutveckling i ämnet för alla lärare.

Att anställa en högskoleutbildad genuspedagog som arbetar i projektform där tydliga mål formuleras och årligen utvärderas tillsammans med utbildningsförvaltningen. Behoven bör kontinuerligt ses över och nya mål formuleras för en ständigt framåtsträvande utveckling.

Sara Månsson Möllergren och Anders Englesson
MP Karlshamn

Nämnden för barn, ungdom och skola 2013-10-24

Karlshamns kommun
Kommunledningsförvaltningen, Kansli
2013 -11- 01
Diarienr 2013/183

§ 66 **2013.231**

Motion om aktivt genusarbete i Karlshamns skolor

BUS-nämndens beslut

att ställa sig bakom utbildningsförvaltningens förslag till yttrande

att ge förvaltningen i uppdrag att vidga det genusnätverk som idag finns inom förskoleverksamheten så att det även omfattar grundskolan

att ge förvaltningen i uppdrag att återkomma till nämnden under det andra kvartalet 2014 för en redovisning av på vilket sätt förvaltningen har tänkt att vidga genusnätverket inom förskoleverksamheten så att det även omfattar grundskolan och

att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Sammanfattning

Motion angående aktivt genusarbete har inkommit till BUS-nämnden, gymnasienämnden och nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning och ska vara besvarad senast 2013-11-01.

Jämställdhet är ett av de områden som skolväsendet ska förhålla sig till, hantera och utbilda kring. I motionen föreslår Miljöpartiet Karlshamns kommun

att genomföra en kompetensutvecklingsdag i genusarbete för alla skolledare

att genomföra en kompetensutveckling i ämnet för alla lärare och

att anställa en högskoleutbildad genuspedagog som arbetar i projektform där tydliga mål formuleras och årligen utvärderas tillsammans med utbildningsförvaltningen. Behoven bör kontinuerligt ses över och nya mål formuleras för en ständig framåtsträvande utveckling.

Utbildningsförvaltningen redogör i sitt förslag till yttrande för genusarbetet inom förvaltningen – se beslutsunderlag.

Beslutsunderlag

- BUS-nämndens arbetsutskott 2013-10-09, BUS au §49
- Motion till kommunfullmäktige i Karlshamns kommun angående aktivt genusarbete i Karlshamns skolor, Miljöpartiet de gröna, 2013-05-03
- Svar på motion angående aktivt genusarbete, tjänsteskrivelse från förvaltningschef Ewa Kristensson och utvecklingssamordnare Marie Hemming, 2013-09-26

forts.
§ 66

Yrkanden

Ordförande Tobias Folkesson (S) föreslår ett tillägg till arbetsutskottets förslag att ge förvaltningen i uppdrag att återkomma till nämnden under det andra kvartalet 2014 för en redovisning av på vilket sätt förvaltningen har tänkt att vidga genusnätverket inom förskoleverksamheten så att det även omfattar grundskolan.

Roland Englesson (MP) yrkar bifall till motionen.

Propositioner

Ordförande ställer först proposition mellan arbetsutskottets förslag och Roland Englessons förslag och finner att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande ställer sedan proposition mellan arbetsutskottets förslag och ordförandes tilläggsförslag och finner att nämnden beslutar enligt ordförandes förslag.

Protokollet ska skickas till

Förvaltningens ledningsgrupp
Kommunkansliet

KARLSHAMN

2013-09-26

Till
BUS-nämnden
Gymnasienämnden
Nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning

Svar på motion angående aktivt genusarbete

Motion angående aktivt genusarbete har inkommit till BUS-nämnden, gymnasienämnden och nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning och ska vara besvarad senast 2013-11-01.

Jämställdhet är ett av de områden som skolväsendet ska förhålla sig till, hantera och utbilda kring. I motionen föreslår Miljöpartiet Karlshamns kommun

att genomföra en kompetensutvecklingsdag i genusarbete för alla skolledare

att genomföra en kompetensutveckling i ämnet för alla lärare och

att anställa en högskoleutbildad genuspedagog som arbetar i projektform där tydliga mål formuleras och årligen utvärderas tillsammans med utbildningsförvaltningen. Behoven bör kontinuerligt ses över och nya mål formuleras för en ständig framåtsträvande utveckling.

Skolans uppdrag är mångfacetterat och komplext. I Skollagen 2010:800 står att det pedagogiska arbetet ska ledas och samordnas av en rektor eller förskolechef. Dessa ska särskilt verka för att utbildningen utvecklas. I lagtexten framgår också att rektorn och förskolechefen beslutar om sin enhets inre organisation och fattar i övrigt de beslut och har det ansvar som framgår av särskilda föreskrifter i skollag eller andra författningar.

När det gäller det genuspedagogiska arbetet är det alltså rektor eller förskolechef som ansvarar för innehåll och utveckling. Genus är ett av de övergripande perspektiv som ingår i skolans uppdrag (där exempelvis hållbar utveckling, entreprenörskap, internationalisering är andra). I Karlshamns kommuns systematiska kvalitetsarbete ingår genus som ett av de perspektiv som ska följas upp och utvärderas med regelbundenhet.

I dagsläget erbjuder Karlshamns kommun utbildning i jämställdhet/ jämlikhet – *AHA! – jämställdhet är mitt ansvar*, där samtliga skolledare och

kommunala chefer har möjlighet att anmäla sig. Denna satsning är kontinuerlig och återkommer en gång per termin.

För närvarande pågår en, av förvaltningschefen initierad, kommungemensam genomlysning av skolornas likabehandlingsarbete och planer mot kränkande behandling. Detta i syfte att följa upp hur verksamheterna arbetar med likabehandlingsfrågorna (där kön utgör en av många aspekter). I samband med det aktiva arbete som skolorna bedriver kring likabehandlingsplanerna, satsar verksamheterna på olika insatser gällande dessa frågor riktade mot såväl personal som elever.

Årligen följer skolorna upp resultat uppdelat på kön; d v s statistik tas fram över hur flickor respektive pojkar presterar på de nationella proven samt hur meritvärdena ser ut ur ett könsperspektiv.

Flera arbetslag har tillsammans med rektorer/förskolechefer genomgått Skolverkets högskolekurs Värdegrund och likabehandling i teori och praktik, 7.5 hp. Kursen vill utmana förskolor och skolor att sätta skolans värdegrund i fokus utifrån ett normkritiskt förhållningssätt.

Förskolans genusnätverk fortsätter att ha regelbundna träffar (tre per termin) där forskning och utbyte av beprövad erfarenhet står i fokus.

Det finns även olika stödstrukturer/verktyg för jämställdhetsarbete i skolan som finns att tillgå via nätet.

Att ha en högskoleutbildad genuspedagog vore en lovvärd satsning, men i nuläget kan inte en sådan insats prioriteras inom givna budgetramar.

Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsförvaltningen föreslår nämnderna besluta

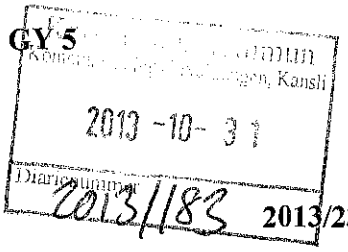
att ställa sig bakom utbildningsförvaltningens förslag till yttrande och

att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Ewa Kristensson
Förvaltningschef

Marie Hemming
Utvecklingssamordnare



§ 67 2013/231

Yttrande över motion om aktivt genusarbete i Karlshamns skolor

Gymnasienämndens beslut

att ställa sig bakom utbildningsförvaltningens förslag till yttrande

att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Sammanfattning

Motion angående aktivt genusarbete har inkommit till BUS-nämnden, gymnasienämnden och nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning och ska vara besvarad senast 2013-11-01.

Jämställdhet är ett av de områden som skolväsendet ska förhålla sig till, hantera och utbilda kring. I motionen föreslår Miljöpartiet Karlshamns kommun

att genomföra en kompetensutvecklingsdag i genusarbete för alla skolledare

att genomföra en kompetensutveckling i ämnet för alla lärare och

att anställa en högskoleutbildad genuspedagog som arbetar i projektform, där tydliga mål formuleras och årligen utvärderas tillsammans med utbildningsförvaltningen. Behoven bör kontinuerligt ses över och nya mål formuleras för en ständigt framåtsträvande utveckling.

Utbildningsförvaltningen redogör i sitt förslag till yttrande för genusarbetet inom förvaltningen, se beslutsunderlag.

Yrkande

Gun Hedlund (MP) yrkar bifall till motionen.

Paul Hedlund (FP) yrkar att nämnden beslutar enligt utbildningsförvaltningens förslag till beslut.

Proposition

Ordförande Paul Hedlund (FP) konstaterar att det finns två förslag.

Ordförande ställer proposition mellan utbildningsförvaltningens förslag till beslut och Gun Hedlunds (MP) förslag och finner att nämnden beslutar enligt utbildningsförvaltningens förslag.

§ 67 forts. **2013/231**

Beslutsunderlag

- Motion till kommunfullmäktige i Karlshamns kommun angående aktivt genusarbete i Karlshamns skolor, Miljöpartiet de gröna, 2013-05-03
- Svar på motion angående aktivt genusarbete, tjänsteskrivelse från förvaltningschef Ewa Kristensson och utvecklingssamordnare Marie Hemming, 2013-09-26

Protokollet ska skickas till

Kommunstyrelsen
Ewa Kristensson, förvaltningschef
Marie Hemming, utvecklingssamordnare

Nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning

2013-10-16

Karlshamns kommun
Kommunledningsförvaltningen, Kansli
2013 -10- 31
Diarienummer 2013/183

§ 60 **2013/231**

Yttrande över motion om aktivt genusarbete i Karlshamns skolor

Nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildnings beslut

att ställa sig bakom utbildningsförvaltningens förslag till yttrande

att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Sammanfattning

Motion angående aktivt genusarbete har inkommit till BUS-nämnden, gymnasienämnden och nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning och ska vara besvarad senast 2013-11-01.

Jämställdhet är ett av de områden som skolväsendet ska förhålla sig till, hantera och utbilda kring. I motionen föreslår Miljöpartiet Karlshamns kommun

att genomföra en kompetensutvecklingsdag i genusarbete för alla skolledare

att genomföra en kompetensutveckling i ämnet för alla lärare och

att anställa en högskoleutbildad genuspedagog som arbetar i projektform, där tydliga mål formuleras och årligen utvärderas tillsammans med utbildningsförvaltningen. Behoven bör kontinuerligt ses över och nya mål formuleras för en ständigt framåtsträvande utveckling.

Utbildningsförvaltningen redogör i sitt förslag till yttrande för genusarbetet inom förvaltningen, se beslutsunderlag.

Beslutsunderlag

- Motion till kommunfullmäktige i Karlshamns kommun angående aktivt genusarbete i Karlshamns skolor, Miljöpartiet de gröna, 2013-05-03
- Svar på motion angående aktivt genusarbete, tjänsteskrivelse från förvaltningschef Ewa Kristensson och utvecklingssamordnare Marie Hemming, 2013-09-26

Protokollet ska skickas till

Kommunstyrelsen

§ 290 2013/246

Samarbetsavtal och marköverlåtelseavtal, Karlshamns Hamn AB

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att upphäva kommunfullmäktiges beslut 2013-06-24, § 99, att-satserna 1-3 och 6

att godkänna Avtal – Markbyte daterat 2013-10-22

att godkänna att Stadsvapnet i Karlshamn AB tecknar samarbetsavtal, 2013-10-17, med Karlshamns Hamn AB om kombiterminal

att godkänna bifogat köpekontrakt, 2013-10-17, mellan Karlshamns Hamn AB och Karlshamns Kajer AB under namnändring

att godkänna bifogat avtal om fastighetsreglering, 2013-10-17, mellan Karlshamns kommun och Karlshamns Kajer AB under namnändring

att såsom för egen skuld utöka borgensramen för Stadsvapnet i Karlshamn AB:s låneförpliktelser med 31 mnkr från dagens 254,8 mnkr till 285,8 mnkr jämte därtill löpande ränta och kostnader.

Sammanfattning

Som ett led i Karlshamns kommuns satsning på Stillerydsområdet och bildandet av den nya kombiterminalen beslutade kommunfullmäktige 2013-06-24, § 99, att godkänna samarbetsavtal, marköverlåtelser och markbyten mellan Karlshamns kommun och Karlshamns Hamn AB i Stilleryd och Sternö. För att förtydliga omfattningen av investeringarna i kombiterminalen och tydliggöra värdet på marken som ingår i markbytena har avtal justerats och ett särskilt avtal om markbytet har upprättats. Kommunfullmäktige föreslås återkalla sitt beslut 2013-06-24, § 99, att-satserna 1-3 och 6 samt att i stället godkänna avtal om markbyte, justerat Samarbetsavtal - Kombiterminal, köpekontrakt samt avtal om fastighetsreglering avseende tomt till kombiterminal och borgensram. I Avtal - Markbyte klargörs att tidigare godkända avtal om fastighetsregleringar mellan Karlshamns kommun och Karlshamns Hamn AB sker enligt marknadsvärdena 125 kr/kvm i Stilleryd och 8,68 kr/kvm i Sternö i enlighet med redovisningsmässiga rekommendationer. I Samarbetsavtal - Kombiterminal justeras Stadsvapnets i Karlshamns del av finansieringen från ca 27 till 31 mnkr. Ökningen beror på att gjorda investeringar blivit 1 mnkr dyrare än beräknat och att kostnaderna för kombiterminalens tomt inte räknats med tidigare. Köpeskillingen i köpekontraktet och ersättningen i avtalet om fastighetsreglering har justerats från ett marknadsvärde till det bokförda värdet.

Karlshamns kommun vill utveckla Stillerydsområdet och avser att via det helägda bolaget Karlshamns Hamn AB bilda ett nytt dotterbolag (Karlshamns Kajer AB under namnändring) för ägande och drift av en kombiterminal. Investeringen beräknas uppgå till ca 51 mnkr och finansieras enligt förslag i bifogat samarbetsavtal.

Beslutsunderlag

- Stadsvapnet i Karlshamn AB protokoll 2013-11-05 § 93.

§ 93 Beslutsärenden, *fortsättning*

Förslag till beslut

Styrelsen för Stadsvapnet i Karlshamn AB beslutar föreslå kommunstyrelsen hemställa hos kommunfullmäktige

att kommunfullmäktige beslutar

att återkalla kommunfullmäktiges beslut 2013-06-24, § 99, att-satserna 1-3 och 6

att godkänna Avtal – Markbyte daterat 2013-10-22

att godkänna att Stadsvapnet i Karlshamn AB tecknar samarbetsavtal, 2013-10-17, med Karlshamns Hamn AB om kombiterminal

att godkänna bifogat köpekontrakt, 2013-10-17, mellan Karlshamns Hamn AB och Karlshamns Kajer AB under namnändring

att godkänna bifogat avtal om fastighetsreglering, 2013-10-17, mellan Karlshamns kommun och Karlshamns Kajer AB under namnändring

att såsom för egen skuld utöka borgensramen för Stadsvapnet i Karlshamn AB:s låneförpliktelser med 31 mnkr från dagens 254,8 mnkr till 285,8 mnkr jämte därtill löpande ränta och kostnader.

Karlshamns Hamn AB/Karlshamns Kommun

Datum	26 april 2013
Till	Hans Hyllstedt, Mats Olsson, Martin Fredlund
Från	Ernst & Young AB
Angående	Markförsäljning

1 Bakgrund

Karlshamns Hamn AB (KHAB) bedriver diverse verksamheter som hör till hamnen i Karlshamn. Företaget är inordnat i den kommunala bolagskoncernen där Stadsvapnet i Karlshamn AB utgör moderbolag. Stadsvapnet i Karlshamn AB är sin tur helägt av Karlshamns kommun (KK).

Både Karlshamns Hamn AB och Karlshamns kommun äger mark i anslutning till hamnområdet i Stilleryd och på Sternö. Karlshamns kommun har tillsammans med Karlshamns Hamn AB påbörjat en investering i en kombiterminal i Stilleryd där verksamheten kommer att bedrivas av ett terminalbolag (TB) som kommer vara ett helägt dotterbolag till Karlshamns Hamn AB. I samband med denna investering har Karlshamns kommun tillsammans med Karlshamns Hamn AB tagit fram ett förslag på ägarbyte av mark både i Stilleryd och på Sternö. Frågor har då uppkommit kring prissättning och skattekonsekvenser i samband med dessa planerade ägarbyten.

2 Föreslagna marköverlåtelser

Följande markområden är aktuella för ägarbyte:

Från	Till	Läge	Areal	Pris/kvm	Pris (tkr)
KHAB	KK	Stilleryd – ej kajnära	34 173	125,00	4 272
KHAB	KK	Sternö - stenbrott	270 787	8,68	2 350
KK	KHAB	Stilleryd – ej kajnära	52 977	125,00	6 622
Netto					***0***
KK	TB	Stilleryd – ej kajnära	36 376	125,00	4 547
KHAB	TB	Stilleryd – ej kajnära	5 654	125,00	707

All mark i Stilleryd som är föremål för ägarbyte enligt sammanställningen ovan ligger i samma område. Området är inte kajområde eller kajnära område.

Marken på Sternö ligger i ett område som innefattar kajområde och kajnära område, dock består större delen av området av två stora stenbrott. I dagsläget innehar NCC tomträtt med tillstånd att bryta sten.

3 Prissättning

Samtliga föreslagna priser enligt sammanställningen under punkten 2 anses av KHAB och KK vara marknadspriser. Följande närliggande markområden kan komma att säljas i anslutning till KK:s och KHAB:s markbyten:

Från	Till	Läge	Pris/kvm	Kommentar
KK	Nordisk Etanol (option)	Stilleryd – kajnära	150,00	Optionsavtal finns
KHAB	Kuusakoski (option)	Stilleryd – ej kajnära	75,00	Kuusakoski har lagt ned kostnader för markarbeten. Diskussioner om att utnyttja optionsavtalet pågår.
KK (förslag)	Kuusakoski	Stilleryd – ej kajnära	125,00	Köp inte genomfört, diskussioner pågår

Markområdet på Sternö är mycket svårt att prissätta eftersom det inte finns några jämförbara försäljningar gjorda. Priset är också starkt beroende på vad som är planerat och tillåtet att göra på markområdet. Markområdet innefattar förvisso kajområde (ca 10 – 15 % av den totala ytan) men de stora stenbrotten medför stora svårigheter att använda området för hamnverksamhet i en större skala utan att det görs stora investeringar. Möjligheter till eventuell förlängning av stenbrytning på området påverkar också prissättningen.

4 Skatteaspekter i samband med föreslagna marköverlåtelser mellan Karlshamns kommun och Karlshamns Hamn AB

Samtliga ovan angivna värden är som nämnts uppskattade marknadsvärden på fastigheterna. Markområdena kommer vart och ett att säljas separat, dvs samtliga fastigheter avyttras mot betalning varvid det inte sker några direkta byten (dvs att Karlshamns Hamn AB erhåller mark såsom betalning för viss fastighet). Vid nu nämnda avyttringar ska i Karlshamns Hamn AB separata kapitalvinstberäkningar göras för respektive fastighetsöverlåtelse (för varje taxeringsenhet). Vinsten beräknas såsom erhållen ersättning minskad med fastighetens skattemässiga restvärde. Är det endast mark som överlåts är restvärdet i regel lika med anskaffningsvärdet (inga värdeminskningsavdrag har gjorts). Till den del det uppkommer en förlust är sådan som utgångspunkt avdragsgill. För det fall fastigheten ifråga inte använts för produktions- eller kontorsändamål (inom intressegemenskapen) under de senaste tre åren, kan förlusten dock endast kvittas mot kapitalvinster på andra fastighetsförsäljningar i koncernen (den så kallade fastighetsfällan). Kommunen är ett skattebefriat subjekt varvid det hos dem inte uppkommer någon skatteeffekt vid en avyttring.

Vad gäller fastighetsöverlåtelserna som sker från Karlshamns Hamn AB till Karlshamns Kommun är det viktigt att dessa sker till marknadsvärde. I händelse av underpris kommer transaktionen i skattemässigt hänseende att behandlas som om den skett på marknadsmässiga villkor. Detta innebär att Karlshamns Hamn AB får ta upp en fiktiv intäkt motsvarande skillnaden mellan fastighetens marknadsvärde och erhållen ersättning (så kallad uttagsbeskattning). Mellan bolag som har inbördes koncernbidragsrätt (skattemässig resultatutjämningsrätt) kan i regel tillgångar överlåtas till underpris utan att det sker någon uttagsbeskattning. Detta kan dock inte appliceras på en överlåtelse från Karlshamns Hamn AB till kommunen eftersom man för sådant fall skulle kunna flytta tillgångar från en skattepliktig (bolagssektorn) till en skattefri sektor (Karlshamn Kommun). Det är dock

mindre problematiskt i det omvända fallet, dvs Karlshamns Kommun kan sälja till underpris till Karlshamns Hamn AB (är en form av aktieägartillskott).

Vid köp av fastighet ska förvärvaren betala stämpelskatt (lagfartskostnad) med 4,25 % beräknad på det högsta av fastighetens taxeringsvärde och marknadsvärde. Sådan lagfart utgår dock inte om visst förvärv sker genom en fastighetsbildningsåtgärd såsom exempelvis fastighetsreglering. Vidare kan en kommuns förvärv i vissa fall vara undantaget om fråga är om förvärv av mark som enligt detaljplan eller områdesbestämmelse ska användas för allmän plats, begravningsplats eller för sådant ändamål som enligt 2 kap 2 § fastighetstaxeringslagen medför att byggnad för ändamålet ska anses som specialbyggnad.

Växjö den 26 april 2013

Lars Johansson
Ernst & Young AB

Björn Book
Ernst & Young AB

Karlskrona den 26 april 2013

Anders Håkansson
Ernst & Young AB

SAMARBETSAVTAL - KOMBITERMINAL

2013-10-17

Parter	Stadsvapnet i Karlshamn AB (Org nr 556427-2382) Rådhuset 374 81 Karlshamn Karlshamns Hamn AB (556016-9467) Box 8 374 21 Karlshamn
Bakgrund	Karlshamns kommun vill utveckla Stillerydsområdet och avser att via det helägda bolaget Karlshamns Hamn AB bilda ett nytt dotterbolag till hamnbolaget för ägande och drift av en kombiterminal. Investeringen beräknas uppgå till ca 50 mnkr. Färdigställande av kombiterminalen förväntas vara klar 2014-01-01 och varefter ägandet övergår till det nybildate dotterbolaget till Karlshamn Hamn.
Objekt	En särskild fastighet på ca 42 000 kvm ska bildas i enlighet med gällande detaljplan för användning till kombiterminal. Fastigheten bildas genom att Karlshamns Hamn AB säljer mark till det nybildade dotterbolaget. Fastighetsförvärvet kompletteras med mark som ägs av Karlshamns kommun genom en efterföljande fastighetsreglering. Karlshamns kommun har för avsikt att bygga ut tillfartsväg och ansluta terminalen till det kommunala industrispåret via Triangelspåret vidare till Blekinge kustbana. Två spår kommer att byggas ut inom kombiterminalen för att inledningsvis tillgodose terminalens behov.
Finansiering	Stadsvapnet AB ska bidra till kombiterminalens finansiering med ca 31 mnkr. Beloppet ska tillskjutas Karlshamns Hamn AB som ett ägartillskott. Stadsvapnet AB avstår under år 1-5 från i ägardirektivet uppställt avkastningskrav på Karlshamns Hamn AB. Från år 6 gäller åter avkastningskravet. Skulle bolaget redan under år 1-5 ge ett plusresultat skall avkastningskravet tillämpas det år ett plusresultat uppstår. Därutöver kommer Karlshamns Hamn AB att låna ut ytterligare 13 mnkr av egna medel till kombiterminalen. Slutligen förväntas medel inom projektet Motorways of the Seas (MOS) att bidra med ca 10 mnkr direkt till kombiterminalbolaget.

Tidsplan	Bolags- och fastighetsbildning förväntas ske under andra halvåret 2013. Kombiterminalen ska vara utbyggd och redo att ta emot sina kunder så snart som möjligt, dock senast 2014-01-01.
Utbyggnad, drift och underhåll	Karlshamns Hamn AB förbinder sig att genom sitt dotterbolag svara för fortsatt utbyggnad, drift och underhåll av kombiterminalen. Utbyggnaden ska ske i huvudsak i enlighet med gällande detaljplan och utformas så att den utgör en självständig enhet.
Säkerhet	Karlshamns Hamn AB ska genom sitt dotterbolag tillse att kombiterminalen försäkras på betryggande sätt.
Verksamhetsutveckling	Karlshamns Hamn AB förbinder sig att, i den takt anslutande spårkapacitet medger, genom sitt dotterbolag arbeta för utveckling av infrastukturen och därigenom möjliggöra en utvecklad transportservice.
Giltighetstid	Detta avtal gäller under perioden 2014-01-01 – 2019-01-01.
Godkännande	Detta avtal ska godkännas av kommunfullmäktige genom beslut som vinner laga kraft. Är detta inte uppfyllt är avtalet till alla delar förfallet. Detta kontrakt har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt. Karlshamn 2013- För Stadsvapnet AB ...../ Sven-Åke Svensson ..... Göran Persson

Karlshamn 2013-

För Karlshamns Hamn AB

...../
Anders Karlsson

.....
Mats Olsson

KÖPEKONTRAKT

2013-10-17

Parter	Karlshamns Hamn AB (Org nr 556016-9467) Box 8 374 21 Karlshamn nedan kallad säljaren. Karlshamns Kajer AB under namnändring (Org nr 556616-5659) Box 8 374 21 Karlshamn nedan kallad köparen
Objekt	Överlåtelsen avser del av fastigheten **Karlshamn 8:8** i Karlshamns kommun. **Bilaga 1**
Överlåtelseförklaring	Karlshamns Hamn AB överlåter och försäljer härmed till Karlshamns Kajer AB under namnändring del av fastigheten Karlshamn 8:8 i Karlshamns kommun.
Fastigheten	Fastighetsdelen överlåtes i befintligt skick. Arealen uppgår till ca 5 654 kvm.
Köpeskilling	Köpeskillingen är bestämd till tvåhundratjugoniotusenfyrtiofyra (229 044) kronor och betalas kontant på tillträdesdagen varvid kvitterat köpebrev utfärdas.
Tillträdesdag	Tillträde till fastighetsdelen sker när erforderlig avstyckning är registrerad.
Servitut, panträtter mm	Säljaren garanterar att fastighetsdelen inte besväras av några penninginteckningar.
Avstyckning	Säljaren ansöker om och bekostar erforderlig avstyckning av fastigheten.
Avgifter	Lagfartskostnader liksom alla från och med tillträdesdagen på fastighetsdelen belöpande skatter och avgifter betalas av köparen. Intäkter på fastighetsdelen från och med tillträdesdagen tillfaller köparen.
Handlingar angående fastigheten	På tillträdesdagen överlämnar säljaren till köparen kvitterat köpebrev samt övriga i säljarens ägo befintliga handlingar angående fastighetsdelenen.

I övrigt gäller vad i 4 kap jordabalken eller eljest i lag stadgas om köp av fast egendom

Godkännande

Detta kontrakt ska godkännas av bolagens styrelser. Är detta inte uppfyllt är köpekontraktet till alla delar förfallet.

Detta kontrakt har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

Karlshamn 2013-

Säljarens underskrift:

För Karlshamns Hamn AB

...../

.....

Säljarens namnteckning bevittnas:

....

Köparens underskrift:

För Karlshamns Kajer AB under namnändring

...../

.....

AVTAL OM FASTIGHETSREGLERING

Parter	Karlshamns kommun (Org nr 212000-0845) Rådhuset 374 81 Karlshamn ägare till fastigheten Stilleryd 2:49 och Karlshamn 7:1 Karlshamns Kajer AB under namnändring (Org nr 556616-5659) Box 8 374 21 Karlshamn ägare till fastigheten Stilleryd 8:?? (*köp av del av Stilleryd 8:8 från Karlshamns Hamn AB*)
Bakgrund	Stillerydsområdet är Karlshamns kommuns viktigaste utvecklingsområde för nyetablering av indusrti-, transport- och logistikverksamhet. Av deltajplan för del av fastigheterna Stilleryd 2:49 och Karlshamn 7:1 m fl framgår bl a att en godsbangård och kombiterminal planeras i den södra delen av planområdet vilket innebär att Karlshamn C kan avlastas från godståg. Karlshamns Hamn AB har bildat ett dotterbolag för ägande och drift av en kombiterminal (Karlshamns Kajer AB under namnändring). Karlshamns Hamn AB har sålt en del av fastigheten Stilleryd 8:8 till dotterbolaget.
Överenskommelse	Ovan angivna parter har kommit överens om fastighetsreglering i enlighet med gällande detaljplaner för Stillerydsområdet. Fastighetsregleringen berör fastigheterna **Stilleryd 2:49 och 8:??** samt **Karlshamn 7:1**. Alla fastigheterna är belägna i Karlshamns kommun.
Beskrivning	Redovisning sker på kartbilaga. Regleringen ska ske i enlighet med bifogad karta och innebär att: Stilleryd 2:49 avstår ca 22 808 kvm till Stilleryd 8:?? (blå färg). Karlshamn 7:1 avstår ca 13 144 kvm till Stilleryd 8:?? (röd färg)
Ersättning	Med anledning av förrättningen ska Karlshamn Kajer AB under namnändring till Karlshamns kommun betala tremiljonerfemtiofemtusen niohundratjugo (3 055 920) kronor.
Tillträde	Tillträde sker när förrättningen har vunnit laga kraft.

AVTAL OM FASTIGHETSREGLERING

Va-anläggningsavgift	Karlshamns Kajer AB under namnändring erinras om skyldigheten att betala va-avgift för tillkommande tomtyta.
Fastighetens skick	Fastighetsdelarna överlåtes i befintligt och av parterna besiktigat skick.
Nyttjanderätt, servitut och inteckningar	Parterna garanterar att fastighetsdelarna inte belastas av några servitut, inteckningar eller nyttjanderätter.
Aktmottagare	Aktmottagare ska vara Karlshamns kommun. En aktkopia ska tillställas Karlshamns Kajer AB under namnändring.
Kostnadsansvar	Förrättningskostnaderna och kostnaderna för aktkopiering ska betalas av Karlshamns Kajer AB under namnändring.
Godkännande	Om inte kommunstyrelsen godkänner detta avtal genom beslut som vinner laga kraft är det till alla delar förfallet.
Förrättningsansökan	Genom underskrift av detta avtal biträder parterna en av Karlshamns kommun i detta ärende ingiven ansökan om fastighetsreglering.

Karlshamn 2013-

För Karlshamns kommun, såsom ägare till Stilleryd 2:49 och Karlshamn 7:1:

...../
Sven-Åke Svensson

.....
Göran Persson

AVTAL OM FASTIGHETSREGLERING

Karlshamn 2013-

För Karlshamns Kajer AB under namnändring, såsom ägare till Stilleryd 8:?? :

...../

.....

AVTAL - MARKBYTE

2013-10-22

Parter	Karlshamns kommun (Org nr 212000-0845) Rådhuset 374 81 Karlshamn Karlshamns Hamn AB (556016-9467) Box 8 374 21 Karlshamn
Bakgrund	Kommunfullmäktige beslutade 2013-06-24, § 99, att godkänna markbyten mellan Karlshamns kommun och Karlshamns Hamn AB i Stilleryd och Sternö. Avtal om fastighetsreglering har upprättats 2013-05-21. **Bilaga 1 och 2**
Överenskommelse	Av avtalen om fastighetsreglering framgår att ingen ersättning ska betalas ut då det är ett rent markbyte. Parterna är överens om att till grund för markbytesberäkningen ligger ett marknadsvärde på 125 kronor/kvm för marken i Stilleryd och på 8,68 kr/kvm för marken i Sternö. **Bilaga 3**
Godkännande	Detta avtal ska godkännas av kommunstyrelsen genom beslut som vinner laga kraft. Är detta inte uppfyllt är avtalet till alla delar förfallet. Detta kontrakt har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt. Karlshamn 2013- För Karlshamns kommun ...../ Sven-Åke Svensson ..... Göran Persson

Karlshamn 2013-

För Karlshamns Hamn AB

...../
Anders Karlsson

.....
Mats Olsson

Markbytesberäkning, inkomst (+) och utgift (-), Bilaga 3, 131016

KK Stilleryd, landyta värde	**Kr/kvm**	**125,0**
KK Stilleryd, vattenyta värde	**Kr/kvm**	**0,0**
KHAB Sternö, landyta värde	**Kr/kvm**	**8,68**
KHAB Sternö, vattenyta värde	**Kr/kvm**	**0,0**
KHAB Stilleryd landyta värde	**Kr/kvm**	**125,0**

Markbyte, areal kvm	**KK, kvm**	**KK, kr**	**KHAB, kvm**	**KHAB, kr**
Område A	34 173	-4 271 625	-34 173	4 271 625
Område B	-52 977	6 622 125	52 977	-6 622 125
Område C, land	0	0	0	0
Område C, vtn	0	0	0	0
Område E	0	0	0	0
S:a markbyte Stilleryd	**-18 804**	**2 350 500**	**18 804**	**-2 350 500**
Stärnö vindhamn, land	270 787	-2 350 431	-270 787	2 350 431
Stärnö vindhamn, vtn	0	0	0	0
S:a Sternö	**270 787**	**-2 350 431**	**-270 787**	**2 350 431**
Totalt markbytet	**251 983**	**69**	**-251 983**	**-69**

§ 99 2013/246

Samarbetsavtal och marköverlåtelseavtal avseende kombiterminal i Stilleryd

Kommunfullmäktiges beslut

att godkänna att Stadsvapnet i Karlshamn AB tecknar samarbetsavtal med Karlshamns Hamn AB om kombiterminal samt

att godkänna bifogat köpekontrakt, 2013-05-21, mellan Karlshamns Hamn AB och Karlshamns Kajer AB under namnändring samt

att godkänna bifogat avtal om fastighetsreglering, 2013-05-21, mellan Karlshamns kommun och Karlshamns Kajer AB under namnändring samt

att godkänna bifogat avtal om fastighetsreglering, 2013-05-21, mellan Karlshamns kommun och Karlshamns Hamn AB samt

att godkänna bifogat avtal om fastighetsreglering, 2013-05-21, mellan Karlshamns kommun och Karlshamns Hamn AB samt

att såsom för egen skuld utöka borgensramen för Stadsvapnet i Karlshamn AB:s låneförpliktelser med 27 mnkr från dagens 254,8 mnkr till 281,8 mnkr jämte därtill löpande ränta och kostnader.

Sammanfattning
Som ett led i Karlshamns kommuns satsning på Stillerydsområdet och bildandet av den nya kombiterminalen så behövs ett nytt samarbetsavtal mellan moderbolaget Stadsvapnet i Karlshamn AB och dess dotterbolag Karlshamns Hamn AB samt marköverlåtelser mellan Karlshamns kommun, Karlshamns Hamn AB och Karlshamns Kajer AB under namnändring.

Bakgrund
Karlshamns kommun vill utveckla Stillerydsområdet och avser att via det helägda bolaget Karlshamns Hamn AB bilda ett nytt dotterbolag (Karlshamns Kajer AB under namnändring) för ägande och drift av en kombiterminal. Investeringen beräknas uppgå till ca 50 mnkr och finansieras enligt förslag i bifogat samarbetsavtal.

Beslutsunderlag

- Stadsvapnets i Karlshamn AB protokoll 2013-05-28
- PM från Ernst & Young AB angående markförsäljning
- Samarbetsavtal – Kombiterminal
- Köpekontrakt, 2013-05-21, mellan Karlshamns Hamn AB och Karlshamns Kajer AB under namnändring

JU KG AA

Forts § 99

- Avtal om fastighetsreglering, 2013-05-21, mellan Karlshamns kommun och Karlshamns Kajer AB under namnändring
- Avtal om fastighetsreglering, 2013-05-21, mellan Karlshamns kommun och Karlshamns Hamn AB
- Avtal om fastighetsreglering, 2013-05-21, mellan Karlshamns kommun och Karlshamns Hamn AB
- Markbytesberäkning inkl karta
- Kommunstyrelsens protokoll 2013-06-18, § 155.

Protokollet ska skickas till

Stadsvapnet i Karlshamn AB
Karlshamns Hamn AB
Karlshamns Kajer AB

§ 291 2013/

Borgensram 2014 för dotterbolagen i Stadsvapnet i Karlshamn AB

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att såsom för egen skuld ingå borgen för Karlshamn Energi AB låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 150 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader

att såsom för egen skuld ingå borgen för Karlshamn Energi Elförsäljning AB, låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 60 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader

att såsom för egen skuld ingå borgen för Karlshamnsbostäder AB låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 590 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader

att såsom för egen skuld ingå borgen för Karlshamns Hamn AB låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 230 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader

att såsom för egen skuld ingå borgen för Karlshamnsfastigheter AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 226 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader

att såsom för egen skuld ingå borgen för moderbolaget Stadsvapnet i Karlshamn AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 285 800 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Sammanfattning

Dotterbolagen i Stadsvapnet har inkommit med önskemål om kommunal borgensram för år 2014 om sammanlagt 1 256 mnkr. Karlshamns kommun har även en borgensram till moderbolaget Stadsvapnet i Karlshamn om 286 mnkr.

I förslaget till borgensram för verksamhetsåret 2014 ingår en nettoökning med 20 mnkr jämfört med föregående år. Ökningen består dels av Karlshamn Energi AB:s investering i fjärrvärme och bredband med 10 mnkr och dels Karlshamnsbostäders AB:s ombyggnadskostnader för kv Dalsland och ev Östralycke med 30 mnkr. Karlshamns Hamn AB sänker sin befintliga ram med 20 mnkr och i Karlshamnsfastigheter AB:s befintliga ram finns utrymme för igångsättningskostnader med 10 mnkr avseende etapp V på Östra Piren.

	2012	*2013*	***2014***
Karlshamn Energi AB	150	140	150
Karlshamn Energi Elförsäljning AB		60	60
Karlshamnsbostäder AB	560	560	590
Karlshamns Hamn AB	235	250	230
Karlshamnsfastigheter AB	226	226	226
Summa	**1 171**	**1 236**	**1 256**
Stadsvapnet i Karlshamn AB	239	239	286
Totalsumma	**1 410**	**1 475**	**1 511**

Beslutsunderlag

- Stadsvapnet i Karlshamn AB protokoll 2013-11-05, § 93.

§ 93 Beslutsärenden, *fortsättning*

2. Borgensram 2014

Styrelsen **beslutar** föreslå kommunstyrelsen hemställa hos kommunfullmäktige
att kommunfullmäktige beslutar

att såsom för egen skuld ingå borgen för Karlshamn Energi AB låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 150 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader,
att såsom för egen skuld ingå borgen för Karlshamn Energi Elförsäljning AB, låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 60 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader,
att såsom för egen skuld ingå borgen för Karlshamnsbostäder AB låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 590 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader,
att såsom för egen skuld ingå borgen för Karlshamns Hamn AB låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 230 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader,
att såsom för egen skuld ingå borgen för Karlshamnsfastigheter AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 226 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader,
att såsom för egen skuld ingå borgen för moderbolaget Stadsvapnet i Karlshamn AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 285 800 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Sammanfattning
Vice VD redovisar att dotterbolagen har inkommit med önskemål om kommunal borgensram för år 2014 om sammanlagt 1 256 mnkr. Karlshamns kommun har även en borgensram till moderbolaget Stadsvapnet i Karlshamn om 286 mnkr.

Beslutsunderlag
I förslaget till borgensram för verksamhetsåret 2014 ingår en nettoökning med 20 mnkr jämfört med föregående år. Ökningen består dels av Karlshamn Energi AB:s investering i fjärrvärme och bredband med 10 mnkr och dels Karlshamnsbostäders AB:s ombyggnadskostnader för kv Dalsland och ev Östralycke med 30 mnkr. Karlshamns Hamn AB sänker sin befintliga ram med 20 mnkr och i Karlshamnsfastigheter AB:s befintliga ram finns ytrymme för igångsättningskostnader med 10 mnkr avseende etapp V på Östra Piren.

	2012	*2013*	***2014***
Karlshamn Energi AB	150	140	150
Karlshamn Energi Elförsäljning AB		60	60
Karlshamnsbostäder AB	560	560	590
Karlshamns Hamn AB	235	250	230
Karlshamnsfastigheter AB	226	226	226
Summa	**1 171**	**1 236**	**1 256**
Stadsvapnet i Karlshamn AB	239	239	286
Totalsumma	**1 410**	**1 475**	**1 511**

§ 272 2012/303

Förvärv av fastigheten Hästaryd 3:117 (Jössastigen), godkännande av försäljning av Lysmasken 10 samt beslut om till- och ombyggnad av Höralyckans gruppbostad

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att förvärva fastigheten Hästaryd 3:117 (Jössastigen) av Karlshamnsbostäder för 1,7 mnkr

att förvärvet finansieras med 1,7 mnkr i 2013 års investeringsbudget och att detta sker genom ökad upplåning

att godkänna att Karlshamnsbostäder AB försäljer fastigheten Lysmasken 10 till en köpeskilling om lägst 1 000 000 kronor

att uppdra åt Karlshamnsbostäder AB att investera i erforderlig till- och ombyggnad av Höralyckans gruppbostad och att nytt hyresavtal tecknas mellan kommunen och Karlshamnsbostäder

Kommunstyrelsen beslutar för egen del

att uppdra åt byggnadsnämnden att i en formell planprocess omgående utreda förutsättningarna för bostadsbebyggelse på Bolsberget

Sammanfattning

Karlshamnsbostäder har tagit fram till ett förslag för utveckling av bostäder och verksamheter i Mörrum "Mörrumscirkeln" vilket tar sin utgångspunkt i kommunens dokument: Vision 2017, Bostadsförsörjningsprogram och programmet "Boende för äldre på egna villkor" daterat 2012-06-14.

"Mörrumscirkeln" bygger kortfattat på följande resonemang

1. Omsorgen söker effektivitet för ett bättre boende genom ny belägen träffpunkt och samordning av gruppboendena LSS till större enheter. Verksamheten på Jössastigen avvecklas och boende förflyttas till Höralyckan som byggs ut med två lägenheter
2. BUS söker lösa lokalbehov tillfälligt i avvaktan på permanent lösning genom att flytta förskolan Valldala till Jössastigen i väntan på att ny förskola byggs. När ny förskola byggts kan Jössastigen tas i anspråk av fritidsnämnden för utveckling av föreningslivet
3. Fritid ser utvecklingspotential i Jössaområdet genom att samordna boulebanan inom Jössaområdet

Forts § 272

4. Karlshamnsbostäder ser behov av byggnation för äldre samt tillskott av ytterligare bostadsbebyggelse. Bolsberget detaljplaneläggs för bostadsändamål och seniorbostäder byggs på Valldala.

"Mörrumscirkeln" har diskuterat i lokalförsörjningsgruppen. En stor del av förslaget finns kvar och är fortfarande aktuellt, dock med lite andra förutsättningar. Omsorgsnämnden har tagit ställning till att avveckling av gruppboendet på Jössastigen och förflyttning till Höralyckan skall genomföras. Karlshamnsbostäder avser utföra om- och tillbyggnaden och finansierar densamma med bl.a. försäljning av Lysmaskens- och Jössastigens gruppbostäder. Tillfällig flytt av förskolan Valldala till Jössastigen är inte längre aktuell. Jössastigen kan istället användas för utveckling av föreningslivet.

Förutsättningar för bostadsbebyggelse på Bolsberget föreslås omgående utredas.

Stadsvapnet i Karlshamns har 2013-11-19 § 101 beslutat att föreslå kommunfullmäktige

att inte ha någon erinran mot att Karlshamnsbostäder säljer fastigheten Hästaryd 3:117 till Karlshamns kommun för en köpeskilling om 1 700 000 kronor

att inte ha något att erinra mot att Karlshamnsbostäder AB säljer fastigheten Lysmasken 10 till en köpeskilling om lägst 1 000 000 kronor.

Ekonomichefen föreslår i yttrande 2013-11-15 att förvärvet av fastigheten Hästaryd 3:117 finansieras med 1,7 mnkr i 2013 års investeringsbudget genom ökad upplåning.

Beslutsunderlag

- Yttrande från lokalförsörjningsgruppen 2013-10-27
- Skrivelse från VD Karlshamnsbostäder 2013-10-24
- Stadsvapnet i Karlshamn AB protokoll 2013-11-19 § 101
- Ekonomichefens yttrande 2013-11-15.

KARLSHAMN

2013-10-27

Yttrande från lokalförsörjningsgruppen angående handlingsplan för utveckling av bostäder och verksamheter i Mörrum, "Mörrumscirkeln"

Kommunstyrelsens ärendenummer 2012/303.

Initiativet till "Mörrumscirkeln" är taget av KaBo och tar sin utgångspunkt i kommunens dokument; Vision 2017, Bostadsförsörjningsprogram och programmet "Boende för äldre på egna villkor" daterat 2012-06-14.

"Mörrumscirkeln" bygger kortfattat på följande resonemang:

1. Omsorgen söker effektivitet för ett bättre boende genom ny belägen träffpunkt och samordning av gruppboendena LSS till större enheter. Verksamheten på Jössastigen avvecklas och boende förflyttas till Höralyckan som byggs ut med två lägenheter.

2. BUS söker lösa lokalbehov tillfälligt i avvaktan på permanent lösning genom att flytta förskolan Valldala till Jössastigen i väntan på att ny förskola byggs. När ny förskola byggts kan Jössastigen tas i anspråk av fritidsnämnden för utveckling av föreningslivet.

3. Fritid ser utvecklingspotential i Jössaområdet genom att samordna boulebanan inom Jössaområdet

4. KaBo ser behov av byggnation för äldre samt tillskott av ytterligare bostadsbebyggelse. Bolsberget detaljplaneläggs för bostadsändamål och seniorbostäder byggs på Valldala.

"Mörrumscirkeln" har diskuterats under tid i lokalförsörjningsgruppen. I samband med att utbildningsförvaltningen gick in i en skolorganisationsutredning som bl.a. initierades av diskussionen om huruvida nya ABC skulle innefatta årskurserna 6-9 eller 7-9 valde lokalförsörjningsgruppen att avvakta i frågan. Oavsett att tidplan och aktörer i KaBo:s förslag till "Mörrumscirkel" så finns stor del av förslaget kvar och är mycket aktuellt, dock med lite andra förutsättningar.

Omsorgsnämnden har genom beslut tagit ställning till att avveckling av gruppboende på Jössastigen och förflyttning till Höralyckan skall genomföras. KaBo avser utföra om- och tillbyggnaden och finansiera densamma med bl.a. försäljning av Lysmaskens- och Jössastigens gruppbostäder.

Tillfällig flytt av förskolan Valldala till Jössastigen är inte längre aktuell.

KARLSHAMN

2013-10-27

Pågående skolorganisationsutredning innebär att Bolsgårdens skola F-2 inte längre finns kvar på Bolsberget år 2016. Förskjuten tidplan från "Mörrumscirkelns", där byggstart av seniorbostäder på Bolsberget var år 2014. Oavsett föreslagna tidplaner är Bolsberget ett område i hjärtat av Mörrum som i ett markanvändningsperspektiv nyttjas mycket dåligt. Platsen som sådan är enligt lokalförsörjningsgruppens bedömning mycket attraktiv för bostadsbebyggelse. Förutsättningarna för bostadsbebyggelse på Bolsberget bör därför omgående utredas av Byggnadsnämnden i en formell planprocess. Kommunstyrelsen bör också ta ställning till om inte skolutredningens tidplan för Bolsgårdens skola kan tidigareläggas för att få till stånd en tidigare byggstart på Bolsberget, samordnat planprocessens tidplan.

Inom Jössaområdet finns stora utvecklingsmöjligheter. Befintliga aktiviteter kan kompletteras med ytterligare föreningar och fritidsaktiviteter. Det juridiska användningsskyddet förstärks när nu området detaljplaneläggs för fritid- och idrottsändamål.

"Mörrumscirkeln" är definitivt aktuell då bouleverksamheten på Bolsberget avses flyttas till "lillahallen" när den nya tillbyggda ishallen står färdig. Vidare finns idag inom området en klubblokal som nyttjas av de föreningar som finns i området. Den ägs av kommunen och har en årlig driftskostnad på cirka 75-100 tkr. Byggnaden är i dåligt skick men går säkerligen att hålla i drift i cirka 10 år till utan några större investeringar. Investeringar därefter bedöms som betydande och att investera stora medel i denna byggnad rekommenderas inte, oavsett när i tid.

Här ser lokalförsörjningsgruppen och fritidsenheten att Jössastigen kan få stor betydelse för Jössaområdets framtida utveckling ur ett fritids- och friluftsperspektiv. Huset är stort nog att inrymma dels befintliga verksamheter inom området men också att andra fritids- och friluftsintresserade kan nyttja huset. Jössastigen kan således bidra till områdets utveckling genom att samla verksamheter som hockeyn, konståkningen, curlingen, korpen, Mörrumsmotion och boulen i huset samt att även det rörliga friluftslivet kan nyttja huset.

Ur fritids- och föreningsperspektiv en mycket bra lösning. Viss anpassning krävs i huset. Ventilationssystem och värmesystemet måste anpassas till nya verksamheter och mindre ombyggnation tillkommer på sikt för att anpassas till tillkommande verksamheter. Det investeringsbehovet skall ses i ett långsiktigt perspektiv och skall ställas i relation till vad som väntar i befintlig barack i området (med största sannolikhet nybyggnation). Befintlig barack kommer att rivas om Jössastigen tas i anspråk. Den totala driftkostnaden för Jössa-anläggningen kommer att öka med cirka 250 tkr/år.

KARLSHAMN

2013-10-27

Lokalförsörjningsgruppen föreslår följande optimering av lokalresurser:

Kommunen förvärvar fastigheten Hästaryd 3:117 (Jössastigen) av Karlshamnsbostäder för 1,7 mkr

Kommunen godkänner att Karlshamnsbostäder försäljer fastigheten Lysmasken 10

Karlshamnsbostäder investerar i erforderlig till- och ombyggnad i Höralyckans gruppbostad och nytt hyresavtal tecknas mellan kommunen och Karlshamnsbostäder samt att

förutsättningarna för bostadsbebyggelse på Bolsberget omgående utreds av Byggnadsnämnden i en formell planprocess

KARLSHAMNSBOSTÄDER
Nyckeln till ett bra boende!

Försäljning av gruppbostäderna på Jössastigen i Mörrum och Lysmasken i Asarum.

Hemställan:

I enlighet med ägardirektiven skall Karlshamnsbostäder ha Kommunfullmäktiges godkännande för försäljning av fast egendom. Bolaget hemställer om detta för Hästaryd 3:117 och Lysmasken 10.

Bakgrund.

Omsorgsnämnden har tidigare beslutat

att Omsorgsförvaltningen får i uppdrag att verkställa avveckling av Jössastigen, bostad med särskild service.

att Omsorgsförvaltningen parallellt med detta verkställer utbyggnad av gruppbostaden Höralyckan med två boendeplatser och personalutrymme samt

Under hand har osäkerheter funnits i hur framtiden för Jössastigen skulle se ut ur ett kommunalt perspektiv liksom investeringsansvaret för Höralyckans utbyggnad. Dessutom har diskussioner förts om avveckling av Lysmaskens gruppbostad i Asarum. Den senare har ett löpande hyresavtal mellan Karlshamnsbostäder och kommunen (omsorgsförvaltningen).

Genom samråd i lokalförsörjningsgruppen kan ett förslag till samlad lösning presenteras:
-Kommunen förvärvar av Karlshamnsbostäder Jössastigens gruppbostad (Hästaryd 3:117) för 1,7 mkr.
- Hyresförhållandet på Lysmaskens gruppbostad (Lysmasken 10) mellan Karlshamnsbostäder och kommunen upphör i samband med att Karlshamnsbostäder försäljer fastigheten
-Karlshamnsbostäder åtager sig att investera i erforderlig till- och ombyggnad av Höralyckans gruppbostad och ett nytt hyresavtal tecknas.

KARLSHAMNSBOSTÄDER
Box 53, 374 21 Karlshamn
Tel 0454-819 00, Fax 0454-819 05
Plusgiro 610521-7
Org nr 556526-8355
info@karlshamnsbostader.se
www.karlshamnsbostader.se

KARLSHAMNSBOSTÄDER
Nyckeln till ett bra boende!

Förslaget till lösning innebär en optimering av lokalresurserna och en effektivisering av verksamheterna med begränsat behov av kapitaltillförsel.

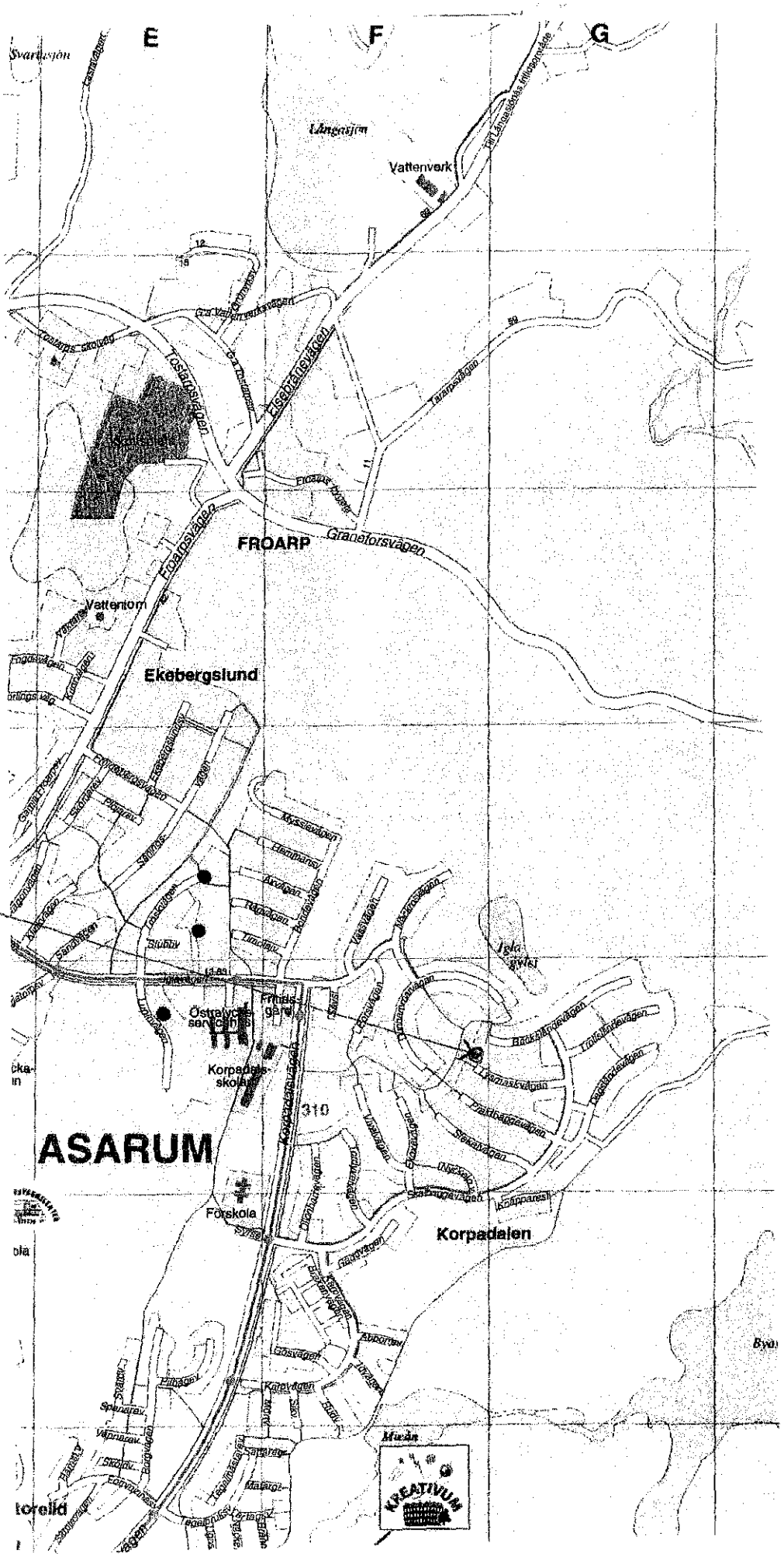
Försäljningslikviden för Lysmasken kommer att vara limiterad till minst 1,0 mkr.

Karlshamnsbostäders styrelse har tillstyrkt förslaget och kommer vid ett positivt beslut att därefter ta särskilda försäljningsbeslut.

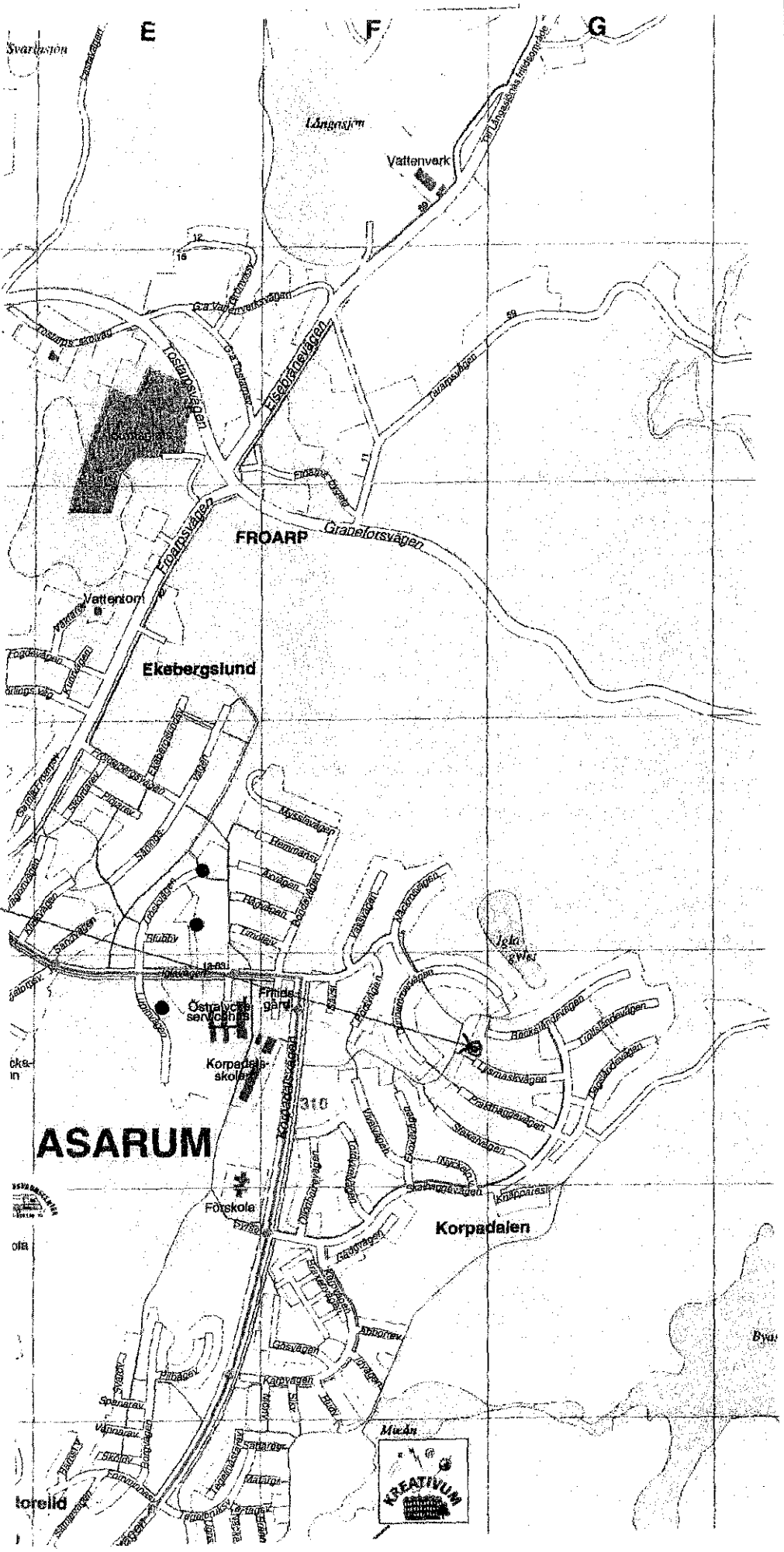
Bert-Inge Storck
VD

KARLSHAMNSBOSTÄDER
Box 53, 374 21 Karlshamn
Tel 0454-819 00, Fax 0454-819 05
Plusgiro 610521-7
Org.nr. 556526-8365
info@karlshamnsbostader.se
www.karlshamnsbostader.se

LYSMASKEN
GRUPPBOSTAD



LYSMASKEN
GRUPPBOSTAD



§ 101 Beslutsärenden

1. Karlshamnsbostäder AB – försäljning av fastigheterna Lysmasken 10 och Hästaryd 3:117

Förslag till beslut

Styrelsen för Stadsvapnet i Karlshamn AB **beslutar** föreslå kommunstyrelsen hemställa hos kommunfullmäktige

att kommunfullmäktige beslutar

att inte ha något att erinra mot att Karlshamnsbostäder AB säljer fastigheten Hästaryd 3:117 till Karlshamns kommun för en köpeskilling om 1 700 000 kronor.

att inte ha något att erinra mot att Karlshamnsbostäder AB säljer fastigheten Lysmasken 10 till en köpeskilling om lägst 1 000 000 kronor.

Bakgrund
Karlshamnsbostäder AB hemställer om att få godkännande av försäljning av gruppbostäderna på Jössastigen i Mörrum och Lysmasken i Asarum.

Omsorgsnämnden har tidigare beslutat

att Omsorgsförvaltningen får i uppdrag att verkställa avveckling av Jössastigen, bostad med särskild service samt

att Omsorgsförvaltningen parallellt med detta verkställer utbyggnad av gruppbostaden Höralyckan med två boendeplatser och personalutrymme.

Under hand har osäkerheter funnits i hur framtiden för Jössastigen skulle se ut ur ett kommunalt perspektiv liksom investeringsansvaret för Höralyckans utbyggnad. Dessutom har diskussioner förts om avveckling av Lysmaskens gruppbostad i Asarum. Den senare har ett löpande hyresavtal mellan Karlshamnsbostäder och kommunen (omsorgsförvaltningen).

Genom samråd i lokalförsörjningsgruppen kan ett förslag till samlad lösning presenteras:
-Kommunen förvärvar av Karlshamnsbostäder Jössastigens gruppbostad (Hästaryd 3:117) för 1,7 mnkr.
- Hyresförhållandet på Lysmaskens gruppbostad (Lysmasken 10) mellan Karlshamnsbostäder och kommunen upphör i samband med att Karlshamnsbostäder försäljer fastigheten
-Karlshamnsbostäder åtager sig att investera i erforderlig till- och ombyggnad av Höralyckans gruppbostad och ett nytt hyresavtal tecknas.

§ 101 Beslutsärenden, *fortsättning*

Förslaget till lösning innebär en optimering av lokalresurserna och en effektivisering av verksamheterna med begränsat behov av kapitaltillförsel.

Försäljningslikviden för Lysmasken kommer att vara limiterad till minst 1,0 mnkr.

Karlshamnsbostäders styrelse har tillstyrkt förslaget och kommer vid ett positivt beslut att därefter ta särskilda försäljningsbeslut.

KARLSHAMN

2013-11-14

Till
Stadsvapnet i Karlshamn AB

Karlshamnsbostäder AB – försäljning fastigheterna Lysmasken 10 och Hästaryd 3:117

Bakgrund
Karlshamnsbostäder AB hemställer om att få godkännande av försäljning av gruppbostäderna på Jössastigen i Mörrum och Lysmasken i Asarum.

Omsorgsnämnden har tidigare beslutat

att Omsorgsförvaltningen får i uppdrag att verkställa avveckling av Jössastigen, bostad med särskild service samt

att Omsorgsförvaltningen parallellt med detta verkställer utbyggnad av gruppbostaden Höralyckan med två boendeplatser och personalutrymme.

Under hand har osäkerheter funnits i hur framtiden för Jössastigen skulle se ut ur ett kommunalt perspektiv liksom investeringsansvaret för Höralyckans utbyggnad. Dessutom har diskussioner förts om avveckling av Lysmaskens gruppbostad i Asarum. Den senare har ett löpande hyresavtal mellan Karlshamnsbostäder och kommunen (omsorgsförvaltningen).

Genom samråd i lokalförsörjningsgruppen kan ett förslag till samlad lösning presenteras:
-Kommunen förvärvar av Karlshamnsbostäder Jössastigens gruppbostad (Hästaryd 3:117) för 1,7 mnkr.
- Hyresförhållandet på Lysmaskens gruppbostad (Lysmasken 10) mellan Karlshamnsbostäder och kommunen upphör i samband med att Karlshamnsbostäder försäljer fastigheten
-Karlshamnsbostäder åtager sig att investera i erforderlig till- och ombyggnad av Höralyckans gruppbostad och ett nytt hyresavtal tecknas.

Förslaget till lösning innebär en optimering av lokalresurserna och en effektivisering av verksamheterna med begränsat behov av kapitaltillförsel.

Försäljningslikviden för Lysmasken kommer att vara limiterad till minst 1,0 mnkr.

Karlshamnsbostäders styrelse har tillstyrkt förslaget och kommer vid ett positivt beslut att därefter ta särskilda försäljningsbeslut.

Stadsvapnet i Karlshamn AB
Rådhuset • 374 81 Karlshamn · Tfn 0454-811 00 · Fax 0454-810 40
E-post: stadsvapnet@karlshamn.se · Hemsida: www.karlshamn.se

Förslag till beslut

Styrelsen för Stadsvapnet i Karlshamn AB **beslutar** föreslå kommunstyrelsen hemställa hos kommunfullmäktige

att kommunfullmäktige beslutar

att inte ha något att erinra mot att Karlshamnsbostäder AB säljer fastigheten Hästaryd 3:117 till Karlshamns kommun för en köpeskilling om 1 700 000 kronor.

att inte ha något att erinra mot att Karlshamnsbostäder AB säljer fastigheten Lysmasken 10 till en köpeskilling om lägst 1 000 000 kronor.

Karlshamn 2013-11-14

Göran Persson
Kommundirektör och VD i Stadsvapnet

Hans Hyllstedt
Ekonomichef och vice VD i Stadsvapnet

- Bilagor: Skrivelse från VD Bert-Inge Storck, Karlshamnsbostäder AB
  Markkarta

KARLSHAMN

2013-11-15

7.

Kommunstyrelsen

Handlingsplan för utveckling av bostäder och verksamheter i Mörrum, förvärv av fastigheten Hästaryd 3:117, Jössastigen.

Bakgrund
Karlshamnsbostäder har tagit fram ett förslag för utveckling av bostäder och verksamheter i Mörrum. Som ett led i detta föreslås att Karlshamns kommun förvärvar fastigheten Hästaryd 3:117, Jössastigen. Köpeskillingen uppgår till 1,7 mnkr.

Förslag till finansiering
Ekonomichefen föreslår att förvärvet finansieras med 1,7 mnkr i 2013 års investeringsbudget och att detta sker genom ökad upplåning.

Hans Hyllstedt
Ekonomichef

Karlshamns Kommun • Kommunledningsförvaltningen • Kansli
Rådhuset • 374 81 Karlshamn • Tfn 0454-811 00 • Fax 0454-810 40
E-post: kommunkansli@karlshamn.se • Internet: www.karlshamn.se

Revisorerna
Kommunalförbundet Kommunsamverkan Cura Individutveckling

2013/334

Till kommunfullmäktige i medlemskommunerna
För kännedom till direktionen i
Kommunsamverkan Cura Individutveckling

Utlåtande avseende delårsrapport 2013

Vi, kommunalförbundets revisorer, har översiktligt granskat Kommunsamverkan Cura Individutvecklings delårsrapport per 2013-08-31. En översiktlig granskning är väsentligt begränsad och inriktad mer på analys och mindre på detaljgranskning. Granskningsresultatet framgår av bifogad revisionsrapport som utarbetats av PwC.

Vi skall bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som förbundets direktion beslutat om i årsbudgeten och flerårsplanen.

Vi bedömer:

- att delårsrapporten i allt väsentligt uppfyller kraven enligt kommunal redovisningslag och god redovisningssed,

- att – utifrån förbundets prognos – ekonomisk balans kommer att uppnås för 2013,

- att två av de finansiella målen kommer att nås vid helåret 2013, medan målen gällande att alla Kommunsamverkan Cura Individutvecklings verksamheter skall bära sina egna kostnader och att samtliga verksamheter skall ha en ekonomi i balans inte kommer att nås, då verksamheten vid Cura Ungdomsboende inte bär sina egna kostnader till följd av att beläggningen varit lägre än beräknat.

Vi anser att målen utifrån god ekonomisk hushållning ska framgå av förbundets budget och att uppföljning ska ske i både delårsrapport och årsredovisning. Det är av vikt att dessa mål är mätbara och därmed möjliga att följa upp.

Vi kan inte göra någon bedömning av förbundets verksamhetsmässiga mål då utvärdering endast görs i årsbokslutet, enligt direktionens beslut i budget 2013.

Revisorerna i Kommunsamverkan Cura Individutveckling

Kjell Thörnqvist Ann-Britt Borgström Ulf Danielsson

Bo Larsson Käthy Nilsson

Revisionsrapport

Granskning av delårsrapport 2013

Cura Individutveckling

Yvonne Lundin

Oktober 2013

pwc

Innehållsförteckning

1		Sammanfattande bedömning	1
2		Inledning	3
	2.1	Bakgrund	3
	2.2	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	3
	2.3	Revisionskriterier	3
	2.4	Metod	4
3		Granskningsresultat	5
	3.1	Rättvisande räkenskaper och god redovisningssed	5
	3.2	Resultatanalys	5
	3.3	God ekonomisk hushållning	6
	3.4	Verksamheternas budgetuppföljning och prognos	7

1 Sammanfattande bedömning

De förtroendevalda revisorerna i Kommunsamverkan Cura Individutveckling (nedan kallat Cura) har gett PwC i uppdrag att granska delårsrapporten 2013. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2013.

Syftet med granskningen är att ge Curas revisorer ett underlag för sin bedömning av om delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med de mål som direktionen beslutat. Revisorernas uttalande avges i den bedömning som de avlämnar till direktionen i samband med att delårsrapporten behandlas.

Resultatet för perioden är positivt och uppgår till 7,8 mkr (5,4 mkr). Prognosen för helåret pekar mot ett resultat på 3 mkr, efter sänkning av avgifterna för medlemskommunerna med 5 mkr. Budgeterat överskott uppgår till 3,7 mkr på helår.

Samtliga verksamheter utom Cura Ungdomsboende visar ett positivt utfall mot budgeterat utfall för augusti. Prognosen visar att detta resultat kommer att hålla i sig även på helåret. Orsaken till att Cura Ungdomsboende inte når upp till budgeterat resultat beror på att utredningstiden för asylsökande ungdomar är lång. Ungdomarna kan inte beredas plats på boendet förrän utredningen är klar och de erhållit eventuellt uppehållstillstånd. Kommunerna har ingen skyldighet ta emot dem innan dess.

Direktionen har i Budget 2013 antagit verksamhetsmässiga mål och finansiella mål för verksamheten. I samband med budgetarbetet 2013 beslöts att uppföljning av målen skall göras per helår och inte i delårsrapporten. De fyra finansiella målen följs upp i delårsrapporten, då de tydliggör förbundets resultat och ställning, vilket vi tycker är bra. De verksamhetsmässiga målen kommer liksom tidigare att följas upp i årsredovisningen. Målen är till stora delar av den karaktären att de inte går att följa upp annat än på helår.

Balanskravet kommer att uppfyllas, men någon bedömning av om det kommer att uppfyllas görs inte i delårsrapporten.

Bedömning

- *Vi bedömer att delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt.*

- *Vi bedömer att förbundet enligt prognosen (3 mkr) kommer att klara balanskravet.*

- *Vi kan inte uttala oss om direktionens möjlighet att uppnå de verksamhetsmässiga målen, då de endast görs en uppföljning av dem i årsredovisningen, enligt direktionens beslut.*

- *Vi instämmer i direktionens bedömning att två av de finansiella målen kommer att uppnås vid helåret, att ett av målen delvis kommer att uppnås och att ett av målen inte kommer att uppnås. Att målen inte kommer att nås beror främst på att Cura Ungdomsboende inte bär sina egna kostnader och att beläggningen varit lägre än budgeterat. Bedömningen gäller även för helåret.*

- *Vi bedömer, att räkenskaperna i allt väsentligt ger en rättvisande bild av periodens resultat och ställning per den 31 augusti och har upprättats i enlighet med kommunal redovisningslag och följer i stort rekommendationer från normgivande organ.*

2 Inledning

2.1 Bakgrund

Kommuner och landsting samt region- och kommunalförbund är enligt den kommunala redovisningslagen (KRL), skyldiga att minst en gång om året upprätta en särskild redovisning (delårsrapport) för verksamheten från årets början.

> ***KL 9 kap 9 a §***
> *Revisorerna skall bedöma om resultatet i delårsrapporten som enligt 8 kap. 20 a § skall behandlas av fullmäktige och årsbokslutet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat. Revisorernas skriftliga bedömning skall biläggas delårsrapporten och årsbokslutet.*

Fullmäktige ovan ersätts med direktionen i kommunalförbund.

Revisorernas bedömning av delårsrapporten ska grundas på det ekonomiska resultatet och uppfyllelsen av direktionens mål för ekonomi och verksamhet.

2.2 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Granskningen syftar till att översiktligt bedöma om delårsrapporten ger svar på följande revisionsfrågor.

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?
- Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av direktionen fastställda finansiella målen, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?
- Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av direktionen fastställda målen för verksamheten, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

Granskningen har utförts enligt god revisionssed. Det innebär att granskningen planerats och genomförts ur ett väsentlighets- och riskperspektiv för att i rimlig grad kunna bedöma om delårsrapporten i allt väsentligt ger en rättvisande bild. Granskningen omfattar därför att bedöma ett urval av underlagen för den information som ingår i delårsrapporten. Då vår granskning därför inte varit fullständig utesluter den inte att andra än här framförda felaktigheter kan förekomma.

2.3 Revisionskriterier

Direktionen är ansvarig för upprättandet av delårsrapporten som enligt 8 kap 20 a § Kommunallagen (KL) ska behandlas av kommunfullmäktige i respektive medlemskommun.

Granskningen av delårsrapporten innebär en bedömning av om rapporten följer:

- Kommunallagen och lag om kommunal redovisning
- God redovisningssed
- Direktionsbeslut avseende god ekonomisk hushållning

2.4 Metod

Granskningen har utförts genom:

- Intervjuer med berörda tjänstemän
- Analys av relevanta dokument
- Granskning av specifikationer och underlag till väsentliga balansposter i den omfattning som krävs för att i allt väsentligt säkerställa ett rättvisande resultat
- Översiktlig analys av resultaträkning samt resultatprognos för året
- Översiktlig analys av verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av direktionen fastställda målen

Granskningen är inte lika omfattande som granskningen av årsredovisningen utan mer översiktlig. Granskningen är dessutom mer inriktad på analytisk granskning än på substansgranskning.

Rapporten är faktagranskad av personal på kansliet.

3 Granskningsresultat

3.1 Rättvisande räkenskaper och god redovisningssed

Den upprättade delårsrapporten omfattar perioden januari – augusti, vilket är i överensstämmelse med KRL där det sägs att delårsrapporten ska omfatta minst sex och högst åtta månader. Resultatet för perioden uppgår till 7,8 mkr (5,4 mkr).

Delårsrapporten följer strukturen i förbundets årsredovisning och består av en förvaltningsberättelse samt resultaträkning, balansräkning och kassaflödesanalys samt noter och upplysningar. I delårsrapporten finns även prognos för helåret.

Prognos för året lämnas i ett kort avsnitt i delårsrapporten. Prognosen för helåret pekar på ett positivt resultat uppgående till 3 mkr, efter sänkning av avgifterna för medlemskommunerna med 5 mkr. Budgeterat resultat uppgår till 3,7 mkr

Balanskravet kommer att uppfyllas, men någon bedömning av om det kommer att uppfyllas görs inte i delårsrapporten

Det lämnas uppgifter om sjukfrånvaron i delårsrapporten. Sjukfrånvaron är i stort sett oförändrad mot föregående år. Sjukfrånvaron besår till största delen av korttidsfrånvaro.

Uppgifter om nyckeltal lämnas i form av flerårsjämförelse över fyra år. Verksamhetens utveckling visas här på ett överskådligt sätt.

Delårsrapporten är uppställd enligt lag och rekommendationer.

Bedömning

- *I vår översiktliga granskning har det inte framkommit några omständigheter som tyder på att delårsrapporten inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt.*

- *Granskningen visar även att förbundets föreskrifter och anvisningar ger förutsättning för att delårsrapporten ska uppfylla de krav som KRL ställer. Vi gör även bedömningen att förvaltningsberättelsens innehåll är tillfredsställande och att strukturen på delårsrapporten är överskådlig.*

- *Vi har granskat ett urval poster bl.a. periodiseringar som är gjorda i samband med delårsrapporten och konstaterar att väsentliga poster har periodiserats korrekt.*

3.2 Resultatanalys

Resultatet för perioden är positivt och uppgår till 7,8 mkr (5,4 mkr). Prognosen för helåret pekar mot ett resultat på 3 mkr, efter sänkning av avgifterna för medlemskommunerna med 5 mkr. Budgeterat överskott uppgår till 3,7 mkr på helår.

I kommentarer till resultatet för verksamheterna kommenteras de större avvikelserna i intäkter och kostnader.

I februari 2013 återbetalades reducering av avgifter för medlemskommunerna avseende 2012 ut med 4,8 mkr.

3.3 God ekonomisk hushållning

Direktionen har i Budget för år 2013 beslutat om finansiella mål och verksamhetsmässiga mål för förbundet. I samband med fastställandet av målen har direktionen beslutat att de ekonomiska målen skall följas upp i delårsrapporten och i årsredovisningen, medan de verksamhetsmässiga målen utvärderas endast i årsredovisningen, då flertalet av målen endast går att följas upp per helår.

Finansiella mål

Det finns fyra av direktionen beslutade finansiella mål

- Alla Curas verksamheter ska bära sina egna kostnader
- Samtliga verksamheter ska vid bokslut ha en balanserad ekonomi där eventuella överskott ska motiveras av
  - att respektive verksamhets beläggning varit större eller mindre än den som antagits vid budgetering
  - externa uppdrag (institutionsplaceringar från andra län)
  - effektivisering av verksamheten
- Intäkter som Cura får genom sålda konsulttjänster ska öka med minst 100 tkr/år
- Curas eget kapital ska vara mellan 18 och 20 mkr

Två av de finansiella målen, kommer att uppnås på helår:
Att intäkter som Cura får genom sålda konsulttjänster ska öka med minst 100 tkr/år och att Curas egna kapital ska vara mellan 18-20 mkr.

Intäkter för sålda konsulttjänster uppgår till 1,1 mkr per augusti, vilket är en ökning med 0,5 mkr i jämförelse med föregående år.

Curas eget kapital uppgår till 35,4 mkr per augusti.

Målet att Curas alla verksamheter ska bära sina egna kostnader och att Samtliga verksamheter vid bokslutet ska ha en balanserad ekonomi kommer inta att uppnås. Orsaken till detta är Cura Ungdomsboende inte bär sina egna kostnader och att beläggningen varit lägre än budgeterat. Bedömningen gäller även för helåret.

Bedömning

- *Vi instämmer i direktionens bedömning att två av de finansiella målen kommer att uppnås vid helåret, att ett av målen delvis kommer att uppnås och att ett av målen inte kommer att uppnås. Att målen inte kommer att nås beror främst på att Cura Ungdomsboende inte bär sina egna kostnader och att beläggningen varit lägre än budgeterat. Bedömningen gäller även för helåret.*

Verksamhetsmässiga mål
Det görs ingen uppföljning av de verksamhetsmässiga målen i delårsrapporten. De verksamhetsmässiga målen kommer liksom tidigare att följas upp i årsredovisningen. Målen är till stora delar av den karaktären att de inte går att följa upp annat än på helår.

Bedömning

- *Vi kan inte uttala oss om direktionens möjlighet att uppnå de verksamhetsmässiga målen, då de endast görs en uppföljning av dem i årsredovisningen, enligt direktionens beslut.*

3.4 Verksamheternas budgetuppföljning och prognos

I delårsrapporten ges en översikt i tabellform per verksamhet av periodiserad budget, utfall per augusti för 2012 och 2013 samt periodiserad budgetavvikelse. Det saknas i tabellen prognos för helår per verksamhet, men det lämnas översiktlig prognos för helåret i kommentarer för varje verksamhet.

Kommentarerna för verksamheterna beskriver på ett bra sätt vad man uppnått under perioden, utfall och jämförelse med budget samt en prognos per helåret.

Bedömning

- *Vi bedömer att redovisningen av verksamheternas utfall för perioden och avvikelser mot budget, samt prognos för året ger en rättvisande bild i delårsrapporten.*

2013-10-28

Yvonne Lundin

LÄNSSTYRELSEN
BLEKINGE LÄN

Avdelningen för
Samhällsutveckling
Carina Burelius
Tfn: 010/ 20 40 122
Carina.burelius@lansstyrelsen.se

2013/90

BESLUT
2013-11-13

Dnr 404-3521-13

Karlshamns kommun
Kommunfullmäktige
374 81 Karlshamn

Detaljplan för del av fastigheterna Matvik 1:2 och 1:4 i Karlshamns kommun

Beslut om prövning enligt 11 kap 10 § plan- och bygglagen (PBL).

Kommunfullmäktige har den 4 november 2013 antagit detaljplan för del av fastigheterna Matvik 1:2 och 1:4 m fl i Karlshamns kommun.

Länsstyrelsen har den 13 november 2013 enligt 11 kap 10 § PBL beslutat att **inte pröva kommunens beslut** .

Enligt 13 kap 4 § PBL får detta beslut inte överklagas.

Lars Olsson

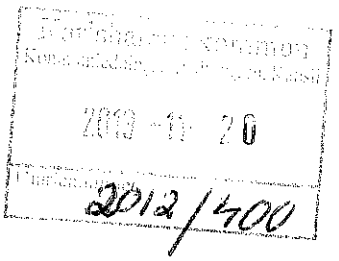
Carina Burelius

Kopia t
Samhällsbyggnadsförvaltningen, Karlshamns kommun
Lantmäteriet, Box 510, 391 25 Kalmar
Centraldiariet
Pressen

VÄXJÖ TINGSRÄTT
Mark- och miljödomstolen
3:4

DOM
2013-11-19
meddelad i
Växjö

Mål nr P 2965-13



KLAGANDE
1. Fredrik Adenholm
Granliden 6
374 37 Karlshamn

2. Eva Lena Strandberg
Skogsvägen 24
374 37 Karlshamn

3. Mårten Wirén
Skogsvägen 24
374 37 Karlshamn

MOTPART
Karlshamns kommun
374 81 Karlshamn

ÖVERKLAGAT BESLUT
Länsstyrelsen Blekinge läns beslut den 5 juli 2013 i ärende nr 403-1900-13, se bilaga 1

SAKEN
Detaljplan för delar av fastigheterna Smörblomman 10 mfl i Karlshamns kommun

---

DOMSLUT

Mark- och miljödomstolen avslår överklagandet.

Postadress	Besöksadress	Telefon	Telefax	Expeditionstid
Box 81 351 03 Växjö	Kungsgatan 8	0470-560 100 **E-post**: mmd.vaxjo@dom.se	0470-560 125	måndag – fredag 08:00-16:30 -

BAKGRUND

Kommunfullmäktige i Karlshamns kommun beslutade den 6 maj 2013 att anta detaljplan för del av fastigheterna Smörblomman 10 m.fl. Beslutet överklagades av bland andra Fredrik Adenholm, Eva Lena Strandberg och Mårten Wirén till länsstyrelsen, som avslog överklagandena i beslut den 5 juli 2013. Fredrik Adenholm, Eva Lena Strandberg och Mårten Wirén har nu överklagat länsstyrelsens beslut till mark- och miljödomstolen.

YRKANDEN M.M.

Fredrik Adenholm, Eva Lena Strandberg och Mårten Wirén yrkar att mark- och miljödomstolen, med ändring av länsstyrelsens beslut ska upphäva kommunfullmäktiges beslut att anta den aktuella detaljplanen.

Som skäl för yrkandet anför de sammanfattningsvis följande.

Eva Lena Strandberg och Mårten Wirén

Att förtäta bebyggelsen i det starkt kuperade området skulle medföra stora ingrepp i den genuina naturmiljön så att områdets karaktär av 1900-talsmiljö skulle gå förlorad. Planförslaget förringar riskerna för de skador som sådana sprängningar kan medföra på deras fastigheter. Allmän platsmark bör inte tas i anspråk för att bli kvartersmark för bostadsändamål. De protesterar mot att låta ett av få grönområden i närområdet bli tillfart till planerad villabebyggelse. Tillgänglighetsproblematiken förringas genomgående i planförslaget liksom konsekvenserna av en ökad trafikering av smala gatar i området som på sina sträckor helt saknar trottoar. De protesterar mot en väganslutning till tre fastigheter i en brant backe och endast 40 meter från backkrönet. En sådan utfart medför risk för personskador i närmiljön.

Fredrik Adenholm

Planläggningen strider mot 2 kap 2 § PBL eftersom det tilltänka området har stora nivåskillnader och till största delen består av berg i dagen. Området är mycket svårtillgängligt och har därför tidigare ansetts som ej byggbart. Marken som avses i planförslaget är parkmark Ett stort massivt berg måste sprängas bort för att

möjliggöra byggnation, vilket medför risk för skador på befintlig bebyggelse. Att skapa branta höjdskillnader inom ett bostadsområde påverkar människors säkerhet och hälsa och medför risk för olyckor. Det finns risk att de lägre liggande fastigheterna kan drabbas av ett ökat dagvattenflöde vid kraftig nederbörd, liksom risk för erosion om områdets bindande växtlighet går förlorad. En gemensam utfart i en brant backe med dålig sikt innebär risk för olyckor och strider mot PBL avseende människors säkerhet och hälsa samt risken för olyckor.

DOMSKÄL

I målet tillämpliga bestämmelser framgår av länsstyrelsens beslut.

Mark- och miljödomstolen ansluter sig till den bedömning länsstyrelsen har gjort. Vad klagandena har anfört i mark- och miljödomstolen föranleder ingen annan bedömning. Överklagandena ska därför avslås.

HUR MAN ÖVERKLAGAR, se bilaga 2 (DV 427)
Överklagande senast den 10 december 2013.

Lena Stjernqvist

Lars Fransson

I domstolens avgörande har deltagit rådmannen Lena Stjernqvist, ordförande, och tekniska rådet Lars Fransson. Föredragande har varit beredningsjuristen Erik Molander.

LÄNSSTYRELSEN
BLEKINGE LÄN

Kristina Stark
e-post:
kristina.stark@lansstyrelsen.se
tfn: 010-22 40 199

BESLUT
2013-07-05

Dnr 403-1900-2013
403-1901-2013
403-1902-2013
403-1903-2013

Delgivningskvitto
Till enligt sändlista

VÄXJÖ TINGSRÄTT
Mark- och miljödomstolen
Ink 2013 -07- 24
Akt:...../.....
Aktbil:...2.....rot.....

VÄXJÖ TINGSRÄTT
INKOM: 2013-07-24
MÅLNR: P 2965-13
AKTBIL: 2

Beslut avseende överklagande av kommunfullmäktiges antagandebeslut rörande detaljplan för del av fastigheterna Smörblomman 10 m.fl, Karlshamns kommun, Blekinge län

BESLUT
Länsstyrelsen avvisar överklagandet från Bengt Bergman.

Länsstyrelsen avslår övriga överklaganden och fastställer kommunfullmäktiges antagandebeslut.

Detta beslut kan överklagas till Mark- och miljödomstolen, vid Växjö tingsrätt, inom tre veckor från det att Ni har fått del av beslutet, se bilaga.

REDOGÖRELSE FÖR ÄRENDET
Kommunfullmäktige i Karlshamns kommun har den 6 maj 2013 antagit en detaljplan för del av fastigheterna Smörblomman 10 m.fl. Syftet med planen är att möjliggöra en utbyggnad av tre enbostadshus på fastigheterna Smörblomman 10 och Karlshamn 4:1 med anslutning från Skogsvägen.

I kommunens översiktsplan från 2007 anges bl.a. generella viljeinriktningar avseende bostäder bl.a. att man avser möjliggöra byggnation av 50 nya lägenheter per år med stor variation av hustyper och upplåtelseformer.

I gällande detaljplan från 1962 är området avsatt för bostadsändamål och allmän plats plantering, park.

Kommunfullmäktiges antagandebeslut har överklagats av nedanstående fastighetsägare. Sammanfattningsvis framförs följande.

Axel Ende och Birgitta Johansson, fastighetsägare Smörblomman 3
Beslut har tagits om att avstycka Smörblomman 10 med tre nya fastigheter och upplåta fastigheten Karlshamn 4:1 för byggnation. I KF beslut 20110920 har beslutats att skapa två tomter. I beslut 20130506 har detta ändrats till tre tomter utan att grannar har tillfrågats om de är intresserade av att köpa marken. Beslutet har tagits trots erinran från grannar. De kräver att detta utreds då det inte finns med i planförslaget. På vems sida står KF och vilken relation har byggherre och KF? Det kommer att behöva sprängas bort enorma massor av berg och var tar då deras natur vägen. Deras utsikt, insyn etc kommer att påverkas. Karlshamn har inte bostadsbrist utan har attraktiva tomter till salu.

Mårten Wirén och Eva Lena Strandberg, fastighetsägare Ringblomman 2
Att förtäta bebyggelsen i det starkt kuperade området medför stora ingrepp i naturmiljön och områdets karaktär går förlorad. De är kritiska mot att allmän platsmark tas i anspråk för bostadsändamål. Området lider brist på gemensamma grönytor. Omfattande sprängningsarbeten krävs i tättbebyggt område. Planförslaget förringar riskerna för skador som sprängningar kan medföra. Tillgänglighetsproblematiken förringas liksom konsekvenserna av en ökad trafikering. På sina sträckor saknas trottoar. De ifrågasätter om handikappolitiska hänsyn har tagits i enlighet med PBL. De protesterar mot en väganslutning i en brant backe och endast 40 m från backkrönet. Att planera en sådan utfart är att förringa risken för personskador. Många barn passerar förbi den tänkta väganslutningen. Trafikmiljön måste säkras. De hemställer att beslutet ändras så att gällande detaljplan alltjämt ska gälla.

Fredrik Adenholm, fastighetsägare Smörblomman 2
Kommunstyrelsen har tagit beslut om en överenskommelse om försäljning av mark för att skapa ytterligare två tomter i bostadsområdet Dalgången. I fullmäktiges beslut har man antagit en planändring med tre tomter vilket strider mot överenskommelsen. Inga grannar till Karlshamn 4:1 har tillfrågats om de är intresserade av att köpa marken. Han yrkar på att omständigheterna runt Karlshamn 4:1 utreds. Byggnadsnämnden har avslagit en ansökan om att få bebygga Smörblomman 10 med tre nya fastigheter bl.a. då det strider mot gällande detaljplan och på grund av erinran från grannar. I kommunfullmäktiges beslut har man inte tagit hänsyn till berörda grannars yttranden. Berörda grannar ställer sig negativa till att berg sprängs bort, allmän platsmark tas i anspråk och natur skövlas och till påverkan på deras boende i form av insyn och försämrad utsikt. Planändringen står inte i proportion till nyttan med den. Det finns lediga tomter med bättre lägen. Behovet och nyttan med att spränga bort berg borde redas ut. Det föreslagna området är svårtillgängligt. Marken borde undersökas då den innehåller bl.a. flyttblock från istiden. Det har också kommit fram uppgifter om hällristningar. Kommunen är partisk.

Bengt Bergman, fastighetsägare Blåklinten 4
Bergman begär att beslutet ändras så att bergstoppen närmast Skogsvägen ej bebyggs. Skäl, som det får förstås av skrivelsen, är att det finns inhuggningar av olika slag där som bör bevaras åt framtiden. Exponerade berg, flyttblock och stenar med inhuggningar bör sparas (ev. fridlysas).

Länsstyrelsen har besökt området.

MOTIVERING
Inledningsvis vill länsstyrelsen klargöra vad som ingår i prövningen vid överklaganden av detaljplaner.

Av 13 kap. 7 § första och andra stycket plan- och bygglagen (PBL SFS 2010:900) framgår följande. Den myndighet som prövar ett överklagande av ett beslut att anta, ändra eller upphäva en detaljplan eller områdesbestämmelser ska endast pröva om det överklagade beslutet strider mot någon rättsregel på det sätt som klaganden har angett eller som framgår av omständigheterna. Om myndigheten vid en prövning enligt första stycket finner att beslutet strider mot en rättsregel, ska beslutet upphävas i sin helhet. Annars ska beslutet fastställas i sin helhet. Beslutet ska inte upphävas om det är uppen-

bart att felet saknar betydelse för avgörandet. Om kommunen har medgett det, får dock beslutet upphävas i en viss del eller ändras på annat sätt. Ändringar som har ringa betydelse får göras utan kommunens medgivande.

Ovanstående innebär att Länsstyrelsen inte kan återförvisa ärendet för ytterligare utredning eller på eget initiativ ändra eller komplettera detaljplanen. Vidare bör det uppmärksammas att länsstyrelsen vid prövningen ska, utifrån bestämmelserna i PBL, pröva enskildas intressen gentemot detaljplanen. Länsstyrelsen prövar också frågor om den formella hanteringen av detaljplanen. Det är endast detaljplanen som kan ligga till grund för denna bedömning. Länsstyrelsen kan i detta sammanhang endast pröva frågor som regleras i PBL.

Formella frågor

Behörighet att klaga

I 13 kap. 8 § PBL (2010:900) anges att bestämmelser om vem som får överklaga beslut som avses i 3, 5 och 6 §§ finns i 22 § förvaltningslagen (1986:223). 22 § förvaltningslagen anger att beslut får överklagas av den som beslutet angår, om det har gått honom emot och beslutet kan överklagas.

13 kap. 9 § PBL anger att enbart det förhållandet att någon har underrättats eller ska ha underrättats enligt denna lag ger inte denne rätt att överklaga beslut som avses i 3, 5 och 6 §§.

Enligt 13 kap. 11 § PBL får ett beslut att anta en detaljplan, som huvudregel, överklagas endast av den som före utgången av granskningstiden skriftligen har framfört synpunkter som inte har blivit tillgodosedda.

Samtliga klaganden har framfört synpunkter som inte har tillgodosetts under processen och de har också fått besvärshänvisning. Samtliga klaganden utom Bengt Bergman har fastigheter som gränsar till planområdet. Deras utsiktsförhållanden och närmiljö kommer därmed att påverkas av ett genomförande av detaljplanen. Länsstyrelsen anser därför att deras överklaganden ska prövas. Bergmans fastighet är däremot belägen ca 45 m från planområdet och ca 65 m från platsen där tomterna är tänkta att etableras. Mellan hans fastighet och planområdet finns tomter med bostadshus av varierande karaktär och storlek. Bergmans tomt ligger också på en lägre nivå än de som nu avses tillkomma varför hans utsiktsförhållanden inte kan anses beröras. Med tanke på att det endast är tre tomter som avses tillkomma bedöms planen inte heller på annat sätt innebära någon väsentlig förändring i form av ökade trafikflöden eller annan påverkan. Länsstyrelsen gör därmed bedömningen att Bergman inte kan anses vara berörd av detaljplanen på ett sådant sätt att hans överklagande ska prövas. Bergmans överklagande bör därför avvisas.

Övriga formella frågor

Vad gäller frågan om kommunens relation till byggherren redovisas i handlingarna ett planavtal mellan parterna. Länsstyrelsen har inte funnit anledning att ifrågasätta detta.

I planbeskrivningen anges att det finns en upprättad överenskommelse om att kommunen överlåter och försäljer ca 1400 kvm av Karlshamn 4:1 till exploatören. I planbeskrivningen redovisas också fastighetsrättsliga åtgärder. Enligt 4 kap. 33 § PBL ska det av planbeskrivningen framgå hur detaljplanen är avsedd att genomföras bl.a. ekono-

miska och fastighetsrättsliga åtgärder som behövs för att planen ska kunna genomföras på ett samordnat och ändamålsenligt sätt. I övrigt regleras inte fastighetsrättsliga frågor i detaljplanen eller i PBL. Länsstyrelsen kan i detta sammanhang därför inte pröva frågor om försäljning av markområden/fastigheter.

Planens innehåll och innebörd

I 2 kap. 2 § PBL anges bl.a. att planläggning ska syfta till att mark- och vattenområden används för det eller de ändamål som områdena är mest lämpade för med hänsyn till beskaffenhet, läge och behov. Företräde ska ges åt sådan användning som från allmän synpunkt medför en god hushållning.

Av 2 kap. 3 § PBL första stycket framgår att planläggning ska med hänsyn till natur- och kulturvärden, miljö- och klimataspekter samt mellankommunala och regionala förhållanden främja
1. en ändamålsenlig struktur och en estetiskt tilltalande utformning av bebyggelse, grönområden och kommunikationsleder,
2. en från social synpunkt god livsmiljö som är tillgänglig och användbar för alla samhällsgrupper,
3. en långsiktigt god hushållning med mark, vatten, energi och råvaror samt goda miljöförhållanden i övrigt, och
4. en god ekonomisk tillväxt och en effektiv konkurrens.

I 2 kap. 4 § PBL anges bl.a. att vid planläggning får mark tas i anspråk för att bebyggas endast om marken från allmän synpunkt är lämplig för ändamålet.

I 2 kap. 5 § första stycket PBL framgår bl.a. att vid planläggning ska bebyggelse och byggnadsverk lokaliseras till mark som är lämpad för ändamålet med hänsyn till människors hälsa och säkerhet, jord, berg- och vattenförhållandena, möjligheterna att ordna trafik, risken för olyckor, översvämning och erosion m.m.

I 2 kap. 6 § PBL framgår bl.a. att vid planläggning ska bebyggelse och byggnadsverk utformas och placeras på den avsedda marken på ett sätt som är lämpligt med hänsyn till bl.a. stads- och landskapsbilden, natur- och kulturvärdena på platsen och möjligheter för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga att använda området.

I 2 kap. 9 § PBL framgår bl.a. att planläggning av mark och vattenområden samt lokalisering, placering och utformning av byggnadsverk m.m. inte får ske så att den avsedda användningen eller byggnadsverket m.m. kan medföra sådan påverkan på omgivningen som innebär fara för människors hälsa och säkerhet eller betydande olägenhet på annat sätt.

Planområdet ligger östra delen av Karlshamns stad. Området har stora nivåskillnader och är idag obebyggt. Marken består till stor del av berg i dagen med blandad växtlighet. Området omges av villabebyggelse av olika karaktär och från olika tidsåldrar. I gällande detaljplan är merparten av området avsatt för bostadsändamål. Bostadsbebyggelse får uppföras i högst två våningar. I södra delen är marken avsatt för allmän plats, plantering, park. Den nu antagna detaljplanen innebär att allmänplatsmarken övergår till kvartersmark för bostadsändamål och att tillfart får anordnas mot Skogsvägen. Inom

kvartersmarken för bostäder tillförs ytterligare bestämmelser om utformning och utförande samt utnyttjandegrad och tomtstorlek.

De klagande har fastigheter som gränsar till detaljplaneområdet. Om bebyggelse uppförs enligt detaljplanen kommer oundvikligen deras utsiktsförhållanden att förändras. Även insynsförhållandena kan påverkas. Med hänsyn till att huvuddelen av det berörda området redan idag omfattas av kvartersmark för bostadsbebyggelse skulle det dock vara möjligt att redan nu uppföra bostadsbebyggelse på platsen. Att ytterligare en tomt nu medges bedöms inte väsentligt förändra situationen. Länsstyrelsen anser vidare att man inom tättbebyggda områden får tåla viss insyn.

Som framgår ovan är området kuperat vilket påverkar tillgängligheten. Länsstyrelsen bedömer dock att de åtgärder som redovisas i planbeskrivningen såsom placering av anslutningsväg med hänsyn till topografi, anordnande av hiss m.m. gör att tillgänglighetsfrågan får anses vara acceptabelt behandlad.

Även om det inte är optimalt att förlägga väganslutningar i backe gör länsstyrelsen bedömningen att det bör vara möjligt att genomföra planen utan att orsaka några väsentliga trafiksäkerhetsrisker bl.a. med hänsyn till att det handlar om en väganslutning för ett fåtal nya hus.

Området hyser inga sådana kända natur- eller kulturvärden som skulle innebära hinder för detaljplanens genomförande. Större sammanhängande grönområde finns också inom ett avstånd på ca 200 m från de klagandes fastigheter.

Ett genomförande av detaljplanen kommer att medföra sprängnings- och anläggningsarbeten som under en begränsad tidsperiod kan komma medföra störningar i omgivningen i form av buller och vibrationer. Hur dessa åtgärder ska genomföras regleras inte i detaljplanen och kan därför inte prövas i detta sammanhang. Med hänsyn till att åtgärderna pågår under en begränsad tid bedömer Länsstyrelsen dock att det bör vara möjligt att genomföra planen utan att väsentligt skada bebyggelsemiljön eller boendemiljön.

Sammanfattad bedömning

Detaljplanen bedöms inte medföra några sådana betydande olägenheter för de klagande p.g.a. ändrade utsiktsförhållanden eller i anspråktagande av allmän platsmark att antagandebeslutet ska upphävas. Den avvägning som kommunen har gjort får anses ligga inom ramen för det handlingsutrymme som de materiella reglerna i PBL ger. Länsstyrelsen har inte heller funnit att det förekommit några formella brister i hanteringen. Vad som i övrigt har anförts bedöms inte utgöra skäl för att upphäva kommunens antagandebeslut. Länsstyrelsen anser därmed att antagandebeslutet bör fastställas.

Deltagare

I detta ärende har länsassessor Bengt Johansson beslutat och länsarkitekt Kristina Stark varit föredragande. I ärendet har även antikvarie Nils-Gustaf Nydolf och naturvårdshandläggare Ulf Lundgren deltagit.

Bengt Johansson

Kristina Stark

Bilaga:
Överklagandehänvisning

Sändlista:
Axel Ende och Birgitta Johansson, Granliden 8, 374 37 Karlshamn
Mårten Wirén och Eva Lena Strandberg, Skogsvägen 24, 374 37 Karlshamn
Fredrik Adenholm, Granliden 6, 374 37 Karlshamn
Bengt Bergman, Skogsvägen 16, 374 37 Karlshamn

Kopia:
Samhällsbyggnadsförvaltningen Karlshamns kommun
Lantmäterimyndigheten, Box 1111, 462 28 Vänersborg
Länsledningen
Avdelningschefen Samhällsutveckling
Deltagarna (via e-post)
Akten

SVERIGES DOMSTOLAR

Bilaga

ANVISNING FÖR HUR MAN ÖVERKLAGAR - DOM I MÅL SOM HAR ÖVERKLAGATS TILL MARK- OCH MILJÖDOMSTOLEN

Den som vill överklaga mark- och miljödomstolens dom ska göra detta skriftligen. **Skrivelsen ska skickas eller lämnas till mark- och miljödomstolen.** Överklagandet prövas av Mark- och miljööverdomstolen vid Svea hovrätt.

Överklagandet ska ha kommit in till mark- och miljödomstolen **inom tre veckor** från domens datum. Sista dagen för överklagande finns angiven på sista sidan i domen.

För att ett överklagande ska kunna tas upp krävs att Mark- och miljööverdomstolen lämnar **prövningstillstånd**. Det görs om:

1. det finns anledning att betvivla riktigheten av det slut som mark- och miljödomstolen har kommit till,
2. det inte utan att sådant tillstånd meddelas går att bedöma riktigheten av det slut som mark- och miljödomstolen har kommit till,
3. det är av vikt för ledning av rättstillämpningen att överklagandet prövas av högre rätt, eller
4. det annars finns synnerliga skäl att pröva överklagandet.

Om prövningstillstånd inte meddelas står mark- och miljödomstolens avgörande fast. Det är därför viktigt att det klart och tydligt framgår av överklagandet till Mark- och miljööverdomstolen varför klaganden anser att prövningstillstånd bör meddelas.

Skrivelsen med överklagande ska innehålla uppgifter om:

1. den dom som överklagas med angivande av mark- och miljödomstolens namn, datum för domen samt målnummer,
2. den ändring av mark- och miljödomstolens dom som klaganden vill få till stånd,
3. grunderna (skälen) för överklagandet,
4. de omständigheter som åberopas till stöd för att prövningstillstånd ska meddelas, samt
5. de bevis som åberopas och vad som ska styrkas med varje bevis.

Skriftliga bevis som inte lagts fram tidigare ska ges in samtidigt med överklagandet.

Till överklagandet ska bifogas lika många kopior av skrivelsen som det finns motparter i målet. Har inte klaganden bifogat tillräckligt antal kopior, framställs de kopior som behövs på klagandens bekostnad.

Om ni tidigare informerats om att **förenklad delgivning** kan komma att användas med er i målet/ärendet, kan sådant delgivningssätt också komma att användas med er i högre instanser om någon överklagar avgörandet dit.

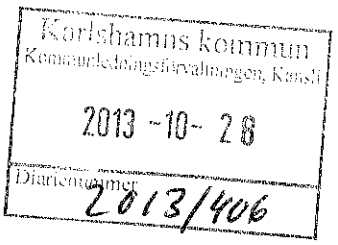
Ytterligare upplysningar lämnas av mark- och miljödomstolen. Adress och telefonnummer finns på första sidan av domen.

DV 427 • Producerat av Domstolsverket • 2012-11

Länsstyrelsen
Skåne

MEDDELANDE

2013-10-25



Kontaktperson
Förvaltningsavdelningen
Förvaltningsjuridiska enheten

Kommunfullmäktige i Karlshamns kommun
Rådhuset
374 81 KARLSHAMN

Protokoll över inspektion av kommunens överförmyndarverksamhet

Länsstyrelsen har inspekterat överförmyndarverksamheten i kommunen. Kopia av protokoll över inspektionen översänds härmed till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i egenskap av högsta ledning för kommunen och därmed ytterst ansvariga för verksamheten samt till kommunens revisorer för kännedom.

Länsstyrelsen är tillsynsmyndighet för kommunernas överförmyndarverksamhet och ska inspektera Överförmyndaren i kommunerna. Vid inspektionen ska länsstyrelsen granska om Överförmyndarens handläggning följer reglerna i föräldrabalken och denna förordning och även i övrigt sker på ett rättssäkert och lämpligt sätt. Länsstyrelsen ska alltid kontrollera dels det av Överförmyndaren förda registret, dels stickprovsvis utvalda akter. Länsstyrelsen ska upprätta protokoll över inspektionen.

Ulf Andersson
Länsassessor

Kontaktperson
Förvaltningsavdelningen
Ulf Andersson
010-224 1224

Överförmyndarnämnden i Karlshamns kommun
Rådhuset
374 81 KARLSHAMN

Protokoll fört vid inspektion av Överförmyndarnämnden i Karlshamns kommun den 22 oktober 2013

Närvarande från Länsstyrelsen: Länsassessorerna Anna-Britt D. Adell och Ulf Andersson

Närvarande från Överförmyndarnämnden: Överförmyndarhandläggarna Elisabeth Adolfsson och Erik Bååth

Inspektionen inleddes med ett samtal med utgångspunkt i de skriftliga frågor Länsstyrelsen ställt inför inspektionen och som besvarats av Elisabeth Adolfsson. Länsstyrelsen har därvid antecknat bl. a. följande:

Myndighetens organisation

Överförmyndarnämnden består av tre ordinarie ledamöter, tre ersättare samt två heltidsanställda handläggare. Ordföranden och vice ordföranden tillträdde sina uppdrag 2003 respektive 1999. Nämnden sammanträder en gång i månaden och många olika typer av ärenden tas upp vid sammanträdena, exempelvis årsräkningar och arvodesbeslut. Elisabeth Adolfsson, som är socionom, påbörjade sin tjänst för cirka två år sedan och Erik Bååth, som är förskolelärare, gymnasielärare och statvetare, tillträdde sin tjänst så sent som den 14 oktober i år. Erik Bååth har under ett par års tid arbetat inom överförmyndarverksamheten i Lerums kommun och har även vikarierat inom överförmyndarverksamheten i Karlshamn för ett antal år sedan. Tidigare hade verksamheten en heltidsanställd handläggare och en halvtidsanställd assistent. Den nya organisationen innebär således en resursförstärkning och nämnden gör bedömningen att det i nuläget torde vara tillräckligt med två heltidsanställda handläggare. Handläggarna täcker upp för varandra vid ledighet och sjukdom och därutöver kan även kommunjuristen Ann Åstrand och den administrative chefen Jens Odevall bistå verksamheten. Jens Odevall har personalansvar för Elisabeth Adolfsson och Erik Bååth. Det finns för närvarande

Postadress 205 15 Malmö 291 86 Kristianstad | Besöksadress Kungsgatan 13 Ö Boulevarden 62 A | Telefon 040-25 20 00 vx 044-25 20 00 vx | Telefax 040-25 20 85 044-25 20 85 | Bankgiro 102-2847 | E-post skane@lansstyrelsen.se | www www.lansstyrelsen.se/skane

inget samarbetsavtal med någon annan kommun men nämnden ingår i ett nätverk tillsammans med de övriga kommunerna i Blekinge samt med Bromölla kommun. Vid länsträffarna, som äger rum cirka två gånger per år, har Elisabeth Adolfsson deltagit. Framöver ska även Erik Bååth delta vid träffarna.

Överförmyndarnämnden

Nämndens ordinarie ledamöter och handläggare deltar årligen i Föreningen Sveriges Överförmyndares studiedagar. Under 2012 deltog Elisabeth Adolfsson även i en överförmyndarutbildning (Kom-rätt) i regi av Eva von Schéele vid Sveriges Kommuner och Landsting samt i en utbildning i Wärna. Erik Bååth har deltagit i en utbildning om värdepapper, arvskiften och boupptecknings som anordnades av Värdepapperscentralen samt i en granskningsutbildning som gavs av Peter Sporrstedt. Därutöver har nämndens representanter medverket vid en informationsträff om ensamkommande barn i Helsingborg. Det finns för närvarande inget planerat angående ut- och fortbildningar framöver.

Rutiner på överförmyndarexpeditionen m.m.

Mottagnings- och telefontiden är, som tidigare, förlagd till vardagar mellan kl. 10.00 och 12.00. Postöppning, stämpling av inkommande post samt diarieföring i det databaserade systemet Wärna sker dagligen på överförmyndarkontoret av Elisabeth Adolfsson eller Erik Bååth. Besök och telefonsamtal dokumenteras vid behov i akt. Överförmyndarnämndens officiella e-postadress är länkad till de namnanknutna e-postadresserna så att de inblandade i verksamheten kan ta del av varandras e-postmeddelanden.

Verksamhetens omfattning

Karlshamns kommun har 31 132 invånare. Antalet ärenden uppgick per den 31 december 2012 till 339 godmanskap, varav 10 avser godmanskap för ensamkommande barn, cirka 40 förvaltarskap samt 21 förmynderskap, vara ett fåtal är redovisningsskyldiga. Kommunen har avtal med Migrationsverket om 15 platser för ensamkommande barn, vilket inom kort kommer att utökas till 19 platser. Det finns för närvarande 3 asylsökande barn. Återstoden är barn som fått uppehållstillstånd. Rekrytering av särskilt förordnade vårdnadshavare till barn som fått uppehållstillstånd fungerar bättre nu än tidigare. Meddelanden om försäkringsersättning och andra spärrade medel förvaras i en särskild pärm samt registreras i ett särskilt register. Om det händer något i ärendena läggs en särskild akt upp.

Granskningen av årsräkningar och sluträkningar

Cirka 80-90 procent av årsräkningarna kommer in i tid. Många årsräkningar kommer dock in strax efter den 1 mars. Den första påminnelsen skickades ut i mars och därefter har ytterligare en påminnelse sänts ut. Länsstyrelsen rekommenderar Överförmyndarnämnden att endast skicka ut en påminnelse samt att därefter

vitesföreläggа ställföreträdaren. Nämnden tillämpar rimlighetsgranskning som huvudregel. Kontoutdrag, kopia på girobetalningar, årsbesked, styrkta uppgifter om de huvudsakliga inkomsterna och utgifterna tas in och kontrolleras avseende samtliga årsräkningar. Djupgranskning görs i ett varierande antal ärenden samt om oklarhet råder. Merparten av årsräkningarna var under 2013 färdiggranskade vid nämndsmötet i juni. Efter nämndssammanträdet i augusti var så gott som samtliga klara, vilket Länsstyrelsen ser mycket positivt på. Granskningen utförs av handläggarna och föredras därefter inför nämnden. Länsstyrelsen i Blekinge län har vid tidigare inspektion haft synpunkter på att akterna inte förvarades i brandsäkra skåp. Nämnden uppger vid dagens inspektion att akterna numera återfinns i brandsäkra skåp, vilket Länsstyrelsen kan bekräfta.

Åtgärder av större ekonomisk betydelse

Skriftliga riktlinjer för försäljningar av fastigheter och bostadsrätter är under utarbetande. Vägledning ges också i överförmyndarpraktikan. Kontroll av att konton är försedda med överförmyndarspärr görs när förteckningen lämnas in, vid byte av ställföreträdare samt i samband med granskningen av årsräkningar. Ett belopp om maximalt 20 000 kronor får finnas på transaktionskonto.

Ställföreträdare

Nämnden upplever att det är vissa svårigheter att rekrytera lämpliga ställföreträdare, framförallt till de lite mer besvärligare ärendena. Det finns en viss buffert som varierar. Rekryteringen sker främst genom information på kommunens hemsida samt via befintliga ställföreträdare. Tidigare har även annonsering i tidningar och radio gjorts. Det har tidigare alltid funnits ställföreträdare att tillgå till ensamkommande barn. Nämnden kommer dock framöver att behöva göra nyrekryteringar och ytterligare ett antal kommer att utbildas. De gode männen till ensamkommande barn har ett eget nätverk och de träffas cirka en gång i månaden för att utbyta erfarenheter. Vissa av ställföreträdarna till ensamkommande barn har även andra uppdrag.

Nämnden kontrollerar ställföreträdarnas lämplighet genom att inhämta uppgifter från polisen, kronofogden och socialnämnden samt genom ett personligt möte med den tilltänkte ställföreträdaren. Nämnden träffar en tilltänkt ställföreträdare för genomgång om vad uppdraget innebär innan ett uppdrag ges. Återkommande kontroller av befintliga ställföreträdare görs när ställföreträdaren får ett nytt uppdrag samt om nämnden får kännedom om att något inte stämmer. Länsstyrelsen rekommenderar att nämnden gör återkommande kontroller, se beslut från JO daterat den 14 december 2009 (dnr 2195-2008), vilket bifogas.

Nya ställföreträdare får en särskilt framtagen broschyr om vad uppdraget innebär (Välkommen att arbeta som God man/Förvaltare). Gode män för ensamkommande

barn får en bok författad av Kerstin Fälldin och Görel Strand (Ensamkommande barn och ungdomar – En praktisk handbok om flyktingbarn). Nämnden arrangerar träffar för ställföreträdare en till två gånger per år. Innehållet varierar från gång till gång. Sammankomsterna vänder sig till samtliga ställföreträdare och det är god uppslutning. Under 2012 hade nämnden extern utbildning för nya gode män samt extern utbildning gällande ensamkommande barn. Nämnden har beslutat om riktlinjer innebärande att en ställföreträdare inte ska ha fler än 5 uppdrag, vilket Länsstyrelsen anser är ett utmärkt ställningstagande. Flertalet ställföreträdare har 1-2 uppdrag. Den ställföreträdare som har flest uppdrag i kommunen har 9 uppdrag. År 2012 fanns det 248 aktiva ställföreträdare i kommunen. De ekonomiska resurserna till framförallt arvoden till ställföreträdarna bedöms inte som tillräckliga och nämnden har därför för 2013 äskat mer pengar för detta. Årlig omprövning av förvaltarskapen görs i samband med granskning av årsräkning. Därutöver kommer förvaltaren in med mer grundlig information en gång per år. Ställningstagandet dokumenteras i ett nämndsprotokoll. Nämndens handläggare uppger vid inspektionsbesöket att beslutet såvitt förvaltarskapet ska kvarstå inte sänds till vare sig förvaltaren eller till huvudmannen. Länsstyrelsen anser att beslutet i vart fall bör sändas till förvaltaren. Det har inte skett något entledigande av ställföreträdare sedan den senaste inspektionen och Överförmyndarnämnden har inte heller gjort någon polisanmälan mot ställföreträdare sedan den förra inspektionen.

Granskade akter

Förmynderskap: 1263, 1300 (särskilt förordnad vårdnadshavare)
Godmanskap: 284, 46, 1231, 1113, 540, 807, 862, 1203 (bevaka rätt i fråga om skadestånd), 1359 (ensamkommande barn)
Förvaltarskap: 639

Utöver akterna granskades en av pärmarna "Underåriga, Ärenden utan åtgärd". Pärmen innehåller bl.a. meddelanden om arvsavståenden och medel som inbetalats till överförmyndarspärrade konton. Länsstyrelen noterade bl.a. att registret över de inkomna handlingarna är bristfälligt. Vidare avsåg flera av handlingarna personer som numer är vuxna. Länsstyrelsen uppmanade vid det uppföljande samtalet Överförmyndarnämnden att ändra registreringen så att den uppfyller kraven i offentlighets och sekretesslagen, arkivera/gallra handlingar som avser numer vuxna personer samt rekommenderade att dessa personer på ett lämpligt sätt meddelas om innehållet i de handlingar som inkommit till Överförmyndarnämnden.

Akt 540

Akten granskades i särskild ordning med anledning av uppgifter som inkommit till Länsstyrelsen. Länsstyrelsen, som noterar att Överförmyndarnämnden inför 2012 skärpt kravet på vilket underlag ställföreträdare ska bilägga årsredovisningen, har inget att erinra mot nämndens handläggning av aktuellt ärende.

Akt 639
Delar av akten har arkiverats. Länsstyrelsen anser att Överförmyndarnämndens notering om detta borde ha varit mer detaljerad och t.ex. angett vilka aktbilagor i akten som arkiverats och var dessa förvaras. Noterades att ställföreträdaren upprepat varit sen med att ge in årsredovisning. Överförmyndarnämnden rekommenderades vid det uppföljande samtalet att ta upp detta förhållande till diskussion med ställföreträdaren.

Akt 862
Ärende som överflyttats från Överförmyndaren i Markaryds kommun 2009. Bland de överförda handlingarna finns en aktkopia av ett meddelande från Överförmyndaren till en bank. Handlingen synes senare ha inkommit till Överförmyndarnämnden i original. Originalhandlingen är vare sig ankomststämplad eller på annat sätt försedd med notering om när den inkommit till nämnden och den är inte heller registrerad i dagboken. Handlingen borde ha ankomststämplats (eller dylikt) och registrerats.

Beträffande övriga granskade akter har Länsstyrelsen inget att erinra utöver vad som anförs nedan under generella noteringar avseende de granskade akterna samt avslutande synpunkter.

Generella noteringar avseende de granskade akterna samt avslutande synpunkter

Akterna förvaras i brandsäkra och låsbara skåp för aktmappar i ett av de rum Överförmyndarnämnden disponerar.

Länsstyrelsen konstaterar inledningsvis att det är relativt god ordning i de granskade akterna. Varje akt är försedd med aktnummer och huvudmannens namn. I varje akt finns ett dagboksblad och här noteras in- och utgående handlingar med angivande av datum för händelsen/handlingen samt aktbilagenummer. Handlingarna i akterna förvaras i huvudsak i kronologisk ordning och är försedda med aktnummer, aktbilagenummer samt i förekommande fall med notering om dag för ankomst. Aktgranskningen ger vid handen att de frågor som uppkommer i ärendena hanteras korrekt och med den skyndsamhet som kan krävas. Granskningen av ärende avseende ensamkommande barn ger vid handen att det finns goda rutiner för ärendetypen vilket borgar för en snabb och säker hantering.

Ankomst av årsräkning, granskning av densamma och beslut om arvode behandlas som tre separata händelser i dagboken, vilket Länsstyrelsen tycker är en utmärkt lösning. Länsstyrelsen anser mot bakgrund av att huvuddelen av årsräkningarna är färdiggranskade i juni månad att nämnden gör en mycket god insats när det gäller

granskningen av årsräkningar. Länsstyrelsen noterar att i flera av de granskade akterna ligger de till årsräkningen hörande handlingarna lösa i akten. Länsstyrelsen rekommenderar att de till årsräkningen hörande handlingarna läggs i årsräknings-omslaget eller detta inte finns i ett särskilt omslag.

Länsstyrelsen noterar att dagboksbladen i flertalet av de granskade akterna innehåller för mycket information. Telefonsamtal som rätteligen borde ha dokumenterats på en separat tjänsteanteckning (journalanteckning) är återgivna direkt på dagboksbladet.

Rent generellt vill Länsstyrelsen framhålla att det är viktigt att dagboksblad förs i kronologisk ordning och omfattar alla handlingar som inkommit eller upprättats i akterna. Vad gäller registrering m.m. av allmänna handlingar gäller enligt huvudregeln i 5 kap 1 § offentlighets och sekretesslagen (2009:400) att dessa ska registreras så snart de kommit in till eller upprättats hos en myndighet. Enligt 5 kap 2 § samma lag ska det av registeringen framgå datum då handlingen kom in eller upprättades och diarienummer eller annan beteckning som handlingen fått vid registeringen samt i förekommande fall uppgift om avsändare eller mottagare och i korthet vad handlingen rör. Uppgifter av de två sistnämnda slagen ska utelämnas eller särskiljas om det behövs för att registret i övriga delar ska kunna hållas tillgängligt för allmänheten. Det är mot denna bakgrund Länsstyrelsens uppfattning att noteringar i diariet bör vara utformade på sådant sätt att registret i sin helhet kan hållas tillgängligt för allmänheten.

Länsstyrelsen konstaterar avslutningsvis att det finns en mycket väl fungerande organisation för överförmyndarverksamheten i Karlshamns kommun med två kunniga tjänstemän som sköter det löpande arbetet, en erfaren och engagerad nämnd och dessutom ytterligare två tjänstemän inom kommunen som är insatta i de dagliga arbetsuppgifterna.

Sammanfattningsvis har Länsstyrelsen vid sin granskning fått intrycket att Överförmyndarnämndens ärenden handläggs på ett rättssäkert och lämpligt sätt i enlighet med reglerna i föräldrabalken och förmynderskapsförordningen.

Vid protokollet

Ulf Andersson

Justeras

Anna-Britt D. Adell

Kopia till:
Kommunfullmäktige i Karlshamns kommun, Rådhuset, 374 81 Karlshamn
Kommunstyrelsen i Karlshamns kommun, Rådhuset, 374 81 Karlshamn
Revisorerna i Karlshamns kommun, Rådhuset, 374 81 Karlshamn

Bilaga:
Frågor och svar inför inspektionsbesök (endast till kopiemottagare)
JO:s beslut den 14 december 2009 (dnr 2195-2008) (endast till Överförmyndarnämnden)
Handlingarna i Länsstyrelsens ärenden 203-6719-13 och 203-24893-13 (endast till Överförmyndarnämnden)

BESTYRKES

Länsstyrelsen
Skåne Län
Ink 2013 -10- 16
Dnr 203-22768-13

Överförmyndarverksamhet

Frågor inför inspektionsbesök 2013

Ange kommun: Karlshamns kommun

1. Myndighetens organisation och ev. samorganisation med andra kommuner

Redogör för myndighetens organisationsform (nämnd/överförmyndare):

Karlshamns kommun har en överförmyndar-
nämnd bestående av tre ordinarie leda-
möter och tre ersättare

Vilket är det totala antalet årsarbetskrafter:

1.0 handläggare och 0.5 assistent t.om 2013-10-13
2.0 handläggare from 2013-10-14 (ingen assistent)

Förekommer samorganisation/nätverk med andra kommuner, i så fall hur:

Nej. Endast kollegiala länsträffar för
erfarenhetsutbyte.

Vem sköter verksamheten vid ledighet/sjukdom etc. för ordinarie överförmyndare/tjänsteman:

From 2013-10-14 finns det 2 handläggare. Även
kommunjurist och administrativ chef kan hjälpa till.

Är resurserna för överförmyndarverksamheten tillräckliga:

I nuläget görs bedömningen att 2.0 hand-
läggare borde vara tillräckligt

Länsstyrelsen
Skåne län
Ink 2013 -10- 16
Dnr

2. Överförmyndaren

Vilka utbildningar/fortbildningar har nämndsledamöterna/överförmyndaren, ersättaren, handläggarna deltagit i under det senaste året samt vilka utbildningar/fortbildningar planeras framöver:

Årligen brukar handläggare samt ord. ledamöter i nämnden åka till FSÖ:s sk. FSÖ-dagar. 2012 var handläggarna även på Kom-Rätt-utbildning och Wämanutbildning. Några har varit i Helsingborg och fått information om ensamkommande barn.

Se även fråga 7.

3. Rutiner på överförmyndarexpeditionen

Var sker postöppning, av vem och hur ofta: Postöppning sker på överförmyndarkontoret dagligen av handläggare (/assistent.)

När stämplas inkommande post: Dagligen

Redogör för hur och när diarieföring sker av inkomna/upprättade handlingar, inkl. e-post:

På handlingar o. utskrivna e-posthandlingar noteras datum, ärendenummer samt diarienummer.

När och hur dokumenteras besök och telefonsamtal:

Besök och telefonsamtal dokumenteras i akt. Allmänna frågor (per telefon) av allmän karaktär som ej gäller ärende, dokumenteras ej.

Länsstyrelsen
Skåne län
Ink 2013 -10- 16
Dnr

4. Verksamhetens omfattning

Ange antalet kommuninvånare: 2012: 31 132

Ange antalet pågående godmanskap (inklusive godmanskap för ensamkommande barn) per den 31 december 2012:

ca 339

Ange antalet pågående godmanskap för ensamkommande barn per den 31 december 2012:

10

Ange antalet pågående förvaltarskap per den 31 december 2012: ca 40

Ange antalet pågående förmynderskapsärenden per den 31 december 2012:

Totalt: ca 21 - Varav redovisningsskyldiga: Ett fåtal

5. Granskningen av årsräkningar och sluträkningar

Hur stor del av årsräkningarna kommer in i tid: 80-90% (De flesta som lämnade in sent dröjde ett fåtal dagar för sent.)

Vilken metod används vid granskning av årsräkningar:

Årsbesked lämnas in (inkomster o banker)
Kontoutdrag (transaktionsrekontot)
Styrkta uppgifter om de huvudsakliga inkomsterna och utgifterna
Rimlighetsbedömning görs ex ang använda medel/ Koll skulder, skillnader i värdepappers värde etc

När på året är granskningen av årets redovisningar klar:

2013 var merparten granskade och avvaktade i samband med nämndsmötet i juni. Några arvodesbeslut har tagits därefter (där ansökan begärts alt. komplett underlag lämnats in sent)

Länsstyrelsen
Skåne län
Ink 2013 -10- 16
Dnr

6. Åtgärder av större ekonomisk betydelse

Finns skriftliga rutiner/checklista för försäljningar av fastigheter och bostadsrätter:

Kort info text ges till alla som ska få uppdrag som god man/förvaltare

Hur och när kontrolleras att konton har överförmyndarspärrar:

När nytt ärende, vid byte av ställföreträdare, vid inlämnande av årsräkning

Hur mycket pengar får finnas på transaktionskonto:

Max 20 000 kr

7. Ställföreträdare

Hur rekryteras ställföreträdare:

Information på hemsidan, vid behov annons, 2013 via radio, via andra ställföreträdare etc

Vilken beredskap finns för att hantera ärenden avseende ensamkommande barn:

Det finns ett antal ställföreträdare som kontinuerligt tar sådana uppdrag. Oftast finns god man som tar emot barnet när det kommer till boendet

Vilken prövning av ställföreträdarens lämplighet görs:

Registerkontroll (socialnämnd, rikspolissy:stem, kronofogden), personligt möte. Bland annan kontroll.

Länsstyrelsen
Skåne län
Ink 2013 -10- 16
Dnr

Träffar överförmyndaren den tilltänkte ställföreträdaren innan denne får ett uppdrag:

Ja i samband med besök görs särskilt framtagen broschyr igenom.

Görs återkommande kontroller av befintliga erfarna ställföreträdare:

Kontroller görs varje gång en ställföreträdare får ett nytt uppdrag samt om det finns särskild anledning.

Vilket utbildningsmaterial får en ny ställföreträdare:

Gode män för ensamkommande barn får en bok samt kort info text.
Övriga - broschyr.

Vilken utbildning/fortbildning erbjuds ställföreträdarna:

Godmanträff 1-2 ggr per år i övrigt varierar det från år till år. 2012 hade nämnden extern utbildning för nya gode män samt extern utbildning gällande ensamkommande barn.

Har överförmyndaren bestämt en gräns för hur många uppdrag en ställföreträdare max får ha:

Riktlinje Max 5st (Flertalet har 1-2 uppdrag)

Hur många uppdrag har den ställföreträdare som har flest uppdrag i kommunen:

9

Hur många aktiva ställföreträdare finns i kommunen: 2012: 248

Är de ekonomiska resurserna till arvoden och utbildningar för ställföreträdarna tillräckliga:

Nej. Nämnden har för 2013 äskat mer pengar.

Görs årlig omprövning av förvaltarskapet och i så fall när:

Ja. Alltid i samband med årsräkning. Därutöver mer grundig information från förvaltaren 1 gg/år.

Har något entledigande skett av ställföreträdare med anledning av att denne inte skött sitt uppdrag - sedan senaste inspektionen? Uppge i så fall grund:

Nej

Har någon polisanmälan skett av ställföreträdare - sedan senaste inspektionen? Uppge i så fall grund:

Nej

Länsstyrelsen
Skåne län
Ink. 2013 -10- 16
Dnr

8. Övrigt

Har det sedan förra inspektionstillfället skett något i övrigt som Länsstyrelsen som tillsynsmyndighet bör känna till:

Namn, telefonnummer och e-postadress på den som fyllt i uppgifterna:

Elisabeth Adolfsson, 0454-81103

overform@karlshamn.se

(efter att ordförande fått information om alla svar.)

Karlshamns Kommun
2013-11-
Diarienummer
2013/436

Motion om att avskaffa delade turer i Karlshamns kommun

När 1980-talet närmade sig var de flesta eniga; de delade turerna skulle bort. Anställda inom vård och kollektivtrafik skulle slippa nedbrytande obetalda håltimmar mitt i arbetspassen. Delade turer har nu blivit ett etablerat begrepp i de flesta kommuner.

Enligt en ny rapport från Kommunal arbetar 100 000 av förbundets medlemmar delade turer. Enligt samma undersökning skulle 90 000 av dessa helst vilja slippa det. Det är ett ansvar för politiken att ändra på denna utveckling.

Statistiken säger att 81 procent av borgerliga kommuner och 78 procent av vänsterkommuner har kvar delade turer. Det är ett politiskt underkännande att med budgetbesparingar som skäl cementerar en undermålig arbetsmiljö. De negativa hälsoproblemen och de sociala problemen med delade turer är väl kartlagda. Då bör också vi politiker ta vårt ansvar att reagera och agera.

En förändring är dock möjlig. Rapporter visar att delade turer är vanligare bland dem som jobbar deltider och i olika former av tillfälliga anställningar än för de vid fasta heltidstjänster. Argumenten att delade turer påstås vara en följd av heltidstjänster stämmer alltså inte. Ansvariga kommunpolitiker bör omsätta Kommunals rapport i praktisk handling.

Källhänvisningar:

Stressforskningsrapport 324, Stressforskningsinstitutet, Stockholmsuniversitet
Delade turer i välfärdssektorn, Rapport av K Mårtensson & Y Wondmeneh, Kommunal 2013-02-18

Med ovanstående yrkar Vänsterpartiet Karlshamn:

> Att kommunfullmäktige tillsätter en arbetsgrupp med politiker, tjänstemän och fackliga organisationer som ska se över hur delade turer enklast avskaffas i Karlshamns kommun och återkommer med sitt resultat till fullmäktige för beslut.

För Vänsterpartiet Karlshamn

Jens Henningsson, Gruppledare
Asarum 20 november 2013

miljöpartiet de gröna

Diarienummer
2013/437

Interpellation

till kommunstyrelsens ordförande i Karlshamns kommun

Angående kommunens regelverk vad gäller mutor

En hög chef i Karlshamns kommun upphöll länge en olämplig bisyssla som styrelseledamot i en av de banker som finns i kommunen. Bisysslan bedömdes som olämplig eftersom det fanns risk att allmänheten kunde uppfatta detta som ett stöd från kommunen för just den banken. I bibehålla styrelseuppdraget bedömdes alltså som ett brott mot lagen om offentlig anställning.
Redan 2011 gjordes den aktuella chefen uppmärksam på det olämpliga i bisysslan. Hon uppmanades då av PoU (kommunstyrelsens personal och organisationsutskott) och revisorerna att avsluta sitt engagemang i banken Trots detta ställde hon upp för styrelseuppdraget ytterligare en period.
När så hennes förordnande som chef i kommunen skulle förlängas i år ställdes hon inför valet att antingen fortsätta i bankens styrelse eller som chef i kommunen. Hon valde då det senare.
Efter hon hade gjort detta val deltog hon ändå på en resa till Barcelona som banken i fråga bjöd på.

Mot denna bakgrund undrar undertecknad om kommunalrådet anser att detta är förenligt med de regler som finns i kommunen vad gäller korruption och mutor?

Asarum 2013 11 21

Anders Englesson,
Miljöpartiet, Karlshamn