



# Handlingsplan för Elevhälsan Mörrums skolor 2018-2019

## **Elevhälsan regleras i skollagen 2 kap. enligt följande.**

### **Elevhälsans omfattning**

25 § För eleverna i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, sameskolan, specialskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska det finnas elevhälsa. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas.

För medicinska, psykologiska och psykosociala insatser ska det finnas tillgång till skolläkare, skol-sköterska, psykolog och kurator. Vidare ska det finnas tillgång till personal med sådan kompetens att elevernas behov av specialpedagogiska insatser kan tillgodoses.

### **Elevhälsans uppdrag**

Det ingår i elevhälsans generellt riktade arbete att

- främja elevers lärande, utveckling och hälsa
- förebygga ohälsa och inlärningssvårigheter
- bidra till att skapa miljöer som främjar lärande, utveckling och hälsa.

Det ingår i elevhälsans individuellt riktade arbete att

- bidra med att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål
- undanröja hinder för lärande, utveckling och hälsa
- uppmärksamma och på rektorns uppdrag utreda orsaker till inlärningsproblem
- uppmärksamma och utreda orsaker till ohälsa
- bidra med åtgärder och anpassning för varje enskild elev i behov av särskilt stöd.

### **Elevhälsan ska i samverkan med övrig personal verka för att**

1. öka andelen elever som når målen för grundskolan
2. öka elevers närvaro
3. främja trygghet och arbetsro
4. främja den fysiska och psykiska miljön

### **Delaktighet och inflytande**

Elevhälsan ska präglas av elevperspektiv, liksom av dialog och kommunikation inom hälsoarbetet. En viktig aspekt är elevers möjligheter till inflytande över sitt lärande och sin arbetsmiljö. Samarbetet mellan hem och skola skall kännetecknas av delaktighet och inflytande för elever och vårdnadshavare.

### **Sekretess och samtycke**

Varje profession inom elevhälsan har ansvar för att iaktta gällande sekretess samt känna till de möjligheter som finns att utbyta behövlig information inom ramen för elevhälsoarbetet. Vi ska med största respekt för den enskilda individen alltid varsamt hantera information om eleven och här tänka på den etiska sekretess vi är ålagda att följa. Vi ska undvika att tala om elever i personalutrymmen, korridorer och andra allmänna utrymmen.

Detta regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt hälso- och sjukvårdslagen.

### **Arbetsgång - för arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd**

#### **Uppmärksamma**

Personal, vårdnadshavare eller en elev uppmärksammar att en elev riskerar att inte utvecklas i riktning mot kunskapsmålen eller uppvisar andra svårigheter.

Arbete med extra anpassningar påbörjas i olika lärmiljöer inom verksamheten. Samverkan ska ske med eleven och vårdnadshavare.

Om det uppmärksammas att eleven kan vara i behov av annat stöd ska detta anmälas till EHT.

Klassläraren ansvarar för att stöd i form av extra anpassningar anges i elevens IUP (Individuella skriftliga utvecklingsplan) och dokumenteras i elevernas omdömesblankett.

### **Utreda**

Rektor ska se till att behovet av särskilt stöd skyndsamt utreds. Samråd ske med elevhälsan om behov finns.

Rektor beslutar om stödbehovet ska utredas vidare. Den pedagogiska utredningen ansvarar specialpedagog/speciallärare för i samråd med klasslärare och andra berörda lärare.

### **Utarbeta/genomföra och utvärdera**

Om utredningen visar att eleven är i behov av särskilt stöd ska åtgärdsprogram utarbetas. Specialpedagog/speciallärare samarbetar med elev, vårdnadshavare, klasslärare och annan berörd personal kring utformning av åtgärdsprogram. Specialpedagog/speciallärare är tillsammans med klassläraren ansvariga för åtgärdsprogrammets genomförande, uppföljning och utvärdering. Originalet förvaras i elevens mapp i arkivskåpet och kopia ges till berörd klasslärare och vårdnadshavare. I åtgärdsprogrammet anges datum för utvärdering av åtgärderna. Vid utvärderingen deltar specialpedagog/speciallärare, klasslärare och lämpligen elev och vårdnadshavare. Om elevens behov av särskilt stöd kvarstår upprättas ett nytt åtgärdsprogram annars beslutar rektor att åtgärdsprogram avslutas.

### **Ansvar och kompetenser inom elevhälsan**

För att komplettera det pedagogiska arbetet och säkerställa de i skollagen beskrivna kompetenserna skall kuratorer, psykologer, specialpedagoger/speciallärare, skolsköterskor och skolläkare ingå i den samlade elevhälsan. Elevhälsan behöver kompetens inom olika fält för att tillsammans ge ett adekvat stöd till elever, föräldrar och personal.

I skolans elevhälsoteam ingår förutom rektor, bitr. rektor, specialpedagog, speciallärare, skolsköterska och kurator. Skolläkare finns på skolan 2 h/månad och i kommunens skolor en dag i veckan. Tillgång till psykolog finns centralt i kommunen.

### **Specialpedagog/speciallärare**

Den specialpedagogiska kompetensen omfattar bland annat kunskaper om barns och ungdomars utveckling och förutsättningar för inläring utifrån de beteendevetenskapliga, samhällsvetenskapliga, matematiska- och språkvetenskapliga forskningsfälten. Den omfattar också särskilda kunskaper när det gäller att identifiera, analysera och delta i arbetet med att undanröja hinder och orsaker till svårigheter i undervisnings- och lärandemiljöer samt genomföra pedagogiska utredningar. I den pedagogiska utredningen ingår att analysera elevers svårigheter på organisations-, grupp och individnivå.

Specialpedagog och speciallärare ansvarar för att

- kontinuerlig utvärdering av skolans handlingsplan för elevhälsan genomförs.
- vara aktiv i utvecklingsarbetet kring barn med behov av extra anpassningar och i behov av särskilt stöd.
- ge handledning i specialpedagogiska frågor till rektor, arbetslag, enskild lärare, föräldrar och elev.
- kartläggningar genomförs och analyseras.
- genomföra observationer.
- utarbeta åtgärdsprogram tillsammans med klasslärare.
- arbeta med elev/elevgrupper efter beslut.

### **Skolpsykolog**

Den legitimerade psykologiska kompetensen omfattar bland annat kunskap om barns och ungdomars utveckling och förutsättningar för inläring, neuropsykologi och förändringsprocesser. Den omfattar också kunskap om livskriser och deras samband med tidigare livserfarenheter och kunskap om kommunikation och samspel mellan människor på grupp- och organisationsnivå. Legitimationen medför självständigt professionsansvar avseende exempelvis val av insats, metod och arbetsinstrument.

## **Skolkuratoren**

Skolkuratoren som är socionom eller har annan likvärdig utbildning, står för den psykosociala kompetensen vilket bland annat omfattar kunskap i beteendevetenskap, samhällsvetenskap och juridik med särskild inriktning på barn, ungdom och familj. Skolkuratoren har kompetens ibland annat psykosocialt arbete socialt förändringsarbete och arbetar utifrån en helhetssyn på individgrupp- och organisationsnivå.

Skolkurator ansvarar för att

- hålla samtal utifrån kris, konflikt, motivation och stöd.
- kartlägga elevers psykosociala situation.
- göra en social utredning som ligger till grund för särskola.
- delta i nätverksarbetet.
- ge rådgivning inför anmälningar till socialtjänsten.
- bidra till likabehandlingsplan.
- erbjuda rådgivande samtal till föräldrar vid behov.
- ge konsultation och rådgivning till skolans personal.

## **Skolsköterskan och skolläkaren**

Skolsköterskan och skolläkaren står för den medicinska kompetensen vilket omfattar kunskap på naturvetenskaplig grund om barns- och ungdomars utveckling och växande liksom kunskap i hälsofrämjande arbete i den fysiska, psykiska och sociala miljön. Skolsköterskan ska bland annat också ha kompetens i att utifrån en helhetssyn på barns och ungdomars fysiska, psykiska och sociala behov kunna hjälpa individer, familjer och grupper att förebygga och identifiera ohälsa samt kompetens att bedöma, planera och genomföra åtgärder som främjar hälsan. Skolläkarens kompetens ska utöver vad som nämns ovan ha kunskap i att diagnostisera och behandla sjukdomar, förebygga hälso- och sjukdomsproblem.

Skolsköterskan ansvarar för

- att under skoltid fungera som elevens företagshälsovård och vara en del av skolans elevhälsa.
- bevaka och vid behov påpeka brister i den fysiska och psykiska arbetsmiljön i syfte att främja elevers tid i skolan.
- arbeta med förebyggande hälsovård vilket innebär att:
- hålla det friska friskt.
- lära elever att förstå sambandet mellan livsstil och hälsa.
- stärka elevers självkänsla och stimulera till att göra egna medvetna val.

## **ALL personal är ansvarig för att**

- anmäla till socialtjänsten om man känner oro för en elev.
- anmälan görs till rektor om man får kännedom eller har misstankar om något som kan innebära att socialtjänsten behöver ingripa till ett barns skydd.
- anmäla till elevhälsan om man befärdar att en elev inte kommer att nå målen eller uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation samt uppmärksamma skolfrånvaro.

## **Klassens lärare är ansvarig för att**

- följa arbetsgången för arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd.
- ha kontinuerlig dialog mellan elev, hem och skola.
- dokumentera elevens närvaro/frånvaro.

## **Lilla Elevhälsoteamet (EHT)**

Lilla elevhälsoteamet leds av rektor som består av elevhälsans personal dvs rektor, bitr. rektor, specialpedagog, skolsköterska och kurator. Lilla EHT träffas varje vecka där klasslärarna är välkommen med sina ärenden. EHT blankett fylls alltid i.

- samla information till en helhetsbild om barn/elevs behov av stöd i skolan.
- vara ett forum för diskussion kring barn/elevs behov av särskilt stöd.
- vara ett forum för återkoppling av gjorda utredningar utförda av skolpsykolog, Resurscenter, Barn- och ungdomspsykiatri eller Habiliteringen.
- behandla uppkomna elevärenden.
- fortlöpande dokumentera de insatser som gjorts och grunderna till dessa.
- diskutera eventuell anmälan till socialtjänsten.
- gruppen träffas 1 timme varje vecka på måndagar kl. 08.15-09.15 samt 2 timmar enligt kalendarier, då personal kan boka tid för att berätta om elevärenden. Tid bokas hos rektor.
- ha regelbundna uppföljningar av Elevhälsogruppens beslut och åtgärder tillsammans med berörda pedagoger.
- genomföra årlig utvärdering av Elevhälsans arbete.

### **Arbetsgång inför ärenden till lilla EHT**

- Arbetslaget ansvarar i första hand för elevens hälsa.
- Lärare/mentor eller annan personal som upptäcker svårigheter kring en elev eller grupp som t.ex. inlärningssvårigheter, ogynnsam grupputveckling, sociala problem, tal, motorik etc., diskuterar detta i arbetslaget. Då görs en bedömning om det är tillräckligt med extra anpassning eller om anmälan till Elevhälsan bör göras.
- Arbetslaget tar kontakt med elevens/elevernas vårdnadshavare för att resonera om svårigheterna/iakttagelserna och extra anpassningar som görs.
- Klasslärare/mentor skriver in extra anpassningar i IUP.
- Om svårigheterna kvarstår eller om behov finns av särskilt stöd ska anmälan till Elevhälsan göras. Tid bokas med elevhälsan för genomgång av ärendet. (Bokningen görs till rektor).
- Vid presentationen av ärendet/problemet inför EHT gruppen ska arbetslaget/mentorn ha kartlagt följande:
  - Tidigare insatser/extra anpassningar/beskrivning av lärmiljön.
  - Studieresultat.
  - Social kompetens, kamratrelationer, samarbetsförmåga med mera.
  - Frånvarostatistik.
  - Förslag på nya åtgärder.

### **Elevhälsogruppen gör utifrån ovanstående en bedömning och beslutar om någon/några av följande åtgärder:**

- Gemensam genomgång och bedömning av lärmiljön.
  - Elevmöte med vårdnadshavare.
  - Att intern pedagogisk utredning görs.
  - Att åtgärdsprogram upprättas.
  - Att anpassad timplan/studiegång upprättas. (Obs rektors beslut)
  - Att intern kompetens kopplas in för särskilt stöd.
  - Att samtal med skolsköterska, skolläkare eller eventuell kurator erbjuds.
  - Att ansökan om utredning och handledning på kommunens Resurscenter görs.
  - Att göra anmälan till socialtjänsten.
- Anmälan skall, såvida inte anmälan bedöms vara akut, diskuteras i elevhälsogruppen.  
Anmälan ska undertecknas av:  
Rektor

### **Spec-EHT**

Spec-EHT leds av specialpedagogen och i gruppen ingår skolans speciallärare och SVA-lärare. Gruppen träffas varannan vecka enligt kalendarier.

- Planering av nya specialpedagogiska insatser.
- Uppföljning av pågående specialpedagogiska insatser.

- Kunskapsuppföljning på individnivå.
- Genomgång av klasskonferenser.
- Uppföljning av utvecklingssamtal, pedagogiska utredningar, åtgärdsprogram mm.
- Uppföljning av möten med HAB och BUP.
- Regelbundna handledningstillfällen med specialpedagog eller talpedagog från Resurscentrum.

### **Utvärdering – utveckla skolans elevhälsa**

Skolans elevhälsoteam träffas en gång per termin för att utvärdera och utveckla elevhälsans arbete på skolan.

### **Klasskonferenser**

Klasskonferenser genomförs varje termin. På klasskonferenserna deltar rektor, klasslärare, specialpedagog, speciallärare, SVA-lärare, skolsköterska, resurspersoner, kurator och undervisande lärare.

### **Resursteam**

I skolans resursteam ingår den personal som arbetar som elevassistent/resursperson. Resurspersonerna ingår i arbetslaget de arbetar i.Handledning av specialpedagog.

### **Handlingsplan för elev**

Det ska finnas en handlingsplan för de elever som har anpassad studiegång.

### **Skolfrånvaro**

Det finns rutiner för kontinuerlig frånvarorapportering som gör det möjligt att snarast uppmärksamma och ha en samlad bild av elevernas frånvaro. Orsakerna till frånvaron utreds skyndsamt när eleven har varit frånvarande vid fem tillfällen.

### **Matråd**

Matrådet träffas en gång per termin tillsammans med elevrådet och leds av skolsköterskan.

### **Elevråd**

Elevrådet träffas två gånger per termin och leds av skolsköterskan. I elevrådet ingår en elevrepresentant från samtliga klasser i åk 2-5.

### **Plan mot kränkande behandling**

Vid varje terminsuppstart upprättas en plan med de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever. Planen innehåller en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande läsåret. För att identifiera hur eleverna uppfattar skolsituationen görs en kartläggning genom enkäter, diskussioner tillsammans med elever och lärare. Kartläggningen diskuteras också på elevrådet. Utifrån kartläggningen och identifiering av otrygga platser upprättas en plan mot kränkande behandling som innehåller förebyggande aktiviteter och åtgärder kopplade till kartläggningen. I planen finns också skolans ordningsregler, samt handlingsplan över vilka åtgärder som ska vidtas vid identifiering av kränkande behandling av elev.

Vid terminsslut görs en utvärdering av planen, den skrivs in i den nya planen som upprättas vid terminsstart.

### **Rutiner vid kränkningar**

1. Kurator pratar med den personal som har mest information om det inträffade.
2. Kurator kontaktar den drabbade eleven för enskilda samtal.
3. Kurator har enskilda samtal med den/de som har gjort kränkningen.
4. Kurator kontaktar berörda föräldrar.

5. Efter samtalen övervägs inom EHT vilka insatser som ska göras för att komma vidare och förhindra ytterligare kränkningar.
6. Vid ytterligare behov görs en uppföljning.
7. När ärendet är avslutat kontaktas berörda elevers föräldrar återigen.

### Arbetsmiljö

Elevhälsan har enligt skollagen ett särskilt ansvar för att bevaka att skolan bidrar till att skapa goda och trygga uppväxtvillkor och pekar ut arbetsmiljön som ett område där elevhälsans medverkan är viktig. Skolans miljöer är viktiga för elevernas lärande och trygghet. Skolan ska erbjuda varje elev en god arbetsmiljö, det vill säga optimala förhållanden för lärande och personlig utveckling samt en trygg miljö som är fri från utsatthet och innebär minimala skaderisker. Miljön ska präglas av trygghet och studiero.

För att skapa det har vi bl.a. rastvakter, matvakter och bussvakter. Eleverna ska veta att det alltid finns någon vuxen att vända sig till vid behov. De vuxna bidrar också till att det blir en lugn och trygg miljö för eleverna.

Tillbudsrapporter skrivs vid tillbud (personal och elever) och lämnas till rektor. Tillbudsrapporterna för eleverna lyfts på lilla EHT, personalens på samverkansgruppen.

### Screeningar/tester/prov

Årskurs	Screeningar/tester/prov	Ansvarig
Förskoleklass	Språklig medvetenhet sept	Bodil Kristland
	Språklig medvetenhet maj	Speciallärare
	Skolverkets bedömningsstöd	Klasslärare
Åk 1	Skolverkets bedömningsstöd	Klasslärare
	Fonolek okt	Speciallärare
Åk 2		
Åk 3	Nationella prov	Klasslärare
Åk 4		
Åk 5		
F, åk 2 och åk 4	Hälsosamtal	Skolsköterska

Klasslärarna har möjlighet att använda Gröna handbokens tester i matematik för åk 1-5.

Lärarna kan testa läshastighet med hjälp av H4.

Lärarna har möjlighet att följa elevernas läs- och skrivutveckling via Skolverkets *Nya språket lyfter*.

Reviderad 20180604