



## Ansökan om tilläggsbelopp för barn i behov av extraordinära stödinsatser

### Ansökan avser

<input type="checkbox"/> Fristående förskola	<input type="checkbox"/> Fristående pedagogisk omsorg		
Namn på avdelning			
<input type="checkbox"/> Ny ansökan	Gäller för perioden		
<input type="checkbox"/> Tidigare ansökan beviljad	Summa	Period	Ansökt % av heltids-tjänst elevassistent

### Barnets personuppgifter

Namn	Personnummer (ååmmdd-xxxx)
Folkbokföringsadress	Barnets närvarotid/vistelsetid

### Huvudman – uppgifter om förskola/pedagogisk omsorg

Förskolans/verksamhetens namn	Telefon
Adress	Postnummer och ort
Rektor/kontaktperson	Kontaktuppgifter rektor/kontaktperson (tel, e-post)

### Bilagor som bifogas ansökan (daterade, underskrivna och märkta med förskolans namn)

Bilaga 1
Bilaga 2
Bilaga 3
Bilaga 4
Bilaga 5
Bilaga 6
Bilaga 7

### Underskrift rektor

Rektor	Datum
Namnförtydligande	

#### Behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen

Utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig och personuppgifter som lämnas behandlas för att handlägga ditt ärende. Den rättsliga grunden för behandling är myndighetsutövning eller för att utföra uppgift av allmänt intresse. Du har rätt att få ut information om de uppgifter vi har om dig eller för att begära rättelse/överföring/begränsning/radering av dina uppgifter eller göra invändningar. Läs mer om hur kommunen behandlar personuppgifter på <https://www.karlshamn.se/kommun-och-politik/kommunfakta/personuppgifter-gdpr/>

### Original till: Diarie

Blanketten med bilagor enligt ovan skickas till: Karlshamns kommun, Utbildningsförvaltningen, enhetschef för centrala barn- och elevhälsan, 374 81 Karlshamn

## Blankettstöd – ansökan om tilläggsbelopp för barn i behov av extraordinära stödinsatser

### Ansökan avser

Gäller för perioden: ange för vilken period ansökan gäller (ex 2020-07-01 – 2021-06-30). Om tilläggsbelopp beviljas, så kan i vissa fall tidsperioden begränsas.

Tidigare ansökan beviljad: Om ni har ett gällande beslut om tilläggsbelopp för barnet, fyll i period och summa.

Ny ansökan: Gäller barn som inte har ett beviljat tilläggsbelopp sedan tidigare.

**Bilagor som bifogas ansökan** - Här fyller ni i vilka bilagor ni bifogar.

Exempel på bilagor vid **ny ansökan**:

- Pedagogisk bedömning/beskrivning (obligatorisk). Inled alltid med en **kort sammanfattning** av barnets styrkor och svårigheter.
- Redogörelse för insatser/anpassningar förskolan/verksamheten gjort eller gör nu (**obligatorisk** om barnet vistats på förskolan/verksamheten mer än 3 månader)
- Plan för hur beviljade medel skall användas (**obligatorisk**)
- Intyg. Det kan vara intyg från läkare, psykolog, logoped m m som bekräftar en diagnos eller intyg som på ett bra sätt kompletterar förskolans egen beskrivning eller beskriver konsekvenserna av en speciell sjukdom eller ett speciellt funktionshinder. Tänk på att ni inte får tillbaka inskickade handlingar så lämna därför kopior.

För er som ansöker om **ny period** för barn som ni nu har beviljat tilläggsbelopp för krävs följande bilagor:

- Kort sammanfattning av barnets styrkor och svårigheter. (**obligatorisk**)
- Utvärdering – beskrivning av de insatser som gjorts med beviljat tilläggsbelopp och resultatet av dessa. (**obligatorisk**)
- Plan för hur beviljade medel skall användas (**obligatorisk**)

### **Pedagogisk bedömning/beskrivning (obligatorisk bilaga)**

Börja med en kort sammanfattning. I den följande beskrivningen gäller det att vara konkret och tydlig! Utgå från frågor som t ex: I vilka situationer? Hur ofta? Hur mycket? Vilka konsekvenser får detta för barnet? För samspelet med andra barn? Tänk på att ge flera konkreta exempel på barnets svårigheter.

Vi vet att många är angelägna om att inte onödigt lämna ut barnet i ansökan. Detta är en bra tanke samtidigt som den som skall göra bedömningen måste kunna få en klar bild av hur allvarliga svårigheterna är. Om barnet har ett normbrytande beteende kan detta beskrivas med konkreta exempel istället för med värdeomdömen (att någon är "mycket aggressiv" kan kanske uttryckas som att "han hamnar i konflikter med andra barn ett par gånger varje dag").

### **Ansöker ni om mer tid än det som nu är beviljat skall detta tydligt anges och motiveras!**

Uppgifterna i ansökan skall vara fullständiga och utgöra en ny bedömning. Det är viktigt att ansökan är komplett för att inte handläggningen av ansökan skall bli fördröjd. Om ni av något skäl inte kan uppfylla de krav som ställs ovan, bör ni kontakta verksamhetschefen för strategiska elevhälsan innan ni skickar in ansökan.

### **Hur bedöms en ansökan?**

Det enda målet med ett överklagat beslut om tilläggsbelopp som kommit ända upp i Högsta förvaltningsdomstolen (HFD mål 4314-11) är ett viktigt riktmärke vid bedömning av ansökningar. Domen är prejudicerande och är likvärdig med lagtext.

I domen står det bland annat "En förutsättning för att tilläggsbelopp ska kunna lämnas är att eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd som inte är förknippat med undervisningssituationen. Stödåtgärderna ska vara extraordinära. Näst intill alla elevers behov ska därmed kunna tillgodoses inom ramen för grundbeloppet".

Det står vidare att "Eftersom tilläggsbelopp endast ska lämnas i undantagsfall måste dock utredningen klart visa att eleven har ett sådant omfattande behov av särskilt stöd". Man kan sammanfatta att domen i HFD inskräper en restriktiv hållning och att det som hävdas i ansökan måste kunna styrkas på ett trovärdigt sätt.

Domen visar på att man kan ställa stora krav på att beskrivningen i ansökan är tydlig och utförlig och inte består av löst grundade påståenden. Intyg från oberoende specialister stärker trovärdigheten, men är inte nödvändiga. Om förskolan kan redogöra för åtgärder och anpassningar som man redan genomfört för att hjälpa barnet stärker det också ansökan.

Vid handläggning bedöms hur omfattande och krävande de beskrivna svårigheterna är i relation till den praxis som utarbetats (tidigare beslut i liknande fall). Man försöker också uppskatta hur stora möjligheter personalen har att påverka barnets svårigheter. Om man bedömer att personalen genom handledning och information bör kunna utveckla sin hjälp till barnet så att svårigheterna minskar, kan detta innebära att tilläggsbeloppet blir mindre eller att ansökan avslås. Barnets vistelse-tid är också en självklar faktor vid bedömningen.

Bedöms behoven som mycket krävande och relativt opåverkbara av de insatser personalen kan göra inom ramen för förskolans normala verksamhet, kan heltäckande tilläggsbelopp beviljas. Ibland görs bedömningen att en del av det stöd som barnet behöver bör kunna ges inom ramen för de resurser som förskolan redan har (t ex kan en ansökan på 30 h/v i så fall beviljas med 15 h/v. Bedömningen är då att behovet är mer omfattande än vad som kan täckas med normalt stöd, men inte så krävande att hela behovet skall täckas med tilläggsbelopp.

### **Syftet med tilläggsbelopp**

Det är viktigt att betona att det stöd som skall bekostas med tilläggsbelopp, handlar om att barnet skall kunna få en bra tillvaro på förskolan och kunna delta i all verksamhet så långt det är möjligt. I detta kan rymmas en del speciell träning som kan minska barnets svårigheter, *medan omfattande individuell träning inte ingår i förskolans verksamhet*. Undantag kan bara göras i mycket speciella fall, där träningen bedöms som absolut nödvändig och inte kan utföras i tillräcklig utsträckning utanför förskolan (ett exempel kan vara ett barn med rörelsehinder som behöver speciell träning för att ytterligare skada inte skall uppstå).