



Ansökan om godkännande att starta pedagogisk omsorg

Gäller huvudman för fristående förskola eller fritidshem enligt skollagen 2 kap, 5-7 §§

Uppgifter om huvudman (sökande)

Huvudman

Namn	Organisationsnummer	
Organisationsform (enligt Skatteverkets definition)	Bankgiro/Plusgiro	
Adress	Postnr	Postadress
Telefonnummer, inkl riktnummer	Mobilnummer	
E-postadress		

Lämna uppgifter om:

Typ av pedagogisk omsorg

Antal barn

Lokalyta i m ²

Ledningens och personalens kompetens



Lokal och startdatum

Lokal

Planerad verksamhet, namn	Datum för planerad start
Adress	Postnummer
Postadress	Telefonnummer
Planerade öppettider (enligt kommunens riktlinjer minst måndag-fredag kl 6.15-18.15)	

Dokument som ska bifogas ansökan:

Hyreskontrakt (i förekommande fall)	
Utdrag från fastighetsregistret/köpekontrakt (i förekommande fall)	
Ritning av lokal	
Registerutdrag från Skatteverket om att verksamheten är godkänd för F-skatt	
Skuldfrihetsintyg från Kronofogden	
Registreringsbevis från Bolagsverket	
Registreringsbevis som arbetsgivare (i förekommande fall)	
Verksamhetsplan innehållande (koppling till förskolans reviderade läroplan Lpfö18): <ul style="list-style-type: none">• Pedagogisk inriktning, arbetssätt• Verksamhetsidé• Mål• Barngruppens tänkta sammansättning och storlek• Målgrupp för verksamheten• Dokumentation kring det enskilda barnet• Klagomålshantering	
Rutin för dokumentation (rörande verksamheten i stort)	
Rutin för uppföljning och utvärdering av verksamheten	
Handlingsplan för barnsäkerhet (beskriv förebyggande åtgärder och hantering av kris och katastrof samt tillbud och olyckor)	
Handlingsplan mot kränkande behandling	
Rutin/system för registrering av barnens närvaro/frånvaro	
Beskrivning av vikarieberedskap	
Plan för egenkontroll	
Registrering av livsmedelshantering	
Översiktlig kalkyl för de tre första åren	



Underskrift

Tänk på att lämna ansökan i god tid innan verksamheten beräknas starta. När ansökan kommit till utbildningsförvaltningen strävar vi efter att utredningstiden ska vara högst 4 månader. Uppgifterna i ansökan är offentliga.

Kreditupplysning av sökande görs i samband med handläggning av ansökan.

- Jag godkänner att dessa uppgifter publiceras på kommunens webbplats
- Jag är medveten om mina skyldigheter utifrån skollagen och kommunens riktlinjer för godkännande att starta pedagogisk omsorg

Datum	Underskrift
	Namnförtydligande

Blanketten med bilagor enligt förteckning skickas till:

Utbildningsförvaltningen
374 81 Karlshamn

Behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen

Utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig och personuppgifter som lämnas behandlas för att handlägga ditt ärende. Den rättsliga grunden för behandling är myndighetsutövning eller för att utföra uppgift av allmänt intresse. Du har rätt att få ut information om de uppgifter vi har om dig eller för att begära rättelse/överföring/begränsning/radering av dina uppgifter eller göra invändningar. Läs mer om hur kommunen behandlar personuppgifter på <https://www.karlshamn.se/kommun-och-politik/kommunfakta/personuppgifter-gdpr/>

Original till: Diarie Kopia till: Sökande