

Resepolicy Karlshamns kommun

Syfte och avgränsningar

Användningen av resor i tjänsten ska ske på ett trafiksäkert, kostnadseffektivt och miljöanpassat sätt. I många fall kan även hälsoaspekter beaktas.

Policyn gäller för resor och transporter som görs i tjänsten av medarbetare och förtroendevalda och som betalas av Karlshamns kommun.

Överväg alternativ

Alternativ till resa ska alltid övervägas, till exempel telefon-, videokonferens eller liknande innan beslut fattas om att resa.

Bokning av tjänsteresor

Alla beställningar av biljetter, hotellrum, hyrbil och dylikt ska göras enligt fastställda kommungemensamma rutiner. Resor ska beställas i god tid för att kunna nyttja bästa möjliga pris. Eventuella ändringar/avbokningar ska ske så snart som möjligt.

Varje medarbetare och chef ska göra en ekonomisk och tidsmässig avvägning vid planering av tjänsteresor.

Val av färdmedel

Vid val av färdmedel ska en sammanvägning av miljöhänsyn, tidsåtgång, säkerhet och arbetsmiljö för den resande alltid göras. Bedömningen grundar sig i om resan är kort eller lång.

Samåkning ska alltid eftersträvas.

Riktlinjer

Kommunstyrelsen fastställer kommungemensamma riktlinjer utifrån resepolicyen