



Utgivare: Kommunledningsförvaltningen Kansli

Gäller från: Lagakraftvunnit beslut

Antagen: KS § 154, 2016-06-28

## Riktlinjer för personsäkerhetsskyddet av anställda och förtroendevalda i Karlshamn kommun.

### 1 Avgränsning:

Bedöma hot mot och sårbarheter kring anställda, verksamheter och förtroendevalda i Karlshamns kommun samt att vidta lämpliga säkerhetshöjande åtgärder utifrån dessa bedömningar.

### 2 Allmänt:

Säkerhetsansvarig *ska* vara tillgänglig för verksamheterna avseende fysisk planering, tekniska hjälpmedel, metoder, beteende mm avseende att generellt minska risken för och konsekvenserna av hot och våld på arbetsplatsen. Eventuella åtgärder är generella och baseras på verksamhetens art, faktisk sannolikhet, upplevd/faktisk trygghet mm.

### 3 Särskild händelse:

Säkerhetsansvarig bör kontaktas och *ska* vara behjälplig om anställd, förtroendevald eller verksamhet uppfattas eller är utsatt för hot om våld mot person (i sin anställning/i sitt uppdrag) eller egendom.

#### 3.1 Polisanmälan

Utgör hotet ett brott och arbetsgivaren får kännedom om detta ska polisanmälan upprättas i samråd med, eller efter samtal mellan den utsatte och den som har personalansvaret. Förtroendevalda kan kontakta säkerhetsansvarig direkt.

#### 3.2 Åtgärd

Säkerhetsansvarig avgör i samråd med ansvarig för verksamheten, den utsatte och eventuellt polis om specifika åtgärder ska vidtas för verksamheten eller den utsatte samt hur länge skyddsåtgärden ska gälla.

### 3.3 Beslut

Skyddsåtgärder vid särskild händelse för enskild person och som innebär ett ekonomiskt åtagande för Karlshamns kommun *ska* säkerhetsansvarig besluta om. Detta gäller för hela organisationen, oberoende kostnadsbärande verksamhet.

Skyddsåtgärd för verksamhet (t ex tillfällig fysisk bevakning av vaktbolag på arbetsplatsen) vilken innebär ekonomiskt åtagande vid en särskild händelse beslutar verksamhetsansvarig om.