



Beslutad av: Utbildningsnämnden

Dokumenttyp: Riktlinje

Diarienummer: UN 2024/164

Antagen: UN § 25, 2024-04-23

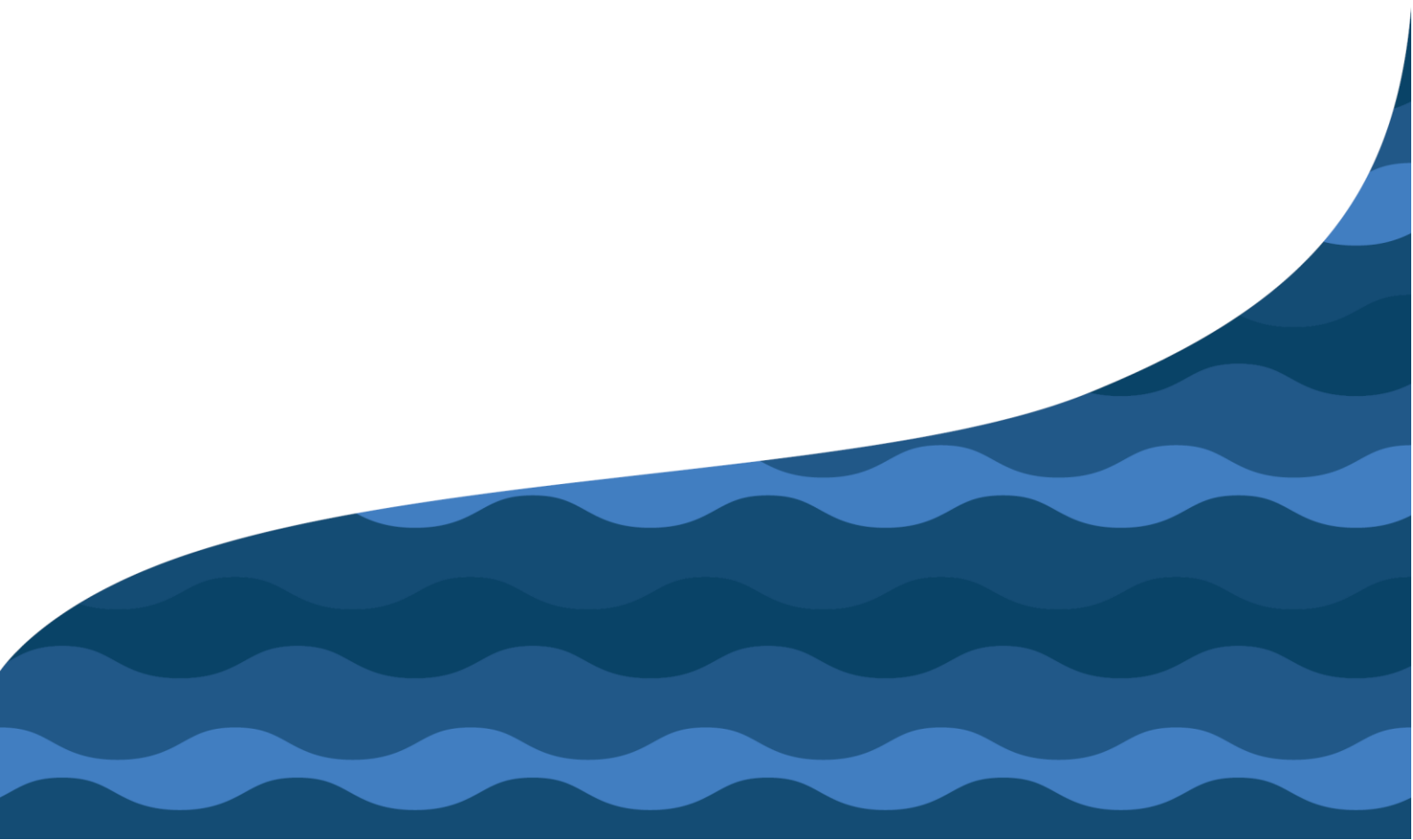
Gäller från: 2024-08-01

Reviderad: 2024-04-20

Gäller för: Fritidshem

Fritidshem

Riktlinjer och regler gällande fritidshem i
Karlshamns kommun





Syftet med fritidshem

Skollagen 14 kap 2§:

”Fritidshemmet kompletterar utbildningen i förskoleklassen, grundskolan, anpassad grundskola, specialskolan, sameskolan och särskilda utbildningsformer som skolplikt kan fullgöras i. Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid och rekreation. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på eleven och elevens behov. Fritidshemmet ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap.”

Fritidshem

Fritidshemmet är till för barn i åldern 6–13 år. Om vårdnadshavaren arbetar eller studerar kan eleven vara på fritidshemmet före och efter skoldagen samt på loven. Är vårdnadshavaren arbetssökande eller föräldraledig får eleven inte vara på fritids. Observera att det är vårdnadshavarens ansvar att säga upp platsen om denne ska vara föräldraledig eller arbetssökande. Som pedagogisk ledare och chef för personalen har grundskolans rektor det övergripande ansvaret. Dygnet runt-verksamhet erbjuds vid behov och vid uppfyllande av kriterier för barn upp till 13 år

Lovfritids

Om behov av barnomsorg finns under skollov, men eleven inte har någon ordinarie fritidsplacering, kan man ansöka om lovfritids. Lovfritids erbjuds barn från 6 år till och med vårterminen det år då barnet fyller 13 år. Ansökan om lovfritids gör på särskild blankett som finns på kommunens hemsida. Tänk på att bifoga schema till din ansökan. Ansökan skickas till utbildningsförvaltningen senast fyra veckor i förväg. Om behovet är lovfritids fem dagar eller mindre kostar det 75 kr per anmäld dag. Om behovet är plats för mer än fem dagar gäller taxan för barnomsorg. En ny ansökan måste göras inför respektive lov.

Ansökan och placering av barnomsorgsplat

För att få en plats inom barnomsorgen måste ansökan om plats göras. Ansökan om barnomsorg görs via Karlshamns kommuns hemsida.

Placering hanteras av barnomsorgshandläggare i samråd med berörd rektor. När vårdnadshavare har anmält önskemål om fritidshem ska kommunen erbjuda eleven placering skyndsamt.

Rektor kan av vårdnadshavare begära intyg om arbetstider, studietider, sjukdom med mera.

Fritidsplats i samband med start i förskoleklass

När eleven ska börja förskoleklass placeras eleven med automatik på fritidshemmet. Önskar man ingen fritidsplats i samband med förskoleklassen måste man säga upp sin plats. Observera att uppsägningstiden är två månader. Barn till vårdnadshavare som är föräldralediga, sjukskrivna, eller arbetssökande har ingen rätt till fritidshemsplats. Om barnet har



allmän förskola, dvs är 15 timmar på förskolan vid vårterminens slut, så avslutas platsen och barnet får ingen plats på fritidshem med automatik.

Öppettider

Fritidshemmen har öppet vardagar kl. 06.15 – 18.15.

Sommaröppet

De flesta fritidshem har stängt vecka 28 - 31. De som har behov av barnomsorg under denna tid får då plats på anvisat fritidshem. Förutsättningarna under sommaröppet är annorlunda än under ordinarie verksamhetstid. Information om sommaröppet finns på kommunens hemsida från och med januari månad. Ansökan om barnomsorg på sommaröppet sker via lärplattformen Vklass.

Studiedagar

Personalen i fritidshemmen har en studiedag per termin. Under dessa dagar stänger fritidshemmet och vårdnadshavare informeras minst två månader i förväg. Vårdnadshavare som inte kan lösa barnomsorg dessa dagar på egen hand kommer att erbjudas barnomsorg på annat fritidshem och/eller under ledning av annan personal.

Vistelsetid och schemahantering

Elevens närvarotid på fritidshemmet grundar sig på vårdnadshavares arbets- och/eller studietid plus restid. Det är den vårdnadshavare som börjar sitt arbete/studier senast på dagen som lämnar barnet och den som slutar sitt arbete/studier tidigast som hämtar barnet.

Schema för fritidshemmet registreras i lärplattformen Vklass.

Elever har inte rätt till fritidshem när vårdnadshavare är:

- sjuk
- hemma för vård av annat barn
- föräldraledig för annat barn
- ledig (semester/annan typ av ledighet)
- arbetssökande

Försäkringar

Karlshamns Kommun har flera olika försäkringar som täcker olika typer av skador. För förskolebarn, elever och de som deltar i annan aktivitet som arrangeras av kommunen finns en särskild olycksfallsförsäkring. Information om försäkringen finns via Karlshamns kommuns hemsida.



Undantag från riktlinjer

Undantag från riktlinjer för fritidsverksamhet kan i vissa fall göras efter kontakt med rektor. Skriftligt underlag kan vid behov begäras in.

Ändrade förhållanden

Vårdnadshavare är skyldiga att anmäla förändringar beträffande familjeförhållanden, arbete, studier, inkomst, flytt eller annat som kan påverka rätten till fritidshem och/eller avgift.

Ändrade förhållanden förmedlas via bosupport@karlshamn.se. Inkomst redovisas via Karlshamns kommuns hemsida.

Uppsägning av plats

Uppsägningstiden för en plats är två månader och avgift tas ut under denna tid. Tillfällig uppsägning av barnomsorgsplats, till exempel över sommarlovet för att få avgiftsbefrielse, kan inte göras av vårdnadshavare om behov av barnomsorg finns inom en period av fyra månader. Om barnomsorgsplats har sagts upp och vårdnadshavare ansöker om plats inom fyra månader från sista placeringsdagen anses placeringen har fortgått och avgift debiteras retroaktivt enligt gällande taxa. Om fritidsplatsen ej används och vårdnadshavare ej anmält orsak till frånvaron, så sägs platsen upp efter två månader.

Barnomsorgsavgift

- betalas 12 månader/år
- debiteras vid ledigheter, lov- och studiedagar (oavsett närvaro)
- beräknas för innevarande månad och justeras eventuellt följande månad

Avgiftspliktiga kan vara ensam förälder, sammanboende (gifta eller ogifta) och familjehemsföräldrar. Platsinnehavaren är skyldig att lämna uppgifter om bruttoinkomst. Inkomstuppgifter lämnas och uppdateras via Karlshamns kommuns hemsida.

Om inkomstuppgift inte lämnas debiteras högsta avgift för barnomsorg. Kontroll sker genom att lämnade inkomstuppgift jämförs med taxerad årsinkomst från Skatteverket. Kommunen kan efterdebitera tre år tillbaka i tiden. Om en familj debiteras för hög avgift, så betalar kommunen tillbaka mellanskillnaden. Kommunen iakttar sedvanlig preskriptionstid, vilket innebär återbetalning tio år tillbaka i tiden.

Om barnets vårdnadshavare har separat boende och barnet bor hos båda vårdnadshavarna skapas två separata fakturor baserat på respektive hushållsinkomst. Den sammanlagda avgiften får ej överstiga maxavgiften för en plats.

Om en vårdnadshavare bor med någon som ej är biologisk vårdnadshavare till barnet ska den personens inkomst räknas in i hushållsinkomsten.

Den som inte betalar avgiften förlorar platsen efter varsel om avstängning.



Karlshamns kommun tillämpar "syskonrabatt". Yngsta placerade barnet i en familj räknas som barn ett, näst yngsta barnet räknas som barn två och så vidare. Från och med barn fyra utgår ingen avgift. Antal barn i en familj utgår ifrån folkbokföringen. För aktuella nivåer och beräkning av barnomsorgstaxa, se Karlshamns kommuns hemsida.

Som avgiftsgrundande inkomst räknas följande (före skatt):

- Bruttolön/arvode
- Föräldrapenning överstigande garantinivån
- Sjukpenning
- Sjukersättning/aktivitetsersättning
- Arbetslöshetsersättning
- Aktivitetsstöd
- Utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning
- Familjebidrag i form av statlig familjepenning
- Pensionsförmåner
- Livränta
- Vårdbidrag för funktionshindrade barn (ersättningsdel)
- Ersättning till familjen (arvodesdel)

Detta räknas ej som inkomst:

- Bostadsbidrag
- Barnbidrag
- Statligt studiemedel (både bidrags- och lånedelen)
- Statligt studiestöd i form av förlängt barnbidrag och studiehjälp
- Handikappersättning
- Kommunalt bostadsstöd till personer med funktionsnedsättning
- Försörjningsstöd
- Föräldrapenning motsvarande garantinivå
- Pensionsförmåner, barn



- Underhållsbidrag/underhållsstöd
- Bidragsförskott
- Introduktionsersättning
- Etableringsersättning