



Beslutad av: Utbildningsnämnden

Dokumenttyp: Riktlinje

Diarienummer: UN 2024/164

Antagen: UN § 25, 2024-04-23

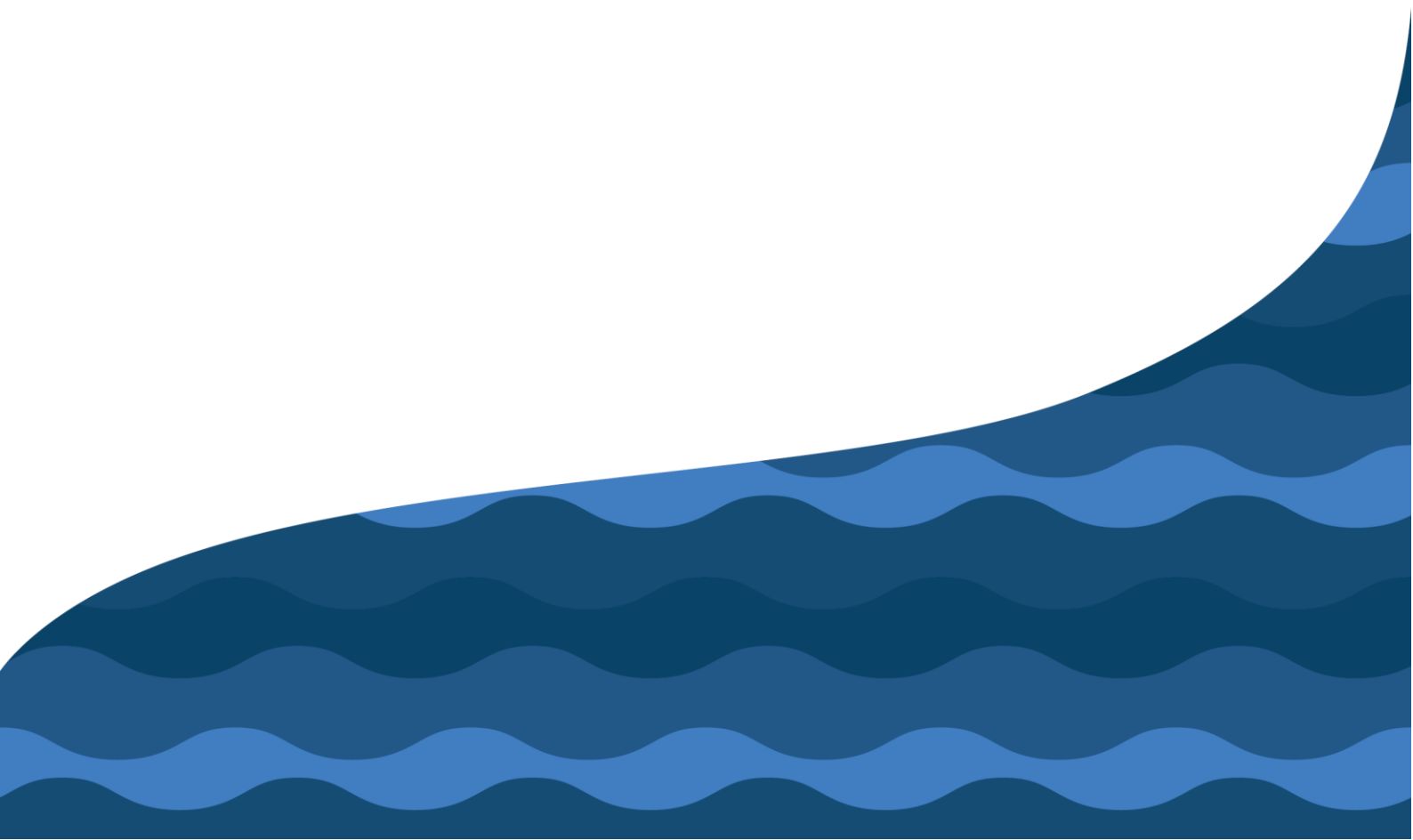
Gäller från: 2024-08-01

Reviderad: 2024-04-20

Gäller för: Förskola

Förskola

Riktlinjer och regler gällande förskolor i
Karlshamns kommun





Syftet med förskola

Syftet med förskola är att stimulera barns utveckling och lärande samt att möjliggöra för vårdnadshavare att arbeta eller studera.

Skollagen 8 kap 2§:

”Förskolan skall stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utbildning.”

Förskoleverksamhet

Förskoleverksamhet bedrivs i form av förskola för barn i åldrarna 1-5 år. Förskolan tar emot barn under den tid som vårdnadshavaren arbetar, studerar, söker arbete eller är föräldraledig. Förskolor av varierande storlekar finns i alla delar av kommunen. Verksamheten styrs av förskolans läroplan (Lpfö-18) och bygger på ett samarbete mellan hemmet och förskolan. Som pedagogisk ledare och chef för personalen har förskolans rektor det övergripande ansvaret. Dygnet runt-verksamhet erbjuds vid behov och utifrån gällande riktlinjer för barn i förskolan och fritidshemmet.

Allmän förskola

Från och med höstterminen det år ett barn fyller tre år har barnet rätt till allmän förskola, det vill säga minst 525 avgiftsfria timmar per år i förskolan. Det gäller alla barn, oavsett vårdnadshavarnas sysselsättning och familjens situation i övrigt. Det innebär att även barn som inte har rätt till förskola utifrån exempelvis föräldrarnas förvärvsarbete eller studier ändå ska erbjudas minst 525 timmar per år. Detsamma gäller om barnet har rätt till förskola, men vistas på förskolan mindre än 525 timmar per år. Allmän förskola följer skolans läsårstider och barnen är lediga på lov och studiedagar. I Karlshamns kommun förläggs den allmänna förskolan till tre dagar i veckan under skolans läsår. Rektor bestämmer dagarnas och tidens förläggning. Avvikelser från de beslutade dagarnas förläggning innebär att platsen inte är avgiftsfri. Undantag för detta är när arbetssökande vårdnadshavare tillfälligt behöver barnomsorg för att denne ska på tex arbetsintervju eller möte på arbetsförmedlingen. Detta ska då överenskommas med personal. Tiden för veckan vid dessa situationer bör ej överstiga 15 timmar.

Om man endast har behov av 15 timmar per vecka, men utanför de tider som förskolan erbjuder allmän förskola, räknas platsen som en ordinarie plats och platsen är då inte avgiftsfri utan faktureras utifrån vanlig taxa.

Barn till föräldralediga får lämnas 15 timmar per vecka utan avgift under skolans läsårstider om de går under allmän förskola (höstterminen barnet fyller 3 år). Övrig tid erläggs avgift enligt taxan.



Barn till arbetssökande får lämnas 15 timmar per vecka utan avgift under skolans läsårstider om de går under allmän förskola (höstterminen barnet fyller 3 år). Övrig tid erläggs avgift enligt taxan.

Ansökan och placering av barnomsorgsplatser

För att få en plats inom barnomsorgen måste ansökan om plats göras. Ansökan om barnomsorg görs via Karlshamns kommuns hemsida. Placering hanteras av barnomsorgshandläggare i samråd med berörd rektor och utifrån beslutade rutiner (bilaga 1).

När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola ska kommunen erbjuda barnet placering inom 4 månader. Strävan är att bereda varje barn plats i närområdet och från önskat placeringsdatum. Om inte plats finns i närområdet, erbjuds plats i annat område i kommunen.

Rektor kan av vårdnadshavare begära intyg om arbetstider, studietider, sjukdom med mera.

Överflyttning till annan förskola

Om vårdnadshavare önskar byta förskola, så ska ansökan göras via Karlshamns kommuns hemsida. Grundregeln är att överflyttningar inom geografiskt område sker i augusti. Flytt kan ske vid annat tillfälle om särskilda skäl finns utifrån rektors beslut. (Se mer info i bilaga 1)

Barn till vårdnadshavare som arbetar eller studerar

Barn vars vårdnadshavare arbetar eller studerar erbjuds förskoleverksamhet i den omfattning som behövs med hänsyn till arbetstider, studier och resor till och från förskoleverksamheten.

Barn 1-2 år: Full avgift erläggs enligt maxtaxa för förskoleverksamhet.

Barn 3-5 år: För barn 3-5 år som inte går under allmän förskola erläggs avgift enligt barnomsorgstaxan. Avgiften är då reducerad för allmän förskola.

Barn till föräldralediga vårdnadshavare

Barn vars vårdnadshavare är föräldraledig för vård av annat barn enligt föräldraledighetslagen erbjuds förskoleverksamhet 15 timmar per vecka, 5 timmar per dag tre dagar i veckan. Rektor bestämmer dagarnas och tidens förläggning. Föräldraledighet enligt föräldraledighetslagen kan ej kombineras med annan tid för arbete, studier eller arbetssökande.

Barn 1-2 år: Full avgift erläggs enligt maxtaxa för förskoleverksamhet.

Barn 3-5 år: Allmän förskola är avgiftsfri från och med skolstart hösten det år barnet fyller 3 år.

Garantiplats

Garantiplats innebär att man kostnadsfritt behåller tidigare plats i förskolan under föräldraledighet och är garanterad att få en placering på samma förskola, då man återgår till arbete eller studier. Återplacering av barn med garantiplats görs i första hand till samma avdelning



och i andra hand till annan avdelning på samma förskola. Syskon till barn med garantiplats placeras i första hand på samma förskola, men ingen garanti kan ges att syskonet placeras på samma förskola. Ledighet med garantiplats måste dock omfatta minst en termin. Denna garanti gäller endast vid återplacering i terminsskiften, det vill säga i januari eller augusti månad.

Av praktiska skäl behövs en anmälan om önskad återplacering göras till barnomsorgshandläggaren minst tre månader innan önskat placeringsdatum, alltså under oktober eller maj månad. Om önskemål finns av återplacering vid annan tidpunkt, måste vårdnadshavaren ställa sig i ordinarie kö och ingen garanti kan lämnas att barnet får placering på den förskola som barnet varit placerad på tidigare. Utbildningsförvaltningen förbehåller rätten att begränsa antalet garantiplatser på en särskild förskola om intresset blir så pass stort, att det försvårar möjligheterna att klara garantin vid återplacering.

Barn till arbetssökande

Barn vars vårdnadshavare är aktivt arbetssökande, det vill säga står till arbetsmarknadens förfogande, erbjuds förskoleverksamhet 15 timmar per vecka. Tiden ska förläggas 5 timmar per dag tre dagar per vecka. Rektor bestämmer dagarnas och tidens förläggning.

Avvikelse från dessa tider kan ske för att den arbetssökande ska kunna gå på tex möten på arbetsförmedling, intervjuer etc. Den sammanlagda tiden bör dock ej överstiga 15 timmar per vecka. Detta gäller även när man kombinerar arbete med aktivt arbetssökande.

Barn 1-2 år: Full avgift erläggs enligt maxtaxa för förskoleverksamhet.

Barn 3-5 år: För barn 3-5 år som har behov av mer än 15 timmars vistelsetid erläggs avgift enligt barnomsorgstaxan. Avgiften är då reducerad för allmän förskola.

Barn i behov av särskilt stöd

Barn i behov av särskilt stöd, med plats enligt skollagen 8 kap. 7 §, har rätt till avgiftsfri plats i förskola 15 timmar per vecka. Finns behov utöver dessa 15 timmar betalas avgift enligt barnomsorgstaxan. Beslut angående behov utifrån särskilt stöd fattas av rektor.

Fritidsplats i samband med start i förskoleklass

När förskolebarnet ska börja förskoleklass placeras barnet med automatik på fritidshem. Önskar man ingen fritidsplats i samband med förskoleklassen måste man säga upp sin plats. Observera att uppsägningstiden är två månader. Barn till vårdnadshavare som är föräldralediga, sjukskrivna eller arbetssökande har ingen rätt till fritidshemsplats. Om barnet har allmän förskola, dvs är 15 timmar på förskolan vid vårterminens slut, så avslutas platsen och barnet får ingen plats på fritidshem med automatik.

Öppettider

Förskolorna och fritidshemmen har öppet vardagar kl. 06.15 – 18.15.



Dygnet runt

Norreports förskola i Karlshamn har en avdelning som tar emot barn till vårdnadshavare med obekväma arbetstider. Ansökan om plats till denna avdelning görs via Karlshamns kommuns hemsida där även riktlinjer för Dygnet runt-verksamheten finns att tillgå.

Sommaröppet

De flesta förskolor har stängt vecka 28 - 31. De som har behov av barnomsorg under denna tid erbjuds då plats på en anvisad förskola. Förutsättningarna under sommaröppet är annorlunda än under ordinarie verksamhetstid. Information om var det är sommaröppet finns på kommunens hemsida från och med januari månad. Ansökan om barnomsorg på sommaröppet sker via lärplattformen Vklass.

Studiedagar

Personalen i förskolan har tre studiedagar per termin. Under dessa dagar stänger förskolan och vårdnadshavare informeras minst två månader i förväg. Behov av barnomsorg meddelas av vårdnadshavare senast två veckor innan studiedagen infaller. Vårdnadshavare som inte kan lösa barnomsorg dessa dagar på egen hand kommer att erbjudas barnomsorg på annan förskola och/eller under ledning av annan personal. Barn med allmän förskola är lediga på studiedagar.

Vistelsetid och schemahantering

Barnets närvarotid i förskolan grundar sig på vårdnadshavares arbets- och/eller studietid plus restid. Det är den vårdnadshavare som börjar sitt arbete/studier senast på dagen som lämnar barnet och den som slutar sitt arbete/studier tidigast som hämtar barnet.

Schema samt schemaändringar lämnas via lärplattformen Vklass.

Semester och annan ledighet

Vid vårdnadshavares semester/ledighet är barnet ledigt. Vid längre ledighet (över två månader) behöver ledigheten anmälas till rektor för att platsen inte ska sägas upp.

Riktlinje vid nattarbete

Om du ska arbeta nattsift får barnet lämnas fyra timmar innan skiftet för att du ska få vila. Tiden bestäms i samråd med förskolan. Dagen efter nattsiftet kan barnet vara på förskolan till längst 16.00, max 8 timmar. Tiden bestäms i samråd med förskolan.

Sjuka barn

Om barnet är sjukt ska det inte vara på förskolan. Förskolan utgår från riktlinjer via 1177.se. Avgörande är alltid barnets allmäntillstånd. Barnet ska till exempel orka med gruppsamvaron, leka ute och äta den mat som serveras. Om ett barn insjuknar under dagen ska barnets vård-



nadshavare kontaktas och barnet ska hämtas. Det är personalen som gör en bedömning av barnets allmäntillstånd på förskolan.

Barnet kan vara aktivt hemma men orkar ändå inte vara med i barngruppen. Du är expert på ditt barn och kan göra de rätta bedömningarna på hemmaplan. På förskolan bedömer personalen om ditt barn orkar vara med eller inte. (1177.se)

Är barnet frånvarande på grund av sjukdom mer än 20 kalenderdagar i följd kan avgiftsreduktion fås efter kontakt med barnomsorgshandläggare. Sjukdomen ska styrkas med läkarintyg.

Sjuk vårdnadshavare

Sjukskrivna vårdnadshavare har rätt att lämna barn som är inskrivna i förskolan.

Vid sjukskrivning dag 1-14 kan barn lämnas utifrån ordinarie schema eller utifrån vårdnadshavares behov. Vid behov utöver ordinarie schema kontaktas rektor som fattar beslut utifrån önskemålet.

Vid sjukskrivning över 14 dagar fattas beslut om vistelsetid av rektor efter samråd med vårdnadshavaren. Intyg kan behöva lämnas för att styrka behovet.

Vårdnadshavare som är sjukskriven under en längre period, har förlängd sjukpenning, sjukersättning eller aktivitetsersättning har rätt att skriva in sitt barn i förskoleverksamheten.

Barnhälsan

Barnhälsan i förskolan ska bidra till att skapa miljöer som främjar alla barns lärande, utveckling och hälsa. I barnhälsan ingår rektor, specialpedagog och pedagogisk utvecklare. Barnhälsan har också vid behov tillgång till psykolog, logoped och skolkurator.

Försäkringar

Karlshamns Kommun har flera olika försäkringar som täcker olika typer av skador. För förskolebarn, elever och de som deltar i annan aktivitet som arrangeras av kommunen finns en särskild olycksfallsförsäkring. Information om försäkringen finns via Karlshamns kommuns hemsida.

Undantag från riktlinjer

Undantag från riktlinjer för förskoleverksamhet kan i vissa fall göras efter kontakt med rektor. Skriftligt underlag kan vid behov begäras in.

Ändrade förhållanden

Vårdnadshavare är skyldiga att anmäla förändringar beträffande familjeförhållanden, arbete, studier, inkomst, flytt eller annat som kan påverka rätten till förskola och/eller avgift. Ändrade förhållanden förmedlas via bosupport@karlshamn.se. Inkomstuppgifter redovisas via Karlshamns kommuns hemsida.



Uppsägning av plats

Uppsägningstiden för en plats är två månader och avgift tas ut under denna tid. Tillfällig uppsägning av barnomsorgsplats, till exempel över sommarlovet för att få avgiftsbefrielse, kan inte göras av vårdnadshavare om behov av barnomsorg finns inom en period av fyra månader. Om barnomsorgsplats har sagts upp och vårdnadshavare ansöker om plats inom fyra månader från sista placeringsdagen anses placeringen har fortgått och avgift debiteras retroaktivt enligt gällande taxa. Om förskoleplatsen ej används och vårdnadshavare ej anmält orsak till frånvaron, så sägs platsen upp efter två månader.

Barnomsorgsavgift

- betalas 12 månader/år
- debiteras vid ledigheter, lov- och studiedagar (oavsett närvaro)
- beräknas för innevarande månad och justeras eventuellt följande månad

Avgiftspliktiga kan vara ensam förälder, sammanboende (gifta eller ogifta) och familjehemsföräldrar. Platsinnehavaren är skyldig att lämna uppgifter om bruttoinkomst. Inkomstuppgifter lämnas och uppdateras via Karlshamns kommuns hemsida. Om inkomstuppgift inte lämnas debiteras högsta avgift för barnomsorg.

Kontroll sker genom att lämnade inkomstuppgift jämförs med taxerad årsinkomst från Skatteverket. Kommunen kan efterdebitera tre år tillbaka i tiden. Om en familj debiteras för hög avgift, så betalar kommunen tillbaka mellanskillnaden. Kommunen iakttar sedvanlig preskriptionstid, vilket innebär återbetalning tio år tillbaka i tiden.

Om barnets vårdnadshavare har separata boenden och båda vårdnadshavarna har behov av barnomsorg skapas två separata fakturor baserat på respektive hushållsinkomst. Den sammanlagda avgiften överstiger ej maxavgiften för en plats.

Om en vårdnadshavare bor med någon som ej är biologisk vårdnadshavare till barnet ska den personens inkomst räknas in i hushållsinkomsten.

Den som inte betalar avgiften förlorar platsen efter varsel om avstängning.

Karlshamns kommun tillämpar "syskonrabatt". Yngsta placerade barnet i en familj räknas som barn ett, näst yngsta barnet räknas som barn två och så vidare. Från och med barn fyra utgår ingen avgift. Antal barn i en familj utgår ifrån folkbokföringen. För aktuella nivåer och beräkning av barnomsorgstaxa, se Karlshamns kommuns hemsida.

Som avgiftsgrundande inkomst räknas följande (före skatt):

- Bruttolön/arvode
- Föräldrapenning överstigande garantinivån



- Sjukpenning
- Sjukersättning/aktivitetsersättning
- Arbetslöshetsersättning
- Aktivitetsstöd
- Utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning
- Familjebidrag i form av statlig familjepenning
- Pensionsförmåner
- Livränta
- Vårdbidrag för funktionshindrade barn (ersättningsdel)
- Ersättning till familjen (arvodesdel)

Detta räknas ej som inkomst:

- Bostadsbidrag
- Barnbidrag
- Statligt studiemedel (både bidrags- och lånedelen)
- Statligt studiestöd i form av förlängt barnbidrag och studiehjälp
- Handikappersättning
- Kommunalt bostadsstöd till personer med funktionsnedsättning
- Försörjningsstöd
- Föräldrapenning motsvarande garantinivå
- Pensionsförmåner, barn
- Underhållsbidrag/underhållsstöd
- Bidragsförskott
- Introduktionsersättning
- Etableringsersättning



Bilaga 1

Rutin för kö och placeringshantering förskola, Karlshamns kommun

Året är indelat i placeringsperioder enligt nedan. Varje placeringsperiod behandlas separerad från de andra och utgår utifrån nedan turordning.

I januari placeras barn med mars som startmånad.

I februari placeras barn med april som startmånad.

I mars placeras barn med maj/juni som startmånad.

I första halvan av april placeras barn med augusti/september som startmånad.

I augusti placeras barn med oktober som startmånad.

I september placeras barn med november/december som startmånad.

I första halvan av oktober placeras barn med januari/februari som startmånad.

Placering görs i dialog mellan rektorer och barnsomsorgshandläggare. Placeringsträffar bokas vid behov.

Turordning vid placering av barn till förskola vid aktuell placeringsperiod:

1. Särskilda skäl – beslutas av rektor och förankras i verksamhetens ledningsgrupp (rektorsgruppen)
2. Syskon – syskon till befintliga barn på respektive förskola placeras
3. Överflyttar mellan förskolor inom området görs i augusti/september
 - (Område 1: Åryd, Hällaryd, Gullbergslyckan, Möllebacken, Bellevue, Norreport, Prästslätten, Tornet, Regnbågen. Område 2: Bullerbyn, Asarumsdalen, Stenbacka, Korpaborgen, Korpadalen. Område 3: Svängsta, Treklängen, Jössastigen, Norrevång, Tuvan.)
4. Överflyttar mellan områden (betraktas som nya barn för området men placeras före punkt 5.)
5. Nya barn i kö där turordning baseras på det datum då barnet sattes upp i kö.

Nedan figur visar på det generella flödet av barn in och ut ur förskolans verksamhet vilket i korta drag innebär att det finns som flest lediga platser i augusti och då också som störst möjlighet till önskad plats i då en årskull lämnat förskolan för att börja i förskoleklass. Dock erbjuds plats utefter önskemål i så stor utsträckning som möjligt.

