

Policy för kommunikation

Karlshamns kommuns policy för kommunikation slår fast grundläggande principer för kommunens kommunikation för att skapa igenkänning och trovärdighet genom en enhetlig och tydlig avsändare i alla sammanhang.

Dokumentnamn: Policy för kommunikation			
Beslutad av: Kommunfullmäktige	Dokumentsort: Policy	Diarienummer: KS 2023/1284	Antagen: KF § 69, 2023-05-22
Gäller för: Samtliga nämnder och verksamheter inom Karlshamns kommun		Reviderad: [Datum]	Gäller från: 2023-05-24





Policy för kommunikation

Karlshamns kommuns policy för kommunikation slår fast grundläggande principer för kommunens kommunikation för att skapa igenkänning och trovärdighet genom en enhetlig och tydlig avsändare i alla sammanhang.

Policyn gäller kommunens nämnder och utskott och ska ligga till grund för hur samtliga verksamheter planerar, genomför och utvecklar sin kommunikation.

Kommunikatörer och chefer har ett särskilt ansvar för att policyns innehåll används i det dagliga kommunikationsarbetet.

Utgångspunkter för vår kommunikation

Grunden för Karlshamns kommuns kommunikation är de rättsprinciper som finns i svensk lag.

Exempel på lagar som berör kommunikationsarbetet är

- förvaltningslagen
- tryckfrihetsförordningen
- yttrandefrihetsgrundlagen
- offentlighets- och sekretesslagen
- språklagen
- dataskyddsförordningen
- upphovsrättslagen och tillgänglighetslagen.

Kommunikationen ska genomsyras av förtroende, öppenhet och engagemang.

Med kommunikation når vi våra mål

Att kommunicera mål är en förutsättning för att skapa tydlighet kring kommunens satsningar. Målen ska vara begripliga för medarbetare och andra intressenter. Delaktighet kring målen och hur de ska förverkligas skapar ansvarskänsla, engagemang och tillit.

Alla har ett kommunikationsansvar

Med verksamhetsansvar följer kommunikationsansvar. Det innebär att chefen har det yttersta ansvaret för kommunikationen i den egna verksamheten.

Chefer säkerställer att det finns relevant och tillgänglig information om verksamheten och att kommunikationen med dem som berörs fungerar. Det innebär bland annat att kommunikationsfrågor lyfts in i den årliga verksamhetsplaneringen och i fördelningen av resurser.

Medarbetare har en avgörande roll för kommunikationen, både internt och externt. I ett aktivt medarbetarskap söker man och tar del av relevant information för att vara kunnig och



uppdaterad i sitt uppdrag. Där ingår också att själv dela med sig av information och aktivt ta del i den löpande dialogen på den egna arbetsplatsen och i möten med andra verksamheter.

Ledningsgrupper har ett särskilt ansvar för att skapa samsyn kring övergripande budskap utifrån vision och inriktningsmål.

Kommunikatören ansvarar för att skapa förutsättningar och strukturer för information och kommunikation med verksamheternas målgrupper. Kommunikatören stödjer vid behov verksamheterna i planering, samordning och genomförande av insatser. Chefer och ledning får stöd i att bedöma kommunikationsbehov och med kommunikationsplanering.

Kommunikatörerna ansvarar för samordning och utskick av pressinbjudningar och pressmeddelanden samt för utformning av annonser och övrigt marknadsföringsmaterial.

Bilden av Karlshamns kommun är vårt varumärke

Karlshamns kommun rymmer en mångfald av viktiga verksamheter. Vår strävan är att skapa en gemensam bild för att karlshamnarna lättare ska förstå vad som ingår i den kommunala servicen. Det vi förmedlar i vår kommunikation ska stämma överens med vilka vi är och med det vi levererar – så bygger vi en gemensam och trovärdig bild av Karlshamns kommun. Kommunikationschefen har det övergripande helhetsansvaret för varumärkesarbetet.

En gemensam avsändare

Det ska alltid vara tydligt att Karlshamns kommun är avsändaren när vi kommunicerar. Den grafiska profilen styr kommunikationens utformning och utgör grunden till hur samtliga verksamheter ska kommunicera. Verksamheterna ska använda de mallar som kommunikationschefen ansvarar för att ta fram.

Vi är tydliga kring beslut

Det ska tydligt framgå om något är beslutat eller om det handlar om en politisk vilja. Därför finns det en tydlig gräns mellan Karlshamns kommuns kommunikation som företräds av tjänstepersoner och partipolitiska budskap som förmedlas av politiker.

Professionella mediekontakter

Sakliga och aktiva mediekontakter är en förutsättning för att media ska kunna genomföra sitt uppdrag som granskare av offentlig verksamhet.

Det ska vara enkelt för media att komma i kontakt med sakkunniga tjänstepersoner. Därför behöver vår tillgänglighet vara hög. Alla får svara på frågor från media, men är inte skyldiga att göra det. Den som inte vill, ska hänvisa till närmaste chef.



Samordnad kommunikation i kris

Vid oförutsedda händelser och vid kris gäller samma principer som för kommunikation i övrigt. Kriser ställer dock högre krav på snabb, samordnad och kontinuerlig kommunikation. Vid behov samverkar vi med andra myndigheter och kommuner.

Stöd och instruktioner

Kommunikationschefen ansvarar för att löpande ta fram och uppdatera stöd och instruktioner för sociala medier och övriga kommunikationskanaler.