



Utgivare: Kommunstyrelseförvaltningen

Gäller från: Justerat protokoll

Antagen: KS 2023-04-11 § 105

Riktlinjer för politiska sekreterare

Inledning

Enligt Kommunallagen (2017:725) stadgar 4 kap 33-34 §§ får kommunen anställa politiska sekreterare för att biträda de förtroendevalda i det politiska arbetet. Politiska sekreterare får inte anställas för längre tid än till utgången av det år då val till fullmäktige ska hållas nästa gång i hela landet. Bestämmelserna i lagen (1982:80) om anställningsskydd ska inte tillämpas för politiska sekreterare. En politisk sekreterare har rätt till den ledighet från sin anställning som behövs för tjänstgöringen. Enligt 6 kap. 26 § kan en politisk sekreterare som annan anställd kallas att närvara vid nämndmöte.

Uppdraget som politisk sekreterare och reglering av deras anställning följer bestämmelserna i kommunallagen samt dessa riktlinjer.

Partiernas rätt till politiska sekreterare

De politiska sekreterarna har en utpräglad förtroendeställning utan att formellt vara förtroendevalda och de ska därför ansvara direkt inför den eller de förtroendevalda som de har till uppgift att biträda. Ansvarig chef är därför respektive gruppleddare.

Anställning

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för de politiska sekreterarna. De organiseras under kommunstyrelseförvaltningen men ingår inte i någon avdelning.

Lagen om anställningsskydd (LAS) gäller inte för politiska sekreterare. Allmänna bestämmelser (AB) ska gälla i tillämpliga delar med undantag av paragraferna 20–24. Vid tillämpningen av Allmänna bestämmelser ska det beaktas att de paragrafer som i kollektivavtalet ersätter eller reglerar LAS heller inte är tillämpliga.

Uppsägningstiden för politiska sekreterare är en (1) månad. Uppsägningstiden är ömsesidig för arbetsgivaren och arbetstagaren.

Beslut om anställning och uppsägning fattas av respektive gruppleddare. Uppsägning från arbetsgivaren kan ske utan angivande skäl. Den politiska sekreteraren kan arbetsfri under uppsägningstiden.

Ansvar och arbetsuppgifter

Politiska sekreterare arbetsleds av respektive gruppleddare som därmed har ansvar för arbetsmiljö, att klargöra ansvars- och arbetsfördelning samt för i chefsuppdraget övriga förekommande uppgifter.

De politiska sekreterarnas arbetsuppgift är att biträda och avlasta de förtroendevalda i deras politiska arbete. Det är således politiska uppgifter som de politiska sekreterarna ska ha.



Utgivare: Kommunstyrelseförvaltningen

Gäller från: Justerat protokoll

Antagen: KS 2023-04-11 § 105

Lön

Lön utgår med 66 procent av grundarvodet för förtroendevalda.

Arbetstider och ersättning

Oreglerad arbetstid, övertidsersättning utgår inte. Eventuell rapportering av arbetstid beslutas av respektive gruppledare.

Deltagande i nämndsammanträde eller annat partipolitiskt sammanträde som politisk sekreterare ingår i arbetstiden. Ersättning för förlorad arbetsinkomst i samband med politiskt förtroendepersonsuppdrag ges inte ut. Politiska sekreterare som valts till förtroendeuppdrag omfattas av de ersättningsbestämmelser som gäller för omfattningen av förtroendeuppdraget. Till förtroendevald med deltidsanställning som politisk sekreterare utgår ersättning för förlorad arbetsinkomst med högst så många timmar i genomsnitt per vecka som motsvarar kvarstående arbetstidsutrymme upp till heltid. Beräkningen görs på 40 timmar per vecka i genomsnitt per månad.

Ledighet, semester, avtalsförsäkringar och pensionsförmåner

Tillämpas enligt Allmänna bestämmelser (AB) för kommunanställda och enligt gällande pensionsavtal för kommunanställda.

Arbetsredskap och lokaler

Politisk sekreterare har rätt till arbetsredskap i form av dator med standardprogramvara, mobiltelefon samt tillgång/läsbehörighet till de program som uppdraget kräver enligt bedömning av kommunalråd/oppositionsråd.

Politisk sekreterare har inte tillgång till arbetsplats i arbetsgivarens lokaler.

Förmåner

Personalpolitiska beslut, riktlinjer samt rutiner är tillämpbara, liksom rätt till glasögon för arbete vid bildskärm enligt AFS 1998:5. Politiska sekreterare erhåller medlemskap i kommunens personalklubb.