

Funktioner och roller i POSOM-grupp

1 POSOM-ledare

POSOM-ledare utgörs av verksamhetschef för ekonomi och sysselsättning inom socialförvaltningen. Kan inte denne nås är säkerhetschef eller chefen för socialförvaltningen kontaktperson.

POSOM-ledarens uppgifter är att;

Initialt

- Inhämta lägesbild
- Besluta om upprättande av stödcentra eller annan stödinsats
- Leda och fördela arbetet i POSOM-gruppen
- Leda gruppens diskussioner och ta beslut om inriktning och åtgärder
- Vara kontaktyta till POSOM-gruppens övriga funktioner
- Vid behov utgöra eller utse representant för att representera POSOM i stabsorienteringar som annan aktör genomför

Då stödcentra upprättats

- Prioritera utförandet av samordningsuppgifter och undvika att man "fastnar" hos en drabbad som behöver stöd
- Vid behov kontakta Region Blekinge eller andra vårdinstanser
- Utgöra kontaktväg in i POSOM-gruppen för andra aktörer och för anhöriga

2 Administrativt stöd

Som hjälp i sitt arbete har POSOM-ledaren ett administrativt stöd som utses bland socialförvaltningens personal. Dennes uppgifter är att;

- Säkerställa att alla ekonomiska utgifter som uppkommer på grund av den inträffade händelsen redovisas i särskild ordning under POSOM-arbetet
- Dokumentera händelseförloppet genom att föra anteckningar
- Samordna stöd från annan viktig funktion. (T.ex. fastighetsjour för tillgång till kommunal fastighet på obekvämt arbetstid)
- Samordna logistiska lösningar vid transportbehov
- Planera förplägnadsbehov och samordna införskaffandet av förplägnad och materiel
- Om möjlighet finns iordningsställa telefoner för de drabbade på det upprättade stödcentret

3 Stödpersonerna

Stödpersonerna utgörs av personal från socialförvaltningen samt personal från elevhälsan. Ju större antalet drabbade är, desto fler måste utgöra stödpersoner. POSOM-ledaren utser stödpersoner efter kompetens och yrkesroll anpassat till den specifika situationen.

Stödfunktionens uppgifter är bland annat att;

- Prioritera mottagandet av de drabbade och deras anhöriga
- Ge stöd i form av samtal eller med vägledning till lösningar av praktiska problem
- Ge särskild uppmärksamhet till drabbade barn
- Dela ut informationsbroschyrer
- Bistå med att notera åtgärder i logg

4 FRG – Frivilliga Resursgruppen

Frivilliga Resursgruppen, FRG, består av utbildade frivilliga som under kommunal regi är ett stöd för samhället i samband med kriser eller andra extraordinära händelser. FRG larmas genom kommunens krisledningsstab.

FRG kan biträda POSOM-gruppens arbete med att;

- Iordningsställa stödcentra
- Tillhandahålla enklare förplägnad till drabbade och personal
- Bistå med loggföring av dem som uppsöker stödcentrat
- Efter beslut av samordningsfunktionen bistå med:
 - transporter,
 - mottagning av drabbade,
 - kontakta och informera drabbade,
 - utdelning av information.

5 Ersättning vid POSOM-arbete på icke ordinarie arbetstid

Inom Karlshamns kommun ska ersättning utgå till de kommunanställda medarbetare som larmas ut på POSOM-uppdrag på icke arbetstid enligt ordinarie lönevillkor. Dessa lönekostnader belastar medarbetarens ordinarie löneställe.

Frivilliga resursgruppen har rätt till ersättning från Karlshamns kommun med anledning av POSOM-uppdrag utifrån upprättat avtal.