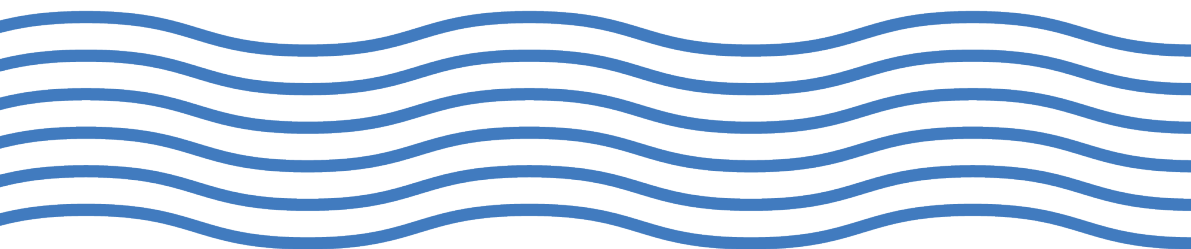


# Övergripande brandskyddsplan

KARLSHAMNS KOMMUN

---

Gäller på beslut av kommundirektören från 2021-01-01



# 1. Bakgrund

## 1.1 Lagkrav

### 1.1.1 Lag (2003:778) om skydd mot olyckor

Enligt 2 kap. 2 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor skall ägare eller nyttjanderättshavare till byggnader eller andra anläggningar vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand. Åtgärderna kan vara av teknisk eller organisatorisk karaktär. Åtgärder av teknisk karaktär kan vara anskaffande av utrustning för brandsläckning medan åtgärder av organisatorisk karaktär kan vara utbildning och information.

För att uppfylla dessa krav bör ett systematiskt och kontinuerligt brandskyddsarbete (fortsättningsvis benämnt SBA) bedrivas under byggnadens eller anläggningens hela användningstid. I detta ingår att brandskyddet bör dokumenteras.

### 1.1.2 Statens räddningsverks allmänna råd och kommentarer (SRVFS 2004:3) om systematiskt brandskyddsarbete

Enligt MSBs allmänna råd går det inte att värdera brandskyddet hos ett objekt med utgångspunkt i de enskilda brandskyddsåtgärderna. Det krävs en helhetssyn och därför är det av stor vikt för brandsäkerheten att ägare och nyttjare av byggnader och andra anläggningar har kunskap om sitt brandskydd, hur vidtagna brandskyddsåtgärder samverkar och hur de bidrar till att minska riskerna.

Omfattningen av det systematiska brandskyddsarbetet styrs enligt råden av den verksamhet som bedrivs inom byggnaden eller anläggningen och hur denna utvecklas och förändras. Dokumentationen bör därför utföras och sammanställas av personer inom den egna verksamheten som är väl förtrogna med den verksamhet som bedrivs. Inom verksamheten bör det därmed finnas en brandskyddsansvarig med särskilt ansvar för brandskydd och dokumentation.

### 1.1.3 Arbetskyddsstyrelsen föreskrift (AFS 2001:1) om systematiskt arbetsmiljöarbete

De generella reglerna (Arbetskyddsstyrelsen AFS 2001:1) angående systematiskt arbetsmiljöarbete ska också beaktas.

## 2. Syfte

Att med en tydlig struktur och plan, enligt gällande föreskrifter bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete för att minimera risker för personskada och verksamhetsstörning till följd av brand.

## 3. Ansvarsfördelning

På uppdrag av kommundirektören (verksamhetsansvarig) ska en övergripande brandskyddsplan upprättas inom ramen för systematiskt brandskyddsarbete. Brandskyddsplanen ska uppdateras kontinuerligt.

### 3.1 Fastighetsverksamheten ansvarar för att:

- Processansvaret.
- Kvalitetssäkra SBA-arbetet i samverkan med fastighetsverksamhetens systemförvaltare.
- Säkerställa att brandskyddsansvariga har rätt utbildning för uppdraget
- Upprätta och uppdatera särskilt register över samtliga byggnader/lokaler vilka omfattas av kommunens SBA.
- Dokumentera, registrera och uppdatera vilka verksamheter/aktiviteter kommunen bedriver vid respektive verksamhetsyta/objekt.



### **3.2 Brandskyddsansvarig (SBA-samordnare) inom varje förvaltning ansvarar för att:**

- Organisera verksamhetsytor/verksamheter med lämpligt antal brandskyddsombud
- Utse brandskyddsombud med fallenhet för uppgiften
- Dokumentera sin brandskyddsorganisation och uppdatera den vid förändringar
- Uppmärksamma fastighetsverksamheten om förändringar i organisationen
- Tillse att brandskyddsombuden erhåller erforderlig utbildning för uppdraget (webbaserad)
- Följa upp brandskyddsombudens arbete/kontroller på respektive enhet i det digitala systemet.
- Samverka med övriga SBA-ansvariga och processansvariga om SBA-relaterade frågor.
- Samverka med räddningstjänsten angående praktiska utbildningsmoment för personalen där arbetsmiljön så kräver.

### **3.3 Brandskyddsombud ansvarar för att:**

- Årligen genomgå erforderlig utbildning för uppdraget (webbaserad) och därmed vara väl förtrogen med brandskyddsarbetet; utrustning, regler, åtgärder med mera på sin arbetsplats.
- Utföra egenkontroll och rapportera status till förvaltningens brandskyddsansvarige (stödmallar finns i digitalt rapporteringssystem).
- Vara tillgänglig för sina medarbetare och nyanställda för information i brandskyddsfrågor.

### **3.4 Varje förvaltningschef ansvarar för att:**

- Utse en brandskyddsansvarig inom sin förvaltning
- Skapa förutsättningar för medarbetarnas SBA-arbete

### **3.5 Samtliga chefer ansvarar för att:**

- Ta sitt arbetsmiljö- och SBA-ansvar för den verksamhetsyta och den verksamhet denne ansvarar för.
- Utse brandskyddsombud på begäran från, och i samverkan med, SBA-samordnaren.
- Ge brandskyddsombudet möjlighet att fullgöra sitt åtagande.
- Skyndsamt meddela förvaltningens brandskyddsansvarig då en verksamhetschef eller ett brandskyddsombud ersätts.

### **3.6 Anställd-medarbetare**

Varje anställd är i enlighet med Lagen om skydd mot olyckor ansvarig för att rapportera avvikelser och risker i brandskyddet när man upptäcker dem. Rapporten ska lämpligen ställas till närmaste chef eller till förvaltningens brandskyddsansvarig.

## **4. Uppföljning**

I syfte att underlätta hela kommunens brandskyddsarbete använder vi ett digitalt rapporteringsverktyg. Verktöget gör det även möjligt för internt ansvariga samt tillsynsmyndigheter att tidigt upptäcka brister i vårt brandskyddsarbete. Företrädesvis ska verktyget användas av SBA-samordnaren, brandskyddsombuden, fastighetsverksamhetens förvaltare och tillsynsmyndigheter som räddningstjänsten. Även annan kan tilldelas behörighet att använda rapporteringsverktyget om behov uppkommer.



**Kommunledningsförvaltningen**  
**KARLSHAMNS KOMMUN**

Rådhuset, Rådhusgatan 10  
374 81 Karlshamn  
Telefon: 0454-810 00  
karlshamn.se

