



Utgivare: Kommunledningsförvaltningen Kansli

Gäller från: 2022-10-06

Antagen: KF § 146, 2022-10-03

Reviderad:

Policy för upphandling och inköp i Karlshamns kommun

1. Syfte

Den här policyn för upphandling och inköp gäller kommunens samtliga nämnder och förvaltningar. Syftet är främst att det ska vara lätt att göra rätt och svårt att göra fel såväl för näringslivet som för den interna organisationen. Syftet är även att skapa ett gemensamt förhållningssätt i upphandlingsfrågor och säkerställa att varor och tjänster köps med rätt kvalitet till lägsta kostnad med minsta miljöpåverkan inom ramen för gällande lagstiftning. Policyn lyfter också upphandling som ett medel för att främja tillväxt och utveckling inom näringslivet.

Policyn ligger till grund för riktlinjerna "Riktlinjer för upphandling och inköp".

2. Mål

Anskaffning av varor och tjänster ska ske i enlighet med Karlshamns kommuns upphandlings- och inköpsprocess för att bidra till en effektiv och över tid hållbar verksamhet där hög kvalitet, god totalekonomi och minimal miljöpåverkan är i fokus.

Målet är:

- att alltid följa gällande lagstiftning och styrdokument gällande upphandling och inköp,
- att sträva efter 100 % avtalstrohet, dvs. beställare i kommunen köper avtalade produkter från de leverantörer kommunen har avtal med,
- att främja tillväxt och sysselsättning genom att små och medelstora företags perspektiv beaktas så att de kan och vill delta i kommunens upphandlingar, där så är ekonomiskt och lagligt möjligt,
- att alltid upphandla varor och tjänster med minimal påverkan för människor, djur och miljö genom att använda sig av Upphandlingsmyndighetens kriterier för hållbar upphandling, vilket säkerställer att miljö-, sociala- och etiska krav ställs.

3. Krav

Miljömedvetenheten ska hållas på en hög nivå och miljöanpassade lösningar ska prioriteras. Riktlinjer för användning av hållbarhetskriterier vid offentlig upphandling, som är nationellt framtagna, dvs. av statliga myndigheter och verk, ska ses som ett stöd i arbetet för att kunna ställa relevanta miljökrav vid upphandling.

- Kommunens styrdokument och miljömål ska beaktas.
- Social och etisk hänsyn ska beaktas.

- Krav som säkerställer god arbetsmiljö ska ställas.
- Anskaffning av varor ska ske med så liten miljö- och klimatpåverkan som möjligt. Vid val av vara och eller tjänst ska transporter, förbrukning och möjlighet till återbruk alltid beaktas utifrån ett så miljövänligt sätt som möjligt.

4. Organisation

Samtliga upphandlingar av varor och tjänster som överstiger gränsen för direktupphandling enligt LOU respektive LUF ska genomföras med stöd av kommunens upphandlingsenhet. Anskaffning av varor och tjänster ska ske enligt gällande rutiner genom e-handelsverktyget, se "Riktlinjer för upphandling & inköp". Det politiska ansvaret för kommunens upphandlingsverksamhet fördelas på följande sätt och omfattar nedan angivna uppgiftsområden.

4.1 Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar om att fastställa upphandlings- och inköbspolicy för kommunen.

4.2 Kommunstyrelsen

Styrelsen har det yttersta ansvaret för att Upphandlings- och inköspolicyn efterlevs. Styrelsen har därvid att tillse:

- att årligen och vid behov föreslå erforderliga revideringar av policyn,
- att erforderlig intern kontroll för kommunens inköpsverksamhet finns,
- att upprätta de riktlinjer som behövs för att efterleva lagstiftningen och kommunens upphandlings- och inköspolicy.

4.3 Nämnder

Varje nämnd har ett ansvar att beakta kommunens bästa vid upphandling och inköp. I detta ansvar ligger utöver det som sagts i policyn, att medverka i utvecklingen av samordnade inköp, att eftersträva att kommunens egna resurser utnyttjas effektivt samt känna till och vara köptrogen mot ingångna avtal.

4.4 Kommunala bolag

- Respektive bolag ska fastställa riktlinjer kring upphandling och inköp som baseras på denna policy.
- Respektive bolag har ett självständigt ansvar för bolagets upphandlingar och anskaffning av varor och tjänster.
- Respektive bolag har ett ansvar för att ta tillvara alla möjligheter till samverkan när det gäller upphandling.