



Utgivare: Kommunstyrelseförvaltningen Kansli

Gäller fr. o m: 2023-05-10

Beslut: KS § 145 2023-05-09

Riktlinjer för representation och gåvor – anställda och förtroendevalda

Riktlinjer för representation och gåvor – anställda

Riktlinjen avser gåvor som ges från arbetsgivaren till arbetstagaren. Gåvan är skattefri så länge gåvans värde (marknadsvärde inklusive moms) inte överstiger de av skatteverket fastställda beloppsgränserna. Om värdet överstiger gränobeloppet är gåvan skattepliktig från första kronan. Skattefrihet gäller inte för gåvor som lämnas i pengar. Som pengar räknas även andra betalningsmedel som check, postväxel och presentkort som kan bytas mot pengar.

Minnesgåva är gåva av minneskaraktär och ska vara av bestående värde. En minnesgåva är skattefri i enlighet med Skatteverkets regler, se www.skatteverket.se.

Gåva till anställda:

- Julgåva
- Hedersgåva efter 25 års anställning
- Minnesgåva vid pensionsavgång

Julgåva

Julgåvor är endast skattefria om de är av mindre värde och ges till alla medarbetare.

Hedersgåva efter 25 års anställning

Hedersgåva ges till medarbetare som har en sammanlagd anställningstid om minst 25 år det aktuella kalenderåret som gåvan utdelas. Anställningstiden behöver inte vara sammanhängande, utan det är den totala sammanlagda tiden som räknas.

Hedersgåva ges enligt följande alternativ:

- | | |
|---|------------------------------------|
| - Konstverk/konsthantverk | 13,5 % av förhöjda prisbasbeloppet |
| - Cykel + hjälm | 13,5 % av förhöjda prisbasbeloppet |
| - Presentkort som inte kan bytas mot pengar | 13,5 % av förhöjda prisbasbeloppet |

Kostnaden för gåvorna baseras på det av regeringen fastställda förhöjda prisbasbeloppet. Beloppet avrundas till närmaste hela hundratal kronor och avser kostnaden inklusive moms. Förutom hedersgåva utdelas även diplom för långvarig och gagnarik verksamhet åt kommunen. Hedersgåva och diplom överlämnas av kommunstyrelsens ordförande tillsammans med medarbetarens förvaltningschef vid ett gemensamt samlat forum.

Minnesgåva vid pensionsavtackning

Gåva i samband med pensionsavgång (ålders- tjänste- avtalspension), efter minst 10 års anställning det aktuella året för pensionsavgången, ges till ett värde av 10 % av det förhöjda prisbasbeloppet.

Vid avtackningen bjuder arbetsgivaren på kaffe och tårta (motsvarande) på arbetsplatsen. Respektive chef tillsammans med berörd medarbetare bedömer om ytterligare personer ska bjudas in. Gåvan överlämnas av närmaste chef.

Vid beräkning av anställningstiden ska denna vara sammanhängande.

Förfaringsätt vid bortgång samt vid nära anhörigs dödsfall

Vid bortgång för medarbetare:

- Blommar till begravning/bidrag till fond, till ett värde av 5 % av det förhöjda prisbasbeloppet inklusive moms och förmedling
- Flagging enligt allmänna flaggregler och fastställda rutiner för Karlshamns kommun

Hågkomst till medarbetare vid nära anhörigs dödsfall – kondoleansblommor. Med nära anhörig avses vad som uppräknas enligt Allmänna Bestämmelser (AB) § 32 enskilda angelägenheter. Kondoleansblommor ges till ett värde av 0,5 % av det förhöjda prisbasbeloppet.

Representation

Representation innebär att kommunen är värd för måltid eller dylikt. Representationen kan vara extern eller intern.

Extern representation är en viktig del i Karlshamns kommuns relationer med andra kommuner, samarbetspartner, företag, vänorter med flera. Den externa representationen är motiverad när den är till nytta för kommunen direkt eller indirekt. Det är även en fråga om artighet och anpassning till sedvanligt umgängessätt.

Kommunens representation ska vara uttryck för gott värdskap och alltid präglas av måttfullhet och gott omdöme.

Förvaltningschef har rätt att representera när kostnaderna uppgår till lägre belopp, vid studiebesök, myndighetsbesök, förhandlingar och dylikt. Vid all representation ska uppgift om syfte, deltagare, datum och plats dokumenteras. Kostnaden för representation ska följa skatteverkets regler för avdrag och eventuell förmånsbeskattning (www.skatteverket.se)

Representation i samband med pågående upphandling eller i samband med myndighetsutövning får inte förekomma. Samtidigt erinras om risken för mutor och korruption genom att låta sig bli bjuden. Försiktighet bör också iaktas beträffande ofta återkommande representation till en och samma person eller grupp av personer.

Restriktivitet ska iaktas vid servering av alkoholhaltiga drycker. Vid extern representation får vin och öl serveras i samband med måltid.

Vid intern representation är endast alkoholfria drycker tillåtna som måltidsdryck. Vid middag i samband med utdelning av minnesgåva kan kommunen servera och bekosta vin och öl. I samband med måltid vid personalfest, inklusive julbord, kan arbetsgivaren tillåta att alkohol serveras som bekostas av medarbetaren själv, dock inte om måltiden är på arbetstid.

Med intern representation avses informationsmöten, interna arbets- och planeringskonferenser och personalfrämjande aktiviteter.

Om mat i samband med intern representation ska bekostas av arbetsgivaren får kostnaden högst uppgå till ett värde som motsvarar dagens lunch vid aktiviteter dagtid och ett värde som motsvarar varmrätt och/eller förrätt/dessert i prisklass mellannivå vid kvällsaktiviteter.

Riktlinjer för representation och gåvor– förtroendevalda

Riktlinjen avser gåvor som ges till förtroendevalda. Gåvan är skattefri så länge gåvans värde (marknadsvärde inklusive moms) inte överstiger de av skatteverket fastställda beloppsgränserna. Om värdet överstiger gränsvärdet är gåvan skattepliktig från första kronan. Skattefrihet gäller inte för gåvor som lämnas i pengar. Som pengar räknas även andra betalningsmedel som check, postväxel och presentkort som kan bytas mot pengar.

Hedersgåva

Hedersgåva överlämnas till förtroendevald som under minst 15 år varit ordförande eller minst i 18 år varit ledamot i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, någon av kommunens nämnder, helägda bolag eller revisor. Uppdrag som ersättare eller uppdrag i ”statliga” nämnder, delägda kommunala bolag, kommunalförbund eller donationsstyrelser och andra organ med ringa verksamhet utgör inte grund för beräkning av tid för åtnjutande av hedersgåva.

Hedersgåvan utgörs av diplom för långvarig och gagnarlig verksamhet åt kommunen samt en gåva enligt något av följande alternativ:

- | | |
|---|------------------------------------|
| - Konstverk/konsthantverk | 13,5 % av förhöjda prisbasbeloppet |
| - Dam- eller herrcykel + hjälm | 13,5 % av förhöjda prisbasbeloppet |
| - Presentkort som inte kan bytas mot pengar | 13,5 % av förhöjda prisbasbeloppet |

Hedersgåva till förtroendevald överlämnas av kommunfullmäktiges ordförande vid ett gemensamt samlat forum.

Tid som förtroendevald behöver inte vara sammanhängande, utan det är den sammanlagda tiden som räknas.

Kostnaden för gåvorna baseras på det av regeringen fastställda förhöjda prisbasbeloppet. Beloppet avrundas till närmaste hela hundratal kronor och avser kostnaden inklusive moms.

Förfaringsätt vid bortgång

Vid förtroendevald bortgång representeras kommunen av berörd styrelse eller nämnd och förvaltning.

Förvaltningen ombesörjer:

- Blommor till begravning/bidrag till fons, till ett värde av 5 % av det förhöjda prisbasbeloppet inklusive moms och förmedling
- Flagging enligt allmänna flaggregler och fastställda rutiner för Karlshamns kommun

Representation

Representation innebär att kommunen är värd för måltid eller dylikt. Extern representation är en viktig del i Karlshamns kommuns relationer med andra kommuner, samarbetspartner, företag, vänorter med flera. Den externa representationen är motiverad när den är till nytta för kommunen direkt eller indirekt. Det är även en fråga om artighet och anpassning till sedvanligt umgängessätt.

Kommunens representation ska vara uttryck för gott värdskap och alltid präglas av måttfullhet och gott omdöme.

Vid representation företräds kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnd eller bolag av ordförande eller av den som ordföranden lämnat detta uppdrag till.

Vid representation av större omfattning vid studiebesök, myndighetsbesök, förhandlingar och dylikt beslutar respektive nämnd/styrelse. Kostnaderna för representationen betalas av den nämnd/styrelse/bolag som är värd. Vid all representation ska uppgift om syfte, deltagare, datum och plats dokumenteras. Kostnaden för representation ska följa skatteverkets regler för avdrag och eventuell förmånsbeskattning (www.skatteverket.se)

Representation i samband med pågående upphandling eller i samband med myndighetsutövning får inte förekomma. Samtidigt erinras om risken för mutor och korruption genom att låta sig bli bjuden. Försiktighet bör också iaktas beträffande ofta återkommande representation till en och samma person eller grupp av personer.

Vid flerdagsbesök är varje dag ett nytt representationstillfälle. Om kostnaden för representation beräknas till ett högre belopp än skatteverkets gällande regler ska anhållan om överskridande göras hos kommunstyrelsen.

Restriktivitet ska iaktas vid servering av alkoholhaltiga drycker. Vin och öl får serveras i samband

med måltid. För övriga alkoholdrycker gäller högsta restriktivitet.

Representationen ska redovisas med datum, verifikation för kostnaden med påskrift om anledningen till representationen med namn på personer, företag, organisation eller myndighet som deltagit, antal deltagare samt namn på värden.

Uppvaktningar av föreningar och organisationer vid jubileer, kongresser och dylikt ombesörjs av kommunfullmäktiges eller kommunstyrelsens ordförande eller annan berörd styrelse- eller nämndordförande efter samråd dem emellan.