



Utgivare: Kommunledningsförvaltningen Kansli

Gäller fr. o m: 1998-01-01, Vägga 2004-02-01

KF § 147, 1997-12-08

KF § 9, 2004-02-02, antagna taxor och avgifter på Vägga gymnasieskola

Reviderad KF § 72, 2015-06-17

Taxor för kopiering och avskrift av allmänna handlingar

Taxor för kopiering och avskrift av allmänna handlingar

§ 1

Kommunens nämnder ska ta ut avgift enligt bestämmelserna i denna taxa för att nämnden efter särskild begäran lämnar ut

- a) kopia eller avskrift av allmän handling
- b) utskrift av elektronisk upptagning
- c) kopia av ljud- eller bildupptagning eller utskrift av ljudupptagning

När avgift tas ut ska nämnden samtidigt ta ersättning för portokostnad om försändelsen väger mer än 20 gram samt för eventuell postförskottsavgift eller annan särskild kostnad för att med post, bud eller liknande förmedling sända den begärda handlingen eller kopia till mottagaren.

Om en större mängd kopior delas upp i flera beställningar i syfte att uppnå avgiftsfrihet får nämnden ta ut en avgift för alla sidor i den nya beställningen.

Vid beställning av kopia bestäms avgiften efter det antal sidor som fordras för att utföra beställningen med den utrustning som myndigheten normalt använder för sådant ändamål. Med *sida* avses i denna taxa enkelsida.

Avgift ska även tas ut när en handling sänds till beställaren via fax. Översändande via e- post av handlingar som redan vid beställningen finns i digitalt format är avgiftsfri.

§ 2

Avgiften fastställs enligt taxa i § 4 nedan och tillfaller den nämnd som ombesörjer beställningen. Betalningssätt (kontant, fakturering eller postförskott) bestäms av nämnden efter samråd med ekonomiavdelningen.

§ 3

Avgift för kopior av allmänna handlingar ska inte tas ut internt mellan kommunens nämnder eller i förhållande till de kommunala bolagen eller kommunalförbund i vilket kommunen är medlem. Avgift för kopior tas inte heller ut till politiska partier eller massmedia.

Karlsхамns kommun
 FÖRFATTNINGSSAMLING
**Taxor för kopiering och avskrift
 av allmänna handlingar**

§ 4

För kopior, avskrifter eller utskrifter enligt 1 § a-c utgår följande avgifter:

Papperskopior	Svartvit	Färg
Format A4		
Beställning av 1-9 sidor	kostnadsfritt	10kr/sida
Beställning av 10 sidor varje sida utöver	4kr/sida	10kr/sida
Format A3	10kr/sida	20kr/sida
Format A2	30kr/sida	50kr/sida
Format A1	40kr/sida	80kr/sida
Kopia av bild eller ljudupptagning		
Kopia av videobandupptagning	600kr/band	
Kopior av ljudbandupptagningar eller andra media med ljud- eller bildupptagning	120 kr/band/CD	
Digital fil		
Skapa digitala handlingar 1-9 sidor kostnadsfritt. Därutöver 50kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme		
Översändande via e-post av handlingar som redan vid beställningen finns i digitalt format är avgiftsfri.		
Kopior från mikrofilm/ritningar på CD till papper		
Format A4	30kr/sida	
Format A3	40kr/sida	
Avskrift		
Avskrift av allmän handling ink. utskrift av ljudupptagningar	125 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme	
Avskrift av skolbetyg	180 kronor/betyg	
Kopia av färg eller svartvitt fotografi (på blankt papper)		
Format	Pris per styck	
10x15	25 kr	
15x22	50 kr	
20x30	100 kr	
30x45	200 kr	
50x75	375 kr	
Digitala bilder per styck		
JPG,300 dpi	100 kr	
JPG,150	25 kr	

Karlshamns kommun
FÖRFATTNINGSSAMLING
**Taxor för kopiering och avskrift
av allmänna handlingar**

Vägga Gymnasieskola		
Betyg	Hämtas	Skickas mot postförskott
Utskrift av nytt slutbetyg från dator(0,5 tim)	100 kr	100+40=140 kr
Utskrift av nytt slutbetyg, som ej finns i dator (1-2 tim)	300 kr	300+40=340 kr
Kopiering		
Betygskopia flera ex, vidimera	5kr/st	+portokostnader

§ 5

Handlingar, som är mycket stora, sköra eller mer än 100år gamla kopieras inte