



Tillämpningsanvisningar för avgifter inom socialförvaltningen

Allmänt	3
Timtaxa/ Avgift per insatstimme	4
Prisbasbelopp (PBB).....	4
Minimibelopp	4
Höjt minimibelopp.....	4
Förbehållsbelopp.....	4
Boendekostnad.....	4
Avgiftsunderlag	4
Högekostnadsskydd/ Maxtaxa.....	4
Korttidsvistelse	4
Parboende/medboende	4
Schablontid.....	4
Högekostnadsskydd - Maxtaxa	5
Insatser som ingår i högekostnadsskyddet.....	5
Insatser som inte ingår i högekostnadsskyddet.....	5
Handläggning av avgifter	5
Beräkning av avgiftsunderlag (8 kap. 4 § SoL)	6
Avgiftsunderlag	6
Ändrade inkomstförhållanden.....	6
Minimibelopp (8 kap. 7 § SoL)	7
Höjt minimibelopp – individuell del (8 kap. 8 § SoL).....	7
Personer 64 år och yngre	7
Fördyrande matkostnader i särskilt boende	7
Fördyrande matkostnader i ordinärt boende	7
Fördyrade kostnader p.g.a. familje- och arbetssituation	7
Särregler för barn och ungdomar.....	8
Tillägg för hushåll med barn eller ungdomar 0-18 år.....	8
Kostnader för god man	8
Övriga kostnader.....	8
Nedsättning av minimibelopp	8
Beräkning av boendekostnad	8
Hyreslägenhet	8
Bostadsrättslägenhet	8
Egen bostad	8

Negativt avgiftsunderlag/ låg betalningsförmåga	8
Förändring av avgift (8 kap. 9 § SoL)	8
Avgifter inom högkostnadsskyddet (8 kap. 5 § SoL)	9
Trygghetslarm.....	9
Hjälp i hemmet, ordinärt boende	9
Ledsagning	9
Avlösning i hemmet över 16 timmar/ månad	9
Korttidsvistelse, omvårdnad	9
Särskilt boende, omvårdnad	9
Parboende/medboende	9
Kostnader utom högkostnadsskyddet (8 kap. 2 § SoL)	9
Matdistribution, ordinärt boende	9
Helkostabonnemang, särskilt boende	9
Heldygnskost, korttidsvistelse och växelvård.....	9
Sondkost, särskilt boende	10
Dagverksamhet	10
Boende (8 kap 5 § SoL)	10
Särskilt boende	10
Insatser som inte är avgiftsbelagda	10
Justering av avgift	10
Hjälp i hemmet	10
Trygghetslarm.....	10
Särskilt boende	10
Helkostabonnemang.....	10
Debitering	10
Retroaktiv debitering eller återbetalning av avgift.....	11
Vistelse i annan kommun	11
Dubbel boendekostnad	11
Dubbla boendekostnader vid byte mellan kommunens anvisade boende.....	11
Överklagan	11
Behandling av personuppgifter, GDPR-dataskyddsförordningen	11

Allmänt

- Avgiftssystemet styrs av bestämmelser i 8 kapitlet Socialtjänstlagen.
- Avgiften beräknas för var och en, även om det är ett makapar. Detta eftersom biståndsbeslut gäller de enskilda personerna var för sig och serviceinsatsen kan variera mellan makar eller registrerade partners. Samma regler gäller för sammanboende.
- Kommunen hämtar varje månad uppgifter från pensionsmyndigheten, försäkringskassan och skatteverket varför avgiften kan variera från månad till månad om någon förändring har skett.
- En allmän omprövning av inkomster och avgifter sker årligen med tillämpning av ändrade prisbasbelopp, skattebestämmelser, inkomst- och förmögenhetsuppgifter mm. Uppgifterna inhämtas från senaste taxering.
- En allmän omprövning av avgifterna ska normalt ske en gång per år med tillämpning av ändrade prisbasbelopp, skattebestämmelser, inkomstuppgifter, bostadskostnader mm vid lämplig tidpunkt som kommunen bestämmer.
- Beslut om avgift ska ändras om något förhållande som påverkar avgiftens storlek ändras (8 kap. 9 § SoL). Exempel på sådana förändringar är:
 - ändrade inkomstförhållanden
 - ändrat civilstånd
 - behov av högre individuell del/höjt minimibelopp
 - beviljande, ändring eller upphörande av bostadstillägg/bidrag
 - ändring av prisbasbelopp
 - ändring av timkostnad
 - ändring av bostadskostnad
- Beslut om avgifter i ett enskilt fall enligt 8 kap. 4-9 § SoL överklagas genom förvaltningsbesvär, enligt 16 kap. 3 § SoL hos allmän förvaltningsdomstol. Det kan gälla beslut om avgiftens storlek, avgiftsändring, beräkning av avgiftsunderlaget, boendekostnad och förbehållsbelopp.

Vid bifall till den överklagande kan domstolen ersätta det överklagade beslutet med ett nytt beslut.

Kommunens avgiftshandläggare ska vara behjälpliga med överklagande om den enskilde begär detta.

Begreppsförklaring

Timtaxa/ Avgift per insatstimme

Socialnämnden justerar årligen avgiften för en insatstimme utifrån PBB.

Prisbasbelopp (PBB)

Prisbasbeloppet är ett tal som visar prisutvecklingen i samhället. PBB fastställs av riksdagen en gång om året efter beräkningar från Statistiska centralbyrån och avser nästkommande år.

Minimibelopp

Minimibeloppet är baserat på prisbasbeloppet och ska täcka den enskildes utgifter för normala levnadskostnader.

Höjt minimibelopp

Om den enskilde på grund av särskilda omständigheter har fördyrade levnadskostnader finns möjlighet att ansöka om höjt minimibelopp.

Förbehållsbelopp

Kommunen beräknar den enskildes förbehållsbelopp med ledning av det lagstadgade minimibeloppet, boendekostnad samt eventuellt höjt minimibelopp.

Boendekostnad

Den faktiska boendekostnaden för egen fastighet, bostadsrätt eller hyreslägenhet i ordinärt och särskilt boende.

Avgiftsunderlag

Avgiftsunderlag är total bruttoinkomst minus skatter enligt skattelagstiftningens regler för innevarande år och minus förbehållsbelopp.

Högekostnadsskydd/ Maxtaxa

Högekostnadsskydd – ett tak för högsta avgiftsnivå även kallad maxtaxa.

Korttidsvistelse

Korttidsvistelse, växelvård eller avlastning är en tidsbegränsad vistelse utifrån gällande bistånds beslut.

Parboende/medboende

När en person har beviljats plats på särskilt boende kan man även få beslut om rätt till parboende. En partner som flyttar med till ett särskilt boende kallas medboende.

Schablontid

Fastställd genomsnittlig tid som är kopplat till insats.

Högekostnadsskydd - Maxtaxa

Riksdagen har beslutat om ett högekostnadsskydd en så kallad maxtaxa för vad kommunen får ta ut i avgift från den enskilde för vård, omsorg och stöd i ordinärt och särskilt boende enligt 8 kap. 5 § SoL. Den högsta avgift per månad som kommunen får ta ut för beviljade insatser får högst uppgå till en tolfteedel av 0,5392 gånger PBB.

Insatser som ingår i högekostnadsskyddet

- Omvårdnads- och serviceinsatser som tillhandahålls via hemtjänst i ordinärt boende.
- Trygghetslarm.
- Avlösning i hemmet över 16 timmar.
- Omvårdnads- och serviceinsatser som tillhandahålls på särskilt boende.
- Omvårdnads- och serviceinsatser vid vistelse på korttidsboende och växelboende.
- Ledsugning

Insatser som inte ingår i högekostnadsskyddet

- Kostnader för mat.
- Bostadskostnader.
- Kostnader för mat och resor vid dagverksamhet.
- Kostnader för transport av avliden.

Handläggning av avgifter

Den enskilde ska i samband med vårdens/ insatsens början, samt vid större förändring, informeras om avgifter och ges möjlighet att inkomma med inkomstuppgifter. Erforderliga uppgifter för beräkning av avgiftsunderlaget ska lämnas snarast av den enskilde eller dess företrädare. I avvaktan på underlag debiteras avgift enligt maxtaxa.

Efter samtycke genom insänt inkomstunderlag inhämtar kommunen aktuella uppgifter från pensionsmyndigheten, försäkringskassan och skatteverket. Det individuella avgiftsunderlaget kan därefter beräknas. Visar det sig att för hög avgift debiterats, kan återbetalning ske. Återbetalning kan ske högst för tre månader tillbaka i tiden.

Den enskilde har möjlighet att ange på blanketten ”Inkomstförfrågan” att man inte önskar lämna uppgifter om sin ekonomi. Den enskilde debiteras i detta fall högsta avgift för beviljad insats.

I de fall den enskilde inte återsänder blanketten ”Inkomstförfrågan” debiteras högsta avgift för beviljade insatser.

Omräkning sker i samband med förändrat PBB samt vid erbjudandet att inkomma med senaste underlag av inkomstdeklaration och boendekostnad för ny beräkning.

Den enskilde är skyldig att lämna uppgifter till socialförvaltningen om någon uppgift som lämnats förändrats under årets lopp.

Beräkning av avgiftsunderlag (8 kap. 4 § SoL)

Begärda uppgifter för beräkning av avgiftsunderlaget ska lämnas snarast av den enskilde eller dess företrädare. I avvaktan på att inkomstunderlag och boendekostnad inlämnas, debiteras avgift enligt maxtaxa.

Efter att uppgifterna inkommit från den enskilde samt pensionsmyndigheten, försäkringskassan, skatteverket kan avgiftsunderlaget beräknas. Visar det sig att för hög avgift debiterats, kan återbetalning ske. Återbetalning kan ske högst för tre månader tillbaka i tiden.

För gifta eller registrerade partners gäller att inkomsterna ska läggas samman och därefter fördelas med hälften på vardera. I de fall den ena av makarna/registrerade partners flyttar till ett särskilt boende räknas inkomsterna på det sätt som är mest gynnsamt för paret.

Sammanboendes inkomster beräknas för respektive, såsom för ensamstående personer, då det inte finns någon lagstadgad underhållsskyldighet mellan sammanboende. Barns inkomst ska inte medräknas vid avgiftsunderlag.

Avgiftsunderlag är det belopp som kvarstår enligt nedanstående beräkning:

- + **Bruttoinkomst** (inklusive bostadstillägg eller motsvarande)
- + **Övriga intäkter** (utländsk inkomst, överskott av kapital etc.)
- **Skatter** (som ingår i inkomstbegreppet)
- = **Nettoinkomst**
- **Förbehållsbelopp** (bostadskostnad, minimibelopp och eventuellt höjt minimibelopp)
- = **Avgiftsunderlag**

Avgiftsunderlag

- Avgiftsunderlag avser inkomst som den enskilde kan antas komma att få under de närmsta 12 månaderna, fördelat med lika belopp varje månad.
- Bostadsbidrag, boendetillägg och särskilt bostadstillägg räknas som inkomst.
- Överskott av kapital såsom ränteinkomst, utdelningar m.m., beräknas utifrån situationen den 31 december året innan (hämtas från kontrolluppgift inför deklarationen).
- Förmögenhet påverkar inte avgiftsunderlaget.
- Underskott av kapital beaktas inte i samband med beräkning av avgiftsunderlaget.
- När avgiftsunderlag inkommer från den enskilde hämtar kommunen uppgifter från pensionsmyndigheten, försäkringskassan och skatteverket.

Ändrade inkomstförhållanden

- Den enskilde är skyldig att meddela förändringar som kan påverka avgiften.
- Avgiften ska ändras om något förhållande som påverkar avgiften storlek ändras.
- Förändringar kan innebära retroaktiv debitering eller återbetalning för den enskilde från tidpunkten för de förändrade förhållandena om det gäller hel månad. Om förändringen sker under månaden sker debitering från nästkommande månad. Retroaktiv debitering eller återbetalning sker dock för längst tre månader tillbaka.
- Beräkningen ska göras efter så aktuella uppgifter som möjligt utifrån den enskildes ekonomi.

Minimibelopp (8 kap. 7 § SoL)

Det minimibelopp som gäller för ensamboende ska utgöra lägst en tolftedel av 1,4044 gånger PBB. Minimibeloppet för var och en sammanlevande makar och sambor ska utgöra lägst en tolftedel av 1,1694 gånger PBB. För personer 64 år och yngre utökas minimibeloppet med 10 %.

Minimibeloppet ska täcka normalkostnader för följande poster:

- livsmedel (alla måltider)
- kläder, skor, fritid,
- hygien, förbrukningsvaror
- dagstidning, telefon,
- hemförsäkring,
- hushållsel,
- möbler, husgeråd
- tandvård, öppen hälso- och sjukvård
- läkemedel
- resor

Kostnaderna för utgiftsposterna som inryms inom minimibeloppet beräknas av konsumentverket för varje år.

Höjt minimibelopp – individuell del (8 kap. 8 § SoL)

Det är kommunens ansvar att utreda om den enskilde har rätt till ett höjt minimibelopp. Behovet utreds när utgifter inkommer som påvisar stadigvarande utgifter.

Minimibeloppet kan höjas om kostnaderna är varaktiga (minst 6 månader) och uppgår till ett belopp av minst 200 kronor/månad. I de fall den enskilde har flera utgiftsposter som var och en utgör skäl för höjning men där kostnaden för varje enskild post understiger 200 kronor/månad ska den *sammanlagda* kostnaden beaktas.

Personer 64 år och yngre

Normalkonsumtionen för personer 64 år och yngre är högre och därmed även kostnaderna. Kommunen ska beakta denna merkostnad så att yngre och funktionshindrade förbehålls ett högre belopp för livsmedelskostnader än äldre. Vägledande för beräkningen av merkostnad är Konsumentverkets beräkning av livsmedelskostnader för olika åldersgrupper.

Fördyrande matkostnader i särskilt boende

Minimibeloppet ska täcka normalkostnaden för livsmedel enligt Konsumentverkets beräkningar. Då det innebär merkostnader för helkost ska hänsyn tas till denna merkostnad. Minimibeloppet ska höjas med skillnaden mellan den kostnad kommunen tar ut för maten och Konsumentverkets beräkning för livsmedelskostnaden enligt gruppen 61 år och äldre.

Fördyrande matkostnader i ordinärt boende

Minimibeloppet ska täcka normalkostnaden för livsmedel enligt Konsumentverkets beräkningar. Då det innebär merkostnader för matdistribution, ska hänsyn tas till denna merkostnad. Minimibeloppet ska höjas med skillnaden mellan den kostnad kommunen tar ut för maten och Konsumentverkets beräkning för livsmedelskostnaden enligt gruppen 61 år och äldre. Vid matdistribution 0-3 dagar/månad anses inte vara en skälig merkostnad, 4-15 dagar/månad ökas minimibeloppet med halva beloppet, 16-30 dagar/månad ökas minimibeloppet med hela beloppet.

Fördyrade kostnader p.g.a. familje- och arbetssituation

Den som har exempelvis underhållskostnad för minderåriga barn, arbetsresor och andra kostnader som behövs för en familjs underhåll har rätt att söka höjt minimibelopp. Tillägg för underhållsbidrag utgår med belopp enligt dom eller avtal.

Särregler för barn och ungdomar

För hemmavarande barn i åldern 0-18 år som är enda servicemottagare i hushållet utgår ingen avgift. För ungdomar under 19 år i eget boende med egen inkomst av pension eller förvärvsinkomst och som är servicemottagare gäller samma som för vuxna 19-64 år.

Tillägg för hushåll med barn eller ungdomar 0-18 år

För hushåll med hemmavarande barn eller ungdomar ska minimibeloppet höjas enligt Konsumentverkets beräkningar på skäliga levnadskostnader. Uppgiften ska anges på ansökan.

Kostnader för god man

Kostnader för god man kan generera ett höjt minimibelopp. Kostnaderna ska styrkas genom intyg från överförmyndarnämnden.

Övriga kostnader

För kostnader som inte är upptagna under ovan punkterna görs en individuell prövning.

Nedsättning av minimibelopp

Kommunen kan i vissa situationer (8 kapitlet 8 §, 2:a stycket) minska minimibeloppet i det fall den enskilde har lägre levnadskostnader på grund av att han/hon inte betalar för en utgiftspost som ingår i det angivna förbehållsbeloppet. Exempel på detta är om hushållsel, möbler, förbrukningsartiklar tillhandahålls inom ramen för avgiften eller boendekostnaden.

Beräkning av boendekostnad

Den faktiska boendekostnaden kan utgöras av hyra, bostadsrättsavgift eller kostnad för egen bostadsfastighet. Delar individen bostad med annan vuxen som har egen inkomst ska högst halva boendekostnaden tillgodoräknas individen. Endast kostnaden för den bostad individen är permanent bosatt i utgör underlag till förbehållet.

Hyreslägenhet

Faktiska boendekostnaden för hyreslägenheten. Värme och vatten utöver grundhyran beräknas enligt Pensionsmyndighetens författningssamling per kvadratmeter.

Bostadsrättslägenhet

Vid boende i bostadsrättslägenhet ska räntekostnader efter skatteavdrag tas in i beräkningen av boendekostnaden. Värme och vatten utöver grundhyran beräknas enligt Pensionsmyndighetens författningssamling per kvadratmeter.

Egen bostad

Boendekostnaden beräknas enligt Pensionsmyndighetens författningssamling per kvadratmeter. Alternativt enligt insänt underlag av den faktiska boendekostnaden och räntekostnader efter skatteavdrag

Negativt avgiftsunderlag/ låg betalningsförmåga

När ett negativt avgiftsunderlag eller låg betalningsförmåga uppstår ska information ges om möjligheten att ansöka om bostadstillägg och äldreförsörjningsstöd hos Pensionsmyndigheten eller försörjningsstöd hos kommunen. Justering av kostnader såsom hyra och matkostnader sker ej.

Förändring av avgift (8 kap. 9 § SoL)

Kommunen ska ändra en avgift om något förhållande som påverkar avgiftens storlek har ändrats. Avgiften får ändras utan föregående underrättelse, om ändringen beror på förändringar i PBB. En ändring av avgiften ska gälla från och med månaden efter den månad då anledning till ändring har uppkommit. En ändring av avgiften

ska dock gälla från och med den månad under vilken de förhållanden har uppkommit som föranleder ändringen, om förhållandena avser hela den månaden

Avgifter inom högkostnadsskyddet (8 kap. 5 § SoL)

Timtaxan beräknas utifrån 0,7311 % av PBB och justeras årligen. Maxavgift enligt högkostnadsskyddets högsta belopp per månad beräknas av en tolfteedel av 0,5392 gånger PBB.

Trygghetslarm

När den enskilde beviljats bistånd enligt socialtjänstlagen i form av trygghetslarm debiteras en fastställd månadsavgift som följer avgiften för en insatstimme per månad. För trygghetslarm är avgiften per månad eller per dag vid del av månad d.v.s. 1/30 del av månadsavgiften. Avgiften utgår från och med det dygn larmet installeras hos kund och till och med det dygn larmet återlämnas till kommunen. Avgiften påverkas inte av antalet uttryckningar per månad.

Hjälp i hemmet, ordinärt boende

Omvårdnad och serviceinsatser i ordinärt boende debiteras efter schablontid utifrån beviljade insatser per månad.

Ledsagning

Avgift debiteras enligt timtaxa och ingår i maxavgift.

Avlösning i hemmet över 16 timmar/ månad

Avgift debiteras enligt timtaxa och ingår i maxavgift.

Korttidsvistelse, omvårdnad

Avgiften för omvårdnad uppgår till 1/30 av högkostnadsskyddets högsta belopp per dygn enligt 8 kap. 5 § SoL.

Särskilt boende, omvårdnad

För omvårdnad och serviceinsatser i särskilt boende debiteras maxavgift.

Parboende/medboende:

Om medboende inte har eget beslut på särskilt boende men är i behov av insatser, ansöker den medboende om detta hos biståndshandläggare. Detta handläggs som hjälp hemmet i ordinärt boende.

Kostnader utom högkostnadsskyddet (8 kap. 2 § SoL)

Kostnader som är knutna till PBB justeras årligen.

Enskildas kostnader för kost omfattas inte av högkostnadsskyddet och är inte att jämföras med en avgift enligt 8 kap 2 § SoL.

Matdistribution, ordinärt boende

Matdistribution avser distribuering av färdiglagad mat. Kostnaden fastställs och justeras årligen, 0,1310 % av gällande PBB.

Helkostabonnemang, särskilt boende

Helkostabonnemang i särskilt boende omfattar frukost, lunch, middag/kvällsmat, mellanmål och debiteras 30 dagar per månad. Kostnaden beräknas utifrån 0,2552 % av PBB och justeras årligen.

Heldygnskost, korttidsvistelse och växelvård

Heldygnskost omfattar frukost, lunch, middag/kvällsmat, mellanmål. Kostnaden beräknas utifrån 0,2552 % av PBB och justeras årligen.

Sondnäring samt kosttillägg, särskilt boende

Sondnäring debiteras enligt fyra nivåer utifrån av läkare ordinerad mängd per dygn. Kombineras sondnäring med kosttillägg debiteras även för antal kosttillägg per dag. Kombineras sondnäring med smakportioner som uppgår till ¼ portion eller mer debiteras ¼ av kostnaden för heldygnskost utöver sondnäringen. Kostnaden justeras årligen utifrån konsumentprisindex för september månad mellan de två senaste åren.

Dagverksamhet

Vid dagverksamhet debiteras en kostnad för måltider samt transport tur och retur.

Kostnad för mat beräknas utifrån 0,1660 % av PBB och justeras årligen och egenavgift för transport motsvarar en zon med färdtjänst tur och retur. Kostnaden för transport följer Region Blekinge beslut om kostnad för färdtjänst och justeras årligen.

Boende (8 kap 5 § SoL)

Särskilt boende

Bostäder i kommunens särskilda boendeformer upplåts med hyreskontrakt. Hyran följer Karlshamns bostäder (KABO) vid den årliga hyreshöjningen. I hyran på de särskilda boendena ingår värme och hushållsel. Hyran debiteras från och med hyreskontraksdatum till och med den dag som lägenheten är slutbesiktigad.

Insatser som inte är avgiftsbelagda

Insatser i form av dagverksamhet för personer med demenssjukdom, kontaktperson, telefonservice samt avlösning i hemmet upp till 16 timmar per månad medför ingen avgift för den enskilde. Insatser från hälso- och sjukvård.

Justering av avgift

Hjälp i hemmet

Har insatser utförts som överstiger nivån för maxtaxan under del av månaden görs ingen justering vid frånvaro. Då insatser understiger nivån för maxtaxan under månaden debiteras timtaxa enligt schablontid för utförda insatser. För brukare med lägre avgiftsunderlag görs justering på liknande sätt efter insatser som understiger det beräknade avgiftsunderlaget.

Trygghetslarm

Ingen justering görs gällande abonnemangs avgift för trygghetslarm.

Särskilt boende

Justering av omvårdnadsavgift på särskilt boende görs inte då högsta nivå uppnås efter en dags vistelse utom i fall av frånvaro hel kalendermånad.

Helkostabonnemang

Kostnaden för helkostabonnemang reduceras vid anmälan om uppehåll i samband med frånvaro, sjukhusvistelse etc. Avdrag sker för varje helt dygn som kost uteblivit.

Debitering

Avgifter och kostnader för omvårdnad, mat och hyra i särskilt boende debiteras i efterhand.

Faktura skickas till kund senast den 10:e varje ny kalendermånad med betalningsdatum sista vardagen i månaden. Vid start- eller slutdatum under del av kalendermånad debiteras insatserna med 1/30. Möjlighet till autogiro eller e-faktura finns att tillgå.

Retroaktiv debitering eller återbetalning av avgift

Om uppgifter framkommer som visar att för *låg* avgift debiterats under en period kan kommunen komma att besluta om retroaktiv debitering. Dock inte längre än de tre senaste debiteringsmånaderna.

Om uppgifter framkommer som senare visar att för *hög* avgift debiterats under en period, kan kommunen komma att besluta om retroaktiv återbetalning. Dock inte längre än för de tre senaste debiteringsmånaderna.

Vistelse i annan kommun

Då kund från vår kommun har en tillfällig vistelse i annan kommun där de får sina beviljade insatser utförda, debiterar Karlshamns Kommun kund som vanligt.

Då kund från annan kommun tillfälligt vistas i vår kommun och får sina beviljade insatser utförda här, debiteras av sin hemkommun.

Dubbel boendekostnad

Vid flytt till ett av kommuns särskilt boende kan man riskera att få två hyror som ska betalas med samma förfallodag. Då finns möjligheten att ansöka om jämkning avseende bostaden med den lägsta kostnaden under maximalt tre månader.

Bor någon kvar i bostaden eller förmögenheten överstiger två basbelopp beviljas ingen jämkning. Som förmögenhet räknas kapital, fonder, aktier, obligationer etc.

Ansökan ska vara inkommen senast 6 månader efter kontraktsdatum tillsammans med underlag av årsbesked från bank och kontoutdrag som styrker att hyran är betald.

Dubbla boendekostnader vid byte mellan kommunens anvisade boende.

För brukare i särskilt boende som flyttar mellan två av kommunens anvisade särskilda boende debiteras inte för dubbla hyror, förutsatt att lägenheten töms och slutstädas inom en vecka. Hyran för den gamla lägenheten avslutas den dagen överflytten sker och hyran för den nya startar samma dag. Om Överflytten tar mer än en vecka debiteras dubbel hyra för överskjutande dagar.

Överklagan

Beslut om avgifter eller förbehållsbelopp enligt 8 kap. 4-9§ Socialtjänstlagen kan överklagas till förvaltningsrätten. Möjligheter att överklaga gäller individuella beslut enligt 8 kap. rörande avgifternas storlek. I samband med att beslutet om avgiften meddelats ska besvärshänvisning lämnas där det framgår hur och inom vilken tid kunden kan överklaga beslutet.

Behandling av personuppgifter, GDPR-dataskyddsförordningen

Kommunen värnar om att skydda den personliga integriteten med gällande integritetslagstiftning och dataskyddsförordning. Ytterligare information kan hittas på <https://www.karlshamn.se/kommun-och-politik/kommunfakta/personuppgifter-gdpr/>