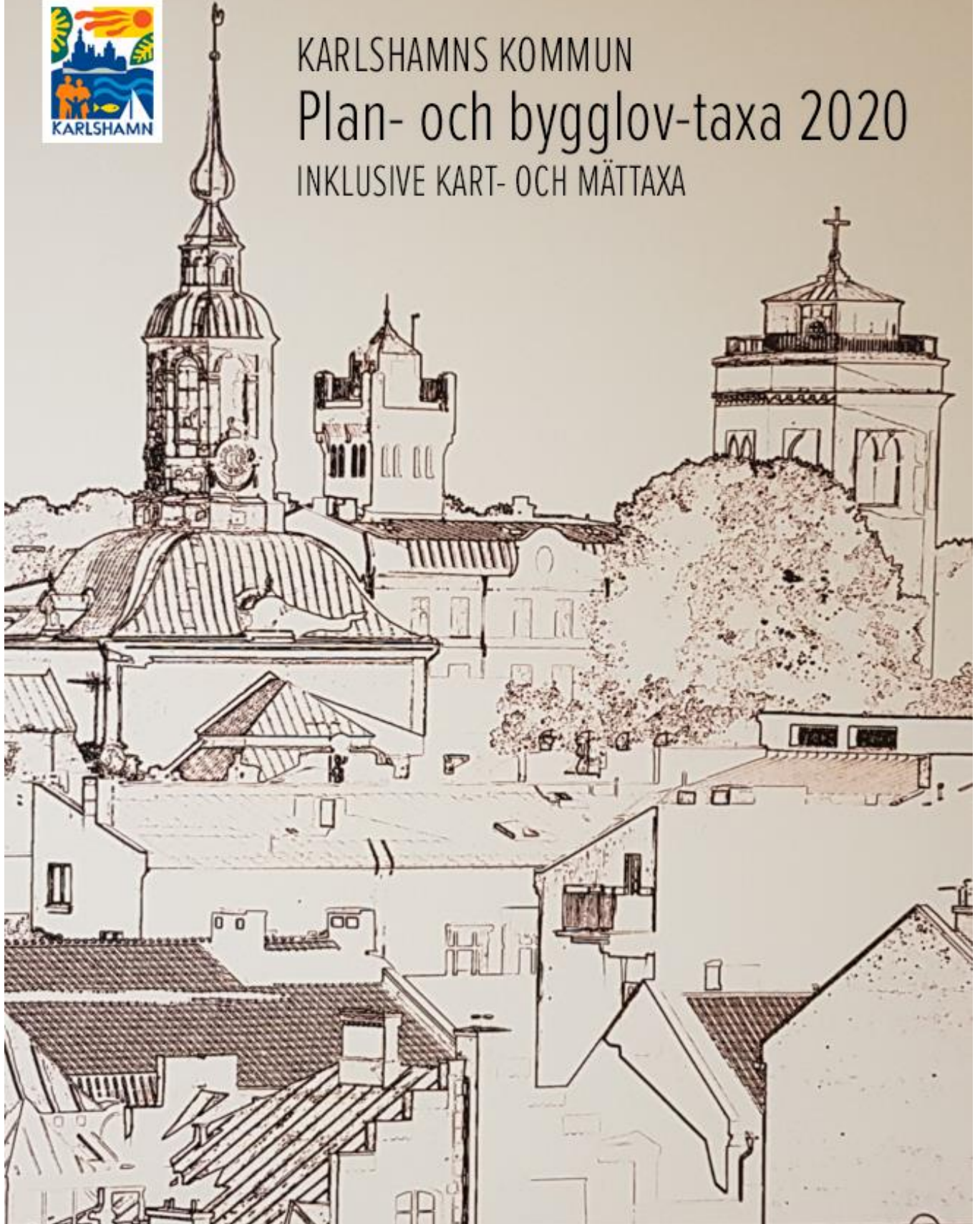




KARLSHAMNS KOMMUN

Plan- och bygglov-taxa 2020

INKLUSIVE KART- OCH MÄTTAXA



Innehåll

Inledning	4
Förord	4
Utgångspunkter	4
Allmänna regler om kommunala avgifter	6
Kommunallagen	6
Självkostnadsprincipen	6
Likställighetsprincipen	7
Retroaktivitetsförbudet	7
Plan- och bygglagen	8
Administrativa rutiner	9
Kommunfullmäktiges beslut om taxa	9
Överklagande av beslut om taxa	9
Avgiftsbeslut i enskilda ärenden	9
Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän	9
Mervärdesskatt	9
Vad avgiftsbeslut bör innehålla	10
Avgiftsbestämning	10
Antagande av taxan	10
Betalning av avgift	10
Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall	10
Bestämmelser om plan- och bygglovtaxa	11
Beräkning av avgifter enligt taxan	11
Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter	11
Avräkning	12
Tabeller	13
Tabell 1 Objektsfaktor	13
Tabell 2 Tid ersättning	14
Tabell 3 Kommunikera och komplettera	15
Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1	15
Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2	16
Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter	16
Tabell 7 Planbesked	18
Tabell 8 Detaljplaner och områdesbestämmelser	19
Tabell 9 Planavgift vid bygglov	20
Tabell 10 Tillkommande beslut i lovärenden	21

Tabell 11 Nybyggnad	21
Tabell 12 Tillbyggnad	22
Tabell 13 Övriga åtgärder	23
Tabell 14 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)	23
Tabell 15 Anmälan bygglovsbefriade åtgärder	24
Tabell 16 Rivningslov	24
Tabell 17 Skyltar.....	25
Tabell 18 Marklov	25
Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk.....	26
Tabell 20 Anläggningar	26
Tabell 21 Övriga ärenden.....	27
Tabell 22 Nybyggnadskarta	28
Tabell 23 Utstakning.....	29
Tabell 24 Lägeskontroll	30
Tabell 25 Digital geografisk information	30
Tabell 26 Analog geografisk information.....	31
Tabell 27 Markering/inmätning av tillfällig mätpunkt	32
Tabell 28 Koordinatförteckning	32
Tabell 29 Gränsutvisning	32

Inledning

Förord

Plan- och bygglagen ger möjligheter för byggnadsnämnden att ta ut en avgift i ärenden om plan, lov, förhandsbesked och anmälan samt för nybyggnadskarta, framställning av arkivbeständiga handlingar eller andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Byggnadsnämnden kan dessutom ta ut en avgift för planbesked, villkorsbesked och ingripandebesked, tekniska samråd och slutsamråd, tillsynsbesök på byggarbetsplatsen och kungörande av beslut om lov eller förhandsbesked i Post- och Inrikes Tidningar. I ärenden om detaljplan ska avgiften även täcka kostnader för program, om ett sådant behövs.

Utgångspunkter

Innehållet i Plan- och bygglovstaxa 2020 för Karlshamns Kommun utgår från den plan- och bygglovstaxa som SKL gav ut 2011, men har justerats och anpassats till de författningsändringar som skett mellan 2011 och 2019 och hänsyn har även tagits till lokala förutsättningar i något fall.

Att ta ut en avgift för byggnadsnämndens verksamhet enligt 12 kap. 8 § PBL ska dels följa självkostnadsprincipen, där avgiften ska motsvara alla relevanta direkta och indirekta kostnader, utan att gå med vinst - och dels likställighetsprincipen som innebär att alla invånare ska behandlas lika.

En stor del av byggnadsnämndens verksamhet och avgift härrör sig till bygglovsdelen, där avgiftens storlek i det specifika fallet kan beräknas mellan två ytterligheter. I den ena ytterligheten tar byggnadsnämnden betalt för nedlagt tid i respektive ärende, liksom principen för löpande räkning och i den andra ytterligheten bestäms avgiften i förväg och kopplas till åtgärdens storlek eller uppskattad produktionskostnad.

Självkostnadsprincipen ligger dock inte på ärendenivå utan på en nivå som snarare är kopplad till exempelvis ett budgetår. Det sistnämnda styrks utav den taxa som SKL tillhandahöll 2011, vilken är starkt kopplad till en förutsägbar avgift som är baserad på byggnadens storlek och inte på självkostnaden för handläggningen av den enskilda åtgärden. Karlshamns kommun har med åren allt oftare behövt beräkna avgiften utifrån nedlagd tid, s.k. tidsersättning, eftersom taxans tabeller för en förutsägbar avgift inte längre kan tillämpas. Det här har resulterat i att avvikelser från övrig taxa har blivit ologisk.

2014 kom en ny plan- och bygglovtaxa från SKL som Karlshamns kommun aldrig har använt. Den tar i större utsträckning hänsyn till nedlagd tid för ärenden som är indelade schabloner. Jämfört med 2011-taxan innebar SKL:s 2014-taxa stora avgiftshöjningar för små åtgärder och mycket stora avgiftssänkningar för stora åtgärder.

Plan- och bygglovtaxa 2020 för Karlshamns Kommun bygger på SKL:s 2011-taxa och innehåller små ändringar i avgifternas storlek. Däremot kan Plan- och bygglovtaxa 2020 hantera alla de författningsändringar som skett sedan 2011, och det som inte går att ta ut avgift för har tagits bort. Vidare har matematiska justeringar gjorts för att rätta till ologiska konsekvenser och språkliga korrigeringar har gjorts för att tillämpningen av taxan ska vara mer rättssäker men också lättare att förstå. Några orimliga avgifter föreslås justeras, några lokala förutsättningar har beaktats och några justeringar har gjorts för ett mer rättvist avgiftsuttag. Avgifts-stegen har blivit fler med mjukare intervall och det finns en konsekvent skillnad i en bygglovsavgifts storlek som beror på byggnadens komplexitet.

Avgifternas storlek kommer fortsättningsvis att följa ändringar i prisbasbelopp enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring. Justeringsfaktor N har inte ändras.

Allmänna regler om kommunala avgifter

KAPITEL 1

Kommunallagen

Kommunernas rätt att ta ut avgifter enligt 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725), som har följande lydelse:

”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning”.

Kommunerna har rätt att ta ut avgifter som motprestation, för sina tjänster och nyttigheter. Det gäller även ”frivilliga uppgifter” som tillhandahålls inom ramen för en obligatorisk verksamhet (se prop. 1993/94:188 s.79-80). Avgift får dock inte tas ut exempelvis för byggnadsnämndens skyldigheter om detta inte tillåts i annan lag.

Självkostnadsprincipen

För byggnadsnämndens verksamhet reglerar 12 kap. 10 §, PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 2 kap. 6 § kommunallagen.

”Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller”.

Självkostnadsprincipen syftar på det *totala avgiftsuttaget för en verksamhet*. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen.

Självkostnadsprincipen är närmast en målsättningsprincip som innebär att syftet med verksamheten inte får vara att ge vinst. Under en längre tid får det totala avgiftsuttaget inte överstiga de totala kostnaderna för verksamheten.

Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader (inklusive pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar m.m. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader

kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med (se bl.a. prop. 1993/94:188 s. 85).,

Likställighetsprincipen

Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas eller annorlunda uttryckt hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgiftsskyldiga.

Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är däremot den s.k. likställighetsprincipen, som uttrycks i 2 kap. 3 § kommunallagen.

”Kommuner och landsting skall behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat”.

Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Kommunen får t.ex. inte ta ut andra avgifter av fritidsboende än av permanentboende för samma handläggning. Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelning av verksamhet. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer. Inom vissa ramar tillåts även schabloniserade taxor (se prop. 1993/94:188 s. 87 och Petersén m.fl. s. 65-66).

Retroaktivitetsförbudet

Kommunfullmäktige ska ha fattat beslut om taxorna innan de börjar tillämpas. I rättspraxis har det sedan länge ansetts vara otillåtet med retroaktiva kommunala avgifter fränsett vissa speciella undantagsfall. Detta förbud framgår direkt av 2 kap. 4 § kommunallagen:

”Kommuner och landsting får inte fatta beslut med tillbakaverkande kraft till nackdel för medlemmarna. Sådana beslut får dock fattas om det finns synnerliga skäl för det.”.

I 12 kap. 10 § PBL anges att grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige. (Angående tidpunkt för när uttagande av avgift ska ske, se under Avgiftsbestämning nedan, samt NJA 1974 s. 10).

Plan- och bygglagen

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom Byggnadsnämndens ansvarsområde finns i 12 kap. plan- och bygglagen (2010:900). Där anges i 8 § att Byggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. upprättande av nybyggnadskartor,
6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
7. kungörelser enligt 9 kap. 41 § tredje stycket, och
8. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Byggnadsnämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovspliktig anläggning) och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Enligt kommunalrättsliga grundsatser står det kommunerna fritt att finansiera sin verksamhet med skattemedel. Byggnadsnämndens rådgivningsverksamhet och allmänna övervakningsverksamhet bör vara skattefinansierad (prop. 2009/10:170 s. 351 f.).

Administrativa rutiner

KAPITEL

2

Kommunfullmäktiges beslut om taxa

Det framgår direkt av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen att det är kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna hur avgifterna ska beräknas. Kommunfullmäktiges beslut kan exempelvis formuleras enligt följande:

Med stöd av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen beslutar kommunfullmäktige att anta bilagda taxa för prövning enligt plan- och bygglagen.

Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd. Detta innebär att ändringar av taxan måste beslutas av kommunfullmäktige. Om kommunen väljer att inte avgiftsbelägga viss prövning innebär det att den verksamheten i princip får skattefinansieras. Den föreslagna taxan hänvisar till prisbasbeloppet (tidigare Basbeloppet) enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring.

Överklagande av beslut om taxa

Kommunfullmäktiges beslut om taxan kan överklagas enligt reglerna om laglighetsprövning i 13 kap. kommunallagen.

Det bör observeras att kommunens beslut inte behöver vinna laga kraft innan taxan börjar tillämpas. Taxan gäller från och med det datum då protokollet med beslutet har justerats, om inte senare tidpunkt angivits.

Avgiftsbeslut i enskilda ärenden

Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän

Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall ankommer på den eller de kommunala nämnder som svarar för uppgiften i fråga. Beslut om påförande av avgift kan fattas av tjänstemän eller av enskilda förtroendevalda endast efter delegation.

Effektivitetsskäl talar för att rätten att fatta beslut om avgifter bör delegeras till tjänstemännen. Vi vill betona vikten av att nämndernas delegationsordningar anpassas till gällande regler.

Mervärdesskatt

Mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Mervärdesskatt tas däremot ut på avgifter enligt uppdragstaxa.

Vad avgiftsbeslut bör innehålla

I linje med det anförda anser vi att det av beslut om avgift bör framgå:

- Med stöd av vilka bestämmelser som avgiften har debiterats.
- Hur stor avgift som debiteras.
- När betalning ska ske.
- Hur avgiftsbeslutet kan överklagas (regler om detta finns i 40-49 §§ förvaltningslagen (2017:900))
- Att mervärdesskatt inte betalas på avgiften.
- För avgiftsbeslut som rör förhandsbesked, lov och anmälan ska beslutet innehålla information om när tidsfristen började löpa och när beslutet fattades samt om avgiften har reducerats med stöd av 12 kap. 8 a § plan- och bygglagen (2010:900), och i så fall hur stor reduktionen är.

Avgiftsbestämning

Finner byggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Byggnadsnämndens rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänsteman vid nämnden enligt särskild delegationsordning.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidersättning.

Antagande av taxan

Antagande av taxan beslutas av kommunfullmäktige, detsamma gäller ändring av taxans konstruktion, omfattning och faktorer.

Betalning av avgift

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift

Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall

Varje beslut om debitering ska fördes med en information om hur man överklagar. En kommunal nämnds beslut om påförande av avgift i enskilda fall överklagas enligt 13 kap. 3 § plan- och bygglagen hos länsstyrelsen. Den som vill överklaga ska ge in handlingarna till byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag han fick del av beslutet.

Bestämmelser om plan- och bygglovtaxa

Denna taxa gäller för byggnadsnämndens verksamhet. Avgifterna ska täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten och är inte momsbelagd, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Därutöver läggs justeringsfaktor N till funktionen, i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen. Faktor N föreslås i detta underlag utgöras av siffran 0,8 (om kommunen har färre invånare än 20 000), 1,2 (om kommunen har fler invånare än 50 000) och 1 för kommuner med invånarantal däremellan. Kommunfullmäktige kan besluta att faktor N ska vara lägre eller högre, och kan grunda sitt beslut på invånarantal eller på andra faktorer, dock alltid med beaktande av självkostnadsprincipen, se ovan.

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

HF	Handläggningsfaktor
KOM	Faktor för kommunikering och komplettering
KF	Kartfaktor
mPBB	"Milliprisbasbelopp" en tusendels prisbasbelopp
MF	Mättningsfaktor
N	Justeringsfaktor
NKF	Nybyggnadskartefaktor
OF	Objektfaktor
RF	Reduktion av objektsfaktor
PF	Planavgiftsfaktor
UF	Utstakningsfaktor

Grundprincip för beräkning av avgift: Faktor x mPBB x N.

Avgift för bygglov/startbesked beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).

Planavgift beräknas efter BTA + OPA.

Mätningavgift beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA.

Kartavgift beräknas efter markarean.

Nybyggnad Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare upp-
förd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arealen bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, slutningsvåning, källare m.m. skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom tidersättning enligt fastställd timtaxa.

Vid tidersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme.

Vid tidersättning kan också ersättning för resa ingå om så erfordras.

Avräkning

För startbesked gäller om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet fullföljts inom föreskriven tid. Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen.

Tabeller

KAPITEL

4

Tabell 1 Objektsfaktor

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek.

Area (m ²) – BTA + OPA	OF
0-30	4
30-50	5
50-80	6
80-130	7
130-200	9
200-300	11
300-500	14
500-800	19
800-1 200	26
1 200-2 000	34
2 000-3 000	46
3 000-4 000	56
4 000-5 000	64
5 000-6 000	72
6 000-8 000	85
8 000-10 000	105
10 000-15 000	125
15 000-25 000	170
25 000-50 000	235
Därutöver	+ 3/1000 m ²

Reduktionsfaktor för enkla och mycket enkla byggnader.

RF 0,7 - Enkla byggnader	0,7 x OF
RF 0,5 - Mycket enkla byggnader	0,5 x OF

Enkla byggnader kan exempelvis vara alla typer av en komplementbyggnad till ett en- och tvåbostadshus (ej komplementbostadshus), transformatorbyggnad, serveringsvagn, kallförråd, källsorteringsbyggnad, kolonistuga, arbetsplatsbod, uterum eller en stor hallbyggnad.

Mycket enkla byggnader kan exempelvis vara en mycket enkel komplementbyggnad, carport, en taktäckt uteplats, skärmtak, tält, rullstolsgarage, växthus, cykelskjul eller en stor oisolerad hallbyggnad.

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA.

I de fall ärendet har **flera byggnader av samma typ** beräknas area-faktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

Tabell 2 Tid ersättning

I timkostnaden ingår alla normala kringkostnader, utom kostnader för lokaler som inte kan schablonberäknas, eftersom stora variationer förekommer.

Timersättning i ett ärende beräknas utifrån kommunens samlade kostnader för personalen inom verksamheten. (räkneexempel: två personer 550 kr/tim., en person 700 kr/tim. och en person 1 150 kr/tim. ger en timkostnad på 737,5 kr/tim.)

Löneintervall (månadslön), kr	Timpris, kr
- 27 999	700
28 000-33 999	800
34 000-39 999	900
40 000-45 999	1 000
46 000-51 999	1 100
52 000-	1 300

Tabell 3 Kommunikering och komplettering

Tilllägg när ärendet behöver kommuniceras. Avgiften tillkommer även vid kommunicering av avslagsbeslut.

$$\text{Avgift} = \text{KOM} \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Åtgärd	Kommentarer	KOM
Kommunicering		30
Tilllägg för varje sakägare		3
Kungörelse	+ faktisk annonskostnad	50
Kungörelse av beslut i Post- och Inrikes tidning	+ faktisk annonskostnad	10

Tilllägg när ärendet behöver kompletteras. Avgiften gäller oberoende av kompletterings storlek, men bara en gång, och adderas varje tillfälle.

$$\text{Avgift} = \text{KOM} \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Åtgärd	KOM
Föreläggande om komplettering	10
Påminnelse om komplettering	10

Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1

Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga HF1 x OF x mPBB x N (OF enligt tabell 1)

Åtgärd	Handläggning sfaktor HF1
Administration inkl. arkivering	7
Planprövning Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet <i>förhandsbesked</i>	3
Byggnaden Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet	7
Tomten Tomts ordnande inkl. utfart och parkering Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning	7

Fyllning och schaktning (då marklov inte erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besiktning (platsbesök)	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Se tabell 3 och tabell 6 för eventuellt tillkommande avgifter

Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2

Avgift = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N

(OF enligt tabell 1)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF2
Administration inkl. arkivering och ev. registrering av kontrollansvarig	7
Tekniskt samråd	5
Fastställande av kontrollplan	2
Startbesked	3
Arbetsplatsbesök per styck	4
Slutsamråd	5
Slutbesked	2
Interimistiskt slutbesked	3

Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter

Åtgärd	Avgift
Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	1,25 bygglovavgift
Tillägg för prövning av liten avvikelse	1,2 bygglovavgift
Varsamhet	1,1 bygglovavgift
Ombyggnad	0,7 bygglovavgift (berörd del) eller antal timmar (minst 3)
Väsentligen ändrat ändamål	0,5 bygglovavgift (berörd del) eller antal timmar (minst 3)
Tidsbegränsat bygglov	0,75 bygglovavgift

Tidsbegränsat bygglov, förlängning	0,5 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	0,5 bygglovavgift
Förnyelse av lov = ny prövning	0,8 bygglovavgift

Avgiftsreduktion när tidsfristen överskrids

Åtgärd	Avgift
Avgiftsreduktion om tidsfristen för bygglov överskrids	Reduktion med 0,2 HF1 för varje påbörjad 7-dagarsperiod tidsfristen överskrids tills lovbeslut ges
Avgiftsreduktion om tidsfristen för anmälan överskrids	Reduktion med 0,2 avgift exklusive arbetsplatsbesök, slutsamråd och arkivering, för varje påbörjad 7-dagarsperiod tidsfristen överskrids tills starbesked ges
Avgiftsreduktion om tidsfristen för förhandsbesked överskrids	Reduktion med 0,2 avgift exklusive arkivering, för varje påbörjad 7-dagarsperiod tidsfristen överskrids tills förhandsbesked ges

Exempel där beräkningen utgår från att handläggningstiden inte har förlängts:

Avgift för hela **lovärendet** från start av ärende till slutbesked och avslut av ärende: 28000 kr varav avgift för beslut om bygglov är 10000 kr, expediering och kungörelse är 1000 kr och andra tids- och kostnadskrävande åtgärder är 1000 kr. Det medför att 12000 kr av den totala kostnaden ska reduceras med en femte del för varje påbörjad vecka som tidsfristerna för handläggningen överskrids. Den delen av avgiften som inte ska reduceras är för tekniskt samråd, beslut om startbesked, arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på arbetsplatsen, slutsamråd, beslut om slutbesked och framställning av arkivbeständiga handlingar. Avgift om beslut inom 10 veckor: 28000 kr. Avgift om beslut under den 11 veckan: 25600 kr, reduktion $12000 \times 1/5 = 2400$ kr. Avgift om beslut under den 12 veckan: 23200 kr, reduktion $12000 \times 2/5 = 4800$ kr, osv.

Avgift för hela **anmälningsärendet** från start av ärende till slutbesked och avslut av ärende: 10000 kr varav avgift för tekniskt samråd är 2000 kr beslut om startbesked är 2000 kr, beslut om slutbesked 1000 kr och andra tids- och kostnadskrävande åtgärder är 1000 kr. Det medför att 6000 kr av den totala kostnaden ska reduceras med en femte del för varje påbörjad vecka som tidsfristerna för handläggningen överskrids. Den delen av avgiften som inte ska reduceras är för arbetsplatsbesök

och andra tillsynsbesök på arbetsplatsen, slutsamråd och framställning av arkivbeständiga handlingar. Avgift om beslut inom 4 veckor: 10000 kr. Avgift om beslut under den 5 veckan: 8800 kr, reduktion: $6000 \times 1/5 = 1200$ kr. Avgift om beslut under den 6 veckan: 7600 kr, reduktion: $6000 \times 2/5 = 2400$ kr

Avgift för hela ärendet om **förhandsbesked** från start av ärende till avslut av ärende: 10250 kr varav avgift för beslut om förhandsbesked är 8000 kr, expediering och kungörelse är 1000 kr och andra tids- och kostnadskrävande åtgärder är 1000 kr. Det medför att 10000 kr av den totala kostnaden ska reduceras med en femte del för varje påbörjad vecka som tidsfristerna för handläggningen överskrider. Den delen av avgiften som inte ska reduceras är för framställning av arkivbeständiga handlingar. Avgift om beslut inom 10 veckor: 10250 kr. Avgift om beslut under den 11 veckan: 8250 kr, reduktion: $10000 \times 1/5 = 2000$ kr. Avgift om beslut under den 12 veckan: 6250 kr, reduktion: $10000 \times 2/5 = 4000$ kr

Tabell 7 Planbesked

Åtgärd	Avgift
<p>Enkel åtgärd</p> <p>Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller samtliga följande kriterier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter eller ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 kvm bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2 000 kvm eller ändrad markanvändning till något av ovanstående. - Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär. - Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med standardförfarande. 	<p>200 mPBB x N</p> <p>Eller tidersättning</p>
<p>Medelstor åtgärd</p> <p>Med medelstor åtgärd avses projekt som inte uppfyller samtliga kriterier för enkel åtgärd eller som inte uppfyller något av kriterierna för stor åtgärd.</p>	<p>300 mPBB x N</p> <p>Eller tidersättning</p>
<p>Stor åtgärd</p> <p>Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 kvm bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer 	<p>400 mPBB x N</p> <p>Eller tidersättning</p>

<p>än 20 000 kvm markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.</p> <p>- Ärende som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.</p>	
Avslag	Tidersättning. minst 3 h

Tabell 8 Detaljplaner och områdesbestämmelser

Beräkning av avgift för detaljplaner

Ersättning beräknas efter den taxa som gäller vid tidpunkt då avtal om genomförandet av planarbete upprättas. Avgifter för myndighetsutövning ska inte beläggas med moms.

Kostnader för framtagande av detaljplaner och områdesbestämmelser regleras i upprättat planavtal.

Klass	Komplexitet	Handläggning (timmar) inkl. myndighetsutövning	Handläggning (timmar) enbart myndighetsutövning
1	Mycket enkelt planärende med liten planproblematik, begränsad yta, få sakägare. Förenklat förfarande ¹ . T.ex. upphävande av tomtindelning eller borttagande av planbestämmelser.	80	40
2	Enkelt planärende med liten planproblematik, begränsad yta, få sakägare. Begränsat standardförfarande ² eller standardförfarande ³ . T.ex. ändring eller upphävande av detaljplan.	100	50
3	Mindre planärende med begränsad problematik, begränsad sakägarkrets. Standardförfarande ³ .	130	65
4	Normalt planärende med normal planproblematik och sakägarkrets. Standardförfarande ³ . Bostäder eller verksamhet utan betydande miljöpåverkan.	170	85
5	Normalt planärende med känd men begränsad planproblematik och/eller omfattande	220	110

	sakägarkrets. Standardförfarande ³ . T.ex. Detaljplan med förorenad mark.		
6	Normalt ärende med känd, mera komplex planproblematik och/eller omfattande sakägarkrets. Standardförfarande eller utökat förfarande ⁴ . T.ex. Detaljplan med förorenad mark, översvänningsrisk och problematisk trafiksituation.	280	140
7	Komplext ärende med omfattande planproblematik och/eller omfattande sakägarkrets. Utökat förfarande ⁴ . T.ex. Detaljplan med problematik som kräver MKB eller är av betydande intresse för allmänheten.	350	175
8	Mycket komplext ärende med omfattande planproblematik och oklara förutsättningar. Utökat förfarande ⁴ . T.ex. Detaljplan med komplex problematik som kräver MKB eller är av betydande intresse för allmänheten.	450	225

1. Förenklat förfarande får endast tillämpas när genomförandetiden gått ut och om ändringen är förenlig med översiktsplanen och länsstyrelsens granskningsyttrande över denna, inte är av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse, och inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.
2. Begränsat standardförfarande kan tillämpas om förutsättningarna för standardförfarandet vara uppfyllda och planförslaget godkännas av samrådskretsen.
3. Standardförfarandet kan tillämpas om förslaget till detaljplan är förenligt med översiktsplanen och länsstyrelsens granskningsyttrande, inte är av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse. Detaljplanen får inte heller antas medföra en betydande miljöpåverkan.
4. Utökat förfarande ska tillämpas om planförslaget inte är förenligt med översiktsplanen eller länsstyrelsens granskningsyttrande, eller är av betydande intresse för allmänheten, eller i övrigt av stor betydelse, eller kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.

Tabell 9 Planavgift vid bygglov

För detaljplan där plankostnaden inte tagits ut i samband med planens upprättande tas planavgiften istället ut i efterskott vid beslut om bygglov.

Det ska framgå i planbeskrivningen inom vilket geografiskt område där planavgift ska ta ut i samband med bygglov.

Planavgift = mPBB x OF x PF x N (PF=planfaktor)

OF sätts enligt tabell 1 t.o.m. 10 000 m². Därutöver höjs OF med 1 per 1 000 m². (Exempel: OF 10 000 m² = 105; 11 000 m² = 106)

Detaljplan och områdesbestämmelse	PF
Nybyggnad av huvudbyggnad	25
Tillbyggnad	15
Komplementbyggnad/kompletterande byggnad	15
Ändring till väsentligen annat ändamål	15

Planavgift ska tas ut bara första gången en åtgärd görs inom varje av ovanstående rad.

Tillbyggnad med högst 30 m² BTA och komplementbyggnad med högst 30 m² BTA och i separat ärende, ska undantas från planavgift.

Tabell 10 Tillkommande beslut i lovärenden

Avgift = HF x mPBB x N

Åtgärd	HF
Beslut om att sakkunnig erfordras	25
Beslut om ny kontrollansvarig	25
Nytt bygglov (revidering)	Timmar, minst 1
Nytt startbesked (revidering)	Timmar, minst 1
Delstartbesked	20 per styck
Interimistiskt slutbesked	20 per styck
Extra arbetsplatsbesök eller slutsamråd	40 per styck

Tabell 11 Nybyggnad

Gäller för "standardärende" inom detaljplan, utan avvikelser och utan kommunicering. Kompletteringar enligt tabell 3 tillkommer.

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N

Area (m ²) = BTA + OPA	OF	HF1	HF2
0-30	5	24	14
30-50	6	24	14
50-80	7	24	19

80-130	8	24	24
130-200	9	24	28
200-300	11	24	28
300-500	14	24	28
500-800	19	24	28
800-1 200	26	24	28
1 200-2 000	34	24	28
2 000-3 000	46	24	28
3 000-4 000	56	24	28
4 000-5 000	64	24	28
5 000-6 000	72	24	28
6 000-8 000	85	24	28
8 000-10 000	105	24	28
10 000-15 000	125	24	28
15 000-25 000	170	24	28
25 000-50 000	235	24	28
Därutöver	+ 3/1000 m ²	24	28

Reduktion för enkla och mycket enkla byggnader

RF 0,7 (enkla byggnader)	0,7 x OF(HF1+HF2)
RF 0,5 (mycket enkla byggnader)	0,5 x OF(HF1+HF2)

Tabell 12 Tillbyggnad

Bygglovavgift = mPBB x OF x RF (HF1 + HF2) x N

Huvudbyggnad	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Tillkommande yta BTA	≤ 15 m ²	4	17	14
Tillkommande yta BTA	15-30 m ²	5	17	14
Tillkommande yta BTA	30-50 m ²	6	17	14
Tillkommande yta BTA	50-80 m ²	7	17	19
Tillkommande yta BTA	80-130 m ²	8	17	24

Tillkommande yta BTA	130-200 m ²	9	17	28
Tillkommande yta BTA	200-300 m ²	11	17	28
Tillkommande yta BTA	300-500 m ²	14	17	28
Större intervall se tabell 11				

Tabell 13 Övriga åtgärder

Bygglövgift = mPBB x HF x N

Åtgärd	Yta BTA	HF
Balkong 1-5 st		65
Balkong >5 st		130
Inglasning av balkong 1-5 st		65
Inglasning av balkong >5 st		130
Inglasning av uteplats/ uterum	oavsett storlek	65

Bygglövgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)¹ x N

Åtgärd	OF	HF1	HF2
Fasadändring, mindre	1,5	14	14
Fasadändring, större	3,5	14	14
Bostadshiss, Hiss/ramp (utvändig och övriga)	2	17	14
Solenergipaneler	1,5	14	14
Mur och eller plank vid enbostadshus	Antal timmar (minst 3)		
Mur och/eller plank – bullerplank/stabilitet – oavsett material	Antal timmar (minst 4)		

Tabell 14 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)

Avgift = HF2 x mPBB x N

Åtgärd	HF2
Rivning utanför planlagt område	25
Eldstad	20
Eldstad/rökkanal	30

Invändig trapphiss enbostadshus	40
Invändig trapphiss övriga	60
Vatten, avlopp en- och tvåbostadshus med komplementbyggnader	40
Vatten, avlopp övriga byggnader	100
Ventilationsanordning en- och tvåbostadshus med komplementbyggnader	50
Ventilationsanordning övriga byggnader	140
Ändring av planlösning/bärande konstruktion/brandskyddet, mindre	30
Ändring av planlösning/bärande konstruktion/brandskyddet, större	140
Underhåll av byggnadsverk enl. PBF 6.5.7	timmar
Vindkraftverk	timmar
Fettavskiljare, oljeavskiljare	30

Tabell 15 Anmälan bygglovsbefriade åtgärder

Avgift = mPBB x OF x RF (HF1 + HF2) x N

Åtgärd	OF	HF1	HF2
Attefall tillbyggnad	4	15	14
Komplementbostadshus < 30 m ²	5	15	19
Attefall komplementbyggnad	5	10	14
Attefall takkupa/takkupor	3	5	14
Attefall inreda ytterligare en bostad	5	10	24

Tabell 16 Rivningslov

Avgift = HF x mPBB x N

Rivning	HF
0-50 m ² BTA	50
50-250 m ² BTA	100
250-999 m ² BTA	200
>1000 m ² BTA	400

Tabell 17 Skyltar

Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.

$$\text{Avgift} = \text{HF} \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Åtgärd	m ²	HF om <i>liten</i> påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om <i>stor</i> påverkan på stads- eller landskapsbilden
Vepa	≤ 20	80	
Stor vepa	≥ 20		200
Liten fasadskylt, (inom område 8:13)	≤ 1	30	60
Därutöver per skylt		15	20
Mellanstor fasadskylt	1-10	60	80
Därutöver per skylt		30	40
Stor Fasadskylt	≥ 10	100	150
Därutöver per skylt		50	70
Liten fristående skylt (trottoarpratara, vippskylt,)	< 2	20	40
Mellanstor fristående skylt (skylttavla, stolpskylt, flagga)	> 2 < 5	30	60
Stor fristående skylt (skyltpylon)	> 5	100	150
Ljusanordning		20	50

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m² är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m² tas avgift ut enligt tabell.

Tabell 18 Marklov

Åtgärd	Tidersättning
Schakt, fyllning, trädfällning, skogsplantering	Antal timmar (minst 2)
Åtgärd som kan försämra genomsläppligheten	Antal timmar (minst 2)

Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk

Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x N

Master, torn, vindkraftverk	Beskrivning	HF 1, alt Tidersättning	HF 2, alt Tidersättning
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	ett torn	250	Antal timmar (minst 1)
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	fler än ett	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	ett verk	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	upp till 4 st	1 200	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftpark (>5 verk)		2 500	Antal timmar (minst 1)

Tabell 20 Anläggningar

Anläggning på land

Avgift = HF x mPBB x N

Åtgärd	HF
Mindre anläggningar t.ex. Parkeringsplats	Antal timmar (minst 2)
Upplag, materialgård	Antal timmar (minst 2)
Tunnel, berggrum	Antal timmar (minst 5)
Cistern, Transformatorstation	Antal timmar (minst 5)

Övriga anläggningar på land

Exempel på anläggning: Skidbacke med lift, Skjutbana, Begravningsplats, Campingplats, Idrottsplats, Friluftsbad, Golfbana, Kabinbana, Minigolf, Motorbana, Nöjespark, Djurpark.

Avgift = OF x (HF1 + HF2) x mPBB x N

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Anläggningens yta	2 000-5 000 m ²	60	24	28
"-	5 000-10 000 m ²	80	24	28
"-	≥ 10 000 m ²	100	24	28

Anläggningar i vatten

Avgift = OF x (HF1 + HF2) x mPBB x N

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Småbåtshamn väsentlig ändring		5	24	19
Småbåtshamn (ny)		10	24	28

Tabell 21 Övriga ärenden

Avgift = HF x mPBB x N

Ärendetyp	Beskrivning
Anstånd	ingen avgift
Avslag bygglov, marklov rivningslov samt förhandsbesked	Full avgift alternativt tidersättning Antal timmar (minst 3) Avgift får ej överstiga avgift för lov/förhandsbesked.
Avvisat ärende	Antal timmar (minst 1)
Återkallad ansökan, avskrivet ärende	Antal timmar (minst 1)
Återkallad anmälan	Antal timmar (minst 1)
Vägrat Startbesked	Antal timmar (minst 2)
Frivilligt bygglov	Avgift enl. normalt bygglov
Ingripandebesked	Tidersättning
Förhandsbesked ²	100 mPBB (x N)
Villkorsbesked	Tidersättning (dock minst 50 mPBB)
Strandskyddsdispens	200 x mPBB (x N)
Strandskyddsdispens, byggnad högst 30 m ²	150 x mPBB (x N)
Strandskyddsdispens, Trädfällning och andra åtgärder där allmänhetens tillträde till marken inte ändras i någon större utsträckning	100 x mPBB (x N)

2) Utanför planlagt område tillkommer avgift för kommunikering enligt tabell 3.

² Justeringsfaktor N ska användas

Tabell 22 Nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta krävs om byggnadsnämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas.

Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, planinformation och anslutningspunkter

Åtgärdsfaktor (kartavgift = NKF x N) vid upprättande av nybyggnadskarta m.m.

Avgift = mPBB x NKF x N

Nybyggnadskarta	NKF eller tidersättning	NKF Enkel nybyggnadskarta
Enbostadshus/enstaka byggnad Oavsett tomtyta	150	110
Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar. Tomtyta mindre eller lika med 2 000 m ² .	150	110
2 000-5 000 m ²	250	150
5 000-10 000 m ²	350	200
10 000-15 000 m ²	450	250
Tomtyta större än 15 000 m ²	Tidersättning	
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkarteområdet	Tidersättning	Tidersättning
Granskning av nybyggnadskarta	10	10
Komplettering av nybyggnadskarta	40	40
Förhandskopia alt, preliminär nybyggnadskarta	Tidersättning	Tidersättning
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkarteområdet	Tidersättning	Tidersättning
Alla övriga åtgärder	Tidersättning	Tidersättning

Enkel nybyggnadskarta

Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder och befintliga byggnader

Åtgärd	KF eller tidersättning
Analog karta	15

Digital karta	15+15
Digital karta för större områden än normaltomt	Tidersättning

Tabell 23 Utstakning

I utstakningsavgiften ingår dels en grovutstakning inför tomtens planering, dels finutstakning (max 6 utsättningspunkter) för byggnads placering samt markering av en höjdfix.

Avgiften för utstakning skall beräknas för hela ärendet om det ingår i samma beslut om lov, även om det består av flera fristående byggnader och dessa stakas ut vid samma tillfälle. När utstakning av grupphusområde görs vid flera tillfällen, korrigeras avgiften för extrakostnader i efterhand i samband med slutavräkning. Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA+ OPA) för varje hustyp för sig.

Utslakning kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan med verifierad mätningsteknisk kunskap som byggherren föreslår. Om utstakning utförs av annan än byggnadsnämndens personal, tas avgift ut för underlagsdata, grundmaterial m.m. med 20 % av den avgift, som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

Vid fältmätning debiteras enligt tidersetning (se tabell 2) och inkluderar ersättning för bil och mätutrustning.

Avgift för huvudbyggnad = mPBB x UF x N, moms 25% tillkommer. För kompletterande byggnader och tillbyggnader halveras avgiften

Byggnadsarea (BYA)	UF
< 50 m ²	90
50-100 m ²	100
100-150 m ²	110
150-200 m ²	120
200-500 m ²	130
500-1000 m ²	140
Tillägg per punkt utöver 6	10
Objekt större än 1 000 m ² . Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.	Tidersättning
Utslakning, detaljpunkter, mätninglinjer och arbetsfixar	Tidersättning

Tabell 24 Lägeskontroll

Lägeskontroll sker för ny- och tillbyggnader större än eller 50 m².

Lägeskontroll utförs inte i ärenden < 15 m²

Om ett ärende innehåller **flera olika hustyper** räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA + OPA) för varje hustyp för sig.

Avgift = mPBB x MF x N

(Moms 25 % tillkommer)

Huvudbyggnad nybyggnad (4 punkter)	Mättningsfaktor (MF)
50-200 m ²	75
200-500 m ²	90
500-1 000 m ²	110
1 000-2 000 m ²	130
2 000-3 000 m ²	150
3 000-5 000 m ²	170
Tillägg per punkt utöver 4	2

Komplementbyggnad – nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus (4 punkter)	Mättningsfaktor (MF)
50-200 m ²	40
Tillägg per punkt utöver 4	1

Tillbyggnader – nybyggnad(4 punkter)	Mättningsfaktor (MF)
50-199 m ²	40
200-1 000 m ²	80
Tillägg per punkt utöver 4	1

För ärende större än 5 000 m² vid nybyggnad och större än 1 000 m² vid tillbyggnad gäller anbudsförfarande.

Tabell 25 Digital geografisk information

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter.

För *permanenta användare (nyttjare)* av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år.

Nedanstående taxa avses tillämpas för *tillfälliga nyttjare* av det kommunala kartmaterialet.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

Avgift per HA = mPBB x KF x N (Moms 6 % tillkommer)

Primärkarta Innehåll i kartan	Informationsandel i %	KF
Gränser och Fastighetsbeteckning	30	9
Byggnader och övriga topografiska objekt	30	9
Vägar, järnvägar, adresser	20	6
Höjdinformation	20	6
All information	100	30

Övriga digitala kartprodukter	KF
Översiktlig karta	2
Stadskarta	1,5
Grundkarta	72

Tidersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall.

Vid utskrift i större format tillämpas täckande utskrift samt eventuell tidersättning och materialkostnad.

Stadsmodell 3D	KF
Byggnader med takkonstruktion	7,5
Byggnadskuber	5
Terrängmodell, ytor	6,25
Höjdgitter	5

Tabell 26 Analog geografisk information

Avgift per HA = mPBB x KF x N (Moms 6 % tillkommer)

Karta / ortofoto / flygbild på papper	KF
---------------------------------------	----

Nyttjanderättsavgift vid utskrift (dm ²)	
0-150	8
150 <	4

Vid utskrift tillkommer kostnad för material.

Tidersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall

Snedbild / fotografi	KF
Kommersiellt bruk (digital bild)	25
Privat bruk (digital bild)	6
Privat bruk (utskrift på fotopapper A4)	2,5
Privat bruk (utskrift på fotopapper A3)	4

Analoga kartutskrifter	ÅF
Avgift = mPBB x Papperarea (dm²) x ÅF x N	
Texter och linjer	0,08
Täckande utskrift (ytor, raster m.m.)	0,16

Tabell 27 Markering/inmätning av tillfällig mätpunkt

Avgift = mPBB x MF x N (Moms 25 % tillkommer)

Objekt	MF
Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt (minimum 3 punkter per beställning)	10

Tabell 28 Koordinatförteckning

Avgift enligt tabell (moms 25 % tillkommer)

Första punkten	Ytterligare punkt
mPBB x N x 4	mPBB x N x 2

Tabell 29 Gränsutvisning

Avgift enligt tidersättning, se tabell 2 (Moms 25 % tillkommer)