



Utgivare: Gymnasienämnden

Beslut: GY-nämnden 2015-02-09 § 5/2015

Reviderad: 2015-09-14 § 58/2015, 2016-02-17 § 8/2016

Delegationsordning

för

Gymnasienämnden

Gäller fr.o.m. 2016-03-22
GY § 8/2016

Delegation till förvaltningschef
Förvaltningschefens vidaredelegation

DELEGATION

Syfte

Huvudsyftet med delegation är att avlasta kommunfullmäktiges/nämndernas löpande rutinärenden och därigenom effektivisera den kommunala förvaltningen samt förbättra servicen.

Delegation

Med delegationsförteckning avses en förteckning över sådana ärenden, som det enligt gällande bestämmelser ankommer på nämnden att fatta beslut om, men som nämnden med stöd av 6 kap. 33§ kommunallagen uppdrar åt annan att på nämndens vägnar fatta beslut om.

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut är bl.a. att det föreligger alternativa lösningar och att beslutet innehåller ett självständigt ställningstagande.

Delegaten träder helt i nämndens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av nämnden. Ansvar för ett beslut fattat på delegation åvilar delegaten.

Ett delegationsbeslut kan inte överprövas (ändras) av nämnden, däremot kan nämnden återkalla givet delegationsuppdrag. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för en viss tjänsteman eller för ett visst ärende. Delegaten kan lämna över beslutanderätten i ett visst ärende till nämnden om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla det.

Vad kan inte delegeras?

I följande slag av ärenden får beslutanderätten med stöd av 6 kap. 34§ kommunallagen inte delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att ett beslut i nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Delegerad beslutande rätt ska rymmas inom ramen för anslagna medel samt stå i överensstämmelse med gällande författningar, normer samt nämndens anvisningar/riktlinjer.

Vidaredelegation

Nämnden kan genom beslut ge förvaltningschefen rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till en annan anställd enligt 6 kap 37§ kommunallagen.

Nämnden ska hela tiden veta vem som har rätt att fatta beslut.

Ersättare för delegat

Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av en ersättare.

Ersättare kan vara:

1. den som enligt förteckningen är ersättare för delegaten
2. den som vikarierar för delegaten
3. den som förvaltningschefen utser särskilt

Anmälan

Alla beslut som har fattats med stöd av delegation från nämnden och förvaltningschefen ska anmälas till nämnden vid närmast påföljande nämndssammanträde.

Viktigt vid anmälan av delegationsbeslut är att man genom nämndens protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut med hänsyn till bl.a. möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft.

Följande gäller därför vid anmälan:

- Delegater ansvarar för att delegationsbeslut förs upp i delegationsprotokoll (en lista). I delegationsprotokollet ska följande uppgifter anges: delegatens namn och titel, beslutsdatum, ärendenummer (diarienummer), ärendetyp samt vilket beslut som fattats.
- Delegationsprotokoll per kalendermånad ska vara förvaltningen tillhanda senast 10 dagar före nästkommande nämndssammanträde.
- Delegationsbesluten behöver inte skickas in, men kan komma att efterfrågas om frågor uppkommer kring enskilda beslut förtecknade i delegationsprotokollen.
- Delegat, som fått vidaredelegering från förvaltningschefen, anmäler först till denne, som därefter anmäler dessa beslut i enlighet med vad som sagts ovan för övriga delegater.

Ren verkställighet

Med ren verkställighet avses åtgärder som normalt vidtas i tjänstemannens dagliga arbete.

Verkställighet omfattar beslut som

- inte ger utrymme för självständiga bedömningar
- följer av arbetsfördelningen mellan de anställda och de förtroendevalda för att den kommunala verksamheten ska fungera

- interna beslut som rör den inre verksamheten och inte påverkar förhållandet utåt (t.ex. den löpande driften, flertalet personaladministrativa ärenden)
- rutinärenden med tillämpning av riktlinjer/principbeslut från nämnden
- beslut av förberedande och verkställande art (faktiskt handlande, t.ex. genomförande av ett nämndbeslut så som avgiftsdebitering genom taxa)
- normalt sett inte kan överklagas

Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är inte alltid helt klar. Verkställighet ska inte anmälas till nämnden. Det förutsätts att sådana beslut dokumenteras på annat sätt.

Överklagande av beslut

Delegationsbesluten kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Ett beslut överklagas skriftligt. I skrivelsen ska den klagande ange vilket beslut som överklagas och vilken ändring i beslutet som den klagande begär. Skrivelsen ska översändas till den myndighet som meddelar beslutet.

I kolumnen ”Överklaganden” i delegationsförteckningen har angetts till vilka rättsinstanser olika beslut kan överklagas.

I övriga fall kan beslut endast överklagas genom kommunbesvär, se laglighetsprövning nedan.

Förvaltningsbesvär

Förvaltningsbesvär kan anföras över beslut inom utbildningsförvaltningen som grundar sig på specialförfattningar med särskilda regler om hur beslut överklagas.

Av delegationsförteckningen framgår vilka beslut som överklagas genom förvaltningsbesvär.

Förvaltningsbesvär kan endast anföras av den som personligen berörs av ett beslut som går vederbörande emot.

I skollagen anges ibland vem som har rätt att överklaga.

Vid förvaltningsbesvär prövas både lagligheten och lämpligheten av det överklagade beslutet. Domstolen kan sätta ett nytt beslut i det tidigare beslutets ställe.

Till vilken instans man överklagar anges i specialförfattningarna, vilket också framgår av delegationsförteckningen i kolumnen ”Överklaganden”.

En generell regel är att besvärshänvisning lämnas då beslut går sökande emot och överklagas genom förvaltningsbesvär.

Laglighetsprövning

Laglighetsprövning (kommunalbesvär) kan endast anföras av den som är kommunmedlem, d.v.s folkbokförd eller äger fast egendom i kommunen eller är taxerad till kommunalskatt där.

Domstolen prövar endast lagligheten och inte lämpligheten.

Närmare regler om laglighetsprövning finnas i 10 kap. kommunallagen.

Hur man överklagar

Vid förvaltningsbesvär ska skrivelsen med överklagande ges in till den myndighet som meddelar beslutet. Den ska ha kommit in till myndigheten (utbildningsnämnden) inom tre (3) veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet.

Vid laglighetsprövning av delegationsbeslut enligt 10 kap. kommunallagen räknas överklagandetiden från det datum protokollet från nämndens sammanträde, där beslutet anmälts, anslås.

Yttrande över besvär avges av den som fattat det överklagade beslutet. Information till nämnden beträffande det överklagade beslutet samt yttrandet ska lämnas vid nämndens nästkommande fastställda sammanträde, räknat från överklagandets inkommande respektive yttrandets avsändande. Om ärendets beskaffenhet påkallar det ska ärendet överlämnas till nämnden för yttrande.

Förkortningar

SL	Skollag (2010:800)
SkF	Skolförordning (2010:185)
GyF	Gymnasieförordning (2010:2039)
VuxF	Förordning om vuxenutbildning (2011:1108)
FörvL	Förvaltningslag (1986:223)
KommL	Kommunallag (1991:900)
PuL	Personuppgiftslag (1998:204)
Lfdk	Lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever (2006:67)

Delegater:

FC	Förvaltningschef
VC	Verksamhetschef
R	Rektor
US	Utbildningsstrateg
Aansv	Antagningsansvarig
Has	Handläggare skolskjutsar
O	Ordförande
UC	Upphandlingschef

A – Organisation och undervisning

Nr	Ärendetyp	Delegat enligt GY	Vidare-delegation från FC	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A1	Gymnasieskolan					
1.1	Utse ställföreträdare för rektor	FC	R	SL 2:9		Tredje stycket
1.2	Beslut om att använda obehörig lärare/ej leg lärare för undervisning längre tid än 6 månader	FC	R	SL 2:19		
1.3	Beslut om vidtagande av nödvändiga åtgärder om brister framkommer i verksamheten	FC	VC	SL 4:7		
1.4	Beslut om skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen	FC	VC	SL 4:8		
1.5	Beslut om avstängning av elever i de frivilliga skolformerna	FC		SL 5:17	Förvaltningsrätten	Kan delegera punkt 1.2.4.
1.6	Beslut om avstängningstid i de frivilliga skolformerna	FC		SL 5:18		
1.7	Beslut om avstängning av elev från viss utbildning med praktiska inslag i de frivilliga skolformerna	FC		SL 5:19	Förvaltningsrätten	Rektor kan besluta om omedelbar avstängning enligt tredje stycket – kan ej delegeras
1.8	Inhämtande av yttrande innan beslut om avstängning enligt SL 5:17 eller 5:19 fattas	FC	VC	SL 5:21		

Nr	Ärendetyp	Delegat enligt GY	Vidare-delegation från FC	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
1.9	Ansvar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap.	FC	R	SL 6:5		
1.10	Ansvar för att (med tillhörande beslut) bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling	FC	R	SL 6:6		
1.11	Ansvar för att (med tillhörande beslut) genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra att elever utsätts för kränkande behandling	FC	R	SL 6:7		
1.12	Ansvar för att (med tillhörande beslut) varje år upprätta en plan mot kränkande behandling	FC	R	SL 6:8		
1.13	Ansvar för att (med tillhörande beslut) skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och vidta åtgärder	FC	R	SL 6:10		
1.14	Ansvar för information om nationella program, introduktionsprogram och ett fjärde tekniskt år	FC	VC	SL 15:8		
1.15	Beslut om antagning till nationella program åk 1 och programinriktat individuellt program	FC	Aansv	SL 15:12		
1.16	Ansvar för information till hemkommunen när elev börjar eller slutar vid gymnasieskola med annan huvudman än hemkommunen	FC	R	SL 15:15		
1.17	Beslut om vilka hjälpmedel som eleverna ska hålla sig med	FC	VC	SL 15:17		Riktlinjer
1.18	Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering	FC	Aansv	SL 15:32	Förvaltningsrätten	
1.19	Beslut om utnyttjande av insynsrätt i fristående gymnasieskola (lägeskommunen)	FC	VC	SL 15:34		

Nr	Ärendetyp	Delegat enligt GY	Vidare-delegation från FC	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
1.20	Ansvar för upprättande av utbildningskontrakt för varje elev och arbetsplats med gymnasial lärlingsutbildning	FC	R	SL 16:11 a		
1.21	Beslut om avvikelser från ett nationellt programs innehåll för enskild elev	FC	R	SL 16:14		
1.22	Beslut om att utbildningen får fördelas på längre tid än tre läsår	FC	R	SL 16:15		
1.23	Beslut om att utbildningen får fördelas på kortare tid än tre läsår	FC	R	SL 16:15		Tredje stycket.
1.24	Bedömning av behörighet	FC	Aansv	SL 16:30-33		
1.25	Beslut om behörighet och mottagande	FC	Aansv	SL 16:36	Skolväsendets överklagandenumnd	
1.26	Ansvar för elevens rätt att fullfölja utbildningen	FC	R	SL 16:37-41		
1.27	Ansvar för erbjudande av utbildning	FC	VC	SL 16:42		
1.28	Beslut om mottagande i första hand	FC	Aansv	SL 16:43-44		
1.29	Beslut om mottagande i andra hand	FC	Aansv	SL 16:47		
1.30	Beslut om yttrande från den sökandes hemkommun	FC	Aansv	SL 16:48		
1.31	Beslut om förlängning av preparandutbildning inom introduktionsprogram till två år	FC	R	SL 17:5		
1.32	Beslut om minskad omfattning på utbildningen på ett introduktionsprogram	FC	R	SL 17:6		
1.33	Ansvar för upprättande av plan för utbildningen på introduktionsprogram och individuell studieplan för varje elev	FC	R	SL 17:7		

Nr	Ärendetyp	Delegat enl. GY	Vidare- delegering från FC	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
1.34	Beslut om mottagande av ungdomar (behöriga) till yrkesintroduktion eller Individuellt alternativ	FC	VC	SL 17:11		
1.35	Beslut om behörighet och mottagande av sökande till programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion för en grupp elever	FC	Aansv	SL 17:14	Skolväsendets överklagande-nämnd	
1.36	Ansvar för erbjudande av preparandutbildning, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion	FC	VC	SL 17:16		Första stycket
1.37	Beslut om erbjudande av yrkesintroduktion och individuellt alternativ för elever från grundsärskolan	FC	VC	SL 17:16		Andra stycket
1.38	Beslut om mottagande av sökande till programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion för en grupp elever	FC	Aansv	SL 17:19	Skolväsendets överklagande-nämnd	
1.39	Beslut om mottagande av sökande till preparandutbildning, yrkesintroduktion som inte har utformats för en grupp elever, individuellt alternativ eller språkintröduktion även om de inte kommer från kommunen	FC	Aansv	SL 17:21		
1.40	Beslut om särskild undervisning för elever p.g.a. sjukdom eller liknande skäl	FC	R	SL 24:17		
1.41	Överenskommelse med annan huvudman om att anordna särskild undervisning på sjukhus eller annan institution	FC	VC	SL 24:19		
1.42	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats för elever som inte vårdas på sjukhus eller motsvarande institution	FC	R	SL 24:20		

Nr	Ärendetyp	Delegat enl. GY	Vidare- delegering från FC	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
1.43	Beslut om mottagande av elev från utlandet	Fc	Aansv	SL 29:2-5 GyF 12:11		
1.44	Beslut om läsårstider (dagar för höst- och vårterminens början och slut)	FC		GyF 3:2		
1.45	Beslut om kurser som ska erbjudas som programfördjupning	FC	R	GyF 4:6		
1.46	Beslut om kurser som ska erbjudas som Individuellt val	FC	VC	GyF 4:7		
1.47	Beslut om undervisning i flera språk	FC	VC	GyF 4:10		
1.48	Beslut om att arbetsplatsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program och omfattning av detta	FC	R	GyF 4:12		Första stycket
1.49	Beslut om anskaffning av platser för arbetsplatsförlagt lärande och att detta uppfyller krav för utbildningen	FC	R	GyF 4:12		Andra stycket
1.50	Beslut om arbetsplatsförlagt lärandet byts ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan	FC	R	GyF 4:13		Andra stycket samråd ska ske med lokala programrådet före beslut
1.51	Beslut om att elev ska ges modersmåls- undervisning under längre tid än sju år	FC	R	GyF 4:18		
1.52	Beslut om att inte anordna modersmåls- undervisning	FC	VC	GyF 4:19		

Nr	Ärendetyp	Delegat enl. GY	Vidare- delegering från FC	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
1.53	Beslut om undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet och om hur fördelningen av denna tid över läsåret ska göras	FC	R	GyF 4:22		
1.54	Beslut om urval till platser på programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion för en grupp elever	FC	Aansv	GyF 6:1		
1.55	Ansvar för prövning om det finns synnerliga skäl att ungdomar, som uppfyller behörighetskraven för yrkesprogram, tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	FC	VC	GyF 6:2		
1.56	Beslut om att hela utbildningen i yrkes-Introduktion skolförläggs	FC	R	GyF 6:5		
1.57	Beslut om bedömningen av elevs språkkunskaper vid mottagande till språkintroduktion	FC	R	GyF 6:7		
1.58	Viss information inför ansökan – beslut om tillämpning av 3§ eller 5§ vid urval	FC	Aansv	GyF 7:2		Andra stycket
1.59	Beslut om det antal platser som ska avsättas i fri kvot	FC	Aansv	GyF 7:3		Tredje stycket
1.60	Beslut om att vid urval (utöver betyg) också ta hänsyn till färdighetsprov	FC	Aansv	GyF 7:5		
1.61	Beslut om fördelning av antagna elever på nationella program	FC	R	GyF 7:6		
1.62	Beslut om preliminär antagning efter urval bland de sökande	FC	Aansv	GyF 7:7		Första stycket
1.63	Beslut om slutlig antagning	FC	Aansv	GyF 7:7		Andra stycket

Nr	Ärendetyp	Delegat enl. GY	Vidare- delegering från FC	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
1.64	Beslut om antagning vid senare tidpunkt	FC	R	GyF 7:8		
1.65	Beslut om byte av studieväg	FC	R	GyF 7:9		Behörighetskrav + yttrande
1.66	Beslut om återantagning av elev om denna slutar i gymnasieskolan innan utbildningen slutförts	FC	R	GyF 7:10		I mån av plats + behörighet
1.67	Beslut om att undervisningen på nationellt program för elev får fördelas över längre tid än tre år	FC	R	GyF 9:7		
1.68	Beslut om studiehandledning på annat språk än modersmålet	FC	R	GyF 9:9		
	Gymnasieingenjörutbildning ett fjärde år på teknikprogrammet					
1.69	Ansvar för att etablera samarbete med det lokala eller regionala arbetslivet och programråd	FC	R	SFS 2014:854 2:6		
1.70	Beslut om andra tider om utbildningsinslag förutsätter andra läsårstider.	FC	R	SFS 2014:854 3:2		
1.71	Beslut om undervisningstimmar för varje kurs och examensarbetet samt fördelningen av undervisningstiden över läsåret.	FC	R	SFS 2014:854 3:5 st 1		
1.72	Ansvar för redovisning garanterad undervisningstid	FC	R	SFS 2014:854 3:5 st 2		

Nr	Ärendetyp	Delegat enl. GY	Vidare- delegering från FC	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
1.73	Beslut om valbara kurser inom en nationell profil	FC	R	SFS 2014:854 4:4		
1.74	Ansvar för anskaffning av platser för det arbetsplatsförlagda lärandet och att lärandet uppfyller de krav som finns för utbildningen.	FC	R	SFS 2014:854 4:8		
1.75	Beslut om byte av arbetsplatsförlagt lärandet mot skolförlagt och hörande av programrådet.	FC	R	SFS 2014:854 4:9 st 2		
1.76	Ansvar för att vidta de åtgärder som behövs för att utbildningen så snart som möjligt ska förläggas till en arbetsplats.	FC	R	SFS 2014:854 4:9 st 3		
1.77	Ansvar för att erbjuda modersmåls- undervisning	FC	R	SFS 2014:854 4:11, 14		
1.78	Beslut om urval och antagning	FC	R	SFS 2014:854 5:2-5		
1.79	Beslut om byte av nationell profil	FC	R	SFS 2014:854 5:6		
1.80	Beslut om återantagning	FC	R	SFS 2014:854 5:7		

Nr	Ärendetyp	Delegat enl. GY	Vidare- delegering från FC	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A2	Gymnasiesärskolan – Gemensamt för utbildningar som börjar efter 1/7 2011 men både före och efter 1/7 2013					
2.1	Beslut om avstängning av elev från viss utbildning med praktiska inslag i de frivilliga skolformerna	FC		SL 5:19	Förvaltnings- rätten	
2.2	Inhämtande av yttrande	FC	VC	SL 5:21		
2.3	Ansvar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap.	FC	R	SL 6:5		
2.4	Ansvar för att det bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever	FC	R	SL 6:6		
2.5	Ansvar för att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling	FC	R	SL 6:7		
2.6	Ansvar för att det varje år upprättas en plan mot kränkande behandling	FC	R	SL 6:8		
2.7	Ansvar för att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och vidta förebyggande åtgärder	FC	R	SL 6:10		
2.8	Beslut om särskild undervisning för elever p.g.a. sjukdom eller liknande skäl	FC	R	SL 24:17		
2.9	Överenskommelse med annan huvudman om att anordna särskild undervisning på sjukhus eller annan institution	FC	VC	SL 24:19		

Nr	Ärendetyp	Delegat enl. GY	Vidare- delegering från FC	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
2.10	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller annan lämplig plats för elever som inte vårdas på sjukhus eller motsvarande institution	FC	R	SL 24:20		
2.11	Beslut om anordnande av särskild undervisning enligt SL 24:17	FC	R	SL 24:22		
	Gymnasiesärskolan – för utbildningar som påbörjas efter 1/7 2011 men före 1/7 2013.					
2.12	Prövning av om elev tillhör målgrupp för gymnasiesärskolan	FC	R	SL 18:8	Skolväsendets överklagande- nämnd	Andra stycket
2.13	Prövning av antagning av en elev som ska tas emot, avgörande om program	FC	R	SL 18:9		
2.14	Ansvar för information till hemkommunen när elev börjar eller slutar	FC	R	SL 18:10		
2.15	Fastställande av plan för varje special- utformat program	FC	R	SL 19:4		Andra stycket
2.16	Beslut om avgörande om elev ska tas emot på individuellt program ska ges yrkesträning eller verksamhetsträning	Fc	R	SL 19:6		Andra stycket
2.17	Överenskommelse med annan kommun om att denna i sin gymnasiesärskola ska ta emot barn om det finns särskilda skäl	FC	VC	SL 19:12		Andra stycket
2.18	Beslut om mottagande av elev från annan kommun om i gymnasiesärskola med hänsyn till elevens personliga förhållanden	Fc	VC	SL 19:13		
2.19	Beslut om att ta emot barn även i andra fall efter önskemål från vårdnadshavaren	FC	VC	SL 19:14		

Nr	Ärendetyp	Delegat enl. GY	Vidare- delegering från FC	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
2.20	Beslut om avslag på ansökan om placering på viss skolenhet efter önskemål	FC	VC	SL 19:19	Skolväsendets överklagandenämnd	Andra stycket
2.21	Beslut om avslag på skolskjuts i hemkommunen	FC	VC	SL 19:20	Förvaltningsrätten	
2.22	Beslut om avslag på skolskjuts i annan kommun än hemkommunen	FC	VC	SL 19:21	Förvaltningsrätten	
2.23	Beslut om avslag på skolskjuts till Fristående gymnasiesärskola	FC	VC	SL 19:28		
2.24	Beslut om utnyttjande av insynsrätt i fristående gymnasiesärskola (lägeskommun)	FC	VC	SL 19:29		
2.25	Beslut om läsårstider	FC		GyF 3:2		Första stycket
2.26	Beslut om att elev ska ges modersmålsundervisning under längre tid än sju läsår	FC	R	GyF 4:18		
2.27	Beslut att inte anordna modersmålsundervisning	FC	VC	GyF 4:19		
2.28	Beslut om studiehandledning på annat språk än modersmålet om elev undervisats på det språket före ankomsten till Sverige	FC	R	GyF 9:9		
2.29	Beslut om kursplaner för lokala kurser	FC	R	GyF 13:3		
2.30	Beslut om antal timmar som ska gälla för en kurs	FC	R	GyF 13:5		
2.31	Beslut om fördelningen av undervisningstiden över läsåren	FC	R	GyF 13:6		
2.32	Beslut om inrättande av lokala kurser	FC	R	GyF 13:8		
2.33	Beslut om anta undervisningstimmar för lokal kurs	FC	R	GyF 13:9		

Nr	Ärendetyp	Delegat enl. GY	Vidare- delegering från FC	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
2.34	Beslut om lokalt valbara kurser som alt. eller komplement till de av Skolverket fastställda valbara kurserna	FC	R	GyF 13:12		Andra stycket
2.35	Beslut om kursplaner för individuellt val	FC	R	GyF 13:13		
2.36	Beslut om lokala tillägg för en eller flera kurser eller att undervisningstiden utökas för ett eller flera ämnen	FC	R	GyF 13:14		
2.37	Beslut om anskaffning av platser för den arbetsplatsförlagda utbildningen	FC	R	GyF 13:15		Tredje stycket
2.38	Beslut om utbyte av arbetsplatsförlagd utbildning mot skolförlagd utbildning	FC	R	GyF 13:16		
	Gymnasiesärskolan – för elever som börjar efter 30/6 2013.					
2.39	Beslut om företräde för elever som har störst behov av utbildningen om antalet platser på nationellt eller specialutformat program är färre än antalet sökande	FC	R	GyF 13:18		
2.40	Beslut om hur anmälningsskyldigheten ska fullföljas när det gäller elevs ledighet	FC	R	GyF 13:19		Andra stycket
2.41	Beslut om betygskriterier för lokala kurser	Fc	R	GyF 13:22		

Nr	Ärendetyp	Delegat enl. GY	Vidare- delegering från FC	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
2.42	Prövning och beslut om sökande tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	FC	R	SL 18:5	Skolväsendets överklagande-nämnd	Beslutet ska föregås av en utredning motsvarande den som enligt SL 7:5 ska göras inför beslut om mot-tagande i grundsärskolan
2.43	Ansvar för utredning om det tyder på att en elev i gymnasiesärskolan inte tillhör gymnasiesärskolans målgrupp	FC	R	SL 18:6		
2.44	Beslut om att en elev inte längre tillhör gymnasiesärskolans målgrupp om en utredning (SL 18:6) visar detta	FC	R	SL 18:7	Skolväsendets överklagande-nämnd	Första stycket
2.45	Ansvar för att erbjuda elev som inte tillhör gymnasiesärskolans målgrupp (enligt ovan) utbildning	FC	VC	SL 18:7		Andra stycket
2.46	Ansvar för att vidta de åtgärder som krävs för elevens övergång från gymnasiesärskolan till gymnasieskolan eller vuxenutbildningen	FC	R	SL 18:7		Tredje stycket
2.47	Ansvar för information om gymnasiesärskolans program	FC	VC	SL 18:9		
2.48	Beslut om antagning till gymnasiesärskolans utbildningar	FC	R	SL 18:12		

Nr	Ärendetyp	Delegat enl. GY	Vidare- delegering från FC	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
2.49	Information till hemkommunen när en elev vid gymnasiesärskolan med annan huvudman börjar eller slutar	FC	R	SL 18:15		
2.50	Ansvar för att vid utformningen av gymnasiesärskolan beakta vad som är ändamålsenligt ur kommunikationssynpunkt för eleverna	FC	R	SL 18:28		
2.51	Ansvar för att organisera utbildningen så att ingen elev behöver bo utanför hemmet	FC	R	SL 18:28		Andra stycket
2.52	Ansvar för att anordna kostnadsfri skolskjuts inom hemkommunen	FC	R	SL 18:30	Allmän förvaltningsdomstol	Första stycket
2.53	Beslut om att anordna skolskjuts för elever som går i en annan kommuns gymnasiesärskola i de fall det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter	FC	VC	SL 18:30		Andra stycket
2.54	Beslut om skolskjuts mellan tillfällig bostad i annan kommun och den plats där utbildningen bedrivs	FC	VC	SL 18:31	Allmän förvaltningsdomstol	Första stycket
2.55	Beslut om ekonomiskt stöd till elever i gymnasiesärskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången	FC	Aansv	SL 18:32	Allmän förvaltningsdomstol	Första stycket
2.56	Beslut om att anordna kostnadsfri skolskjuts till fristående gymnasiesärskola i kommunen	FC	VC	SL 18:35	Allmän förvaltningsdomstol	Se SL 18:30
2.57	Ansvar för Insyn i fristående gymnasiesärskola i kommunen	FC	VC	SL 18:37		

Nr	Ärendetyp	Delegat enl. GY	Vidare- delegering från FC	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
2.58	Ansvar för att modersmål ska finnas som ämne för de elever som ska erbjudas modersmålsundervisning	FC	R	SL 19:4		
2.59	Ansvar för erbjudande om att elev på ett nationellt program senare ska kunna antas till en nationell inriktning, en särskild variant eller gymnasial lärlingsutbildning inom programmet	FC	R	SL 19:11		
2.60	Beslut om att utbildningen fördelas på längre tid än fyra år	FC	R	SL 19:17		
2.61	Ansvar för elevernas rätt till garanterad undervisningstid	FC	R	SL 19:20		
2.62	Beslut om att inte erbjuda elev som fått lägst betyget E ytterligare utbildning av samma slag	FC	R	SL 19:25		
2.63	Ansvar för upprättande av individuell studieplan för varje elev	FC	R	SL 19:26		
2.64	Beslut om mottagande	FC	Aansv	SL 19:29	Skolväsendets överklagande-nämnd	Första stycket
2.65	Bereda sökande som inte tillhör målgruppen att söka till gymnasieskolan i hemkommunen så snart som möjligt	FC	Aansv	SL 19:29		Andra stycket
2.66	Ansvar för bedömning av om sökande till ett individuellt program har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program	FC	R	SL 19:29		Tredje stycket

Nr	Ärendetyp	Delegat enligt GY	Vidare-delegering från FC	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
2.67	Beslut om bereda sökande som har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program att så snart som möjligt söka till ett nationellt program som anordnas av hemkommunen	FC	R	SL 19:29		Tredje stycket
2.68	Beslut om mottagande i första hand av elev som är hemmahörande i kommunen eller i samverkansområdet	FC	Aansv	SL 19:35	Skolväsendets överklagandekommitté	
2.69	Beslut om mottagande i första hand av elever som inte är hemmahörande i kommunen eller i samverkansområdet	FC	Aansv	SL 19:36	Skolväsendets överklagandekommitté	
2.70	Beslut om mottagande i andra hand	FC	Aansv	SL 19:39	Skolväsendets överklagandekommitté	
2.71	Beslut om mottagande på ett individuellt program av elev från annan kommun, där hemkommunen bedömt att eleven inte kan följa undervisning på ett nationellt program	FC	Aansv	SL 19:40		Överenskommelse om ersättning för utbildningen
2.72	Ansvar för inhämtande av yttrande från hemkommunen vid mottagande av elev från annan kommun	FC	Aansv	SL 19:41		
2.73	Beslut om tilläggsbelopp för elev vid fristående gymnasiesärskola som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning	FC		SL 19:47		
2.74	Beslut om läsårstider	FC		GyF 3:2		
2.75	Beslut om kurser för programfördjupning	FC	R	GyF 4:6		
2.76	Beslut om kurser som ska erbjudas som individuellt val	FC	R	GyF 4:7a		

Nr	Ärendetyp	Delegat enl. GY	Vidare- delegering från FC	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
2.77	Ansvar för anskaffning av platser för arbetsplatsförlagt lärande	FC	R	GyF 4:12		
2.78	Beslut att arbetsplatsförlagt lärande byts ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan	FC	R	GyF 4:13		
2.79	Ansvar för åtgärder för att det arbetsplatsförlagda lärandet så snabbt som möjligt ska förläggas till arbetsplats	FC	R	GyF 4:13		Fjärde stycket
2.80	Beslut att erbjuda elev som är adoptivbarn modersmålsundervisning	FC	R	GyF 4:15		
2.81	Beslut om att elev ska ges modersmåls- Undervisning under längre tid än sju år	FC	R	GyF 4:18		
2.82	Ansvar för skyldigheten att anordna modersmålsundervisning	FC	R	GyF 4:19		Första stycket Minst fem elever
2.83	Ansvar för skyldighet att anordna modersmålsundervisning i ett nationellt minoritetsspråk	FC	R	GyF 4:19		Andra stycket
2.84	Beslut om undervisningstimmar för varje kurs, gymnasiesärskolearbete och fördelning över läsåret	FC	R	GyF 4:22		Första stycket
2.85	Ansvar för redovisning av hur eleven fått sin garanterade undervisningstid	FC	R	GyF 4:22		Andra stycket
2.86	Beslut om antagning vid senare tidpunkt	FC	R	GyF 7:8		
2.87	Beslut om byte av studieväg	FC	R	GyF 4:9		Behörighet Yttrande
2.88	Beslut om urval av sökande till nationella program	FC	R	GyF 7:11		

Nr	Ärendetyp	Delegat enl. GY	Vidare- delegering från FC	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
2.89	Beslut om urval och antagning av sökande till ett nationellt program eller en särskild variant eller gymnasial lärlingsutbildning som börjar det första året	FC	R	GyF 7:13		
2.90	Beslut att en elev ska få studiehandledning på sitt modersmål om eleven behöver det	FC	R	GyF 9:9		
A3	Vuxenutbildning					
3.1	Utse ställföreträdare för rektor	FC	R	SL 2:9 VuxF 6:3		
3.2	Beslut om att använda obehörig lärare/ej leg lärare för undervisning längre tid än 6 månader	FC	R	SL 2:19		
3.3	Beslut om åtgärder vid brister i verksamheten	FC	VC	SL 4:7		
3.4	Beslut om skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen	FC	VC	SL 4:8		
3.5	Beslut om avstängning av elev i frivilliga skolformer	FC		SL 5:17	Förvaltningsrätten	Kan delegera pkt 1.2.4; ej pkt 3
3.6	Beslut om avstängningstid i de frivilliga skolformerna	FC		SL 5:18		
3.7	Beslut om avstängning av elev från viss utbildning med praktiskt inslag i de frivilliga skolformerna	FC		SL 5:19	Förvaltningsrätten	Rektor kan besluta om omedelbar avstängning enligt st 3 – kan ej delegeras
3.8	Inhämtande av yttrande innan beslut om avstängning fattas	FC	VC	SL 5:21		

Nr	Ärendetyp	Delegat enl. GY	Vidare- delegering från FC	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
3.9	Ansvar för att personalen fullgör skyldigheter enligt kap 6	FC	R US*	SL 6:5		*för utbildning på entreprenad
3.10	Ansvar för att (med tillhörande beslut) bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling	FC	R	SL 6:6		
3.11	Ansvar för att (med tillhörande beslut) genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra att elever utsätts för kränkande behandling	FC	R	SL 6:7		
3.12	Ansvar för att (med tillhörande beslut) varje år upprätta en plan mot kränkande behandling	FC	R	SL 6:8		
3.13	Ansvar för att (med tillhörande beslut) skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och vidta åtgärder.	FC	R US*	SL 6:10		*för utbildning på entreprenad
	Kommunal vuxenutbildning (Grundläggande och gymnasial vuxenutbildning)					
3.14	Beslut om att böcker och andra lärverktyg ska erbjudas mot avgift och att elever inom Sfi ska hålla sig med enstaka egna lärverktyg	FC	R	SL 20:7		Utgångspunkten är att utbildningen ska vara avgiftsfri

Nr	Ärendetyp	Delegat enl. GY	Vidare- delegering från FC	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
3.15	Beslut om att utbildningen på en kurs ska upphöra	FC	R	SL 20:9 2st	Skolväsendets överklagande- nämnd	Andra stycket. Om eleven saknar förutsättningar att klara utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg
3.16	Beslut om att på nytt bereda elev utbildning om det finns särskilda skäl	FC	R	SL 20:9 3st	Skolväsendets överklagande- nämnd	Om särskilda skäl finns
3.17	Beslut om att tillhandahålla särskild utbildning på grundläggande nivå på modersmålet eller annat språk	FC	R	SL 20:12		
3.18	Beslut om mottagande till utbildning på grundläggande nivå	FC	R	SL 20:13- 14	Skolväsendets överklagande- nämnd	
3.19	Ansvar för att skyndsamt skicka ansökan som avser utbildning på grundläggande nivå som anordnas av annan huvudman till denne	FC	R	SL 20:14 1st		
3.20	Yttrande om ansökan avser utbildning på grundläggande nivå anordnad av annan kommun	FC	R	SL 20:14 1st		I yttrandet redovisas en bedömning om den sökande uppfyller de villkor som anges i SL 20:11

Nr	Ärendetyp	Delegat enl. GY	Vidare- delegering från FC	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
3.21	Ansvar för att skyndsamt skicka ansökan som avser utbildning på gymnasial nivå som anordnas av annan huvudman till denne	FC	R US*	SL 20:21 2st		*för utbildning på entreprenad
3.22	Yttrande om åtagande att svara för kostnaderna för utbildning på gymnasial nivå anordnad av annan kommun	FC	R US*	SL 20:21 2st		Ett yttrande behövs inte om det är onödigt med hänsyn till tidigare överens- kommelse *för utbildning på entreprenad
3.23	Yttrande om åtagande att svara för kostnaderna för utbildning på gymnasial nivå anordnad av annan kommun	FC	R US*	SL 20:21 3st	Skolväsendets överklagande- nämnd	Om den sökande med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få delta i utbildning hos en annan huvudman
3.24	Beslut om mottagande av sökande till utbildning på gymnasial nivå	FC	R US*	SL 20:22	Skolväsendets överklagande- nämnd	*för utbildning på entreprenad
3.25	Beslut om antagande av sökande till utbildning på gymnasial nivå	FC	R US*	SL 20:23		*för utbildning på entreprenad
3.26	Beslut om rätt till provning	FC	R US*	SL 20:30		*för utbildning på entreprenad

Nr	Ärendetyp	Delegat enl. GY	Vidare- delegering från FC	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
3.27	Beslut om att minska undervisningens omfattning får om eleven begär det och det är förenligt med utbildningens syfte.	FC	R	SL 20:24		
3.28	Ansvar för att tillsammans med Arbetsförmedlingen verka för att eleven ges möjlighet att öva det svenska språket i arbetslivet mm	FC	R	SL 20:25 1 st		
3.29	Verka för att utbildningen kan bedrivas under tid för vilken eleven får ersättning enligt socialförsäkringsbalken	FC	R	SL 20:25 2 st		Detta på grund av sjukdom eller skada och för att utbildningen kan kombineras med aktiviteter som erbjuds inom sjukvården
3.30	Ansvar för samråd med berörda arbetsgivare och den lokala arbetstagarorganisationen om en arbetstagares deltagande i utbildningen och utbildningens förläggning	FC	R	SL 20:27		
3.31	Ansvar för att utbildning i svenska för invandrare erbjuds dem som har rätt att delta i utbildningen.	FC	R	SL 20:28		
3.32	Ansvar för att aktivt verka för att nå och motivera dem i kommunen som har rätt till utbildningen (sfi) inom tre månader eller om det finns särskilda skäl inom en månad.	FC	R	SL 20:29		

Nr	Ärendetyp	Delegat enl. GY	Vidare- delegering från FC	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
3.33	Ansvar för att se till att den som avser att påbörja utbildning i svenska för invandrare erbjuds studie- och yrkesvägledning.	FC	R	SL 20:30		
3.34	Beslut om en person ska tas emot till utbildning i svenska för invandrare.	FC	R	SL 20:33	Skolväsendets överklagande-nämnd	
3.35	Ansvar för information om rätt att få intyg i stället för betyg	FC	R US*	SL 20:34		*för utbildning på entreprenad
3.36	Beslut om att elev är behörig att delta i svenska för invandrare i folkhögskola	FC	R	SL 24:11, 14		
3.37	Beslut om ersättning för elevs utbildning i svenska för invandrare i folkhögskola	FC	R	SL 24:15		
3.38	Beslut om nödvändiga avvikelser från kursplanen för utbildning i svenska för invandrare när det gäller elever med utvecklingsstörning	FC	R	VuxF 2:14		
3.39	Ansvar för att skaffa platser till arbetsplats-förlagt lärande och att lärandet uppfyller de krav som ställs på utbildningen	FC	R US*	VuxF 2:27		Rektor beslutar om hela eller delar av kurser ska förläggas till arbetsplatser *för utbildning på entreprenad
3.40	Beslut om urval av sökande till kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå	FC	R US*	VuxF 3:7		Om samtliga sökande inte kan antas *för utbildning på entreprenad

Nr	Ärendetyp	Delegat enl. GY	Vidare- delegering från FC	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
	Särskild utbildning för vuxna					
3.41	Beslut om böcker och andra lärverktyg ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgift	FC	R	SL 21:6 2st		Utgångspunkten är att utbildningen ska vara avgiftsfri
3.42	Ansvar för att skyndsamt skicka ansökan som avser utbildning som anordnas av annan huvudman till denne	FC	R	SL 21:7		
3.43	Yttrande om åtagande att hemkommunen svarar för särskild utbildning för vuxna hos annan huvudman	FC	R	SL 21:7 2st		
3.44	Beslut om mottagande av elev till särskild utbildning för vuxna	FC	R	SL 21:7 3st	Skolväsendets överklagande-nämnd	
3.45	Beslut om att anta elev till särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå	FC	R	SL 21:7 4st		
3.46	Beslut om att utbildning på kurs ska upphöra	FC	R	SL 21:9 2st	Skolväsendets överklagande-nämnd	Om elev saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfreds-ställande framsteg

Nr	Ärendetyp	Delegat enligt GY	Vidare-delegering från FC	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
3.47	Beslut om att på nytt bereda elev särskild undervisning för vuxna om det finns särskilda skäl	FC	R	SL 21:9 3st	Skolväsendets överklagandenumnd	
3.48	Beslut om att tillhandahålla särskild utbildning på grundläggande nivå på modersmålet eller annat språk	FC	R	SL 21:12		Utbildningen ska kompletteras med undervisning och träning i svenska språket
3.49	Ansvar för att eleverna informeras om möjligheten att få ett intyg om genomgången kurs i särskild utbildning för vuxna	FC	R	SL 21:23 2st		
3.50	Beslut om urval av sökande till särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå	FC	R	VuxF 3:8		Om samtliga behöriga sökande inte kan antas
	Yrkeshögskola					
4.1	Beslut om enstaka inslag till ett obetydligt belopp och att erbjuda böcker och lärverktyg för eget bruk till självkostnadspris	FC	US	SFS 2009:128 §9		
4.2	Beslut om att anmäla utbildning som uppdragsutbildning	FC	US	SFS 2009:128 §10		
4.3	Ansvar för kompetensutveckling för undervisande personal	FC	US	SFS 2009:128 §13		
4.4	Utfärdande av utbildningsbevis och examensbevis	FC	US	SFS 2009:128 §14 st 2		

Nr	Ärendetyp	Delegat enl. GY	Vidare- delegering från FC	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
4.5	Beslut om urval	FC	US	SFS 2009:128 §17		
4.6	Ansvar för att utbildningen genomförs enligt lag	FC	US	SFS 2009:30 2:3 st 1		
4.7	Ansvar för tillgång till yrkesvägledning och pedagogiskt stöd	FC	US	SFS 2009:30 2:3 st 2		
4.8	Upprättande av utbildningsplan och kursplaner	FC	US	SFS 2009:30 2:7, 9		
4.9	Utfärdande av examensbevis och utbildningsbevis	FC	US	SFS 2009:30 2:16-16		
4.10	Beslut om behörighet	FC	US	SFS 2009:30 3:1-4		
4.11	Beslut om urvalsgrunder och urval	FC	US	SFS 2009:30 3:5-6		
4.12	Beslut om ledningsgrupp för utbildningen	FC	VC	SFS 2009:30 4:1		
4.13	Ledning av det dagliga arbetet	FC	US	SFS 2009:30 4:6		

Nr	Ärendetyp	Delegat enl. GY	Vidare- delegering från FC	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
4.14	Tillsyn, uppföljning och kvalitetsgranskning	FC	US	SFS 2009:30 4:8		
B	Studiestöd och stipendier	FC	R			Den rektor som är stipendienämndens ordförande. Enligt fondbestämmelser.
C	Ekonomiärenden					
1.1	Inköp upp till 28 % av tröskelvärdet enligt LOU och 26 % av tröskelvärdet enligt LUF. Direktupphandling.	FC	VC			Varor, tjänster och byggtrepenader, för närvarande, 505 800 kr (LOU) och 939 342 kr (LUF).

Nr	Ärendetyp	Delegat enl. GY	Vidare- delegering från FC	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
1.2	Inköp över gränsen för direktupphandling, men under tröskelvärdet.	UC				Varor, tjänster och byggentreprenader, för närvarande, 1,9 mkr (LOU) och 3,8 mkr (LUF).
1.3	Inköp över tröskelvärdet.	KSau				
2	Utse beslutsattestanter samt ersättare för dessa	FC				
3	Avyttring och kassation av lös egendom					Delegeras i enlighet med gällande investeringspolicy .
4	Godkännande av beställningsberättigade	FC	R			
D	Övriga ärenden					
1	Beslut i frågor som rör tillämpningen av sekretesslagen och 2 kap, tryckfrihetsförordningen	FC				
2	Avvisa för sent inkommen överklagande enligt förvaltningslagen	FC				
3	Beslut i brådskande ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas	O			Anmäls vid nämndens nästa sammanträde	
4	Beslut om vem som kontrasignerar och i övrigt undertecknar handlingar	O				

Nr	Ärendetyp	Delegat enl. GY	Vidare- delegering från FC	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
5	Representation och uppvaktningar	O, FC	VC		50-åringar, pensionsavgång mm	Verkställighet
4.6	Kurser och konferenser för förtroendemän	O				
4.7	Rätt att underteckna delgivningskvitto	FC	Handläggare adm			Verkställighet
4.8	Kommunens skyldighet att svara för vissa skolresor	FC	Has, R		SFS 1991:1110 SFS 1991:1120	Förvaltningsdoms tol Reglemente finns