



Undertecknande och kontrasignering av handlingar för kommunstyrelsen mandatperioden 2019-2022

Beslut

att avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av kommunstyrelsen ska, efter kontrasignering av ansvarig tjänsteman, undertecknas av kommunstyrelsens ordförande, eller vid förfall för denne 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande

att beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser och andra handlingar som upprättas med anledning av detta, undertecknas av den som fattat beslutet, och i förekommande fall kontrasigneras av ansvarig tjänsteman.

att utse följande tjänstemän som ansvariga för kontrasignering inom respektive ärendeområde:

Köpehandlingar och kontrakt gällande upphandling enligt styrdokument för området: upphandlingschefen och vid dennes förfall av redovisningschefen, av ekonomichefen eller av kommundirektören.

Köpehandlingar och kontrakt, servituts- och övriga förbindelser samt skrivelser och handlingar avseende kommunens fasta egendom: fastighetschefen och vid dennes förfall av mark- och exploateringsingenjören eller av kommundirektören.

Bankavtal, löner och övriga banktjänster enligt finanspolicyn: redovisningschefen och vid dennes förfall av ekonomichefen eller kommundirektören

Ärenden och handlingar som avser alkohol-, tobaks-, och läkemedelstillsyn: alkoholhandläggare och alkoholinspektör för alkohol-, tobaks-, och läkemedelstillsyn och vid deras förfall av kanslichefen.

Ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare: personalchefen och vid förfall för denne av kommundirektören.

Övriga ärenden hos kommunstyrelsen och dess arbetsutskott: kommundirektören och vid dennes förfall av kanslichefen eller av kommunjuristen.

att löpande redovisningar till och rekvisitioner avseende projekt där externa projektmedel beviljats tecknas av projektledarens överordnade chef eller av dennes förvaltningschef

att förutom kommunstyrelsens ordförande, och vid dennes förfall kommundirektören, är kanslichefen och kommunjuristen behöriga att motta delgivning på kommunens vägnar

att vid förfall för utsedda kontrasignatörer och ersättare ska kontrasignation ske av kommundirektören



Sammanfattning

I arbetsordning för styrelse och nämnder framgår i § 18 följande gällande undertecknade av handlingar:

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden eller andre vice ordförande, och vid förfall för dessa den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet, och i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Av delegationsordningen för kommunstyrelsen framgår att det är delegerat till kommunstyrelsens ordförande att besluta vem som kontrasignerar och i övrigt undertecknar handlingar.

Beslutsunderlag

Genom kommunstyrelsens ordförandes beslut den 3 januari 2019 har styrelsen delegerat sin beslutanderätt.

Ärendegrupp

A2 – Allmänt

Sammanfattande benämning

Beslut om vem som tecknar kommunens firma, undertecknar handlingar och kontrasignerar.

I tjänsten

Per-Ola Mattsson
Ordförande

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen för redovisning av delegationsbeslut
Kommunstyrelsens presidium
Författningssamlingen
Kommundirektören
Förvaltningscheferna
Ekonomichefen
Redovisningschefen
Fastighetschefen
Kanslichefen
Kommunjuristerna
Alkoholhandläggare
Alkoholinspektör