



Utgivare: Kommunledningsförvaltningen Kansli

Gäller fr. o m: 2019-01-01

Antagen: KF 222, 2018-12-17

Reglemente för kulturnämnden

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen (2017:725), KL, och andra författningar för nämnden och dess verksamhet gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Arbetsformer

Sammansättning

1 §

Nämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare.

Presidium

2 §

Bland nämndens ledamöter utser kommunfullmäktige en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande. Dessa utgör tillsammans nämndens presidium.

Utskott och beredningar

Utskott

3 §

Kommunfullmäktige ska godkänna inrättande av utskott.

Beredningar

4 §

Nämnden ska utse de beredningar som behövs för att bedriva nämndens arbete på ett effektivt sätt. En beredning utses för beredning av ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Arbetsordningen för styrelse och nämnder

5 §

Nämnden har att följa den av kommunfullmäktige antagna *Arbetsordning för styrelse och nämnder*.

Nämndens uppgifter

Nämndens ansvarsområden

6 §

Nämnden ansvarar för kommunens kulturverksamhet, innefattande kulturevenemang, konstverksamhet, kulturmiljövård, offentlig utsmyckning, samverkan med museum/hembygdsgrändar samt verksamheten som bedrivs i Möllegårdens skolmuseum och Lokstallarna som är Karlshamns kultur- och föreningshus.

Nämndens ansvar för kommunens konstinköp och att föra register över kommunens konstinnehav (konstdatabasen).

Nämnden fullgör i fråga om folkbibliotek de uppgifter som enligt bibliotekslagen (2013:801) och andra författningar ankommer på kommunen.

Nämnden ska främja kulturlivet genom samverkan och stöd till föreningar. Nämnden handlägger och beslutar om bidrag till föreningar inom kulturområdet.

Nämnden ska verka för att samråd och överenskommelser sker med kommunstyrelsen vad avser behov och genomförande av tjänster som hör till lokalförsörjning, drift, skötsel och underhåll av olika kulturlokaler.

Nämnden ska inom sina ansvarsområden handha egen donationsförvaltning.

Övriga uppgifter

Styrdokument

7 §

Nämnden ansvarar för att ta fram styrdokument inom sina ansvarsområden.

Upphandling

8 §

Nämnden ansvarar inom sina ansvarsområden för upphandlingar som inte är kommunövergripande, av principiell vikt eller sker samordnat med annan.

Processbehörighet

9 §

Nämnden har inom sina ansvarsområden rätt att själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden samt träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal. Nämnden har rätt att inom sina ansvarsområden fatta beslut i skadeståndsärenden.

Demokrati och medborgarinflytande

10 §

Nämnden ska inom sina ansvarsområden medverka till utvecklingen av den lokala demokratin och att medborgarnas perspektiv är i fokus. Nämnden ska samverka med den som nyttjar dess tjänster.

Uppdrag och verksamhet

11 §

Nämnden ska inom sina ansvarsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det kommunfullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Nämnden ska inom sina ansvarsområden hos kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder göra de framställningar som behövs.

Organisation inom verksamhetsområdet

12 §

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av kommunfullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Behandling av personuppgifter

13 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Nämnden ska utse dataskyddsbud.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige

14 §

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska redovisa till kommunfullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som kommunfullmäktige lämnat till nämnden i reglemente och genom finansbemyndigande.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts nämnden enligt speciallag.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställts av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen samordnar nämndernas redovisning.

Information och samråd

15 §

Kommunstyrelsen, övriga nämnder och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Nämnden ska lämna information till allmänheten om sin verksamhet.

Nämnden ska medverka vid presidiekonferenser som anordnas av kommunstyrelsen.

Nämnden ska särskilt samråda med kommunstyrelsen i beslut om namn och grafiska frågor.

Medborgarförslag

16 §

Medborgarförslag, där kommunfullmäktige överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i kommunfullmäktige.

Nämnden ska två gånger per år redovisa de beslut som fattats i anledning av medborgarförslag och de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut i nämnden inom ett år från det att förslagen väcktes i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober. Kommunstyrelsen samordnar nämndernas redovisning.

Nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna men inte när beslut fattas.