



KARLSHAMNS KOMMUN

FÖRFATTNINGSSAMLING

**Delegationsordning, Nämnden för Barn,
Ungdom och skola**

Utgivare: Nämnden för Barn, Ungdom och Skola

Beslut: BUS §5 2015, dnr 2015.983

Gäller från: 2015-03-11

Reviderad: 2015-09-17, § 78, 2016-01-19 § 7, 2016-02-16 § 18, 2017-02-14 § 26, 2018-01-16 § 8, 2019-01-22 § 7,
2019-04-23 § 49

Delegationsordning

för

Nämnden för Barn, Ungdom och Skola

Gäller fr o m 2019-05-21
BUS § 49/2019

Delegation till förvaltningschef
Förvaltningschefens vidaredelegation

DELEGATION

Syfte

Huvudsyftet med delegation är att avlasta kommunfullmäktiges/nämndernas löpande rutinärenden och därigenom effektivisera den kommunala förvaltningen samt förbättra servicen.

Delegation

Med delegationsförteckning avses en förteckning över sådana ärenden, som det enligt gällande bestämmelser ankommer på nämnden att fatta beslut om, men som nämnden med stöd av 6 kap. 33§ kommunallagen uppdrar åt annan att på nämndens vägnar fatta beslut om.

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut är bl.a. att det föreligger alternativa lösningar och att beslutet innehåller ett självständigt ställningstagande.

Delegaten träder helt i nämndens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av nämnden. Ansvar för ett beslut fattat på delegation åvilar delegaten.

Ett delegationsbeslut kan inte överprövas (ändras) av nämnden, däremot kan nämnden återkalla givet delegationsuppdrag. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för en viss tjänsteman eller för ett visst ärende. Delegaten kan lämna över beslutanderätten i ett visst ärende till nämnden om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla det.

Vad kan inte delegeras?

I följande slag av ärenden får beslutanderätten med stöd av 6 kap. 34§ kommunallagen inte delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att ett beslut i nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Delegerad beslutanderätt ska rymmas inom ramen för anslagna medel samt stå i överensstämmelse med gällande författningar, normer samt nämndens anvisningar/riktlinjer.

Vidaredelegation

Nämnden kan genom beslut ge förvaltningschefen rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till en annan anställd enligt 6 kap 37§ kommunallagen.

Nämnden ska hela tiden veta vem som har rätt att fatta beslut.

Ersättare för delegat

Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av en ersättare.

Ersättare kan vara:

1. den som enligt förteckningen är ersättare för delegaten
2. den som vikarierar för delegaten
3. den som förvaltningschefen utser särskilt

Anmälan

Alla beslut som har fattats med stöd av delegation från nämnden och förvaltningschefen ska anmälas till nämnden vid närmast påföljande nämndssammanträde.

Viktigt vid anmälan av delegationsbeslut är att man genom nämndens protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut med hänsyn till bl.a. möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft.

Följande gäller därför vid anmälan:

- Delegater ansvarar för att delegationsbeslut förs upp i delegationsprotokoll (en lista). I delegationsprotokollet ska följande uppgifter anges: delegatens namn och titel, beslutsdatum, ärendenummer (diarienummer), ärendetyp samt vilket beslut som fattats.
- Delegationsprotokoll per kalendermånad ska vara förvaltningen tillhanda senast 10 dagar före nästkommande nämndssammanträde.
- Delegationsbesluten behöver inte skickas in, men kan komma att efterfrågas om frågor uppkommer kring enskilda beslut förtecknade i delegationsprotokollen.
- Delegat, som fått vidaredelegering från förvaltningschefen, anmäler först till denne, som därefter anmäler dessa beslut i enlighet med vad som sagts ovan för övriga delegater.

Ren verkställighet

Med ren verkställighet avses åtgärder som normalt vidtas i tjänstemannens dagliga arbete.

Verkställighet omfattar beslut som

- inte ger utrymme för självständiga bedömningar
- följer av arbetsfördelningen mellan de anställda och de förtroendevalda för att den kommunala verksamheten ska fungera

- interna beslut som rör den inre verksamheten och inte påverkar förhållandet utåt (t.ex. den löpande driften, flertalet personaladministrativa ärenden)
- rutinärenden med tillämpning av riktlinjer/principbeslut från nämnden
- beslut av förberedande och verkställande art (faktiskt handlande, t.ex. genomförande av ett nämndsbeslut så som avgiftsdebitering genom taxa)
- normalt sett inte kan överklagas

Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är inte alltid helt klar. Verkställighet ska inte anmälas till nämnden. Det förutsättes att sådana beslut dokumenteras på annat sätt.

Överklagande av beslut

Delegationsbesluten kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Ett beslut överklagas skriftligt. I skrivelsen ska den klagande ange vilket beslut som överklagas och vilken ändring i beslutet som den klagande begär. Skrivelsen ska översändas till den myndighet som meddelar beslutet.

I kolumnen ”Överklaganden” i delegationsförteckningen har angetts till vilka rättsinstanser olika beslut kan överklagas.

I övriga fall kan beslut endast överklagas genom kommunbesvär, se laglighetsprövning nedan.

Förvaltningsbesvär

Förvaltningsbesvär kan anföras över beslut inom utbildningsförvaltningen som grundar sig på specialförfattningar med särskilda regler om hur beslut överklagas.

Av delegationsförteckningen framgår vilka beslut som överklagas genom förvaltningsbesvär.

Förvaltningsbesvär kan endast anföras av den som personligen berörs av ett beslut som går vederbörande emot.

I skollagen anges ibland vem som har rätt att överklaga.

Vid förvaltningsbesvär prövas både lagligheten och lämpligheten av det överklagade beslutet. Domstolen kan sätta ett nytt beslut i det tidigare beslutets ställe.

Till vilken instans man överklagar anges i specialförfattningarna, vilket också framgår av delegationsförteckningen i kolumnen ”Överklaganden”.

En generell regel är att besvärshänvisning lämnas då beslut går sökande emot och överklagas genom förvaltningsbesvär.

Laglighetsprövning

Laglighetsprövning (kommunalbesvär) kan endast anföras av den som är kommunmedlem, d.v.s folkbokförd eller äger fast egendom i kommunen eller är taxerad till kommunalskatt där.

Domstolen prövar endast lagligheten och inte lämpligheten.

Närmare regler om laglighetsprövning finnas i 10 kap. kommunallagen.

Hur man överklagar

Vid förvaltningsbesvär ska skrivelsen med överklagande ges in till den myndighet som meddelar beslutet. Den ska ha kommit in till myndigheten (utbildningsnämnden) inom tre (3) veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet.

Vid laglighetsprövning av delegationsbeslut enligt 10 kap. kommunallagen räknas överklagandetiden från det datum protokollet från nämndens sammanträde, där beslutet anmälts, anslås.

Yttrande över besvär avges av den som fattat det överklagade beslutet. Information till nämnden beträffande det överklagade beslutet samt yttrandet ska lämnas vid nämndens nästkommande fastställda sammanträde, räknat från överklagandets inkommande respektive yttrandets avsändande. Om ärendets beskaffenhet påkallar det ska ärendet överlämnas till nämnden för yttrande.

Vilka beslut som kan överklagas – se kolumn ”Överklagande” i delegationsordning.

Förkortningar

SL	Skollag (2010:800)
Skol	Skollag (1985:1100)
SkF	Skolförordning (2010:185)
FörvL	Förvaltningslag (1986:223)
KommL	Kommunallag (1991:900)
PuL	Personuppgiftslag (1998:204)
Lfdk	Lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever (2006:67)

Delegater:

EC	Enhetschef
FC	Förvaltningschef
Fskc	Förskolechef
HaS	Handläggare av skolskjuts och skolplacering
O	Ordförande
R	Rektor
US	Utvecklingsamordnare
VC	Verksamhetschef (grundskola/förskola/särskola/strategisk elevhälsa)
UC	Upphandlingschef
AC	Administrativ chef
EkC	Ekonomichef
KJ	Kommunjurist

A – Organisation och undervisning

Nr	Ärendetyp	Delegat enligt BUS	Vidaredelegering från FC	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A 1	Förskolan					
1.1	Utse ställföreträdare för förskolechef	FC	Fskc	SL 2:9		
1.2	Beslut om nödvändiga åtgärder om brister framkommer i verksamheten	FC	VC	SL 4:7		
1.3	Skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen	FC	Fskc	SL 4:8		
1.4	Ansvar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap.	FC	Fskc	SL 6:5		
1.5	Ansvar för (med tillhörande beslut) att bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn	FC	Fskc	SL 6: 6		
1.6	Ansvar för (med tillhörande beslut) att genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra att barn utsätts för kränkande behandling	FC	Fskc	SL 6:7		
1.7	Ansvar för (med tillhörande beslut) att varje år upprätta en plan mot kränkande behandling	FC	Fskc	SL 6:8		
1.8	Ansvar för (med tillhörande beslut) att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och vidta förebyggande åtgärder	FC	VC	SL 6:10		

Nr	Ärendetyp	Delegat enl. BUS	Vidare- delege- ring från FC	Lagrum	Överkla- gande	Anmärkning
1.9	Beslut att erbjuda förskola i den om- fattning som behövs med hänsyn till om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	FC	Fskc	SL 8:5		
1.10	Hemkommunens ansvar	FC	Fskc	SL 8:12, 1		
1.11	Erbjuda plats i fristående förskola	FC	VC	SL 8:12, 2		
1.12	Beslut om överenskommelse med annan kom- mun om att denna i sin förskoleverksamhet ska ta emot barn om det finns särskilda skäl	FC	VC	SL 8:12, 3		
1.13	Beslut om mottagande av barn från annan kom- mun i förskola med hänsyn till barnets personliga förhållanden	FC	VC	SL 8:13		
1.14	Beslut om att ta emot barn även i annat fall efter önskemål från vårdnadshavare	FC	VC	SL 8:13		
1.15	Erbjudande av plats inom 4 månader	FC	Fskc	SL 8:14		
1.16	Placering vid förskoleenhet	FC	Fskc	SL 8:15		
1.17	Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift för plats i förskola	FC	VC	SL 8:16		
1.18	Beslut om tillsyn av förskola vars huvudman har förklarats vara berättigad till kommunalt bidrag	FC	US	SL 26:4		
1.19	Ej behörig lärare/leg lärare för undervisning längre tid än 6 månader	FC	Fskc	SL 2:19		

Nr	Ärendetyp	Delegat enl. BUS	Vidare- delege- ring från FC	Lagrum	Överkla- gande	Anmärkning
A2	Fritidshemmet					
2.1	Beslut om nödvändiga åtgärder om brister framkommer i verksamheten	FC	VC	SL 4:7		
2.2	Skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen	FC	VC	SL 4:8		
2.3	Ansvar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap.	FC	R/EC	SL 6:5		
2.4	Ansvar för (med tillhörande beslut) att bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever	FC	R/EC	SL 6:6		
2.5	Ansvar för (med tillhörande beslut) att genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling	FC	R/EC	SL 6:7		
2.6	Ansvar för (med tillhörande beslut) att varje år upprätta en plan mot kränkande behandling	FC	R/EC	SL 6:8		
2.7	Ansvar för (med tillhörande beslut) att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och vidta förebyggande åtgärder	FC	VC	SL 6:10		
2.8	Beslut om utbildning i fritidshem i den omfattning som behövs med hänsyn till om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	FC	VC	SL 14:5		

Nr	Ärendetyp	Delegat enl. BUS	Vidare- delege- ring från FC	Lagrum	Överkla- gande	Anmärkning
2.9	Beslut om utbildning i fritidshem vid särskilt behov av stöd	FC	VC	SL 14:6		
2.10	Placering vid skolenhet	FC	R/EC	SL 14:10		
2.11	Ansvar att erbjuda fritidshem för elever i särskild utbildningsform enl. SL 24 kap	FC	VC	SL 14:11		
2.12	Beslut om avgift och nedsättning eller befrielse från avgift	FC	VC	SL 14:12		
2.13	Beslut om utnyttjande av insynsrätt i fritidshem med enskild huvudman	FS	VC	SL 14:18		lägeskommunen
2.14	Beslut om tillsyn över fritidshem vars huvudman har förklarats vara berättigad till kommunalt bidrag	FC	US	SL 26:4		Punkt 1

Nr	Ärendetyp	Delegat enl. BUS	Vidare- delege- ring från FC	Lagrum	Överkla- gande	Anmärkning
A3	Annan pedagogisk verksamhet					
3.1	Ansvar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap.	FC	Fskc	SL 6:5		
3.2	Ansvar för (med tillhörande beslut) att bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever	FC	Fskc	SL 6:6		
3.3	Ansvar för (med tillhörande beslut) att genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling	FC	Fskc	SL 6:7		
3:4	Ansvar för (med tillhörande beslut) att varje år upprätta en plan mot kränkande be- handling	FC	Fskc	SL 6:8		
3:5	Ansvar för (med tillhörande beslut) att skyndsamt utreda omständigheterna kring upp- givna kränkningar och vidta förebyggande åtgär- der	FC	VC	SL 6:10		
3.6	Beslut om vidtagande av nödvändiga åtgärder om brister framkommer i verksamheten	FC	VC	SL 25:8		Andra stycket
3.7	Beslut om skriftliga rutiner för att ta emot och ut- reda klagomål mot verksamheten	FC	Fskc	SL 25:8		Tredje stycket
3.8	Tillsyn över pedagogisk omsorg vars huvudman har förklarats vara berättigad till kom- munalt bidrag	FC	US	SL 26:4		Punkt 2

Nr	Ärendetyp	Delegat enl. BUS	Vidare- delege- ring från FC	Lagrum	Överkla- gande	Anmärkning
A 4	Förskoleklassen					
4.1	Beslut om nödvändiga åtgärder om brister framkommer i verksamheten	FC	VC	SL 4:7		
4.2	Skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen	FC	R	SL 4:8		
4.3	Ansvar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap.	FC	R	SL 6:5		
4.4	Ansvar för (med tillhörande beslut) att bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever	FC	R	SL 6:6		
4.5	Ansvar för (med tillhörande beslut) att genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling	FC	R	SL 6:7		
4.6	Ansvar för (med tillhörande beslut) att varje år upprätta en plan mot kränkande behandling	FC	R	SL 6:8		
4.7	Ansvar för (med tillhörande beslut) att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och vidta förebyggande åtgärder	FC	R	SL 6:10		
4.8	Beslut om mottagande av yngre barn	FC	R	SL 9:5		
4.9	Beslut om överenskommelse med annan kommun om att denna i sin förskoleklass ska ta emot barn om det finns särskilda skäl	FC	VC	SL 9:12		Tredje stycket

Nr	Ärendetyp	Delegat enl. BUS	Vidare- delege- ring från FC	Lagrum	Överkla- gande	Anmärkning
4.10	Beslut om mottagande av barn från annan kom- mun i förskoleklass med hänsyn till barnets per- sonliga förhållanden	FC	VC	SL 9:13	Skolväsen- dets överkla- gande- nämnd	Inhämtande av yttrande från barnets hem- kommun
4.11	Beslut att ta emot barn även i andra fall efter önskemål från vårdnadshavare	FC	VC	SL 9:13	Skolväsen- dets överkla- gande- nämnd	
4.12	Beslut om avslag på ansökan om placering vid viss skolas förskoleklass efter önskemål	FC	R	SL 9:15	Skolväsen- dets överkla- gande- nämnd	
4.13	Beslut om utnyttjande av insynsrätt i Fristående förskoleklass	FC	VC	SL 9:22		Lägeskom- munen
4.14	Ej behörig lärare/leg lärare för undervisning längre tid än 6 månader	FC	R	SL 2:19		

Nr	Ärendetyp	Delegat enl. BUS	Vidare- delege- ring Från FC	Lagrum	Överkla- gande	Anmärkning
A 5	Grundskolan					
5.1	Utse ställföreträdare för rektor	FC	R	SL 2:9		Tredje stycket
5.2	Ej behörig lärare/leg lärare för undervisning längre tid än 6 månader	FC	R	SL 2:19		
5.3	Beslut om nödvändiga åtgärder om brister framkommer i verksamheten	FC	VC	SL 4:7		
5.4	Skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen	FC	R	SL 4:8		
5.5	Ansvar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap.	FC	R	SL 6:5		
5.6	Ansvar för (med tillhörande beslut) att bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever	FC	R	SL 6:6		
5.7	Ansvar för (med tillhörande beslut) att genomföra åtgärder för att förebygga och för- hindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling	FC	R	SL 6:7		
5.8	Ansvar för (med tillhörande beslut) att varje år upprätta en plan mot kränkande behandling	FC	R	SL 6:8		
5.9	Ansvar för (med tillhörande beslut) att skyndsamt utreda omständigheterna kring upp- givna kränkningar och vidta förebyggande åtgär- der	FC	R	SL 6:10		

Nr	Ärendetyp	Delegat enl. BUS	Vidare- delege- ring från FC	Lagrum	Överkla- gande	Anmärkning
5.10	Beslut om mottagande på försök i annan skolform under högst 6 månader (grundsärskolan)	FC	R	SL 7:8		Om berörda huvudmän är överens och elevens vårdnadshavare medger det.
5.11	Beslut om utbildning i annan skolform (grundsärskolan, integrerad elev)	FC	R	SL 7:9		Om berörda huvudmän är överens och elevens vårdnadshavare medger detta
5.12	Beslut angående uppskjuten skolplikt	FC	R	SL 7:10	Skolväsen- dets överkla- gande- nämnd	Andra stycket. efter begäran av vårdnadsha- vare
5.13	Prövning av skolpliktens förlängning (senare upphörande)	FC	R	SL 7:13	Skolväsen- dets överkla- gande- nämnd	

Nr	Ärendetyp	Delegat enl. BUS	Vidare- delege- ring från FC	Lagrum	Överkla- gande	Anmärkning
5.14	Prövning av skolpliktens tidigare upphörande	FC	R	SL 7:14	Skolväsen- dets överkla- gande- nämnd	
5.15	Prövning av rätten att slutföra utbildning enligt SL 7:15	FC	R	SL7:16		
5:16	Ansvar för skolpliktens fullgörande i annan skola	FC	VC	SL 7:21		
5:17	Ansvar för skolpliktens fullgörande i egen skola	FC	R	SL 7:22		
5:18	Föreläggande och vite	FC		SL 7:23	Förvaltnings- rätten	
5:19	Beslut om överenskommelse med annan kommun om att denna i sin grundskola ska ta emot barn om det finns särskilda skäl	FC	VC	SL 10:24		Tredje stycket
5:20	Beslut om mottagande av elev från annan kommun i grundskola med hänsyn till elevens personliga förhållanden	FC	VC	SL 10:25	Skolväsen- dets överkla- gande- nämnd	Om särskilda skäl finns
5.21	Beslut om att ta emot barn även i andra fall efter önskemål från vårdnadshavare	FC	VC	SL 10:27		
5.22	Åtgärder för en elev som inte bor hemma	FC	R	SL 10:29	Skolväsen- dets överkla- gande- nämnd	Tredje stycket; vid bedömning ska särskild vikt fästas vid elevens ålder

Nr	Ärendetyp	Delegat enl. BUS	Vidare- delege- ring från FC	Lagrum	Överkla- gande	Anmärkning
5.23	Beslut om avslag på ansökan om placering på viss skolenhet efter önskemål	FC	R	SL 10:30	Skolväsen- dets överkla- gande- nämnd	
5.24	Beslut om beviljande av/avslag på skolskjuts utifrån bedömningsgrunder i skollagen	FC	HaS	SL 10:32	Förvaltnings- rätten	Första stycket
5.25	Beslut om avslag på skolskjuts vid val av annan skolenhet i hemkommunen eller annan kommun utifrån bedömning att det inte kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter	FC	HaS	SL 10:32		Andra stycket
5.26	Beslut om avslag på skolskjuts för elev som med stöd av SL 10:25 går i annan kommuns grundskola och måste övernatta i den kommunen	FC	HaS	SL 10:33	Förvaltnings- rätten	Första stycket
5.27	Beslut om avslag på skolskjuts vid val av fristående grundskola inom kommunen utifrån bedömning att det inte kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter	FC	HaS	SL 10:40		
5.28	Beslut om utnyttjande av insynsrätt i fristående grundskola	FC	VC	SL 10:41		Lägeskom- munen
5.29	Särskild undervisning för elever p.g.a. Sjukdom eller liknande skäl	FC	R	SL 24:17		
5.30	Överenskommelse med annan huvudman att anordna särskild undervisning på sjukhus eller annan institution	FC	VC	SL 24:19		

Nr	Ärendetyp	Delegat enl. BUS	Vidare- delege- ring från FC	Lagrum	Överkla- gande	Anmärkning
5.31	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats för elever som inte vårdas på sjukhus eller en motsvarande institution	FC	R	SL 24:20		
5.32	Beslut om skolpliktens fullgörande på annat sätt än enligt skollagen	FC	VC	SL 24:23	Förvaltnings- rätten	Medgivande för upp till ett år i sänder
5.33	Beslut om återkallande av medgivande enligt SL 24:23	FC	VC	SL 24:24		Gäller ome- delbart om Inte annat beslutas
5.34	Beslut om läsårstider	FC		SkF 3:3		
5.35	Beslut om att antalet skoldagar kan begränsas till fyra för en grupp elever i årskurs 1 och 2	FC	VC	SkF 3:4		Andra stycket; mm det finns sär- skilda skäl
5.36	Prövning av mottagande av barn	FC	VC	SkF 4:2		På begäran av vårdnadsha- vare
5.37	Huvudmannens skyldighet att anordna modersmålsundervisning	FC	VC	SkF 5:10		
5.38	Beslut om modersmålsundervisning – längre tid än sju läsår	FC	VC	SkF 5:11		Om eleven har behov av detta
5.39	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	FC	R	SkF 9:3		
5.40	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna	FC	VC	SkF 9:4		

Nr	Ärendetyp	Delegat enl. BUS	Vidare- delege- ring från FC	Lagrum	Överkla- gande	Anmärkning
5.41	Erbjudande om språkval	FC	R	SkF 9:5		Huvudman- nen ska er- bjuda minst två av språ- ken franska, spanska och tyska
5.42	Beslut om gruppstorlek för språkval	FC	R	SkF 9:7		
5.43	Beslut om att erbjuda ett allsidigt urval av äm- nen som eleven val	FC	R	SkF 9:8		
5.44	Beslut om färdighetsprov i vissa ämnen	FC	VC	SkF 9:25		
5.45	Placering vid skolenhet	FC	HaS	SL 10:30		

Nr	Ärendetyp	Delegat enl. BUS	Vidare- delege- ring från FC	Lagrum	Överkla- gande	Anmärkning
A6	Grundsärskolan					
6.1	Utse ställföreträdare för rektor	FC	R	SL 2:9		
6.2	Ej behörig lärare/leg lärare för undervisning längre tid än 6 månader	FC	R	SL 2:19		
6.3	Beslut om nödvändiga åtgärder om brister framkommer i verksamheten	FC	VC	SL 4:7		
6.4	Skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen	FC	R	SL 4:8		
6.5	Ansvar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap.	FC	R	SL 6:5		
6.6	Ansvar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap.	FC	R	SL 6:6		
6.7	Ansvar för (med tillhörande beslut) att genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling	FC	R	SL 6:7		
6.8	Ansvar för (med tillhörande beslut) att varje år upprätta en plan mot kränkande behandling	FC	R	SL 6:8		
6.9	Ansvar för (med tillhörande beslut) att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och vidta förebyggande åtgärder	FC	R	SL 6:10		
6.10	Prövning av mottagande i särskolan	FC		SL 7:5	Skolväsen- dets överkla- gande- nämnd	
6.11	Utredning om elev i särskolan	FC	R	SL 7:5a		Andra stycket

Nr	Ärendetyp	Delegat enl. BUS	Vidare- delege- ring från FC	Lagrum	Överkla- gande	Anmärkning
6.12	Beslut om att en elev inte ska tillhöra grundsärskolan	FC		SL 7:5b		
6.13	Beslut om mottagande på försök i annan skol- form under högst 6 månader (grundskolan)	FC	R	SL 7:8		Om berörda huvudmän är överens och elevens vårdnadsha- vare medger det
6.14	Beslut om utbildning i annan skolform (grund- skolan, integrerad elev)	FC	R	SL 7:9		Om berörda huvudmän är överens och elevens vård- nadshavare medger det
6.15	Beslut angående uppskjuten skolplikt	FC	R	SL 7:10		Efter begäran av barnets vårdnadsha- vare
6.16	Prövning av skolpliktens förlängning (senare upphörande)	FC	R	SL 7:13	Skolväsen- dets överkla- gande- nämnd	

Nr	Ärendetyp	Delegat Enl. BUS	Vidare- Delege- ring Från FC	Lagrum	Överkla- gande	Anmärkning
6.17	Prövning av skolpliktens tidigare upphörande	FC	R	SL 7:14	Skolväsen- dets överkla- gande- nämnd	
6.18	Prövning av rätten att slutföra utbildning enligt SL 7:15	FC	R	SL 7:16		
6.19	Ansvar för skolpliktens fullgörande i annan skola	FC	R	SL 7:21		
6.20	Ansvar för skolpliktens fullgörande i egen skola	FC	R	SL 7:22		
6.21	Beslut att eleven som tas emot i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	FC	R	SL 11:8		Samråd med elevens vårdnadshavare innan beslut fattas
6.22	Överenskommelse med annan kommun om att ta emot elever i sin grundsärskola som hemkommunen ansvarar för	FC	VC	SL 11:24		Andra stycket punkt 2
6.23	Beslut om mottagande av elev från annan kommun i grundsärskola med hänsyn till elevens personliga förhållanden	FC	VC	SL 11:25	Skolväsen- dets överkla- gande- nämnd	Om särskilda skäl finns
6.24	Beslut om att ta emot barn även i andra fall efter önskemål från vårdnadshavare	FC	VC	SL 11:26		

Nr	Ärendetyp	Delegat enl. BUS	Vidare- delege- ring från FC	Lagrum	Överkla- gande	Anmärkning
6.25	Beslut om avslag på ansökan om placering på viss skolenhet efter önskemål	FC	R	SL 11:29	Skolväsen- dets överkla- gande- nämnd	Andra stycket
6.26	Beslut om beviljande av/avslag på skolskjuts utifrån bedömningsgrunder i skollagen	FC	HaS	SL 11:31	Förvaltnings- rätten	Första stycket
6.27	Beslut om avslag på skolskjuts vid val av annan skolenhet i hemkommunen eller annan kommun utifrån bedömning att det inte kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter	FC	HaS	SL 11:31		Andra stycket
6.28	Beslut om avslag på skolskjuts för elev som med stöd av SL 11:25 går i annan kommuns grundskola och måste övernatta i den kommunen	FC	HaS	SL 11:32	Förvaltnings- rätten	Första stycket
6.29	Beslut om avslag på skolskjuts vid val av fristående grundsärskola inom kommunen utifrån bedömning att det inte kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter	FC	HaS	SL 11:39		
6.30	Insyn i fristående grundsärskola	FC	VC	SL 11:40		I lägeskom- munen
6.31	Särskild undervisning för elever p.g.a. sjukdom eller liknande skäl	FC	R	SL 24:17		
6.32	Överenskommelse med annan huvudman att anordna särskild undervisning på sjukhus eller annan institution	FC	VC	SL 24:19		

Nr	Ärendetyp	Delegat enl. BUS	Vidare- delege- ring från FC	Lagrum	Överkla- gande	Anmärkning
6.33	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats för elever som inte vårdas på sjukhus eller en motsvarande institution	FC	R	SL 24:20		
6.34	Beslut om skolpliktens fullgörande på annat sätt än enligt skollagen	FC	VC	SL 24:23	Förvaltnings- rätten	
6.35	Beslut om återkallande av medgivande enligt SL 24:23	FC	VC	SL 24:24		Gäller ome- delbart om inget annat beslutas
6.36	Beslut om läsårstider	FC		SkF 3:3		
6.37	Beslut om att antalet skoldagar kan begränsas till fyra för en grupp elever i årskurs 1 och 2	FC	VC	SkF 3:4		Om det finns särskilda skäl
6.38	Prövning av mottagande av barn	FC	R	SkF 4:2		
6.39	Huvudmannens skyldighet att anordna modersmålsundervisning	FC	R	SkF 5:10		Skyldighet endast om minst fem elever önskat detta och lämplig lärare finns att tillgå
6.40	Beslut om modersmålsundervisning – längre tid än sju läsår	FC	R	SkF 5:11		Om eleven har behov av detta
6.41	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	FC	R	SkF 10:2		
6.42	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna	FC	R	SkF 10:3		

Nr	Ärendetyp	Delegat enl. BUS	Vidare- delege- ring från FC	Lagrum	Överkla- gande	Anmärkning
6.43	Beslut om erbjudande av ett allsidigt urval av ämnen som elevens val	FC	R	SkF 10:5		

Nr	Ärendetyp	Delegat enl. BUS	Vidare- delege- ring från FC	Lagrum	Överkla- gande	Anmärkning
B	Studiestöd och stipendier					
1	Fördelning av fondmedel	FC				Enligt donat- ions- bestämmel- ser

Nr	Ärendetyp	Delegat enl. BUS	Vidare- delegering från FC	Lagrum	Överkla- gande	Anmärkning
C	Ekonomiärenden					
1:1	Inköp upp till 28 % av tröskelvärdet enligt LOU och 26 % av tröskelvärdet enligt LUF. Direktupphandling.	FC	VC			Varor, tjänster och byggtreprenader, för närvarande, 505 800 kr (LOU) och 939 342 kr (LUF).
1:2	Inköp över gränsen för direktupphandling, men under tröskelvärdet.	UC				Varor, tjänster och byggtreprenader, för närvarande, 1,9 mkr (LOU) och 3,8 mkr (LUF).
1:3	Inköp över tröskelvärdet.	KSau				
2	Utse beslutattestanter samt ersättare för dessa	FC				
3	Avyttring och kassation av lös egendom					Delegeras i enlighet med gällande investeringspolicy.
4	Godkännande av beställningsberättigade	FC	VC, R, Fskc, EC			
5	Avgiftsbefrielse i vissa fall för förtursanvisning av plats inom barnomsorg då barn är i behov av särskilt stöd	FC	VC			

6	Beslut i skadeståndsärenden	KJ, EkC				Skadeståndslagen
---	-----------------------------	---------	--	--	--	------------------

Nr	Ärendetyp	Delegat enl. BUS	Vi- dare- dele- gering från FC	Lagrum	Överkla- gande	Anmärkning
D	Övriga ärenden					
1	Beslut i frågor som rör tillämpningen av sekretesslagen och 2 kap tryckfrihetsförordningen	FC				
2	Avvisa för sent inkommen överklagande enligt förvaltningslagen	FC				
3	Beslut i brådskande ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas	O				
4	Beslut om vem som kontraherar och i övrigt undertecknar handlingar	O				
5	Representation och uppvaktning	O	Rektor, EC			50-åringar, pensionsavgång m.m verkställighet
6	Kurser och konferenser för-troendemen	O				
7	Fortlöpande revideringar av antagen dokumenthanteringsplan	AC (ers kommunju- rist)				Beroende på förändringar i lagstiftningar, förändrat arbetssätt/system efter samråd med eller anvisningar från Sydarkivera.

	Verkställighet					
7	Rätt att underteckna delgivningskvitto	FC	Hand-lägg. adm.			Verkställighet

E	Dataskyddsförordningen (GDPR)	Delegat	
1	Beslut att vägra att tillmötesgå begäran om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig	VC för respektive verksamhetsområde	Art. 12.5 GDPR Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
2	Beslut om utlämnande av registerutdrag samt beslut att avvisa begäran om registerutdrag	VC för respektive verksamhetsområde	Art. 15 GDPR Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
3	Beslut om den registrerades rätt till rättelse	VC för respektive verksamhetsområde	Art. 16 GDPR Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
4	Beslut om den registrerades rätt till radering	VC för respektive verksamhetsområde	Art. 17 GDPR Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.

5	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling	VC för respektive verksamhetsområde	Art. 18 GDPR Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
6	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse, radering eller begränsning av behandling	VC för respektive verksamhetsområde	Art. 19 GDPR Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
7	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet	VC för respektive verksamhetsområde	Art. 20 GDPR Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
8	Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar	VC för respektive verksamhetsområde	Art. 21 GDPR Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.

9	Beslut att ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	FC	<p>Art. 28.3 GDPR</p> <p>Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.</p>
10	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation	VC för respektive verksamhetsområde	<p>Art. 33 GDPR</p> <p>Anmälan ska göras till Datainspektionen inom 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten.</p> <p>Samråd ska ske med dataskyddsombudet innan anmälan.</p> <p>Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.</p>
11	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd	VC för respektive verksamhetsområde	<p>Art. 35 GDPR</p> <p>Samråd ska ske med dataskyddsombudet innan konsekvensbedömningen fastställs.</p> <p>Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.</p>

