



Beslutad av: Kommunfullmäktige

Dokumenttyp: Reglemente

Diarienummer: KS 2022/231

Antagen: KF § 218 2022-12-12

Gäller från: 2026-02-19

Reviderat: KF § 113, 2023-06-12, KF § 12, 2026-02-16

Gäller för: Utbildningsnämnden

Reglemente för utbildningsnämnden



Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen (2017:725), KL, och andra författningar för nämnden och dess verksamhet gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Arbetsformer

Sammansättning

1 §

Nämnden består av 11 ledamöter och 7 ersättare.

Presidium

2 §

Bland nämndens ledamöter utser kommunfullmäktige en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande. Dessa utgör tillsammans nämndens presidium.

Utskott och beredningar

Utskott

3 §

Kommunfullmäktige ska godkänna inrättande av utskott.

Beredningar

4 §

Nämnden ska utse de beredningar som behövs för att bedriva nämndens arbete på ett effektivt sätt. En beredning utses för beredning av ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Arbetsordningen för styrelse och nämnder

5 §

Nämnden har att följa den av kommunfullmäktige antagna *Arbetsordning för styrelse och nämnder*.

Nämndens uppgifter

Nämndens ansvarsområden

6 §

Nämnden fullgör, i fråga om förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning och



anpassad utbildning för vuxna samt annan pedagogisk verksamhet enligt skollagen (2010:800), de uppgifter som enligt skollagen och andra författningar ankommer på kommunal huvudman.

Nämnden fullgör samtliga uppgifter som åligger kommunen i förhållande till annan huvudman avseende förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola och är för dessa skolformer vårdgivare för den hälso- och sjukvård som sker inom elevhälsan. Om nämnden så bestämmer är nämnden även vårdgivare för den hälso- och sjukvård som sker inom elevhälsan för kommunal vuxenutbildning och anpassad utbildning för vuxna.

Nämnden ansvarar för eftergymnasial utbildning inom det kommunala området och uppdragsutbildning samt studie- och yrkesvägledning för vuxna.

Nämnden ansvarar för att samverka sker med omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden kring frågor som berör båda nämndernas verksamhetsområden.

Nämnden ska verka för att samråd sker mellan gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning och anpassad utbildning för vuxna å ena sidan och näringslivet å andra sidan.

Nämnden ska verka för att samråd och överenskommelser sker med kommunstyrelsen vad avser behov och genomförande av tjänster som hör till lokalförsörjning, drift, skötsel och underhåll av olika utbildningslokaler.

Nämnden ansvarar för sin verksamhetsutveckling med undantag för sådant som åvilar teknik-digitalisering- och jävsnämnden.

Nämnden ska inom sina ansvarsområden handha egen donationsförvaltning.

Övriga uppgifter

Styrdokument

7 §

Nämnden ansvarar för att ta fram styrdokument inom sina ansvarsområden.

Upphandling

8 §

Nämnden ansvarar inom sina ansvarsområden för upphandlingar som inte är kommunövergripande, av principiell vikt eller sker samordnat med annan. Samtliga upphandlingar avseende IT-system ankommer dock på teknik- digitalisering- och jävsnämnden.



Processbehörighet

9 §

Nämnden har inom sina ansvarsområden rätt att själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden samt träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal. Nämnden har rätt att inom sina ansvarsområden fatta beslut i skadeståndsärenden.

Demokrati och brukarinflytande

10 §

Nämnden ska inom sina ansvarsområden medverka till utvecklingen av den lokala demokratin och att medborgarnas perspektiv är i fokus. Nämnden ska samverka med den som nyttjar dess tjänster.

Uppdrag och verksamhet

11 §

Nämnden ska inom sina ansvarsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det kommunfullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Nämnden ska inom sina ansvarsområden hos kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder göra de framställningar som behövs.

Organisation inom verksamhetsområdet

12 §

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av kommunfullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Behandling av personuppgifter

13 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden ska utse dataskyddsbud.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige

14 §

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.



Nämnden ska redovisa till kommunfullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som kommunfullmäktige lämnat till nämnden i reglemente och genom finansbemyndigande.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts nämnden enligt speciallag.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställts av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen samordnar nämndernas redovisning.

Information och samråd

16 §

Kommunstyrelsen, övriga nämnder och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Nämnden ska lämna information till allmänheten om sin verksamhet.

Nämnden ska medverka vid presidiekonferenser som anordnas av kommunstyrelsen.