



Utgivare: Kommunledningsförvaltningen Kansli

Gäller fr. o m: Lagakraftvunnet beslut

Beslut: NYA KF § 9, 2010-11-01

Reglemente för Samverkansnämnden i Blekinge

Landstinget i Blekinge och Karlskrona, Ronneby, Karlshamn, Olofström, och Sölvesborg kommuner har kommit överens om att from 2011-01-01 inrätta en gemensam nämnd, kallad Samverkansnämnden i Blekinge.

Den gemensamma nämnden ingår i landstingets organisation. Landstinget Blekinge är juridisk person för den gemensamma nämnden.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett mellan de samverkande huvudmännen ingånget samverkansavtal för den gemensamma nämnden

Uppgifter

§ 1

Den gemensamma nämnden skall tillse att länets invånare erbjuds en god hjälpmedelsförsörjning på lika villkor. Hjälpmedlen skall följa brukaren.

Den gemensamma nämnden har ansvar för att erbjuda sina medlemmar hjälpmedel för funktionshindrade enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL), med undantag för syn-, hörsel- och ortoped-tekniska hjälpmedel. Undantagna från nämndens ansvarsområde är även hjälpmedel för yrkesinriktad rehabilitering, pedagogiska hjälpmedel inom skolan samt kostnadsfria förbrukningsartiklar (KOFFA).

Varje medlem behåller sitt ansvar avseende hjälpmedel enligt hälso- och sjukvårdslagen.

Till nämndens *uppgifter* enligt ovan hör följande:

- Samordna och genomföra upphandling av hjälpmedel för medlemmarna samt svara för lagerhållning och distribution av dessa hjälpmedel.
- Fastställa produktkataloger av dessa hjälpmedel.
- Fastställa policy och riktlinjer för hjälpmedelsverksamheten inom länet.
- Fastställa samverkansformer för hjälpmedelsverksamhet inom länet.
- Fastställa kompetenskrav för förskrivning av hjälpmedel inom länet.
- Vid behov lägga förslag till patientavgifter som föreläggs respektive medlem för beslut.

**Reglemente för Samverkansnämnden
i Blekinge**

- Svara för omvärldsbevakning av vissa hjälpmedelsfrågor av övergripande karaktär samt spridande av information till utsedda funktioner i landstinget och kommunerna.
- Svara för att på länsnivå informera och föra dialog avseende hjälpmedelsfrågor med organisationer som representerar brukare.
- Svara för att ha spetskompetens (specialistkompetens), eller kunna hänvisa till sådan, som via konsultation och rådgivning kan bistå förskrivarna.
- Svara för att ha kompetens och resurser för drift, underhåll och specialanpassning av alla hjälpmedel.
- Erbjud kompetensutveckling inom hjälpmedelsområdet.
- Informera om hjälpmedelsfrågor.
- Tillsammans med medlemmarna arbeta fram ett för verksamheten ändamålsenligt kvalitets-system och nyckeltal.
- Svara för beställning, statistik, uppföljning och utvärderingsrutiner.

Sammanträden

§ 2

Den gemensamma nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i Karlskrona om inte nämnden själv bestämmer annat.

Sammansättning

§ 3

Nämnden skall bestå av 7 ledamöter och 7 ersättare. Landstinget Blekinge utser 2 ledamöter och 2 ersättare. Kommunerna Karlskrona, Ronneby, Karlshamn, Olofström och Sölvesborg utser vardera 1 ledamot och 1 ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 4

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe. Om ersättaren inte valts proportionellt skall de tjänstgöra enligt den av respektive fullmäktige bestämda ordningen. En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. En ersättare från samma parti som den frånvarande ledamoten har dock alltid rätt att träda in i stället för en ersättare från ett annat parti. En ledamot eller ersättare som avbrutit tjänstgöringen på grund av jäv får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts. En ledamot som avbrutit tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättare från annat parti trätt in. Ersättare har rätt att närvara och yttra sig på sammanträdet även när de inte tjänstgör

Anmälan av förhinder

§ 5

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till nämndens sekretariat.

Kallelse

§ 6

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden. Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen bör följas av föredragningslista.

Ersättare för ordföranden

§ 7

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter. Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Justering och anslag av protokoll

§ 8

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den. Nämndens protokoll skall anslås på varje samverkande kommuns anslagstavla. Nämndens sekretariat har ansvar för att kontrollera när nämndens protokoll har anslagits på de olika anslagstavlorna.

Reservation

§ 9

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

§ 10

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller vice ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handling

§ 11

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer. I övrigt bestämmer nämnden vem som skall underteckna handlingarna.

Beredning av ärenden

§ 12

En ledamot i nämnden får begära att en eller flera av medlemmarnas styrelser skall höras i ett ärende som är av principiell betydelse eller av större vikt.

Beslutsförhet

§ 13

Nämnden får handlägga ärenden bara när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Arkivmyndighet

§ 14

Landstingsstyrelsens är arkivmyndighet.
