



Utgivare: Kommunledningsförvaltningen, Kansli

Gäller från: Justerat protokoll

Antagen av KS (ordförandebeslut) 2019-01-03, § 7 2019-02-05,  
§ 78, 2019-03-05, § 96, 2019-03-26, § 176 och § 198, 2019-06-04, § 324 2019-12-03, § 9 2020-02-04, § 190  
2020-09-15

## Delegationsordning för kommunstyrelsen

Med stöd av kommunallagen 6 kap. 37–40 §§ samt 7 kap. 5–8 §§ delegerar kommunstyrelsen till utskott, förtroendevalda och anställda enligt följande uppställning att besluta på styrelsens vägnar i angivna slag av ärenden. Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Delegat ansvarar också för att samråd med berörda sker inför beslut.

### 1 Anmälan

Delegeringsbeslut ska alltid anmälas till kommunstyrelsen. om inte annat föreskrivits i denna delegationsordning. Delegationsbeslut som inte ska anmälas ska istället protokollföras särskilt om beslutet får överklagas enligt reglerna i 13 kap. kommunallagen.

Beslut som ska anmälas men inte anmäls vinner inte laga kraft och får normalt inte verkställas.

### 2 Beslut – Verkställighet

Delegering omfattar beslutanderätt. Rätt att vidta åtgärder av rent förberedande eller verkställande art grundas på instruktion, tjänsteställning eller liknande. Skillnaden mellan beslutsfattande och åtgärder av rent förberedande och verkställande art måste beaktas. De båda förfarandena har olika rättsverkningar. Ett beslut kan alltid överklagas och kännetecknande är att det finns beslutsalternativ och det krävs någon form av övervägande eller bedömning av beslutsfattaren.

### 3 Vidaredelegering

Ärenden som delegeras till kommundirektör/förvaltningschef får vidaredelegeras. Vidaredelegering får endast ske i ett steg och besluten ska anmälas till kommunstyrelsen.

### 4 Överordnads befogenheter

Delegat i delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstemannadelegat innebär detta att överordnad tjänsteman kan fatta beslut även i alla ärenden delegerade till lägre tjänsteman. Nämnden har rätt att fatta beslut i samtliga ärenden som är delegerade. Delegationen omfattar delegatens (befattningshavarens) verksamhetsområde enligt avtal och gällande organisation.

### 5 Jäv

Delegat får inte besluta i ärenden där han eller hon är jävig.

### Förkortningar

<b>Förkortning</b>	<b>Betydelse</b>	<b>Förkortning</b>	<b>Betydelse</b>
<b>KS</b>	Kommunstyrelse	<b>PC</b>	Personalchef
<b>KS ordf</b>	Kommunstyrelsens ordförande	<b>EC</b>	Ekonomichef
<b>KS vice ordf</b>	Kommunstyrelsens 1:e eller 2:e vice ordförande	<b>ECstf</b>	Ställföreträdande ekonomichef
<b>AU</b>	Arbetsutskott	<b>KD</b>	Kommundirektör
<b>KJ</b>	Kommunjurist	<b>FC</b>	Förvaltningschef
<b>PL</b>	Projektledare	<b>KC</b>	Kommunikationschef
<b>FastC</b>	Fastighetschef	<b>AH</b>	Alkoholhandläggare
<b>AI</b>	Alkoholinspektör	<b>FK</b>	Fritidskonsulent
<b>UT</b>	Utredare	<b>MF</b>	Markförvaltare
<b>TI</b>	Trafikingenjör	<b>EnC</b>	Enhetschef
<b>GI</b>	Gatuingenjör	<b>SBC</b>	Stadsbyggnadschef
<b>TH</b>	Trafikhandläggare	<b>ES</b>	Evenemangssamordnare
<b>BB</b>	Prisbasbelopp	<b>Tkr</b>	Tusen kronor
<b>KaC</b>	Kanslichef	<b>MEI</b>	Mark- och exploateringsingenjör
<b>MI</b>	Miljöingenjör	<b>MS</b>	Miljöstrateg
<b>TS</b>	Trygghetssamordnare	<b>KH</b>	Kravhandläggare
<b>RC</b>	Redovisningschef	<b>AC</b>	Avdelningschef
<b>LOU</b>	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling	<b>GDPR</b>	Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter

Karlshamns kommun  
FÖRFATTNINGSSAMLING  
Delegationsordning för  
kommunstyrelsen

<b>KomplL</b>	Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning	<b>LUF</b>	Lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna
---------------	-------------------------------------------------------------------------------	------------	------------------------------------------------------------

	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b> (Ersättare)	<b>Anmärkning</b>
<b>A</b>	<b>Allmänt</b>		
A1	Beslut om representation och uppvaktning.	KSordf (KS vice ordf)	Representationspolicy Riktlinjer för representation och gåvor
A2	Beslut om vem som tecknar kommunens firma, undertecknar handlingar och kontraherar.	KSordf (KS vice ordf)	
A3	Beslut att utfärda rättegångsfullmakt.	KSordf (KS vice ordf)	KL 6 kap 15 §  Styrelsen får själv eller genom ombud företräda kommunen i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige.  Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv företräda kommunen eller landstinget i målet.
A4	Beslut som är så brådskande att det inte går att avvakta kommunstyrelsens avgörande.	KSordf (KS vice ordf)	KL 6 kap 39 §  Besluten ska anslås omedelbart och anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.
A5	Beslut om tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen.	KJ (KaC)	Grafiska profilen
A6	Beslut om att fortlöpande ändra attestförteckningen efter behov.	KSordf (KS vice ordf)	

	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b> (Ersättare)	<b>Anmärkning</b>
A7	Beslut om tillstånd att använda kommunens logotyp (stadssiluetten).	KC (KaC)	Grafiska profilen
A8	Yttrande om antagning till hemvärnet.	KJ (KaC)	Kontroll i socialregister och hos överförmyndarnämnden.
A9	Beslut om beredning av motioner.	AU	
A10	Yttrande om kameraövervakning.	KJ (KaC)	Kamerabevakningslag (2018:1200)
A11	Handläggning av lotteritillstånd och registrering av lotterier	FK	Lotterilag (1994:1000)
A12	Prövning av om överklagande kommit in i rätt tid.	KJ (KaC)	Förvaltningslagen 45 § och lag om beräkning av lagstadgad tid.
A13	Fortlöpande revideringar av antagen dokumenthanteringsplan	KaC (KJ)	Beroende på förändringar i lagstiftningar, förändrat arbetssätt/system efter samråd med eller anvisningar från Sydarkivera.

	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b> (Ersättare)	<b>Anmärkning</b>
A14	Beslut om utlämnande av allmän handling	KJ (KaC)	<p>Tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen</p> <p>Om en anställd vid en myndighet har vården om en handling är det i första hand denne som ska pröva om handlingen ska lämnas ut. I tveksamma fall ska den anställde låta myndigheten göra prövningen, om det kan ske utan onödigt dröjsmål.</p> <p>Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet, samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild, eller om den enskilde begär myndighetens prövning fattas av KJ.</p> <p>Den enskilde ska informeras om möjligheten att begära myndighetens prövning och det krävs ett skriftligt beslut av myndigheten för att beslutet ska kunna överklagas</p>

	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b> (Ersättare)	<b>Anmärkning</b>
<b>B</b>	<b>Ekonomi</b>		
B1	Beslut om startbesked för investeringsprojekt då bruttoinvesteringsutgiften för projektet är över 2 mnkr men under 7 mnkr eller då driftskostnadspåverkan (brutto) är över 0,5 mnkr men under 1 mnkr.	AU	Riktlinjer för investeringar och leasing  Efter att samplanering med förvaltningar/bolag har skett
B2	Beslut om startbesked för investeringsprojekt då bruttoinvesteringsutgiften för projektet är upp till 2 mnkr eller då driftskostnadspåverkan (brutto) är upp till 0,5 mnkr.	FC	Riktlinjer för investeringar och leasing Efter att samplanering med förvaltningar/bolag har skett
B3	Godkännandebeslut att entreprenadavtal får tecknas då bruttoinvesteringsutgiften för projektet är över 2 mnkr eller då driftskostnadspåverkan (brutto) är över 0,5 mnkr.	AU	Riktlinjer för investeringar och leasing
B4	Godkännandebeslut att entreprenadavtal får tecknas då bruttoinvesteringsutgiften för projektet är upp till 2 mnkr eller då driftskostnadspåverkan (brutto) är upp till 0,5 mnkr	FC	Riktlinjer för investeringar och leasing
B5	Beslut att uppta nya långfristiga lån, omsätta befintliga långfristiga lån och gå i borgen för de kommunala bolagen vad avser långfristig upplåning.	EC  (ECstf)	Finanspolicy  Inom ramen för av KF årligen fastställd ram.
B6	Beslut att uppta kortfristiga lån på högst 50 mnkr för att parera fluktationer i likviditeten.	EC  (ECstf)	Finanspolicy

	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b> (Ersättare)	<b>Anmärkning</b>
B7	Placering av överskottslikvid och likviditetsförvaltning.	EC (ECstf)	Finanspolicy
B8	Beslut att teckna leasingavtal.	EC (UC)	Finanspolicy  För undertecknande av leasingavtal se attestreglemente.
B9	Beslut om placering och utdelningar vid gjorda placeringar av kommunala stipendier, gratifikationer samt stipendier/bidrag ur donationsfonder och stiftelser.	EC (ECstf)	Finanspolicy  Stiftelser hanteras enligt dess stadgar.
B10	Beslut att avyttra eller kassera lös egendom där värdet överstiger 10 bb eller fastighetstillbehör inför rivning av byggnad.	EC	Riktlinjer för investeringar och leasing
B11	Beslut att avyttra eller kassera lös egendom där värdet ligger mellan 10 bb och 5 bb.	ECstf (EC)	Riktlinjer för investeringar och leasing
B12	Beslut att avyttra eller kassera lös egendom där värdet ligger mellan 5 bb och 2 bb.	FC	Riktlinjer för investeringar och leasing
B13	Beslut att avyttra eller kassera lös egendom där värdet ligger under 2 bb.	FC	Riktlinjer för investeringar och leasing
B14	Beslut i försäkrings- och skadeståndsärenden.	KJ (EC)	Skadeståndslagen och kommunens försäkringskydd.
B15	Beslut om överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal <u>över</u> 100 000 kr/ärende.	AU	Reglemente för ekonomi- och verksamhetsstyrning.



	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b> (Ersättare)	<b>Anmärkning</b>
B16	Beslut om att anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal upp till 100 000 kr/ärende.	EC  (ECstf)	Reglemente för ekonomi- och verksamhetsstyrning
B17	Beslut om avbetalningsplan upp till 40 tkr	Kravhand- läggare (EC)	Reglemente för ekonomi- och verksamhetsstyrning
B18	Beslut om betalningsuppskov och makulering av faktura från 40 tkr.	EC  (ECstf)	Reglemente för ekonomi- och verksamhetsstyrning
B19	Beslut om betalningsuppskov och makulering av faktura upp till 40 tkr.	Avgifts- hand- läggare	Reglemente för ekonomi- och verksamhetsstyrning
B20	Beslut att i kravärenden ansöka om lagsökning eller betalningsföreläggande hos domstol.	Kravhand- läggare  (EC)	Reglemente för ekonomi- och verksamhetsstyrning
B21	Beslut att göra en uppgörelse om kvittning.	EC  (ECstf)	Reglemente för ekonomi- och verksamhetsstyrning
B22	Beslut att ansöka om stämning i förenklat tvistemål.	Kravhand- läggare  (EC)	I samråd med berörd verksamhet.  Reglemente för ekonomi- och verksamhetsstyrning.  1 kap. 3 d § rättegångsbalk (1942:740)  Beloppet tvisten avser uppgår till max ett halvt prisbasbelopp.
B23	Tekniska budgetjusteringar av löneökningar	EC	Fr.o.m. 2021

	<b>Ärende</b>	Delegat (Ersättare)	Anmärkning
<b>C</b>	<b>Upphandling</b>		Se Karlshamns kommuns upphandlings- och inköspolicy samt riktlinjer för upphandling och inköp.
C1	Beslut om upphandling med ett sammanlagt värde upp till 100 tkr	EnC	Direktupphandling, där ramavtal saknas.
C2	Beslut om upphandling med ett sammanlagt värde mellan 100 tkr upp till 28 % av tröskelvärdet enligt LOU och 26 % av tröskelvärdet enligt LUF	FC/AC/ VC/FastC	Direktupphandling med dokumentationsplikt, där ramavtal saknas. Framtagna instruktioner och mallar ska följas. Rapportering ska ske till upphandlingsenheten.  <u>Tröskelvärden 2020:</u>  615 312,60 kr för varor och tjänster vid upphandling enligt LOU  1 142 723,14 kr för varor och tjänster vid upphandling enligt LUF
C3	Beslut om upphandling inom fastighetsverksamheten med ett sammanlagt värde från 28 % av tröskelvärdet enligt LOU och 26 % av tröskelvärdet enligt LUF upp till 6 mkr		<u>Tröskelvärden 2020:</u>  615 312,60 kr för varor och tjänster vid upphandling enligt LOU  1 142 723,14 kr för varor och tjänster vid upphandling enligt LUF
a)	Beslut om att inleda upphandling och godkänna förfrågningsunderlag	FastC	
b)	Beslut om tilldelning	FastC	
c)	Beslut om att avbryta upphandling	FastC	
d)	Beslut om att göra ändringar i pågående upphandling	FastC	

	<b>Ärende</b>	Delegat (Ersättare)	Anmärkning
C4	Beslut om upphandling med ett sammanlagt värde från 28 % av tröskelvärdet enligt LOU och 26 % av tröskelvärdet enligt LUF upp till 7 mkr		<u>Tröskelvärden 2020:</u>  615 312,60 kr för varor och tjänster vid upphandling enligt LOU  1 142 723,14 kr för varor och tjänster vid upphandling enligt LUF
a)	Beslut om att inleda upphandling och godkänna förfrågningsunderlag	RC (EC)	
b)	Beslut om tilldelning	RC (EC)	
c)	Beslut om att avbryta upphandling	RC (EC)	
d)	Beslut om att göra ändringar i pågående upphandling	RC (EC)	
C5	Beslut om upphandling med ett sammanlagt värde över 7 mkr		
a)	Beslut om att inleda upphandling och godkänna förfrågningsunderlag	AU	
b)	Beslut om tilldelning	AU	
c)	Beslut om att avbryta upphandling	AU	
d)	Beslut om att göra ändringar i pågående upphandling	AU	
C6	Beslut om anslutning till inköpscentrals ramavtal eller pågående/kommande upphandling	RC (EC)	

C7	Beslut om inköp från befintligt ramavtal (avrop)		Vid ramavtal med flera leverantörer är förnyad konkurrensutsättning ett exempel på avrop.
a)	- upp till 1 mkr	AC/FastC	
b)	- över 1 mkr upp till 3 mkr	FC/FastC	
c)	- över 3 mkr upp till 7 mkr	RC (EC)	
d)	- över 7 mkr	AU	
C8	Beslut om att utnyttja option i befintligt ramavtal	RC (EC)	

	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b> (Ersättare)	<b>Anmärkning</b>
<b>D</b>	<b>Fast egendom</b>		
D1	Avge yttrande över planärenden	AU	
D2	Beslut om uppdrag att upprätta detaljplaner och översiktsplaner.	AU	
D3	Köp, försäljning, byte, gåva och fastighetsreglering samt upplåtelse av tomträtt.  Avser överlåtelser av fastigheter med en köpeskilling upp till 20 bb.	KD	
D4	Förvärv och överlåtelse av fast egendom där kommunstyrelsen har beslutat om prissättning.	MEI	
D5	Tillförsäkra/belasta kommunens fastigheter med vägrätt, servitut, ledningsrätt, arrende, hyra eller annan nyttjanderättsupplåtelse samt uppsägning av dessa.  Avser arrendeavtal och andra avtal om nyttjanderätt av mark upp till 20 år.	KD	
D6	Servitutsupplåtelse till förmån för kommunägd fastighet.	MEI	
D7	Nyttjanderätt eller arrende upp till 5 år där kommunen är nyttjanderättshavare eller arrendator.	MEI	

	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b> (Ersättare)	<b>Anmärkning</b>
D8	Markupplåtelse avseende kommunägd mark med arrende, nyttjanderätt eller servitut samt uppsägning av dessa. Upplåtelse tiden för arrenden och nyttjanderättsupplåtelser får inte överskrida 5 år.	MEI	
D9	Markupplåtelse av kommunägd mark där motparten ledningsrätt kan bildas.	MEI	
D10	Ansöka om lantmäteriförrättning samt begära inskrivning.	MEI	
D11	Företräda kommunen vid lantmäteriförrättning.	MEI	Träffa överenskommelse om ersättning med högst 1 bb.
D12	Utsträckning, nedsättning, sammanföring, dödning och relaxation av in-teckningar, samt utbyte av pantbrev och liknande åtgärder.	MEI	
D15	Rätt att teckna mark- och exploateringsavtal upp till 10 bb samt att beställa detaljplan för exploateringsverksamhet.	SBC	
D16	Avge yttrande som fastighetsägare i bygglovsärenden, grannes medgivande, upphävande av tomtindelning m.m.	MEI/MF	
D17	Yttrande enligt lagen om förvärv av hyresfastigheter m.m. som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse.	FastC	
D18	Utse tillsynsansvarig för heta arbeten	FastC	

	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b> (Ersättare)	<b>Anmärkning</b>
D19	Beslut i frågor om ersättning vid intrång föranlett av kommunens anläggningsarbeten upp till och med 1 basbelopp.	FC	
D20	Beslut om upplåtelse av allmän platsmark enligt plan- och bygglagens definition, (upp till ett år)	MF/GI/TI/ TH	
D21	Beslut om upplåtelse av nyttjanderätt till kommunal mark (avser ej allmän platsmark enligt plan- och bygglagens definition), upp till tre år.	MF	
D22	Beslut om upplåtelse av nyttjanderätt av allmän platsmark avseende torghandel (inkl elanslutning)	MF	
D23	Beslut om upplåtelse av lokaler upp till fem år.	FastC	
D24	Beslut om inhyrning av lokaler upp till fem år.	FastC	
D25	Beslut om uppsägning av kontrakt som ingåtts i enlighet med punkterna D21-22 eller enligt annars tidigare ingångna kontrakt.	MF	
D26	Beslut om uppsägning av kontrakt som ingåtts i enlighet med punkterna D23-24 eller enligt annars tidigare ingångna kontrakt.	FastC	

	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b> (Ersättare)	<b>Anmärkning</b>
<b>E</b>	<b>Personalfrågor</b>		
E1	Fastställa löneutrymmen vid löneförhandlingar	AU	Budget
E2	Fastställa riktlinjer för lönestruktur samt lönerelationer mellan yrkesgrupper	AU	Kommungemensam löne-policy
E3	Teckna lokala kollektivavtal som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	AU	
E4	Lämna uppdrag som avses i lagen (2009:47) om kommunala befogenheter	PC	
E5	Besluta i frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser, som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	PC	
E6	Förhandla som arbetsgivare enligt 14 § MBL. Förhandla som arbetsgivare enligt 12 § MBL gällande kommunövergripande förhandlingsframställan.	PC	



	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b> (Ersättare)	<b>Anmärkning</b>
E7	Förhandla som arbetsgivare enligt 11, 13 och 38 §§ MBL. Vid övergripande förhandlingsframställan enligt 12 § MBL förhandlar PC.	FC	Får inte vidaredelegeras
E8	Företräda arbetsgivaren vid arbetsrättsliga tvister samt övriga förhandlingar enligt 10 § MBL	PC	
E9	Beslut att medge bisyssla för:  Kommundirektör  Förvaltningschef  Övrig personal	KSordf  KD  FC	Riktlinjer för bisysslor  Efter samråd med PC  Får inte vidaredelegeras
E10	Besluta om tillstånd att stadigvarande använda egen bil i tjänsten för:  Kommundirektör  Förvaltningschef  Övrig personal	KSordf  KD  FC	På särskild blankett
E11	Besluta om organisationsförändringar som berör mer än en förvaltning	AU	
E12	Besluta om organisationsförändring inom förvaltning	FC	Inför beslut ska samråd ske med KD, PC och berörd nämnd
E13	Besluta att inrätta respektive dra in tjänst	FC	Inom befintlig budget

	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b> (Ersättare)	<b>Anmärkning</b>
E14	Beslut om tillsättning av och anställningsvillkor för förvaltningschefer och kommunledningsförvaltningens avdelningschefer samt näringslivschef och stadsarkitekt	AU	Riktlinjer för rekrytering.
E15	Beslut om anställnings- och lönevillkor under pågående anställning för förvaltningschef och kommunledningsförvaltningens avdelningschefer	KD	
E16	Besluta om anställnings- och lönevillkor för övrig personal med över 6 mån anställningstid	FC/PC/EC	Riktlinjer för rekrytering  Arbetsledande tjänster efter samråd med den centrala personalenheten.  FC har rätt att vidaredelegera.  PC och EC inom respektive avdelning.
E17	Besluta om anställnings- och lönevillkor i andra fall än vid anställning	FC	I principiella fall efter samråd med PC
E18	Besluta om förflyttning/omplacering till annan förvaltning utom vid rehabiliteringsärenden	KD	Anställningsformer för chefer, Ledarskapspolicy  Riktlinjer för rekrytering  Efter samråd med berörda FC och PC
E19	Beslut om omplacering till annan förvaltning vid rehabiliterande	PC	Efter samråd med berörda FC
E20	Besluta om uppsägning på grund av arbetsbrist	FC	Efter samråd med PC

	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b> (Ersättare)	<b>Anmärkning</b>
E21	Besluta om uppsägning på grund av personliga skäl	PC	Efter samråd med FC
E22	Besluta om att avsluta anställning genom överenskommelse om särskild ålderspension, avgångsvederlag med mera	PC	Efter samråd med FC
E23	Besluta om avsked	PC	Efter samråd med FC
E24	Besluta om disciplinåtgärd	FC	Efter samråd med PC
E25	Besluta om avstängning med eller utan löneförmån	FC	Efter samråd med PC
E26	Beslut i arbetsmiljöfrågor	KD/FC	KD för KLF, FC för respektive förvaltning.  Efter samråd med PC i principiella fall.  Får vidaredelegeras.
E27	Beslut om uppsägning på grund av uppnådd avgångsålder enligt LAS	FC	Får vidaredelegeras till EC.

	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b> (Ersättare)	<b>Anmärkning</b>
<b>F</b>	<b>Handläggning och tillsyn enligt alkohollagen</b>		Riktlinjer för serverings- tillstånd och tillsyn  Tillsynsplan för servering av alkohol samt försäljning av folköl.
F1	Besluta om tillstånd till servering av alkohol till <u>slutna sällskap</u> . Såväl tillfälligt som permanent tillstånd.	AH (KaC/UT/ TS)	8 kap 2 § alkohollagen. Avser endast gynnande beslut.
F2	Besluta om tillstånd till servering av alkohol till <u>allmänheten</u> . Såväl tillfälligt som permanent tillstånd.	AH (KaC/UT/ TS)	8 kap 2 § alkohollagen. Avser endast gynnande beslut.
F3	Beslut om nedsättning av avgift.	AH (KaC/UT/ TS)	8 kap 10 § alkohollagen.  Avser endast gynnande beslut.
F4	Ansökan från konkursbo om bibehållit serveringstillstånd.	AH (KaC/UT/ TS)	9 kap 12 § alkohollagen. Behandlas med förtur, handläggningen ska ske inom en vecka. Avser endast gynnande beslut.
F5	Ej gynnande beslut enligt F 1-4.	AU	8 kap §§ 2, 10, och 12 alkohollagen.

	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b> (Ersättare)	<b>Anmärkning</b>
F6	Beslut att begära biträde av polismyndighet.	AH (KaC/UT/ TS)	9 kap 9 § alkohollagen.
F7	Beslut att dela ut erinran.	AH (KaC/UT/ TS)	9 kap 17 § alkohollagen
F8	Beslut att dela ut varning.	AU	9 kap 17 § alkohollagen
F9	Återkallelse av serveringstillstånd på egen begäran.	AH (KaC/UT/ TS)	9 kap 18 § alkohollag
F10	Återkallelse av serveringstillstånd.	AU	9 kap §§ 12 och 18 alkohollagen
F11	Yttrande med anledning av överklagat beslut.	AH/UT/ TS	10 kap 1 § alkohollagen Delegat som beslutat.
F12	Avge yttrande till lotteriinspektionen om anordnande av automatspel.	AH (KaC/UT/ TS)	Lag om anordnande av visst automatspel (1982:636)

	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b> (Ersättare)	<b>Anmärkning</b>
<b>G</b>	<b>Miljöärenden</b>		
G1	Ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet inkl. ändring av sådant tillstånd	FC/KD	9 kap. miljöbalken
G3	Ansökan om samråd för åtgärder som väsentligt kan påverka naturmiljön men som inte omfattas av tillstånds- och anmälningsplikt.	MS (MI)	12 kap. miljöbalken
G4	Anmälan om miljöfarlig verksamhet inklusive ändring av befintlig verksamhet.	FC/KD/ MS (MI)	9 kap. miljöbalken
G5	Ansökan om tillstånd till vattenverksamhet.	FC/KD (MS)	11 kap. miljöbalken
G6	Anmälan om vattenverksamhet	MS (MI)	11 kap. miljöbalken
G7	Beslut att avlägga miljörapporter till tillsynsmyndighet	MS (MI)	
G8	Avge yttrande i mål och ärenden enligt miljöbalken och övrig miljörettslig reglering	MS (MI)	
G8	Ansökan om dispens	MS (MI)	7 kap. miljöbalken
G9	Ansökan om tillstånd för och anmälan om transport av farligt avfall	MS (MI)	15 kap. MB och 36 § respektive 42 § avfallsförordningen
G10	Anmälan om avhjälpandeåtgärd för miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	MS (MI)	9 kap. MB, 28 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b> (Ersättare)	<b>Anmärkning</b>
<b>H</b>	<b>Plan- och bygglagen</b>		
H1	Ansökan om bygglov, rivningslov och marklov.	MEI/PL/ MF	9 kap plan- och bygglagen.
H2	Beslut om att inte ansöka om hantering av brandfarlig vara.	FastC	16 § lagen om brandfarliga och explosiva varor.

	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b> (Ersättare)	<b>Anmärkning</b>
<b>I</b>	<b>Förtroendemannapensioner</b>		
II	Tolka och tillämpa bestämmelser om ekonomiska förmåner samt pensionsbestämmelser för förtroendevalda	AU	Bestämmelser för ersättning till förtroendevalda och Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)



	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
<b>J</b>	<b>Östersjöfestivalen</b>		
J1	Program och upplägg för onsdagskonserten	AU	Inklusive att besluta om eventuellt inträde.
J2	Internbudget festivalen	AU	Utifrån kommunstyrelsens internbudget.
J3	Avtal med utförare/entreprenörer inom festivalen	AU	
J4	Artister till huvudscenen	AU	
J5	Utvecklad inriktning för festivalen	AU	
J6	Upplåtelse av plats	ES	
J7	Tecknande av sponsoravtal	ES	
J8	Ansökan om polistillstånd, ansökan om att stänga av trafik samt andra ansökningsärenden hos andra myndigheter	ES	
J9	Smärre inköp och bokningar	ES	Upp till och med ett belopp om 50 tkr.

	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b> (Ersättare)	<b>Anmärkning</b>
<b>K</b>	<b>Dataskyddsförordningen (GDPR)</b>		
K1	Beslut att vägra att tillmötesgå begäran om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig	KJ	Art. 12.5 GDPR  Beslut kan överklagas till förvaltningsrätten (7 kap. 2 § KomplL).
K2	Beslut om utlämnande av registerutdrag samt beslut att avvisa begäran om registerutdrag	KJ	Art. 15 GDPR  Beslut kan överklagas till förvaltningsrätten (7 kap. 2 § KomplL).
K3	Beslut om den registrerades rätt till rättelse	KJ	Art. 16 GDPR  Beslut kan överklagas till förvaltningsrätten (7 kap. 2 § KomplL).
K4	Beslut om den registrerades rätt till radering	KJ	Art. 17 GDPR  Beslut kan överklagas till förvaltningsrätten (7 kap. 2 § KomplL).
K5	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling	KJ	Art. 18 GDPR  Beslut kan överklagas till förvaltningsrätten (7 kap. 2 § KomplL).
K6	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse, radering eller begränsning av behandling	KJ	Art. 19 GDPR  Beslut kan överklagas till förvaltningsrätten (7 kap. 2 § KomplL).
K7	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet	KJ	Art. 20 GDPR  Beslut kan överklagas till förvaltningsrätten (7 kap. 2 § KomplL).

K8	Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar	KJ	Art. 21 GDPR  Beslut kan överklagas till förvaltningsrätten (7 kap. 2 § KomplL).
K9	Beslut att ingå personuppgiftsbiträdesavtal, datadelningsavtal eller annat inbördes arrangemang, inklusive instruktioner	FC	Art. 26 respektive 28.3 GDPR  Beslut kan ej överklagas (7 kap. 5 § KomplL)
K10	Beslut om anmälan av en personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation	KJ	Art. 33 GDPR  Anmälan ska göras till Datainspektionen inom 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten.  Samråd ska ske med dataskyddsombudet innan anmälan.  Beslut kan ej överklagas (7 kap. 5 § KomplL).
K11	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd	KJ	Art. 35 GDPR  Samråd ska ske med dataskyddsombudet innan konsekvensbedömningen fastställs.  Beslut kan ej överklagas (7 kap. 5 § KomplL)