



Utgivare: Kommunledningsförvaltningen Kansli

Gäller från: 2009-03-01

Beslut: KF § 5, 2009-02-02.

Upphävda beslut: KF § 32, 1988, KF § 30, 1995, KF § 109, 2005.

# Representationspolicy

## A Representation

Representation är en viktig del i Karlshamns kommuns relationer med andra kommuner, samarbetspartner, företag, vänorter med flera. Representationen är motiverad när den är till nytta för kommunen direkt eller indirekt. Det är även en fråga om artighet och anpassning till sedvanligt umgänges-sätt.

Restriktivitet ska iakttas vid servering av alkoholhaltiga drycker.

Representation innebär att kommunen är värd för måltid eller dylikt.

Vid representation företräds kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnd eller bolag av ordföranden eller av den som ordföranden lämnat detta uppdrag.

Förvaltningschef har rätt att representera när kostnaderna uppgår till lägre belopp, vid studiebesök, myndighetsbesök, förhandlingar och dylikt. Vid sådan representation av större omfattning beslutar ansvarig nämnd. Kostnaderna för representationen betalas av den nämnd/styrelse/bolag/förvaltning som är värd.

Följande beloppsram gäller för varje representationstillfälle

|                         |                       |
|-------------------------|-----------------------|
| Lunch eller motsvarande | 90 kronor /person     |
| Lunch utomlands         | 112,50 kronor /person |
| Middag eller supé       | 320 kronor /person    |
| Andra måltidsutgifter   | 60 kronor/person      |
| Kringkostnader          | 180 kronor/person     |

Vid flerdagsbesök är varje dag ett nytt representationstillfälle. Beloppsramen avser kostnad exklusive moms. Om kostnaderna för representationen beräknas till ett högre belopp än det fastställda ska anhållan om överskridande göras hos kommunstyrelsen. Kringkostnader avser exempelvis kostnader för gemensam transport eller underhållning vid en måltid.

I kommunalskattelagen finns allmänt hållna bestämmelser om avdragsrätt för presentationskostnader. Dessa regler kompletteras av allmänna råd. Avdragsramen för lunch, middag eller supé är 90

kronor/person, för andra måltider 60 kronor/person och för kringkostnader 180 kronor/person. Avdrag för moms utöver dessa belopp medges inte utan blir en kostnad för kommunen.

Representationen ska redovisas med datum, verifikation för kostnaden med påskrift om anledning till representationen med namn på personer, företag, organisation eller myndighet som deltagit, antal deltagare samt namn på värden.

## **B Uppvaktningar och gåvor**

Förtroendevalda uppvaktas med lämplig gåva av respektive styrelse eller nämnd på 50-årsdagen. Ordföranden och förvaltningsledningen uppvaktar. Kommunfullmäktigeledamöter som inte har andra uppdrag och nämndsordförande uppvaktas av kommunfullmäktiges ordförande.

Arbetstagare med tillsvidareanställning uppvaktas på 50-årsdagen med lämplig gåva. Uppvaktningen ombesörjs av respektive förvaltningsledning. Förvaltningschef uppvaktas av kommundirektören och kommundirektören av kommunstyrelsens ordförande. På motsvarande sätt, efter samråd med personalenheten, uppvaktas arbetstagare som slutar sin anställning.

Vid förtroendevaldas eller arbetstagares bortgång representeras kommunen av berörd styrelse eller nämnd och förvaltning. Förvaltningen ombesörjer blomma med band i kommunens färger grönt, gult och rött med text.

Uppvaktning av föreningar och organisationer vid jubileer, kongresser och dylikt ombesörjs av kommunfullmäktiges eller kommunstyrelsens ordförande eller annan berörd styrelse- eller nämnd-ordförande efter samråd dem emellan.

Kostnaden för uppvaktning baseras på det av regeringen årligen fastställda förhöjda prisbasbeloppet. Kostnaden för uppvaktning vid 50-årsdagar och när arbetstagare slutar sin anställning utgör 2 % och kostnaden för begravningsblomma utgör 3 % av det förhöjda prisbasbeloppet. Beloppet avrundas till närmast hela krontal och avser kostnaden exklusive mervärdesskatt.

---