



Utgivare: Beslutsstöd Kansli

Gäller från: lagakraftvunnet beslut

Antagen: KF § 72, 2011-05-02

Reglemente för valnämnden

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen för nämnder och dess verksamhet gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Sammansättning och arbetsformer

Sammansättning

1 §

Valnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

2 §

Bland valnämndens ledamöter utser fullmäktige ett presidium bestående av en ordförande och en vice ordförande.

Arbetsformer

3 §

För valnämndens sätt att arbeta gäller ”Arbetsordning för styrelse och nämnder i Karlshamns kommun”.

Nämndens ansvar och befogenheter

Ansvarsområde

4 §

Nämnden har att svara för kommunens uppgifter vad avser allmänna val och folkomröstningar enligt vallagen. Nämnden ansvarar också för de övriga uppgifter som enligt författning skall fullgöras av den kommunala nämnden inom området.

Demokrati och medborgarinflytande

5 §

Nämnden ska på ett aktivt sätt, inom sina ansvarsområden, medverka till utveckling av den lokala demokratin och att medborgarnas perspektiv är i fokus.

Generellt

6 §

Nämnden ska inom sitt ansvarsområde:

- ansvara för att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunala mål och aktuell lagstiftning
- ansvara för regelmässig uppföljning och utvärdering inom sina ansvarsområden. För detta ändamål ska nämnden tillämpa en effektiv intern kontroll
- rapportera hur nämnden fullgjort uppdrag som kommunfullmäktige lämnat
- månadsvis, med undantag för januari, mars, juni, juli, oktober och december månads utfall, genomföra budgetuppföljningar och bokslutsprognoser avseende såväl verksamhet som ekonomi för redovisning vid kommunstyrelsens sammanträde närmast efter respektive uppföljningsmånads utgång.
- föra dialog med kommunstyrelsen och förvaltningschefen beträffande verksamhet och verkställighet. Nämnden ska aktivt samverka med kommunstyrelsen då denna utövar sin uppsikt över nämnden. Nämnden ska medverka vid de presidiekonferenser som anordnas av kommunstyrelsen.
- medverka till att kommunövergripande politiska avvägningar mellan behov och resurser grundas på bästa möjliga beslutsunderlag

7 §

Utöver vad som anges i 4-6 §§ ansvarar nämnden för att

- samråda med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och med organisationer som berörs av nämndens ansvarsområde,
- med uppmärksamhet aktivt följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde samt hos kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller övriga kommunala nämnder göra de framställningar som befins påkallade,
- lämna information till allmänheten om sin verksamhet,
- verka för reformering av nämndens regelbestånd,
- vara registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över,
- besluta i frågor som rör tillämpning av 2 kap. tryckfrihetsförordningen (1949:105) och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400),
- ansvara för vård och förvaltning av verksamhetens arkivhandlingar enligt arkivlag (1990:782) och kommunens arkivstadgar, samt
- fullgöra de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

Personal

8 §

Den administrativa organisation och personal som ska biträda nämnden vid fullgörandet av nämndens uppgifter ingår i kommunledningsförvaltningen.

Övrigt

Namn och profilfrågor

9 §

Nämnden ska samråda med kommunstyrelsen i beslut om namn och profilfrågor. Detta gäller även andra frågor där det anges särskilt att beslut ska fattas efter samråd med styrelsen.

Förande av talan

10 §

Nämnden har inom sina ansvarsområden rätt att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden samt träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och sluta annat avtal.

Samrådsskyldighet

11 §

Nämnden ansvarar för att samråd sker med kommunstyrelse och andra nämnder när så erfordras samt att vara behjälplig med de yttranden och uppgifter som behövs för att kommunstyrelse eller annan nämnd ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Nämnden ska verka för att samråd sker med dem som utnyttjar dess tjänster.