



Utgivare: Kommunledningsförvaltningen Kansli

Gäller fr o m: Lagakraftvunnet beslut

Beslut: KF § 72, 2011-05-02

---

# Reglemente för tekniska nämnden

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen för nämnder och dess verksamhet gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## Sammansättning och arbetsformer

### Sammansättning

#### 1 §

Tekniska nämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

#### 2 §

Bland tekniska nämndens ledamöter utser fullmäktige ett presidium bestående av en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande.

Bland tekniska nämndens ledamöter utser tekniska nämnden ett arbetsutskott bestående av tekniska nämndens presidium med samma ordförande och vice ordförande som i tekniska nämnden.

### Arbetsformer

#### 3 §

För tekniska nämnden gäller ”Arbetsordning för styrelse och nämnder i Karlshamns kommun”.

## Nämndens ansvar och befogenheter

### Nämndens ansvarsområde

#### 4 §

Nämndens ansvarsområde omfattar

- huvudmannaskap för vatten och avlopp med undantag för frågor av stor principiell betydelse

- förvaltning, drift och underhåll av kommunens fastigheter, rekreations- och produktionsskogar (på landsbygd och tätortsnära men fritidsnämnden har ansvar för bostadsnära skog), gator, gång- och cykelvägar, lekplatser (på skolor/förskolor men fritidsnämnden har ansvar för allmänna lekplatser) och andra trafikanläggningar om inte förvaltningen uppdragits åt annan. Nämndens ansvar avser mark, byggnad och anläggning i den utsträckning som kommunstyrelsen fastställt i egenskap av ägare. Förändringar i ansvarsområdets omfattning är kommunstyrelsens angelägenhet.
- i fråga om fritidsanläggningar omfattar ansvaret hela byggnaden eller anläggningen och inte bara drift och underhåll. Fritidsnämnden anger förutsättningar för verksamheten och har upplåtelse- och resultatansvar.
- kommunens väghållning vad avser gata, väg och parkeringsplatser
- trafiksäkerhet och trafikteknik
- enskilda vägar
- kommunens städservice, kostservice och dataservice
- drift av sotningsverksamhet (inte myndighetsutövning)
- upphandling som inte är kommunövergripande eller avser upphandling med andra kommuner eller annars av stor omfattning och/principiell natur

Tekniska nämnden är tillika trafiknämnd och kommunal väghållningsmyndighet.

## **Särskilda uppgifter**

### **5 §**

Nämnden ska verka för att åstadkomma en från kommunalekonomiska utgångspunkter effektiv kommunal fastighetsförvaltning. Nämnden ansvarar därvid för att

- anskaffa, upplåta, hyra in och säga upp lokaler utifrån en lokalförsörjningsplan.
- förvalta byggnader som ägs av kommunen
- genomföra ny-, om- och tillbyggnad av fastigheter och anläggningar inom tilldelad ekonomisk ram
- med undantag för parkmark och bostadsnära skog förvalta och sköta mark som ägs av kommunen,
- upplåta nyttjanderätt till kommunal mark i de fall upplåtelseiden understiger fem år,
- inom samtliga ansvarsområden verka för att samråd och överenskommelser sker med dem som använder nämndens tjänster med avseende på tjänsternas omfattning och kvalitet,
- vårda den lösa egendom som inom samtliga ansvarsområden står under nämndens förvaltning, samt
- leda och utveckla den taxefinansierade verksamheten

## **Uppgifter i samband med byggande och förvaltning**

### **6 §**

Nämnden ansvarar för förvaltningen av kommunala byggnader. I ärenden som avser uppförande av byggnad eller annan ändring (om- och tillbyggnad) åligger nämnden att

- avge yttrande över nämndernas förslag av lokalbehov såväl vid nybyggnad som ändringsåtgärder,
- efter beslut av kommunfullmäktige om anvisande av anslag för byggnadsärende - svara för att beslutet verkställs,
- bevaka bidragsmöjligheter inom sitt ansvarsområde samt
- till berörd nämnd, kommunstyrelse och i förekommande fall kommunfullmäktige anmäla eventuella avvikelser från upprättade planer samt söka samråd om hur avvikelsen ska hanteras.

## **Nämndens arbetsuppgifter**

### **7 §**

Nämnden ska ägna särskild uppmärksamhet åt:

- samordning av nämndens verksamhet med byggnadsnämnden och kommunstyrelsens mark- och exploateringsverksamhet
- samordning av personal, lokaler, fordon och arbetsmaskiner
- effektivitet i upphandling
- bygg-, anläggnings-, och driftsekonomi
- standard- och kvalitetsfrågor i projekt som genomförs av nämnden
- underhållsplanering av fastigheter och anläggningar på såväl kort som lång sikt
- konkurrensfrågor
- avvägning mellan egenregiverksamhet och entreprenad
- tillgänglighet
- säkerhet och trygghetsfrågor
- åtgärder för en effektiv energianvändning och särskilt beakta möjligheten att använda förnybar energi
- att använda produkter och metoder som främjar en god miljö och långsiktigt hållbart samhälle
- ge god service och verka för bekvämlighet och trivsel åt medborgarna

## **Demokrati och medborgarinflytande**

### **8 §**

Nämnden ska på ett aktivt sätt, inom sina ansvarsområden, medverka till utveckling av den lokala demokratin och att medborgarnas perspektiv är i fokus.

## **Generellt**

### **9 §**

Nämnden ska inom sina ansvarsområden:

- ansvara för att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunala mål och aktuell lagstiftning
- ansvara för regelmässig uppföljning och utvärdering inom sina ansvarsområden. För detta ändamål ska nämnden tillämpa en effektiv intern kontroll
- rapportera hur nämnden fullgjort uppdrag som kommunfullmäktige lämnat
- månadsvis, med undantag för januari, mars, juni, juli, oktober och december månads utfall, genomföra budgetuppföljningar och bokslutsprognoser avseende såväl verksamhet som ekonomi för redovisning vid kommunstyrelsens sammanträde närmast efter respektive uppföljningsmånads utgång.
- leda och utveckla den taxefinansierade verksamheten
- föra dialog med kommunstyrelsen och förvaltningschefen beträffande verksamhet och verkställighet. Nämnden ska aktivt samverka med kommunstyrelsen då denna utövar sin uppsikt över nämnden. Nämnden ska medverka vid de presidiekonferenser som anordnas av kommunstyrelsen.
- medverka till att kommunövergripande politiska avvägningar mellan behov och resurser grundas på bästa möjliga beslutsunderlag

### **10 §**

Utöver vad som anges i 4-9 §§ ansvarar nämnden för att

- samråda med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och med organisationer som berörs av nämndens ansvarsområde,
- med uppmärksamhet aktivt följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde samt hos kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller övriga kommunala nämnder göra de framställningar som befins påkallade,
- lämna information till allmänheten om sin verksamhet,
- verka för reformering av nämndens regelbestånd,
- vara registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över,
- besluta i frågor som rör tillämpning av 2 kap. tryckfrihetsförordningen (1949:105) och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400),
- ansvara för vård och förvaltning av verksamhetens arkivhandlingar enligt arkivlag (1990:782) och kommunens arkivstadgar, samt
- fullgöra de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

## Personal

### 11 §

Den administrativa organisation och personal som ska biträda nämnden vid fullgörandet av nämndens uppgifter ingår i samhällsbyggnadsförvaltningen.

## Övrigt

### Namn och profilfrågor

#### 12§

Nämnden ska samråda med kommunstyrelsen i beslut om namn och profilfrågor. Detta gäller även andra frågor där det anges särskilt att beslut ska fattas efter samråd med styrelsen.

### Förande av talan

#### 13§

Nämnden har inom sina ansvarsområden rätt att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden samt träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och sluta annat avtal.

### Samrådsskyldighet

#### 14 §

Nämnden ansvarar för att samråd sker med kommunstyrelse och andra nämnder när så erfordras samt att vara behjälplig med de yttranden och uppgifter som behövs för att kommunstyrelse eller annan nämnd ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Nämnden ska verka för att samråd sker med dem som utnyttjar dess tjänster.