



Utgivare: Beslutsstöd • Kansli

Gäller från: lagakraftvunnet beslut

Antagen: KF § 94, 2011-06-15

# Reglemente för överförmyndarnämnden

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen för nämnder och dess verksamhet gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## Sammansättning och arbetsformer

### Sammansättning

#### 1 §

Överförmyndarnämnden består av 3 ledamöter och 3 ersättare.

#### 2 §

Bland överförmyndarnämndens ledamöter utser fullmäktige ett presidium bestående av en ordförande och en vice ordförande.

### Arbetsformer

#### 3 §

För överförmyndarnämndens sätt att arbeta gäller ”Arbetsordning för styrelse och nämnder i Karlshamns kommun”.

## Nämndens ansvar och befogenheter

### Ansvarsområde

#### 4 §

Nämnden svarar för och fullgör kommunens uppgifter vad avser överförmyndarfrågor och vad som i lag anges om överförmyndarnämnd och överförmyndare.

### Demokrati och medborgarinflytande

#### 5 §

Nämnden ska på ett aktivt sätt, inom sitt ansvarsområde, medverka till utveckling av den lokala demokratin och att medborgarnas perspektiv är i fokus.

## **Generellt**

### **6 §**

Nämnden ska inom sitt ansvarsområde:

- ansvara för att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunala mål och aktuell lagstiftning
- ansvara för regelmässig uppföljning och utvärdering inom sina ansvarsområden. För detta ändamål ska nämnden tillämpa en effektiv intern kontroll
- rapportera hur nämnden fullgjort uppdrag som kommunfullmäktige lämnat
- månadsvis, med undantag för januari, mars, juni, juli, oktober och december månads utfall, genomföra budgetuppföljningar och bokslutsprognoser avseende såväl verksamhet som ekonomi för redovisning vid kommunstyrelsens sammanträde närmast efter respektive uppföljningsmånads utgång.
- föra dialog med kommunstyrelsen och förvaltningschefen beträffande verksamhet och verkställighet. Nämnden ska aktivt samverka med kommunstyrelsen då denna utövar sin uppsikt över nämnden. Nämnden ska medverka vid de presidiekonferenser som anordnas av kommunstyrelsen.
- medverka till att kommunövergripande politiska avvägningar mellan behov och resurser grundas på bästa möjliga beslutsunderlag

### **7 §**

Utöver vad som anges i 4-6 §§ ansvarar nämnden för att

- samråda med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och med organisationer som berörs av nämndens ansvarsområde,
- följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde samt hos kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller övriga kommunala nämnder göra de framställningar som befinns påkallade,
- lämna information till allmänheten om sin verksamhet,
- verka för reformering av nämndens regelbestånd,
- vara registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över,
- besluta i frågor som rör tillämpning av 2 kap. tryckfrihetsförordningen (1949:105) och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400),
- ansvara för vård och förvaltning av verksamhetens arkivhandlingar enligt arkivlag (1990:782) och kommunens arkivstadgar, samt
- fullgöra de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

## **Särskilda uppgifter**

### **8 §**

Nämnden är tillsynsmyndighet för förmyndare, gode män och förvaltare. Nämnden tar ansvar för att verksamheten bedrivs i enlighet med vad som föreskrivs i föräldrabalken, förmyndarskapsförordningen, lag om god man för ensamkommande barn samt övriga författningar som reglerar nämndens verksamhet.

Nämnden ska verka för att det finns tillräckligt med lämpliga och erfarna personer som är villiga att bli förordnade förmyndare, gode män och förvaltare för att enskildas hjälpbehov ska kunna tillgodoses inom rimlig tid och på ett rättssäkert sätt.

Nämnden ansvarar för att det finns rutiner för att säkerställa att förordnade förmyndare, gode män och förvaltare får information om vad det innebär att vara ställföreträdare och att dessa får skäligen arvoden för sina uppdrag.

Nämnden svarar för upphandling som inte är kommunövergripande eller avser upphandling med andra kommuner eller annars av stor omfattning och/principiell natur.

## **Personal**

### **9 §**

Den administrativa organisation och personal som ska biträda nämnden vid fullgörandet av nämndens uppgifter ingår i kommunledningsförvaltningen.

## **Övrigt**

### **Namn och profilfrågor**

#### **10 §**

Nämnden ska samråda med kommunstyrelsen i beslut om namn och profilfrågor. Detta gäller även andra frågor där det anges särskilt att beslut ska fattas efter samråd med styrelsen.

### **Förande av talan**

#### **11 §**

Nämnden har inom sina ansvarsområden rätt att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden samt träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och sluta annat avtal.

### **Samrådsskyldighet**

#### **12 §**

Nämnden ansvarar för att samråd sker med kommunstyrelse och andra nämnder när så erfordras samt att vara behjälplig med de yttranden och uppgifter som behövs för att kommunstyrelse eller annan nämnd ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Nämnden ska verka för att samråd sker med dem som utnyttjar dess tjänster.