



Utgivare: Kommunledningsförvaltningen Kansli

Gäller från: lagakraftvunnet beslut

Antagen: KF § 72, 2011-05-02

---

# Reglemente för kulturnämnden

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen för nämnder och dess verksamhet gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## Sammansättning och arbetsformer

### Sammansättning

#### 1 §

Kulturnämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

#### 2 §

Bland kulturnämndens ledamöter utser fullmäktige ett presidium bestående av en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande.

### Arbetsformer

#### 3 §

För kulturnämndens sätt att arbeta gäller ”Arbetsordning för styrelse och nämnder i Karlshamns kommun”.

## Nämndens ansvar och befogenheter

### Ansvarsområden

#### 4 §

Kulturnämndens ansvarsområden omfattar:

- Kulturverksamhet med kulturarrangemang av olika slag såsom Alice Tegnérdagarna, Kulturnatten och aktiviteter i kulturkvarteren.
- Konstverksamhet, kulturmiljövård, offentlig utsmyckning, samverkan med museer och hembygdsgårdar samt kulturevenemang såsom film, teater, utställningar m.m.
- Stadsbiblioteket med filialbibliotek.
- Service till föreningar inom kulturområdet.
- Konsumentverksamhet
- Energisparrådgivning
- Budgetrådgivning

## **Demokrati och medborgarinflytande**

### **5 §**

Nämnden ska på ett aktivt sätt, inom sina ansvarsområden, medverka till utveckling av den lokala demokratin och att medborgarnas perspektiv är i fokus.

## **Generellt**

### **6 §**

Nämnden ska inom sina ansvarsområden:

- ansvara för att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunala mål och aktuell lagstiftning
- ansvara för regelmässig uppföljning och utvärdering inom sina ansvarsområden. För detta ändamål ska nämnden tillämpa en effektiv intern kontroll.
- rapportera hur nämnden fullgjort uppdrag som kommunfullmäktige lämnat
- månadsvis, med undantag för januari, mars, juni, juli, oktober och december månads utfall, genomföra budgetuppföljningar och bokslutsprognoser avseende såväl verksamhet som ekonomi för redovisning vid kommunstyrelsens sammanträde närmast efter respektive uppföljningsmånads utgång
- leda och utveckla den taxefinansierade verksamheten
- föra dialog med kommunstyrelsen och förvaltningschefen beträffande verksamhet och verkställighet. Nämnden ska aktivt samverka med kommunstyrelsen då denna utövar sin uppsikt över nämnden. Nämnden ska medverka vid de presidiekonferenser som anordnas av kommunstyrelsen
- medverka till att kommunövergripande politiska avvägningar mellan behov och resurser grundas på bästa möjliga beslutsunderlag

### **7 §**

Utöver vad som anges i 4-6 §§ ansvarar nämnden för att

- samråda med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och med organisationer som berörs av nämndens ansvarsområde,
- med uppmärksamhet aktivt följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde samt hos kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller övriga kommunala nämnder göra de framställningar som befins påkallade,
- lämna information till allmänheten om sin verksamhet,
- verka för reformering av nämndens regelbestånd,
- vara registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över,
- besluta i frågor som rör tillämpning av 2 kap. tryckfrihetsförordningen (1949:105) och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400),

- ansvara för vård och förvaltning av verksamhetens arkivhandlingar enligt arkivlag (1990:782) och kommunens arkivstadgar, samt
- fullgöra de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

### **Särskilda uppgifter**

#### **8 §**

Nämnden ska verka för att samråd och överenskommelser sker med tekniska nämnden vad avser behov och genomförande av tjänster som hör till lokalförsörjning, drift, skötsel och underhåll av olika kulturlokaler.

Nämnden ska vårda den fasta och lösa egendom som står under nämndens förvaltning.

Nämnden svarar för upphandling som inte är kommunövergripande eller avser upphandling med andra kommuner eller annars av stor omfattning och/principiell natur.

Nämnden ska föra register över kommunens konstinnehav.

Nämnden ska handlägga föreningsbidrag och fondverksamhet inom verksamhetsområdet.

### **Personal**

#### **9 §**

Den administrativa organisation och personal som ska biträda nämnden vid fullgörandet av nämndens uppgifter ingår i utbildningsförvaltningen.

### **Övrigt**

#### **Namn och profilfrågor**

##### **10 §**

Nämnden ska samråda med kommunstyrelsen i beslut om namn och profilfrågor. Detta gäller även andra frågor där det anges särskilt att beslut ska fattas efter samråd med styrelsen.

#### **Förande av talan**

##### **11 §**

Nämnden har inom sina ansvarsområden rätt att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden samt träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och sluta annat avtal.

## **Samrådsskyldighet**

### **12 §**

Nämnden ansvarar för att samråd sker med kommunstyrelse och andra nämnder när så erfordras samt att vara behjälplig med de yttranden och uppgifter som behövs för att kommunstyrelse eller annan nämnd ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Nämnden ska verka för att samråd sker med dem som utnyttjar dess tjänster.