



Utgivare: Beslutsstöd Kansli

Gäller från: lagakraftvunnet beslut

Antagen: KF § 72, 2011-05-02

Reglemente för byggnadsnämnden

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen för nämnder och dess verksamhet gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Sammansättning och arbetsformer

Sammansättning

1 §

Byggnadsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

2 §

Bland byggnadsnämndens ledamöter utser fullmäktige ett presidium bestående av en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande.

Arbetsformer

3 §

För byggnadsnämnden sätt att arbeta gäller ”Arbetsordning för styrelse och nämnder i Karlshamns kommun”.

Nämndens ansvar och befogenheter

Ansvarsområden

4 §

Nämndens ansvarsområden omfattar:

- fysisk planering - innefattar översiktsplaner, områdesbestämmelser och detaljplaner,
- bygglov, marklov, rivningslov, förhandsbesked, strandskydd och vindkraftsetableringar
- byggkontroll och tillsyn, energideklarationer samt
- mätning, kartproduktion, GIS-samordning och lägenhetsregister.

Demokrati och medborgarinflytande

5 §

Nämnden ska på ett aktivt sätt, inom sina ansvarsområden, medverka till utveckling av den lokala demokratin och att medborgarnas perspektiv är i fokus.

Generellt

6 §

Nämnden ska inom sina ansvarsområden:

- ansvara för att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunala mål och aktuell lagstiftning
- ansvara för regelmässig uppföljning och utvärdering inom sina ansvarsområden. För detta ändamål ska nämnden tillämpa en effektiv intern kontroll
- rapportera hur nämnden fullgjort uppdrag som kommunfullmäktige lämnat
- månadsvis, med undantag för januari, mars, juni, juli, oktober och december månads utfall, genomföra budgetuppföljningar och bokslutsprognoser avseende såväl verksamhet som ekonomi för redovisning vid kommunstyrelsens sammanträde närmast efter respektive uppföljningsmånads utgång
- leda och utveckla den taxefinansierade verksamheten
- föra dialog med kommunstyrelsen och förvaltningschefen beträffande verksamhet och verkställighet. Nämnden ska aktivt samverka med kommunstyrelsen då denna utövar sin uppsikt över nämnden. Nämnden ska medverka vid de presidiekonferenser som anordnas av kommunstyrelsen.
- medverka till att kommunövergripande politiska avvägningar mellan behov och resurser grundas på bästa möjliga beslutsunderlag

7 §

Utöver vad som anges i 4-6 §§ ansvarar byggnadsnämnden för att

- samråda med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och med organisationer som berörs av nämndens ansvarsområde,
- med uppmärksamhet aktivt följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde samt hos kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller övriga kommunala nämnder göra de framställningar som befins påkallade,
- lämna information till allmänheten om sin verksamhet,
- verka för reformering av nämndens regelbestånd,
- vara registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över,
- besluta i frågor som rör tillämpning av 2 kap. tryckfrihetsförordningen (1949:105) och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400),
- ansvara för vård och förvaltning av verksamhetens arkivhandlingar enligt arkivlag (1990:782) och kommunens arkivstadgar, samt

- fullgöra de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

Särskilda uppgifter

8 §

Nämnden ansvarar för de myndighetsuppgifter som åvilar nämnden enligt plan- och bygglagen och annan därmed hörande lagstiftning.

I ärenden som avser fysisk planering ska samverkan och dialog om initiativ, genomförande och ekonomi ske med kommunstyrelsen.

Nämnden ska vidare :

- Verka för en god byggnadskultur samt en god stads- och landskapsmiljö.
- Följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning samt ta de initiativ som behövs i frågor om planläggning, byggande och fastighetsbildning
- Samarbeta med myndigheter, organisationer och enskilda vilkas arbete och intressen berör nämndens verksamhet.
- Övervaka efterlevnaden av plan- och bygglagen och med stöd av lagen meddelade föreskrifter och beslut.
- Ta tillvara de möjligheter lagen ger att förenkla och underlätta ärenden för enskilda.

Nämnden svarar för upphandling som inte är kommunövergripande eller avser upphandling med andra kommuner eller annars av stor omfattning och/principiell natur

Personal

9 §

Den administrativa organisation och personal som ska biträda nämnden vid fullgörandet av nämndens uppgifter ingår i samhällsbyggnadsförvaltningen.

Övrigt

Namn och profilfrågor

10 §

Nämnden ska samråda med kommunstyrelsen i beslut om namn och profilfrågor. Detta gäller även andra frågor där det anges särskilt att beslut ska fattas efter samråd med styrelsen.

Förande av talan

11 §

Nämnden har inom sina ansvarsområden rätt att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden samt träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och sluta annat avtal.

Samrådsskyldighet

12 §

Nämnden ansvarar för att samråd sker med kommunstyrelse och andra nämnder när så erfordras samt att vara behjälplig med de yttranden och uppgifter som behövs för att kommunstyrelse eller annan nämnd ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Nämnden ska verka för att samråd sker med dem som utnyttjar dess tjänster.