



Utgivare: Kommunledningsförvaltningen Kansli

Gäller från: lagakraftvunnet beslut

Antagen: KF § 72, 2011-05-02

Arbetsordning för styrelse och nämnder

Utöver vad som föreskrivs om nämnder och styrelser i kommunallagen gäller bestämmelserna i denna arbetsordning. Vad som sägs om nämnder gäller också för kommunstyrelsen.

Sammansättning

1 §

Nämndernas sammansättning framgår av respektive reglemente.

Ersättarnas tjänstgöring

2 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska anmälan ske snarast till nämndens sekreterare. Sekreteraren kallar ersättaren till tjänstgöring. Inkallning ska ske enligt den av fullmäktige beslutade tjänstgöringsordningen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige beslutat - i första hand efter partitillhörighet. Vid kompletteringsval inträder nyvald ersättare i turordning efter partiets tidigare valda ersättare om inte annat uttryckligen anges.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sin under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare ska alltid kallas in även om majoritetsväxling sker.

3 §

Icke tjänstgörande ersättare får delta i nämndens överläggningar.

4 §

Om varken ordförande eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträde utser styrelsen en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Växeltjänstgöring

5 §

En ledamot eller ersättare som i ett ärende har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Sammanträden

6 §

Nämnderna sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer.

Sammanträden ska hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Nämnden ska - senast vid första sammanträdet varje år - fastställa tiderna för ordinarie sammanträde.

7 §

När kommunfullmäktige sammanträder bör inga andra sammanträden hållas.

Kallelse

8 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Den ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträdet ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordförande

9 §

Det åligger nämndens ordförande att

- under nämnden ha uppsikt över nämndens verksamhetsområde
- verka för en hög effektivitet i verksamheten
- främja samverkan med övriga nämnder
- representera nämnden vid kontakter med myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat.

Vid förfall för ordföranden ligger motsvarande uppgifter i första hand på 1:a och i andra hand på 2:e vice ordföranden.

För kommunstyrelsens ordförande finns särskilda bestämmelser i §§ 16-18 reglementet för kommunstyrelsen.

Justering av protokoll

10 §

Protokoll justeras av ordföranden och en särskilt utsedd ledamot. När protokollet är justerat är det en allmän handling.

Nämnden kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

11 §

Om ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till ordföranden eller sekreteraren innan protokollet justeras.

Delgivning

12 §

Delgivning till nämnden får mottas av ordföranden, förvaltningschefen eller annan som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

13 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden eller andre vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Delegation

14 §

Nämnden får uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i vissa ärenden. Ärenden enligt 6 kap. 34 § kommunallagen får inte delegeras.

15 §

Beslutanderättens innehåll ska framgå av den delegationsordning som antas av nämnden. Delegationsordningen ska aktualitetsförklaras minst en gång per verksamhetsår.

Presidier och utskott

18 §

I de fall särskilt utskott inrättats framgår detta av respektive nämnds reglemente. För utskott gäller §§ 18-24, såvida inte annat framgår av nämndernas reglemente.

19 §

Utskottet/Presidiet har till uppgift att bereda nämndens ärenden, företräda nämnden samt fatta beslut på nämndens vägnar enligt upprättad delegationsordning.

20 §

Avgår ordföranden eller någon av viceordförandena ska fyllnadsval snarast förrättas till nämnds-, utskotts- och presidieuppdrag.

21 §

Utskottet/Presidiet sammanträder på dag och tid som ordföranden bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter i utskottet/en ledamot i presidiet begär det.

22 §

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Presidiet handlägger ärenden med närvaro av samtliga två/tre ledamöter. När situationen så kräver och/eller i brådskande ärenden, kan beslut fattas när minst två ledamöter är närvarande.

Över utskottets/presidiets beslut ska föras protokoll och beslutsförda ärenden ska diarieföras eller samlas i serier, så återsökning kan ske på ett betryggande sätt.

23 §

I fråga om jäv, förfarande vid fattande av beslut, protokollsskrivning, protokollets innehåll och justering samt reservation äger vad som i kommunallagen är föreskrivet om nämnder och styrelser motsvarande tillämpning.

24 §

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet/presidiet om beredning behövs.

Ordföranden avgör vilka ärenden som ska beredas av utskottet/presidiet.

Närvarorätt

25 §

Vid respektive nämnds, utskotts och presidies sammanträden får i den mån inte nämnden, utskottet eller presidiet för särskilt fall beslutat annorlunda, nämndens chefstjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna. Beträffande anställdas skyldighet att närvara vid sammanträde och att föredra ärenden gäller vad som är föreskrivet i lag eller på annat sätt.

Personalföreträdarna har rätt att närvara och yttra sig vid nämndens sammanträde i enlighet med vad som är föreskrivet i kommunallagen.

Öppettider

26 §

Samtliga förvaltningsenheter ska hålla öppet för allmänheten åtminstone under 2 timmar för utlämnade av allmänna handlingar alla vardagar.