



Riktlinjer

Massmedia

Detta är en sammanfattning av Karlshamns kommuns riktlinjer gällande massmedia. Hela dokumentet hittar du i First Class under Kommunikation.

Som medarbetare i Karlshamns kommun ska du ha god kännedom om dessa riktlinjer.



Karlshamns kommun • Kommunledningsförvaltningen
• Kommunikationspolicy • www.karlshamn.se

Riktlinjer

Massmedia

Massmedierna har en nyckelroll som förmedlare av nyheter och information och har dessutom till uppgift att granska olika verksamheter. Vi ska sträva efter goda relationer med massmedia.

Tryckfrihetsförordningen, offentlighetsprincipen och meddelarfriheten innebär att även om det finns en utsedd talesman har alla rätt att uttala sig, till exempel för massmedia. Kopplat till meddelarfriheten finns det ett efterforskningsförbud som innebär att vi inte får efterforska journalistens källor eller vad de ska använda materialet till. Att efterfråga källor är straffbart.

Det är viktigt att alla anställda, i kontakt med massmedia, gör klart om de **uttalar sig som privatpersoner eller som representant för kommunen**. Det kan också vara klokt att den som uttalar sig för pressen ber att få se/höra sitt uttalande innan det används.

Alla anställda och förtroendevalda som kan tänkas ha kontakt med journalister ska ha **grundläggande kunskaper om reglerna för offentlighet och sekretess**. Berörd chef ansvarar för att så är fallet. När vi av sekretessskäl inte kan lämna ut vissa uppgifter är det viktigt att förklara det för journalisten.

Enligt Tryckfrihetsförordningen ska vi genast eller så snart det är möjligt lämna ut begärda handlingar om inte betydande hinder möter. Enligt Justitieombudsmannen ska en begäran om att få ta del av allmän handling behandlas skyndsamt. Informationsenheten på Karlshamns kommun ska bistå journalisterna, antingen genom att snabbt förmedla kontakt med expert i sakfråga eller genom att själv ge upplysningar och ta fram fakta.

Övergripande frågor avseende beslut i kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller dess arbetsutskott besvaras i första hand av kommunfullmäktiges respektive kommunstyrelsens ordförande. Nämndsordförande har ansvar att svara på frågorna om besluten i respektive nämnd. Cheferna har ansvar för att svara på journalisters frågor inom sitt område. Frågor på övergripande tjänstemannanivå

besvaras i första hand av kommundirektören, förvaltningschefer, informationschef eller annan utsedd talesperson. De kommunala bolagen har sina särskilda ordningar men kan vid behov konsultera Karlshamns kommuns informationsenhet.

Informationsenheten sköter samordning av massmediakontakter efter samråd med berörd chef och, i förekommande fall, styrelse- och nämndsordförande. Har någon anställd haft presskontakt i form av ett officiellt uppdrag/uttalande är det bra om chef för berörd avdelning samt informationsenhet informeras eftersom journalisten kan återkomma för vidare kommentarer. Vid händelser som är av större allmänintresse eller av intresse för massmedia, positiva eller negativa, är det viktigt att upprätta en mediaplan. Respektive chef avgör behov av detta och har möjlighet att konsultera informationsenheten.

Vi ska själva vara aktiva och via massmedia ta initiativ till att sprida kunskap om Karlshamns kommuns verksamhet. Vi ska förstärka vårt varumärke genom positiv marknadsföring och inte dölja negativa händelser. Vi ska undvika att bagatellisera eller komma med bortförklaringar. Genom att snabbt vidta åtgärder kan man undvika mer kritik.

För extraordinära händelser finns en särskild kriskommunikationsplan.

Extern marknadskommunikation via massmedia regleras under Riktlinjer för externa kommunikationskanaler.



Karlshamns kommun • Kommunledningsförvaltningen
• Kommunikationspolicy • www.karlshamn.se