



# Riktlinjer Intern kommunikation

Detta är en sammanfattning av Karlshamns kommuns riktlinjer gällande de interna kommunikationskanalerna. Hela dokumentet hittar du i First Class under Kommunikation.

Som medarbetare i Karlshamns kommun ska du ha god kännedom om dessa riktlinjer.



Karlshamns kommun • Kommunledningsförvaltningen  
• Kommunikationspolicy • [www.karlshamn.se](http://www.karlshamn.se)

## Riktlinjer

# De interna kommunikationskanalerna

De kommunala bolagen reglerar själva sina interna kommunikationskanaler men får gärna använda sig av nedan angivna principer.

## Syfte

Den interna kommunikationen syftar till att varje medarbetare ska ha goda kunskaper om det egna arbetsområdet, känna till målen och strategierna för Karlshamns kommuns verksamhet och känna delaktighet, motivation och arbetstrivsel. Den syftar också till att öka de förtroendevaldas kunskap om kommunens verksamhet, organisation och mål. Kommunikation är en viktig del av ledarskapet.

## Samspel

Intern och extern kommunikation måste samspela med varandra. Den information vi går ut med externt ska först vara förstådd och förankrad hos de medarbetare som berörs av informationen.

## Skriftlig kommunikation

Skriftlig information ska i största möjliga utsträckning spridas elektroniskt i stället för via papper. Intranät ska användas för information som rör alla eller flertalet medarbetare inom en avdelning eller hela Karlshamns kommuns verksamhet, medan e-posten är till för mer riktade skrivelser. Vi ska undvika att använda e-posten för vidarebefordran av massutskick.

## Ansvar

Cheferna har ett särskilt ansvar att i intranät peka på viktig verksamhetsinformation för medarbetarna. Genom intranät skapas ett större utrymme för dialog och diskussion genom att alla får tillgång till samma information samtidigt. Personalmöten bör ge möjlighet till samtal om tolkning av ny information.

Hos varje medarbetare finns ett ansvar att söka den information som behövs för att utföra sitt uppdrag. Arbetsledningens ansvar är att all information finns lättillgänglig, är aktuell och kan förklaras. Undantag är sekretessbelagd information som hanteras enligt särskild ordning.

## Sociala medier

Att använda sociala media som kanaler för intern information är tillåtet och följer samma riktlinjer som beskrivs i "riktlinjer för extern kommunikation".

## Arbetsplatsträffar

För arbetsplatsträffar finns i enlighet med samverkansavtalet en speciell dagordning som ska följas.

## Personaltidningen

Personaltidningen Kanalen är arbetsgivarens verktyg för hela den kommunala verksamheten och en viktig kanal för att föra ut strategiska budskap till hela organisationen likväl som den kan användas i ett personalsocialt syfte.



Karlshamns kommun • Kommunledningsförvaltningen  
• Kommunikationspolicy • [www.karlshamn.se](http://www.karlshamn.se)