

Nämnden för  
barn, ungdom och skola

2010-11-04

### PROTOKOLL FRÅN SAMMANTRÄDE MED BUS-NÄMNDEN

**Plats och tid:** Rådhusalen, Rådhuset, klockan 13.25-16.50

**Deltagare:** (markerade med x, i ledamots ställe tjänstgörande ersättare med xx)

<b>Ledamöter</b>		<b>Ersättare</b>	
x	Per-Ola Mattsson, ordf (S) §57-72	x	Torgny Lindqvist (S) §57-72
x	Britt Jämstorp, 1 v.ordf (KD)		Marioara Getejanc (S)
	Ulla-Britt Bremer, 2 v ordf (C)	xx	Lena Olsson (M)
x	Bengt-Olof Björck (S)	xx	Tommy Alm (S) §62-74
x	Reene Svensson (S) §57-72	xx	Tobias Folkesson (S) §73-74
	Carin Erlandsson (M)		Pia Algotsson (M)
x	Emma Hedström (MP)		Ulrich Schmidt (MP)
x	Ingvar Andersson (S)	x	Elise Wählin (S)
x	Jan Jonsson (S)	xx	Andreas Saleskog (S) §73-74
x	Arne Skogman (M)	xx	Mats Bondesson (C )
	Vakant (SD)		Ann-Louise Sohl (SD)
x	Anne-Marie Jönsson (S)		Vakant (S)
x	Rita Holmgren (FP)	xx	Stefan Sörensson (FP)
	Anna Lindau (M)	xx	Leo Cutlip (M)
x	Tommy Larsson (V) §57-61		Tarek Noori (V)
<b>Personalföreträdare</b>		<b>Personalföreträdare, ersättare</b>	
x	Lena Sandgren TCO		Michael Filipsen, TCO
x	Kerstin Edberg, SACO		Petra Granlund, SACO
<b>Tjänstemän</b>			
x	Jörgen Funestad, förvaltningschef §57-65	x	Madelaine Forsberg, sekreterare
x	Patrik Håkansson, verksamhetschef §57-61	x	Torsten Berg, verksamhetssamordnare §58-74
x	Ingrid Stoltz, utvecklingsamordnare §57-61	x	Kenneth Svanberg, verksamhetsamordnare
x	Ingegerd Åberg, IKT-samordnare §58-61	x	Mikael Johnsson, ekonom §57-65
x	Marit Gustafsson Björverud, rektor §57-61	x	Rebecka Nilsson, praktikant §57-65
x	Linus de Petris, IT-strateg §58-61		

**Tid för justering:** 2010-11-11 kl 11.00

**Vid sammanträdet behandlade ärenden:** §§ 57-74

**Nämnden för  
barn, ungdom och skola**

2010-11-04

**Justeringsledamöter**

**Sekreterare**

Per-Ola Mattsson  
Ordförande §57-72

Jan Jonsson

Madelaine Forsberg

Britt Jämstorp  
Ordförande §73-74

\_\_\_\_\_

Justering av protokollet har tillkännagivits på kommunens anslagstavla i Rådhuset  
2010-11-11

Madelaine Forsberg, sekreterare

**Nämnden för  
barn, ungdom och skola**

2010-11-04

**Innehållsförteckning**

<b>Paragraf</b>	<b>Ärende</b>
§ 57	Godkännande av dagordning
§ 58	Resultatredovisning
§ 59	Barn som uteblir från skolan – rapport olovlig frånvaro
§ 60	Yttrande över promemoria ”Olovlig frånvaro i skolan”
§ 61	En till en
§ 62	Intern kontroll delårsrapport
§ 63	Delårsrapport per den 31 augusti
§ 64	Ekonomisk uppföljning per den 30 september
§ 65	Internbudget 2011
§ 66	Kameraövervakning
§ 67	Verksamhetsbesök 2010 – friskolor och enskilda förskolor
§ 68	Riktad tillsyn i Karlshamns kommun angående kommunens tillsyn av enskild verksamhet
§ 69	Sammanträdestider 2011
§ 70	Förteckning över beslutsattestanter
§ 71	Anmälan av delegationsbeslut
§ 72	Meddelanden
§ 73	Ökad efterfrågan på förskoleplatser i Karlshamns kommun 2011 och medel för ombyggnad av Tuvans förskola i Mörrum
§ 74	Information

Nämnden för  
barn, ungdom och skola

2010-11-04

**BUS § 57**

**2010-11-04**

**Godkännande av dagordning**

Dagordningen har skickats till ledamöterna tillsammans med kallelsen.

Extra ärende:

”Ökad efterfrågan på förskoleplatser i Karlshamns kommun 2011 och medel för ombyggnad av Tuvans förskola i Mörrum”.

**Beslut:**

**BUS-nämnden beslutar**

**att godkänna dagordningen med ovan nämnda ändringar.**

Nämnden för  
barn, ungdom och skola

2010-11-04

**BUS § 58**  
**2010-11-04**

**2010/193**

**Resultatredovisning**

Utvecklingssamordnare Ingrid Stoltz redovisar resultatsammanställningar läsåret 2009/2010 för:

- Nationella prov åk 3 svenska och matematik
- Nationella prov åk 5 svenska och matematik
- Nationella prov åk 5 engelska
- Resultat på ämnesprov och betyg åk 9
- Andel elever behöriga till gymnasieskolan 2003-2010
- Andel elever i åk 9 som ej uppnått målen i svenska, engelska och matematik 2003-2010
- Meritvärde grundskolan 2003-2010

Nationella prov i svenska och matematik åk 3 har genomförts för andra gången. Resultatjämförelse kommer att göras när eleverna når åk 5 och genomför nationella prov då. För 2009 år finns jämförelsetal med riket och Karlshamn ligger bra till på de flesta delprov i förhållande till riket.

Andelen elever med ej godkända betyg i ett eller flera av ämnena svenska, engelska och matematik är 11,5%.

Genomsnittligt meritvärde i åk 9 är 197,2 år 2010. I RIV, resultatnriktad verksamhetsutveckling, är målet satt till 207 år 2012.

Meritvärdet utgörs av summan av betygsvärdena för de 16 bästa betygen i elevens slutbetyg i åk 9. Eleven kan få maximalt 320 poäng i meritvärde. Godkänd motsvarar värde 10, Väl godkänd motsvarar värde 15 och Mycket väl godkänd motsvarar värde 20.

Rektor Marit Gustafsson Björverud informerar om den analys och åtgärder som gjorts till följd av resultaten på respektive 7-9 skola. Gemensamma faktorer för skolorna är:

- ett utökat samarbete som har påbörjats/genomförts under läsåret, mycket tack vare profilarbetet, vilket ger större möjligheter för likvärdighet mellan skolorna
- kompetensutveckling i samarbete med universitet och högskola är påbörjad/genomförd när det gäller kunskapssyn, bedömning och dokumentation
- sommarskola arrangerades för de kommunala skolorna och erbjöds åk 8 och 9. Sommarskola kommer att döpas om till lovskola med tidigare start

Ordförande Per-Ola Mattsson (S) framför nämndens beröm till verksamheten kring hantering och organisation av profiler på 7-9 skolorna.

Nämnden för  
barn, ungdom och skola

2010-11-04

**BUS § 58**  
**2010-11-04**

**2010/193**

**Beslut:**

**BUS-nämnden beslutar**

**att ta informationen till protokollet.**

Nämnden för  
barn, ungdom och skola

2010-11-04

**BUS § 59**  
**2010-11-04**

**2010/313**

**Barn som uteblir från skolan – rapport olovlig frånvaro**

Utvecklingssamordnare Ingrid Stoltz redovisar rapport. Enligt riktlinjer för frånvaro, ledighet och hantering när elev utan anledning uteblir från skolarbetet ska rapport lämnas till nämnden en gång om året.

Inom grundskolan i Karlshamns kommun har under läsåret 2009/2010 totalt 29 elever någon gång under läsåret varit frånvarande utan giltig anledning.

I årskurs 1-6 har 3 st elever varit frånvarande och i årskurs 7-9 har 26 st elever varit frånvarande. Det är totalt 16 flickor och 13 pojkar.

De åtgärder som vidtagits är:

- Kontakt med vårdnadshavaren samma dag som eleven uteblir
- Kontinuerlig kontakt vid upprepad olovlig frånvaro
- EVK, elevvårdskonferens
- Åtgärdsprogram
- Kontakt med BUP, barn- och ungdomspsykiatri
- Kontakt med socialtjänsten
- Kontakt med sjukvården
- Kontakt med polis
- Psykologutredning
- Anpassad studiegång
- Hemundervisning
- Praktik.

Den olovliga frånvaron omfattar allt från 1 dag till 77% av skoltiden under läsåret.

**Beslut:**

**BUS-nämnden beslutar**

**att ta informationen till protokollet.**

Nämnden för  
barn, ungdom och skola

2010-11-04

**BUS § 60 AU § 38**  
**2010-11-04 2010-10-20**

**2010/215**

**Yttrande över promemoria ”Olovlig frånvaro i skolan”**

Utbildningsförvaltningen har tagit fram ett yttrande över promemorian Olovlig frånvaro i skolan (dnr U2010/4839/G). Utformningen har skett i enlighet med Utbildningsdepartementets anvisningar.

**Sammanfattning**

Vi instämmer inte i arbetsgruppens förslag om att uppgifter om olovlig frånvaro ska föras in i terminsbetygen i grundskolan och övriga obligatoriska skolformer eller i det samlade betygsdokumentet på gymnasieskolan. Verksamheterna har redan idag alla möjligheter som behövs för att arbeta förebyggande med att förhindra olovlig frånvaro. En övertydlighet i form av att föra in olovlig frånvaro i betygen krävs inte.

Vårdnadshavarna har ansvaret för barnens uppfostran och har dä

remed det yttersta ansvaret för barnets beteende. Vi tycker därför att det är viktigt att vårdnadshavarna informeras om elevens skolsituation samt om eventuell frånvaro. Den första juli 2006 infördes bestämmelser angående att om en elev under 18 år utan giltig anledning uteblir från skolarbetet ska rektor se till att kontakt upprättas mellan skolan och elevens vårdnadshavare redan första dagen. Att registrera frånvaron i terminsbetyget anser vi inte ligga i linje med att främja närvaro och arbeta förebyggande.

Eftersom all frånvaro innebär en risk för att eleven kommer efter i skolarbetet och kan få svårigheter att nå målen för utbildningen är det viktigt att eleven känner till konsekvenserna av att utebli från lektioner. Varje skola ska ha goda rutiner för tidig upptäckt och tidiga insatser för att undvika att frånvaron blir långvarig. Arbetsgången och olika personers ansvar om elever är ogiltigt frånvarande måste vara tydlig och rektor måste följa upp att rutiner följs.

Kommunens skolor har blivit mer uppmärksamma på frånvaroproblematiken, införskaffat administrativa system och utarbetat rutiner för att följa upp, åtgärda och redovisa frånvarons omfattning. På gymnasieskolan kan elev, vårdnadshavare efter ansökan om medborgarkonto (till omyndig elev), lärare, mentor och rektor följa elevers frånvaro vilket innebär goda möjligheter till tidiga insatser. En notering på det samlade betygsdokumentet fyller därför ingen funktion.

**Utbildningsförvaltningens förslag till beslut**

Med utgångspunkt från innehållet och slutsatserna i yttrandet föreslås BUS-nämnden besluta

**att ställa sig bakom utbildningsförvaltningens förslag till yttrande.**

Nämnden för  
barn, ungdom och skola

2010-11-04

**BUS § 60**    **AU § 38**  
**2010-11-04**   **2010-10-20**

**2010/215**

**Förslag:**

Britt Jämstorp (KD) med instämmande av Arne Skogman (M) och Stefan Sörensson (FP) yrkar att skrivelsen bör formuleras mer positivt än förvaltningens förslag. Uppgiften om olovlig frånvaro i terminsbetygen kan vara ett komplement till den information och dialog som alltid måste gå ut till föräldrar och elever.

Bengt-Olof Björck (S) med instämmande av ordförande Per-Ola Mattsson (S) och Emma Hedström (MP) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

**Proposition:**

Ordförande Per-Ola Mattsson (S) ställer proposition mellan Bengt-Olof Björcks förslag och Britt Jämstorps förslag och finner att arbetsutskottet beslutar enligt Bengt-Olof Björcks förslag.

**Votering:**

Britt Jämstorp (KD) begär votering.

**Propositionsordning:**

Nämnden godkänner följande propositionsordning:  
Ja-röst för bifall till Bengt-Olof Björcks förslag  
Nej-röst för bifall till Britt Jämstorps förslag.

**Omröstning:**

<u>Ledamöter</u>	<u>Röstning</u>
Per-Ola Mattsson (S)	Ja
Britt Jämstorp (KD)	Nej
Bengt-Olof Björck (S)	Ja
Stefan Sörensson (FP)	Nej
Arne Skogman (M)	Nej
Emma Hedström (MP)	Ja

Med 3 ja-röster mot 3 nej-röster är ordförandes röst utslagsgivande, vilket innebär att arbetsutskottet föreslår BUS-nämnden besluta att ställa sig bakom förvaltningens förslag.

Nämnden för  
barn, ungdom och skola

2010-11-04

**BUS § 60 AU § 38**  
**2010-11-04 2010-10-20**

**2010/215**

**Beslut:**

**Arbetsutskottets förslag till BUS-nämndens beslut**

Arbetsutskottet föreslår BUS-nämnden besluta

**att** ställa sig bakom förvaltningens förslag till yttrande.

**Förslag:**

Britt Jämstorp (KD) delar ut Kristdemokraternas förslag på yttrande över departementspromemoria Olovlig frånvaro i skolan.

”Skolket är på väg att bli ett av skolans största ordningsproblem. Elever kommer för sent till eller uteblir utan giltig anledning från lektionerna. Eleverna ska vara närvarande på lektionerna, skolket idag är oacceptabelt stort. Skolk leder till lägre skolresultat och en uppluckrad studiemoral. Orsakerna som ligger bakom ska självklart utredas och åtgärdas, men det får aldrig nonchaleras. Det är en självklarhet att elevens föräldrar omedelbart ska informeras. Tillsammans med elever och föräldrar ska man fortast möjligt lägga upp en plan för hur problemet ska lösas. Det finns olika skäl till att elever skolkar, men det är ofta ett tecken på att allt inte står rätt till. Att tidigt upptäcka att eleven mår dåligt för att kunna ge det stöd som krävs är en investering för skolan och samhället, men framförallt för individen. Varje skola ska ha goda rutiner för tidig upptäckt och tidiga insatser för att undvika olovlig frånvaro. Arbetsgången och olika personers ansvar om elever är ogiltigt frånvarande måste vara tydliga. Uppgiften om olovlig frånvaro i terminsbetyget kan här vara ett komplement till de övriga insatserna och visar på hur allvarligt man ser på frågan. Att föra in olovlig frånvaro i slutbetyget är vi emot”.

Britt Jämstorp (KD) med instämmande av Leo Cutlip (M) och Rita Holmgren (FP) yrkar att uppgifter om olovlig frånvaro ska föras in i terminsbetygen i grundskolan enligt regeringens förslag.

Bengt-Olof Björck (S), Renee Svensson (S), Anne-Marie Jönsson (S) och Ingvar Andersson (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag att ställa sig bakom förvaltningens förslag till yttrande.

**Proposition:**

Ordförande Per-Ola Mattsson (S) ställer proposition mellan Britt Jämstorps förslag och arbetsutskottets förslag och finner att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Nämnden för  
barn, ungdom och skola

2010-11-04

**BUS § 60**    **AU § 38**  
**2010-11-04**   **2010-10-20**

**2010/215**

**Votering:**

Leo Cutlip (M) begär votering.

**Propositionsordning:**

Nämnden godkänner följande propositionsordning:  
Ja-röst för bifall till arbetsutskottets förslag  
Nej-röst för bifall till Britt Jämstorps förslag.

**Omröstning:**

<u>Ledamöter</u>	<u>Röstning</u>
Per-Ola Mattsson (S)	Ja
Britt Jämstorp (KD)	Nej
Mats Bondesson (C)	Nej
Bengt-Olof Björck (S)	Ja
Renee Svensson (S)	Ja
Lena Olsson (M)	Ja
Emma Hedström (MP)	Ja
Ingvar Andersson (S)	Ja
Jan Jonsson (S)	Ja
Arne Skogman (M)	Nej
Stefan Sörensson (FP)	Nej
Anne-Marie Jönsson (S)	Ja
Rita Holmgren (FP)	Nej
Leo Cutlip (M)	Nej
Tommy Larsson (V)	Ja

Med 9 ja-röster mot 6 nej-röster antar nämnden arbetsutskottets förslag.

**Beslut:**

**BUS-nämnden beslutar**

att ställa sig bakom förvaltningens förslag till yttrande.

Delges:

Kommunkansliet

Nämnden för  
barn, ungdom och skola

2010-11-04

**BUS § 61 AU § 39**  
**2010-11-04 2010-10-20**

**2010/166**

**En till en**

Förvaltningen har utrett förutsättningarna för att starta ett så kallat ”En-till-En-projekt” i Karlshamns kommuns 7-9 skolor och på Vägga Gymnasieskola. Begreppet En-till-En innebär att varje användare (elev och lärare) disponerar en personlig dator och syftar till att förändra och utveckla elevernas och lärarnas pedagogiska lärmiljö.

Nämnden har tidigare fått information i ärendet vid sammanträdet 2010-06-03, BUS §40. Förvaltningen fick då i uppdrag att ta fram ett förslag till genomförandeplan, kostnadskalkyl, utreda möjligheter till mobilt bredband samt redovisa aktuella forskningsresultat.

Förvaltningschef Jörgen Funestad redovisar framtagna kalkyl. Ekonomikontoret har gett förvaltningen i uppdrag att belysa skillnader mellan investering och leasing. Kalkylen visar att leasingalternativet är att föredra. Projektet kan ej finansieras inom nuvarande budgetram. Beslutat BUS-nämnden om ett genomförande måste extra medel begäras för projektet.

Till nämndens sammanträde 2010-11-04 kommer ett samlat material att distribueras tillsammans med kallelserna. Genomförandeplanen har reviderats i fråga om införandealternativ och innebär att projektet genomförs på en gång i alla årskurser på samtliga 7-9 skolor och gymnasieskolan under hösten 2011.

IKT-samordnare Ingegerd Åberg deltar vid nämndens sammanträde 2010-11-04.

**Arbetsutskottets protokollsanteckningar:**

Arbetsutskottet ställer sig positiva till leasingalternativet.

**Beslut:**

**Arbetsutskottet beslutar**

**att** överlåta åt BUS-nämnden att fatta beslut i ärendet vid BUS-nämndens sammanträde 2010-11-04.

**BUS-nämndens protokollsanteckningar:**

IKT-samordnare Ingegerd Åberg redovisar vad som har skett i ärendet sedan BUS-nämndens sammanträde i juni 2010. Leasingalternativet är att föredra inte bara ur ekonomisk synvinkel utan innebär även att förvaltningen kan hantera projektet inom befintlig IKT-organisation, vilket innebär fokus på den pedago-

Nämnden för  
barn, ungdom och skola

2010-11-04

**BUS § 61 AU § 39**  
**2010-11-04 2010-10-20**

**2010/166**

giska delen av projektet. Egen investering innebär en säsongsbetonad arbetsbelastning.

Ekonom Mikael Johnsson redovisar framtagna kalkyler som utgår från de siffror som finns idag och kan komma att förändras.

IT-strateg Linus de Petris lämnar en lägesrapport över infrastruktur när det gäller bredband i Karlshamns kommun samt kommunens strategi 2015.

Nämndens ledamöter framför frågeställningar i ärendet.

#### **Förslag:**

Ordförande Per-Ola Mattsson (S) föreslår

**att** återremittera ärendet till utbildningsförvaltningen för komplettering med konsekvensbeskrivning om förvaltningen ej beviljas extra medel för satsningen, förutsättningar och möjliga lösningar när det gäller uppkoppling efter skoltid och

**att** ärendet tas upp vid nämndens sammanträde 2010-12-09.

#### **Beslut:**

#### **BUS-nämnden beslutar**

**att** återremittera ärendet till utbildningsförvaltningen för komplettering med konsekvensbeskrivning om förvaltningen ej beviljas extra medel för satsningen, förutsättningar och möjliga lösningar när det gäller uppkoppling efter skoltid och

**att** ärendet tas upp vid nämndens sammanträde 2010-12-09.

#### Delges:

IKT-samordnare Ingegerd Åberg  
Ekonom Mikael Johnsson

Nämnden för  
barn, ungdom och skola

2010-11-04

**BUS § 62 AU § 34**  
**2010-11-04 2010-10-20**

**2009/25**

**Intern kontroll delårsrapport**

Delårsrapport för intern kontroll 2010 har lämnats in till ekonomikontoret 2010-09-09. Den interna kontrollen skall ge tillräcklig säkerhet så att verksamhetens mål uppnås: Följande mål skall säkerställas:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av lagar, föreskrifter, riktlinjer m m.

Beslut om kontrollområden har tagits i respektive nämnd och finns angivna i dokumentet "Slutrapport 2009 och plan 2010". Arbetet med den interna kontrollen följer en upprättad årscykel som finns i dokumentet "Årscykel för intern kontroll inom utbildningsförvaltningen". Förvaltningen har utarbetat ett analysblad och en checklista som stöd för verksamheternas kontrollarbete. Analysblad och checklista lämnas in i december inför slutredovisningen i nämnderna.

För samtliga enheter inom BUS-nämndens ansvarsområden gäller att enheterna följer upp sina kontrollområden från 2009. Nytt kontrollområde är säkerhetsarbetet. Samtliga verksamheter har påbörjat sitt kontrollarbete och har redovisat vad som klarats av och vad som återstår. Kompletta handlingar där varje arbetsplats redovisas separat finns i meddelandepärmen i First Class.

I januari 2011 skall nämnderna fastställa och godkänna rapport 2010 samt lämna direktiv till kontrollplan för 2011 till förvaltningen.

Förvaltningssamordnare Kenneth Svanberg deltar vid nämndens sammanträde 2010-11-04.

**Beslut:**

**Arbetsutskottets förslag till BUS-nämndens beslut**

Arbetsutskottet föreslår BUS-nämnden besluta

**att** ta rapporten till protokollet.

\_\_\_\_\_

**Beslut:**

**BUS-nämnden beslutar**

**att** ta rapporten till protokollet.

Delges:

Verksamhetscontroller Lena Lund

Nämnden för  
barn, ungdom och skola

2010-11-04

**BUS § 63 AU § 35**  
**2010-11-04 2010-10-20**

**2009/74**

**Delårsrapport per den 31 augusti**

Delårsrapport per den 31 augusti 2010 har lämnats in till ekonomikontoret 2010-09-09.

Förvaltningschef Jörgen Funestad redovisar underlag som skickats ut med kallelsen och som innehåller ekonomisk uppföljning per den 31 augusti, avstämning över förbrukning av investeringsmedel 2010 samt reflektioner över utveckling och särskilda händelser. Delårsrapporten visar på ett prognostiserat underskott på 2 057 tkr.

Ekonom Mikael Johnsson deltar vid nämndens sammanträde 2010-11-04.

**Beslut:**

**Arbetsutskottets förslag till BUS-nämndens beslut**

Arbetsutskottet föreslår BUS-nämnden besluta

att ta rapporten till protokollet.

**BUS-nämndens protokollsanteckningar:**

Ekonom Mikael Johnsson och verksamhetssamordnare Torsten Berg lämnar information kring barnomsorgens underskott.

Förvaltningschef Jörgen Funestad och utvecklingsamordnare Ingrid Stoltz lämnar en lägesrapport kring pågående processer när det gäller resultatriktad verksamhetsutveckling och resultatanalys, matematikutveckling, läs- och skrivutveckling samt forum för fördjupade pedagogiska dialoger.

**Beslut:**

**BUS-nämnden beslutar**

att ta rapporten till protokollet.

Delges:

Stf ekonomichef Ulrika Hägvall Lundberg  
Ekonom Mikael Johnsson

Nämnden för  
barn, ungdom och skola

2010-11-04

**BUS § 64 AU § 36 2010/103,  
2010-11-04 2010-10-20 2010/302**  
**Ekonomisk uppföljning per den 30 september, investeringsplan 2010-2015**

Ekonomisk uppföljning:

Förvaltningschef Jörgen Funestad redovisar ekonomisk uppföljning per den 30 september. Kopplat till den ekonomiska uppföljningen har ett underlag tagits fram bestående av:

- Behov och resurser inom förskola – grundskola
- Sammanställning från dialogmöte
- Investeringsplan 2010-2015, daterad 2010-10-12

Den senaste uppföljningen av BUS-nämndens budget 2010-09-30 visar på en negativ avvikelse på 3,3 mnkr.

Den främsta orsaken till överskridandet finns inom barnomsorgen där nettokostnaden ligger 2,7 mnkr över budget. Ett omfattande analysarbete har pågått när det gäller behov och resurser inom förskola – grundskola. Resultatet av analysen och underlag för åtgärder redovisas i det följande.

### **Förskolan**

De ökade nettokostnaderna kan framför allt förklaras av följande faktorer:

- Dygnet Runt-verksamheten (Norreports förskola) har på grund av ökad efterfrågan utökats motsvarande ca 500 tkr. Antalet platser har ökat från ca 30 till 50.
- Kostnaden för bidrag till fristående verksamheter ligger 1,1 mnkr över budget, till stor del beroende på ändrade bidragsregler.
- Förskoleverksamheten har utökats med totalt 8 tjänster – motsvarande ca 1,4 mnkr – för att möta ökad efterfrågan av förskoleplatser.

På plussidan finns ökade barnomsorgsavgifter (intäkt) på 800 tkr.

Verksamhetssamordnare Torsten Berg deltar vid nämndens sammanträde 2010-11-04.

### **Grundskolan**

När det gäller budgetuppföljningen har vissa åtgärder som vidtagits för att skapa kontinuitet i verksamheten för eleverna, medfört ökade kostnader. Problem med att åstadkomma en effektiv organisation har också påverkat kostnadsläget negativt.

Elevunderlaget i grundskolan kommer under perioden 2001 -2011 att minska med ca 700 elever. Minskningen bedöms fortsätta t.o.m. läsåret 2014/2015 och kommer då att omfatta ca 900 elever – en minskning med 25%.

**Nämnden för  
barn, ungdom och skola**

2010-11-04

**BUS § 64    AU § 36  
2010-11-04    2010-10-20****2010/103,  
2010/302**

Andelen elever som går i fristående verksamhet har ökat från knappt 2% till ca 5% under en tioårsperiod.

Verksamheten har anpassat sig efter det vikande elevunderlaget. Totalt har 61,5 pedagogtjänster (F-9) avvecklats under perioden 2003 – 2010. Elevminskningen kan variera mellan olika skolor. Skolstrukturen påverkar hur och vilken takt anpassningarna kan genomföras. Det innebär att det finns en eftersläpning i tid mellan minskat elevantal och en ny, effektiv organisation.

De förutsättningar som gäller för grundskoleverksamheten är ur ett resursperspektiv inte alldeles enkla. Någon grund för att hävda att verksamheten har varit utsatt för besparingsåtgärder finns inte. Ökade anpassningskrav skulle dock få negativa konsekvenser.

Inför 2011 gäller följande anpassningskrav för grundskoleverksamheten.

- Anpassning till vikande elevunderlag – 7 tjänster, ger 3 mnkr som enligt budgetbeslut ska överföras till förskolan
- Anpassa antalet överanställningar efter vikariebehovet vilket innebär en anpassning på ca 12 tjänster – 5,5 mnkr

**Slutsats**

Den ökade kapacitet som måste åstadkommas i förskolan kräver anpassningar och/eller tillförda medel motsvarande 6,5 mnkr. Med utgångspunkt från vad som redovisats ovan saknas förutsättningar att överföra ytterligare resurser från grundskolan till förskolan.

För att klargöra resursbehovet krävs en intern diskussion om resursstyrningen kopplad till organisation och struktur. Kopplingen mellan resurser och resultat är inte självklar. Det finns anledning att återkommande utvärdera de åtgärder som vidtas. Förutsättningarna för framgångsrika åtgärder för barn i behov av särskilt stöd bör diskuteras. Den inkluderande ”skolan för alla” är sannolikt den bästa utgångspunkten för den diskussionen.

En ökad flexibilitet i organisationen i kombination med en effektivare ekonomistyrning krävs framför allt när det gäller grundskolan.

**Investeringsplan 2010-2015:**

Tidigare antagen investeringsplan har reviderats på följande punkter:

- Stenbackaskolan/Asarums bildningscenter
- IKT- och telefonikostnader
- Svängsta förskola

Nämnden för  
barn, ungdom och skola

2010-11-04

**BUS § 64 AU § 36**  
**2010-11-04 2010-10-20**

**2010/103,**  
**2010/302**

- Hällaryds förskola
- Förskola Hunnemara

**Beslut:**

**Arbetsutskottets förslag till BUS-nämndens beslut**

Arbetsutskottet föreslår BUS-nämnden besluta

**att** ta rapporten till protokollet

**att** godkänna reviderad investeringsplan för 2010-2015, daterad 2010-10-12 och

**att** ge förvaltningen i uppdrag att se över investeringsplanen i sin helhet för att om möjligt tidigarelägga Hällaryds förskola.

---

**Beslut:**

**BUS-nämnden beslutar**

**att** ta rapporten till protokollet

**att** godkänna reviderad investeringsplan för 2010-2015, daterad 2010-10-12 och

**att** ge förvaltningen i uppdrag att se över investeringsplanen i sin helhet för att om möjligt tidigarelägga Hällaryds förskola.

Delges:

Ekonom Mikael Johnsson

Verksamhetssamordnare Kenneth Svanberg, Torsten Berg

Rektor Kristina Brorson Johnsson

Nämnden för  
barn, ungdom och skola

2010-11-04

**BUS § 65 AU § 37**  
**2010-11-04 2010-10-20**  
**Internbudget 2011**

**2010/301**

Prioriterade områden är:

- reformerna inom förskola - grundskola
- RIV-arbetet samt
- viktiga lokalprojekt.

Driftsbudget:

Budgetbeslutet innebär att nämnden får behålla 3 mnkr motsvarande elevminskningen i grundskolan 2010-2011. Resursen ska omfördelas till förskolan. Analysen visar att ökade behov av platser inom förskolan kräver anpassningar och/eller tillförda resurser motsvarande 6,5 mnkr.

Investeringsbudget:

Oförändrat när det gäller IKT, stadigvarande läromedel och arbetsmiljöåtgärder. Ärendebereidning pågår gällande utvecklingsprojektet En-till-En.

Ekonom Mikael Johnsson deltar vid nämndens sammanträde 2010-11-04.

**Förslag:**

Ordförande Per-Ola Mattsson (S) föreslår att nämnden ställer sig bakom förvaltningens förslag till internbudget och att eventuell justering får ske utifrån kommunfullmäktiges budgetbeslut i december. Ordförande föreslår vidare att nämnden utifrån den presenterade konsekvensbeskrivningen hos kommunfullmäktige begär 6,5 mnkr i ökat anslag för 2011 för verksamhetsökning inom förskolan.

**Beslut:**

**Arbetsutskottets förslag till BUS-nämndens beslut**

Arbetsutskottet föreslår BUS-nämnden besluta

**att** ställa sig bakom förvaltningens förslag till internbudget och

**att** hos kommunfullmäktige begära 6,5 mnkr i ökat anslag för 2011 med anledning av verksamhetsökningen inom förskolan.

\_\_\_\_\_

**Beslut:**

**BUS-nämnden beslutar**

**att** ställa sig bakom förvaltningens förslag till internbudget och

Nämnden för  
barn, ungdom och skola

2010-11-04

**BUS § 65    AU § 37**  
**2010-11-04    2010-10-20**

**2010/301**

**att** hos kommunfullmäktige begära 6,5 mnkr i ökat anslag för 2011 med anledning av verksamhetsökningen inom förskolan.

Delges:

Ekonom Mikael Johnsson  
Kommunkansliet

Nämnden för  
barn, ungdom och skola

2010-11-04

**BUS § 66 AU § 40**  
**2010-11-04 2010-10-20**

**2007/419**

**Kameraövervakning**

På uppdrag av BUS-nämnden genomförde i april år 2008 förvaltningen tillsammans med kommunens säkerhetssamordnare, Thomas Holmström, en inventering av kameraövervakningsbehovet vid kommunens skolor. Sammanställningen, skaderapporter och förvaltningens riktlinjer för säkerhetsarbetet utgjorde underlag för BUS-nämndens beslut i ärendet.

BUS-nämnden beslutade 2008-05-29, BUS § 62

**att** vad beträffar kameraövervakning, utse Prästslättsskolan till försöksskola för testning av material, teknik, drift och rutiner samt bedömning av totalkostnader

**att** avvakta resultatet från det eventuella försöket innan beslut fattas om kameraövervakning på övriga skolor

KarlsHAMNS kommun inlämnade ansökan om tillstånd för allmän kameraövervakning vid Prästslättsskolan till Länsstyrelsen i Blekinge län 2008-11-27 med kompletterande handlingar 2009-01-13. Efter ett positivt svar från Länsstyrelsen genomfördes en upphandling av ett kameraövervakningssystem. Kameraövervakningssystemet har varit i bruk i snart ett år vid skolan och erfarenheterna så här långt är goda.

Erfarenheten så här långt visar på en klar förbättring. Innan systemet installerades på Prästslättsskolan hade kommunen en skadegörelse på 45 000 till 60 000 kr/år och om detta håller i sig har systemet sparats in på 2 till 3 år. Det har inte heller varit några incidenter, trots att många ungdomar hade innergården som träffpunkt under varma sommardagar 2010. Skadegörelsen har i princip upphört och nedskräpningen minskat.

**Slutsats**

Kameraövervakningen vid Prästslättsskolan har fungerat väl och haft avsedd effekt. Fler skolor har visat intresse av att ansöka om kameraövervakning. För närvarande saknas det medel för sådana investeringar.

**Förslag**

Ordförande Per-Ola Mattsson (S) föreslår att förvaltningen får i uppdrag att ta fram en plan för införande av kameraövervakning på förskolor och skolor samt lämplig turordning.

Nämnden för  
barn, ungdom och skola

2010-11-04

**BUS § 66    AU § 40**  
**2010-11-04    2010-10-20**

**2007/419**

**Beslut:**

**Arbetsutskottets förslag till BUS-nämndens beslut**

Arbetsutskottet föreslår BUS-nämnden besluta

**att** ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en plan för införande av kameraövervakning på förskolor och skolor samt lämplig turordning.

\_\_\_\_\_

**Beslut:**

**BUS-nämnden beslutar**

**att** ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en plan för införande av kameraövervakning på förskolor och skolor samt lämplig turordning.

Delges:

Verksamhetssamordnare Kenneth Svanberg

Nämnden för  
barn, ungdom och skola

2010-11-04

**BUS § 67**  
**2010-11-40**

**2010/312**

**Verksamhetsbesök 2010 – friskolor och enskilda förskolor**

Kommuner har ansvar för tillsyn av förskolor och fritidshem i enskild regi och insyn när det gäller fristående skolor. Insyn och tillsyn är gjord av verksamhetssamordnare Kenneth Svanberg och Torsten Berg vid alla enskilda förskolor och friskolor i kommunen under maj månad 2010. Resultatet finns sammanställt i rapporter som har gått ut till nämndens ledamöter tillsammans med kallelsen. Protokollen från verksamhetsbesöken finns i meddelandepärmen i First Class.

Från och med 2010 utgår man från ett gemensamt framtaget protokoll. Områden som granskas vid tillsynsbesöket är:

- Personal
- Ledning
- Öppettider (enskilda förskolor)
- Kompetensutveckling (friskolor)
- Krav enligt lagar, förordningar och liknande
- Säkerhet
- Avgiftsmodell (enskilda förskolor)
- Regler
- Barngrupper (enskilda förskolor)
- Läroplansområden
- Planer och redovisningar

Som underlag för årets tillsyn användes fjolårets rapport och kvalitetsredovisning. Vid tillsynen av de enskilt drivna förskolorna och skolbarnomsorgen har inga brister konstaterats som föranleder att åtgärder enligt 2 a kapitlet 16 § i skollagen behöver vidtas.

**Förslag:**

Ordförande Per-Ola Mattsson (S) föreslår att rapporter från verksamhetsbesök 2010 skickas vidare till kommunfullmäktige för information.

**Beslut:**

**BUS-nämnden beslutar**

**att** ta informationen till protokollet och

**att** överlämna rapporter från verksamhetsbesök 2010 till kommunfullmäktige för information.

Delges:

Kommunkansli  
Friskolor, enskilda förskolor

Nämnden för  
barn, ungdom och skola

2010-11-04

**BUS § 68**  
**2010-11-04**

**2010/279**

**Riktad tillsyn i Karlshamns kommun angående kommunens tillsyn av enskild verksamhet**

---

Karlshamns kommun fick den 8 oktober 2010 information om att riktad tillsyn ska ske i Karlshamns kommun angående kommunens tillsyn av enskild verksamhet. Inspektion kommer att ske den 24 november 2010. Två enskilda förskolor inom kommunens geografiska område har valts ut för intervju.

Enligt begäran ska kopior på följande skickas från kommunen till Skolinspektionen innan besöket:

- Tillsynsplan
- Övriga skriftliga rutiner
- Tillstånd (exempel från tre år)
- Föreläggande och indragningar av tillstånd (om sådana finns)

**Beslut:**

**BUS-nämnden beslutar**

**att** ta informationen till protokollet.

Nämnden för  
barn, ungdom och skola

2010-11-04

**BUS § 69 AU § 42**  
**2010-11-04 2010-10-20**  
**Sammanträdestider 2011**

**2010/299**

Sammanträdestider ska planeras inför 2011. Ordförande Per-Ola Mattsson föreslår att BUS-nämnden sammanträder 7 gånger per år enligt följande:

**Nämnd**

Torsdagar var 6:e vecka kl 13.15

**Arbetsutskott**

Onsdagar var 6:e vecka kl 13.15

Förvaltningen kommer att presentera möteskalendarium för 2011 vid nämndens sammanträde 2010-12-09.

**Beslut:**

**Arbetsutskottets förslag till BUS-nämndens beslut**

Arbetsutskottet föreslår BUS-nämnden besluta

att fastställa sammanträdestider för 2011 enligt ovan.

\_\_\_\_\_

**Beslut:**

**BUS-nämnden beslutar**

att fastställa sammanträdestider för 2011 enligt ovan.

Delges:

Nämndssekreterare

Nämnden för  
barn, ungdom och skola

2010-11-04

**BUS § 70 AU § 41**  
**2010-11-04 2010-10-20**

**2007/170**

**Förteckning över beslutsattestanter**

Förslag till beslutsattestanter och ersättare föreligger enligt följande:

<b>Ansvar</b>	<b>Beslutsattestant</b>	<b>Ersättare</b>
41031	Anja Vikström	Daniel Malmros Ola Hallberg
4201	Kristina Svensson	Cecilia Rundqvist
4203	Cecilia Rundqvist	Kristina Svensson
460	Patrik Håkansson	Jörgen Funestad
46200	Berit Clifford	Patrik Håkansson

**Beslut:**

**Arbetsutskottets förslag till BUS-nämndens beslut**

Arbetsutskottet föreslår BUS-nämnden besluta

**att** utse beslutsattestanter enligt ovan.

\_\_\_\_\_

**Beslut:**

**BUS-nämnden beslutar**

**att** utse beslutsattestanter enligt ovan.

Delges:

Marie Johansson, administratör  
Beslutsattestanter

Nämnden för  
barn, ungdom och skola

2010-11-04

**BUS § 71**  
**2010-11-04**

2010/8

**Anmälan av delegationsbeslut**

Beslut fattade på delegation och vidaredelegation under perioden mars till december 2010.

Delegationsbesluten förvaras på utbildningsförvaltningens expedition.

<b>Ärendenr</b>	<b>Beslutsfattare</b>	<b>Beslut</b>
1.1.4	Tobias Bengtsson	Beslut om anpassad studiegång för elev Norrevångskolan
1.1.4	Paul Lindqvist	Beslut om anpassad studiegång för elev Norrevångskolan
1.1.5	Lise-Lott Truedsson	Beviljad skolskjuts vid växelvis boende
1.1.5	Maria Petersson	Beviljad skolskjuts vid växelvis boende
1.1.5	Maria Petersson	Beslut på avslag på ansökan om skolskjuts/skolskjuts vid växelvis boende
1.1.5	Maria Petersson	Beviljad skolskjuts p g a särskilda behov
1.1.6	Anita Westmar	Interkommunal ersättning för skolgång på Lejonskolan, Kristianstad
1.1.8	Lennart Johansson	Beviljad ledighet för elev Mörrums skola
1.1.8	Marit Gustafsson Björverud	Beviljad ledighet för elev Österslättskolan
1.1.8	Gurli Lindvall	Beviljad ledighet för elev Österslättskolan
1.1.9	Marita Ottosson	Mottagande av elev i grundsärskolan
1.1.12	Marita Ottosson	Skolplacering i grundsärskolan
1.2.1	Torsten Berg	Förlängd plats på Waldorfskolans fritidshem
4.3	Per-Ola Mattsson	Inrättande av försöksverksamhet med riksrekryterande spetsutbildning inom grundskolan

**Beslut:**  
**BUS-nämnden beslutar**

**att** förklara delegationsbesluten delgivna.

Nämnden för  
barn, ungdom och skola

2010-11-04

**BUS § 72**

**2010-11-04**

**Meddelanden och information om beslut fattade av KF, KS och KS AU  
som berör nämnden**

---

1. Inbjudan till informationsmöte Prästslättens förskola
2. Dom från Förvaltningsrätten i Växjö i mål nr 590-10, 703-10
3. PoU §69, 2010-05-27, Personalkostnadsrapport januari-april 2010
4. Skolcaféerna i Karlshamns kommun
5. SN §083, 2010-06-22, Nybyggnad av Korpaborgens förskola
6. Kungörelse – detaljplan för fastigheten Pilen 1 m fl
7. Inbjudan till drogdebatt med våra länspolitiker
8. FSG protokoll 2010-05-25, 2010-09-07
9. Underrättelse detaljplan för fastigheterna Asarum 43:1 och Tostarp 4:64
10. Tack för uppvaktningar
11. Öppet brev till utbildningspolitikerna i kommunen
12. Inflytanderåd område 1, minnesanteckningar
13. KS §181, 2010-08-24, Översyn av lokala ordningsföreskrifter samt lokala ordningsföreskrifter för torghandel
14. Rapport om nationella tillsynsprojektet Hygien i förskolan
15. Kommunblad med jämförelsetal för huvudmän
16. KF §112, 2010-09-06, Policy för säkerhetsanläggningar i Karlshamns kommun
17. Personalkostnadsuppföljning per den 31 augusti
18. KF §122, 2010-09-06, Entledigande från uppdrag i BUS-nämnden
19. Delårsbokslut
20. Belysningsstrategi
21. Skolverkets nyhetsbrev oktober
22. Kungörelse – detaljplan del av Karlshamn 5:1
23. Promemoria ”Olovlig frånvaro i skolan”
24. Kungörelse – detaljplan Mörrum Björkenäs 1:92
25. Riktad tillsyn av enskild verksamhet
26. KF §127, 2010-10-04, Miljökrav, sociala och etiska krav i Karlshamns kommuns upphandling samt affärsetik och uppföljning
27. Intern kontroll delårsrapport – bilagor från verksamhet
28. Skrivelse om trådlös teknik
29. Tillsynsprotokoll enskild verksamhet
30. Tillsynsprotokoll friskolor
31. Skolverkets temanummer
32. Ärendebalans november
33. TFN §179, 2010-10-27, Trafiksituationen på Hagalundsvägen

**Beslut:**

**BUS-nämnden beslutar**

**att förklara meddelandena delgivna.**

Nämnden för  
barn, ungdom och skola

2010-11-04

**BUS § 73**

**2010/314**

**2010-11-04**

**Ökad efterfrågan på förskoleplatser i Karlshamns kommun 2011 och medel för ombyggnad av Tuvans förskola i Mörrum**

Verksamhetssamordnare Torsten Berg redovisar bakgrunden i ärendet. Under våren sker normalt en förtätning med ett barn per avdelning för att möta den ökade efterfrågan av platser. Hösten 2010 har förskolorna redan förtätats på grund av den höga efterfrågan och nya avdelningar behöver därför startas upp. Enligt prognoserna kommer den ökade efterfrågan att kvarstå även hösten 2011.

Under 2011 startas nya avdelningar i alla tre områdena – Karlshamn/Hällaryd/Åryd, Asarum och Mörrum/Svängsta.

I Mörrum kan efterfrågan av förskoleplatser lösas genom att en ny avdelning startas på Tuvans förskola i januari 2011. En ombyggnad av lokalerna och nya förråd blir därmed nödvändig omgående. Ombyggnaden ryms inte inom beslutad investeringsbudget. Kostnaden beräknas till totalt ca 600-700 tkr.

**Beslut:**

**BUS-nämnden beslutar**

**att** ta informationen till protokollet och

**att** hos kommunfullmäktige begära 700 tkr för ombyggnad av Tuvans förskola i Mörrum.

Delges:

Kommunkansli

Nämnden för  
barn, ungdom och skola

2010-11-04

**BUS § 74**  
**2010-11-04**  
**Information**

Verksamhetssamordnare Kenneth Svanberg framför elevernas tack för den elevrådsutbildning som genomförts.

**Beslut:**

**BUS-nämnden beslutar**

**att** ta informationen till protokollet.